



ORIGINALE

COMUNE DI COPPARO

ESENTE IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI
DELL'ART. 16 ALLEGATO B TABELLA D.P.R. 642/72

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI E I COMUNI DI COPPARO, BERRA FORMIGNANA JOLANDA DI SAVOIA TRESIGALLO E RO PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) INTERCOMUNALE

REPERTORIO N. 14949

L'anno duemiladieci addì ~~SEI~~ ^{NOVANE} del mese di ~~APRILE~~ ^{APRILE}, in Copparo e
nella Residenza Municipale, tra :

- 1) **COMUNE DI COPPARO**, rappresentato nel presente atto dal Vice Sindaco Bulgarelli Cristiano, nato a Ferrara il 23.12.1978, domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale di Copparo Via Roma, 28; il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di C.C. n. 20 del 16.03.2010, immediatamente eseguibile - C.F.: 00053930384;
- 2) **COMUNE DI BERRA**, rappresentato nel presente atto dal Sindaco Zaghini Eric nato a Copparo (FE) il 12.04.1977, domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale di Berra Via 2 febbraio 23 il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di C.C. n. 25 in data 18.03.2010 immediatamente eseguibile - C.F.: 00308420389.
- 3) **COMUNE DI FORMIGNANA**, rappresentato nel presente atto dal Sindaco Montani Daniela nata a Copparo il 15.02.1973, domiciliata per la carica c/o

la Residenza Municipale di Formignana Via Vittoria, 29 la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di C.C. n. 19 in data 17.03.2010, immediatamente eseguibile – C.F.: 00229710389;

4) **COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA** rappresentato nel presente atto dal Sindaco Trombin Elisa nata a Copparo il 01.08.1973 domiciliata per la carica c/o la Residenza Municipale di Jolanda di Savoia P.zza Unità d'Italia, 5 la quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di C.C. n. 9 del 09.04.2010 immediatamente eseguibile C.F.: 00313290389;

5) **COMUNE DI RO** rappresentato nel presente atto dal Sindaco Parisini Filippo nato a Ferrara il 04.01.1973 domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale di Ro P.zza Libertà 1 il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di C.C. n. 13 del 12.03.2010 immediatamente eseguibile C.F.: 00119840387;

6) **COMUNE DI TRESIGALLO**, rappresentato nel presente atto dal Sindaco Barbirati Maurizio nato a Jolanda di Savoia (FE) il 15.09.1961, domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale di Tresigallo Piazza Italia 32 il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di C.C. n. 25 in data 11.03.2010, immediatamente eseguibile – C.F.: 00207100389;

e

1) **UNIONE DEI COMUNI "Terre e Fiumi"** rappresentato nel presente atto dal Presidente Nicola Rossi nato a Copparo il 26.04.1967 domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale Via Roma, 28 il quale agisce in nome, per



[Handwritten signatures and initials, including 'E. Trombin', 'F. Parisini', 'M. Barbirati', and 'N. Rossi']

conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di Consiglio dell'Unione n. 14 in data 19.03.2010 immediatamente eseguibile – C.F.: 01801760388.

PREMESSO:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Felice Trevisani di Copparo, in data 01/12/2009, rep. n. 66385 e registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n.9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Formignana, Jolanda di Savoia, Tresigallo e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, in seguito per brevità chiamata Unione;
- Che l'art. 6 al comma 3 dello Statuto prevede il conferimento delle funzioni relative alla realizzazione, implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale dei Comuni aderenti.

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 1. La presente convenzione disciplina il conferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, per brevità chiamata Unione, delle funzioni relative alla produzione di cartografia tematica, nonché la realizzazione, implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale dei Comuni aderenti allo scopo di proseguire e migliorare progressivamente il percorso unitario della gestione del Territorio e dei servizi al esso collegati.
- 2. Dette funzioni saranno svolte secondo le modalità indicate nel modello organizzativo approvato dalla giunta con la delibera n° 6 del 12/02/2010, che può essere adeguato nel tempo per soddisfare le mutate esigenze sia dell'Unione che degli Enti aderenti.



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a signature below it, a signature below that, a signature below that, a signature below that, and a signature at the bottom.

3. Per la concreta attuazione della Convenzione, l'Unione riceve dai Comuni aderenti la delega a svolgere le attività assegnate all'Ufficio SIT compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali estratti dagli archivi informatici e/o cartacei dei singoli comuni. A tal fine ogni Comune, in attuazione dei propri regolamenti, adotterà uno specifico di atto di autorizzazione nominativa al trattamento dei dati.

Tutte le attività, le procedure, gli atti e provvedimenti necessari all'operatività dell'Ufficio SIT di cui ai successivi articoli sono adottati dall'Unione, secondo la propria disciplina interna.

