

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE RELATIVA AI SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA

L'Anno DUEMILATREDICI il giorno TRENTUNO del mese di DICEMBRE, in Podenzano, nella casa dell'Unione Valnure e Valchero, con la presente scrittura privata e a valere per ogni conseguente effetto di legge

TRA

il Comune di Gropparello (PC) in persona del