4. L'Ufficio Sistemi Informativi Territoriali per la realizzazione del progetto svolge i seguenti compiti:

a) GESTIONE E AGGIORNAMENTI CARTA GEOGRAFICA UNICA

a1) Coordinamento e preparazione dei dati anche con interventi presso i Comuni aderenti, analisi ed incrocio di basi dati esistenti per definire il flusso delle informazioni che vanno ad aggiornare sia la cartografia digitale sia le informazioni collegate alle cartografia (attributi, tabelle e database).

a2) Aggiornamento carta CTR e attributi sulla base delle informazioni e delle planimetrie fornite dai singoli Comuni secondo i tempi e modi concordati dal gruppo di lavoro inter-comunale (v. art. 7).

a3) Verifica con Provincia e Regione degli aggiornamenti cartografici (certificazione della cartografia).

a4) Restituzione ai singoli Comuni delle cartografie aggiornate e dei relativi tematismi.

a5) Manutenzione della cartografia tecnica digitalizzata per sovrapposizione con



cartografia catastale.

a6) Predisposizione cartografia per eventuale pubblicazione su sito internet

a7) Attività di costruzione manutenzione e aggiornamento banche dati come da Progetto Regionale sulla Community Network

b) GESTIONE E AGGIORNAMENTI WEBGIS PROVINCIALE – WEB GIS – AGENZIA DEL TERRITORIO

b1) Partecipazione al tavolo tecnico provinciale per il coordinamento delle attività di raccolta dati, per implementare il progetto provinciale nel rispetto delle convenzioni in atto.

b2) Trasmissione alla provincia dei file formato shape con l'aggiornamento del grafo stradale (assi – giunzioni – bordi strada) secondo le specifiche Regionali dell'allegato A27 L.R. 20/2000 secondo gli accordi previsti dalla Convenzione con la Provincia Ufficio Sistemi informativi Geografici.

b3) Trasmissione alla provincia dei file formato shape con l'aggiornamento della Toponomastica e della numerazione civica secondo le specifiche Regionali dell'allegato A27 L.R. 20/2000 secondo gli accordi previsti dalla Convenzione con la Provincia Ufficio Sistemi informativi Geografici.

b4) Trasmissione alla provincia dei file formato shape con l'aggiornamento dei Fabbricati secondo le specifiche Regionali dell'allegato A27 L.R. 20/2000 secondo gli accordi previsti dalla Convenzione con la Provincia Ufficio Sistemi informativi Geografici.

b5) Definizione di accordi con le aziende di gestione dei servizi pubblici (acqua, gas, rifiuti urbani, ...) sulla base di una bozza di convenzione, per lo scambio di dati e cartografia, proposta dal gruppo di lavoro inter-comunale nell'ambito delle attività da svolgere in coordinamento con la Provincia.



c) OSSERVATORIO SULLE FAMIGLIE – PROGETTO AGEVOLAZIONI

c1) Coordinamento dei referenti per la raccolta semestrale dei dati.

c2) Manutenzione e implementazione del progetto.

c3) Aggancio dei dati alla cartografia dell'unione e restituzione ai singoli Comuni dei propri dati aggiornati.

c4) Attività di reportistica a supporto della costruzione del bilancio di sostenibilità e del bilancio sociale.

d) DB TOPOGRAFICO –

d1) Partecipazione al tavolo tecnico provinciale per il coordinamento della raccolta dati e l'applicazione delle specifiche regionali per l'aggiornamento finalizzate alla pubblicazione sul sito Provinciale della CGU.

d2) Aggiornamento e trasmissione alla Regione E.R. nell'ottica di quanto previsto dal piano di entrata – progetto Community Network.

e) TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

La banca dati delle vie e numeri civici costituisce il mattone fondamentale per il collegamento e l'integrazione delle banche dati tematiche. L'uniformità e l'omogeneità nell'assegnare la numerazione civica o proporre la tipologia da assegnare alle aree di circolazione oltre alla manutenzione del dato risulta un compito delicatissimo che deve essere organizzato in maniera unitaria. Al servizio viene pertanto affidato il compito di:

e1) uniformare, normalizzare e monitorare le procedure per la toponomastica e l'assegnazione della numerazione civica attraverso la proposta di un regolamento unitario

e2) approvare l'attribuzione della nuova numerazione civica e della



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

denominazione delle nuove aree di circolazione

e3) proporre modalità per il recupero graduale delle situazioni non in linea con il processo di normalizzazione

f) ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA PRESSO I COMUNI, AL SOFTWARE DI VISUALIZZAZIONE E INTERROGAZIONE DATI E CARTOGRAFIE.

L'Ufficio SIT curerà l'assistenza e gli aggiornamenti presso i singoli Comuni derivanti dall'attività di sviluppo e implementazione del sistema, agendo da intermediari tra la casa madre fornitrice del software e le problematiche delle singole postazioni di lavoro e i sistemisti hw e sw

g) ALTRI PROGETTI E SVILUPPI FUTURI

Compete all'Ufficio SIT la proposta e la realizzazione di ogni attività inerente il Sistema Informativo territoriale al fine di estendere, migliorare e sviluppare la potenzialità e l'efficacia del sistema stesso attraverso progetti e programmi specifici senza che questo presupponga variazione della presente convenzione.

5. Resta a cura delle singole Amministrazioni Comunali farsi carico delle rimanenti attività ed in particolare dovranno provvedere:

5a) all'invio all'Unione -Ufficio Sistemi Informativi Territoriali - copia di tutti gli atti che possono avere contenuto di variazione territoriale o di informazioni territoriali (certificato di fine lavori, abitabilità/agibilità, assegnazione e variazioni o soppressione di numeri civici, assegnazione e variazioni nomi aree di circolazione, opere pubbliche, demolizioni, ecc..)-

5b) all'invio dei File PREGEO- mantenimento toponomastica e numeri civici aggiornati all'interno delle banche dati gestionali del singolo Comune;

5c) all'esecuzione graduale di un piano di normalizzazione della numerazione



civica (per risolvere quanto emerso dall'analisi svolta in fase di impianto)

5d) all'implementazione e adeguamento delle banche dati (anagrafe-tributiv-pratiche edilizie) curando l'inserimento dei dati obbligatori e necessari per l'aggancio dei dati stessi alla cartografia dell'Associazione.

5e) all'invio dei dati di cui ai punti 1 e 2 con periodicità trimestrale (dati fino al 31 Marzo, al 30 Giugno, al 30 Settembre, al 31 Dicembre) dovranno essere trasmessi nei 15 giorni successivi al periodo a cui si riferiscono.

5f) alla partecipazione agli incontri organizzativi dall'Unione per garantire la massima condivisione delle azioni da intraprendere.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI

1. Il conferimento all'Unione delle funzioni di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con decorrenza dal 1 giugno 2010 ed avrà durata quinquennale, eventualmente rinnovabile.

2. Da tale data l'Unione assume tutte le competenze, le funzioni e svolge le attività di cui all'art.1, attribuite fino ad allora ai Comuni, subentrando agli stessi Comuni nei rapporti istituzionali che essi hanno in essere con altri enti relativamente alle materie conferite.

3. La competenza del Servizio dell'Unione riguarderà unicamente le pratiche presentate successivamente alla data di cui al comma 1. Rimangono pertanto di competenza dei singoli comuni le pratiche protocollate in data antecedente.

4. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di una struttura iniziale corrispondente a quanto indicato nel modello organizzativo approvato dalla giunta con la delibera n° 6 del 12/02/2010, che può essere adeguato nel tempo.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. P."

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. P."

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. P."

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. P."

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. P."

5. L'Unione realizza e rende operativa la struttura organizzativa prevista dal progetto di cui al precedente comma, attraverso il trasferimento e/o comando di personale dai Comuni conferenti all'Unione secondo quanto previsto ed indicato al seguente art. 3 della presente convenzione.

6. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie, conferite da altri Enti e quelle attribuite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato al seguente art. 5 della presente convenzione.

7. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, utilizzando sedi, strutture, attrezzature, beni strumentali e procedure proprie, di terzi e/o concesse in uso dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato ai seguenti artt. 4 e 7 della presente convenzione.

8. Ai sensi dell'art. 50 dello Statuto, fino all'emanazione di propri atti regolamentari, l'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, applicando ai Servizi in oggetto i regolamenti di funzionamento in vigore nel Comune di Copparo.

9. Per il coordinamento ed il raccordo delle attività e dei Servizi conferiti è possibile costituire un Coordinamento tra i responsabili dell'Unione e i responsabili dei singoli Comuni. Il coordinamento è convocato dal Responsabile del Servizio dell'Unione ed è composto da tutti i Responsabili di Area o Settori dei singoli Comuni e dell'Unione, interessati alle procedure. Il coordinamento svolge funzioni consultive, propositive, attuative e di raccordo in ordine alle problematiche concernenti la gestione del servizio che coinvolgono l'Unione ovvero i singoli Comuni.

Art. 3 - DOTAZIONE ORGANICA E TRASFERIMENTO DEL



PERSONALE

1. I comuni conferenti possono trasferire e/o comandare all'Unione il personale dipendente, a tempo indeterminato e/o determinato, nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti ai sensi dell'art 1.

2. La dotazione organica, l'organigramma ed il funzionigramma del Servizio, vengono determinate attraverso l'approvazione del modello organizzativo. Le variazioni relative al personale comandato o trasferito vengono definite in accordo con i Comuni interessati.

Art. 4 - SEDE

1. La sede del servizio è collocata presso il Comune di Copparo, via Roma, 28.

2. La sede operativa potrà essere trasferita per meglio rispondere al mutare delle esigenze del servizio.

Art. 5 - RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI E L'UNIONE

1. L'Unione provvede annualmente entro il 30 ottobre, a comunicare ai Comuni conferenti, la proposta adottata dalla propria Giunta del bilancio preventivo relativo all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività conferite all'Unione, indicando i programmi e gli interventi previsti e la struttura dei flussi finanziari ipotizzati per la copertura dei costi per spese correnti e per spese d'investimento, fra cui quelle che si ipotizza di finanziare con i trasferimenti a carico dei Comuni stessi.

2. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti alle materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni

COMUNE

conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

3. L'Unione può effettuare investimenti sia in beni mobili che immobili secondo quanto previsto dal piano degli investimenti e dal programma delle opere approvate nel bilancio previsionale annuale e triennale con le modalità stabilite. La titolarità degli investimenti effettuati dall'Unione, rimane in capo all'Unione stessa. L'Unione può ricevere l'incarico di gestire procedure di investimento per conto dei Comuni conferenti, curandone l'istruzione, l'espletamento delle gare, fine ad occuparsi della gestione delle forniture o della realizzazione delle opere, mantenendo in capo a ciascun Comune conferente, la titolarità del bene immobile e mobile correlate all'investimento e tutti gli oneri economici e finanziari corrispondenti.

ART. 6 - RIPARTO DELLE SPESE

1. Le spese del Servizio con la presente convenzione sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesse nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti.

2. Tutte le spese di funzionamento saranno previste nel bilancio dell'Unione e saranno ripartite tra gli enti che fruiscono dei servizi conferiti in base a quanto stabilito dall'art. 10 dello Statuto dell'Unione, fatta eccezione per particolari spese, progetti e iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla Giunta dell'Unione, sentiti i comuni interessati.

ART. 7 - BENI IMMOBILI, MOBILI E ATTREZZATURE

1. L'Unione per lo svolgimento dei servizi conferiti utilizza:

- in concessione d'uso, gli immobili o la porzione d'essi su cui i Comuni conferenti hanno allocato l'esercizio delle materie conferite;



- in comodato d'uso, i beni mobili, gli arredi, le attrezzature, le apparecchiature tecniche, le strumentazioni ed ogni altro mezzo necessario che i Comuni conferenti hanno destinato all'esercizio delle materie conferite.

2. Il conferimento all'Unione in uso dei beni, delle attrezzature, delle apparecchiature e delle strumentazioni, avviene sulla base di verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate, a seguito dell'approvazione di un apposito contratto fra l'Unione e il Comune concedente.

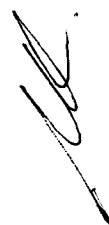
3. A seguito di specifici atti adottati dai competenti organi di indirizzo e di governo dei Comuni conferenti e dell'Unione, può essere trasferita all'Unione, a titolo gratuito o a titolo oneroso, la titolarità dei beni immobili e mobili, delle attrezzature, degli arredi, delle strumentazioni e delle apparecchiature di proprietà dei Comuni, destinate all'esercizio delle materie conferite oggetto della presente convenzione.

4. Salvo diversa decisione assunta dalla Giunta dell'Unione, previa autorizzazione dei Comuni conferenti interessati, tutti i beni in concessione all'Unione per l'esercizio delle materie conferite, dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio di tali materie.

5. L'Unione potrà concedere a terzi il godimento di parte dei beni, per attività compatibili e necessarie a raggiungere le finalità connesse alle materie conferite.

6. L'Unione dovrà condurre con diligenza i beni in concessione e dovrà provvedere a tutte le spese di gestione dei beni, ad esclusione delle spese per manutenzione straordinaria degli immobili e per l'adeguamento alle norme di sicurezza, che rimangono in capo ai Comuni concedenti. La manutenzione delle strumentazioni tecnico/operative sono a carico dell'Unione.

7. La copertura assicurativa relativa a danni di ogni natura che dovessero



vigente.

ART. 11 - REGISTRAZIONE

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI COPPARO

Cristina Belgorelli

IL SINDACO DEL COMUNE DI BERRA

Enzo

IL SINDACO DEL COMUNE DI FORMIGNANA

Donna

IL SINDACO DEL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Roberto

IL SINDACO DEL COMUNE DI TRESIGALLO

Maurizio Barbieri

IL SINDACO DEL COMUNE DI RO

[Signature]

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

[Signature]



[Three vertical signatures on the right margin]

Copparo, li **22 APR. 2010**
la presente copia costituita di n. 4 fogli
è conforme all'originale in atti.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Nuzzo Dot. M. Felletta)

[Signature of the General Secretary]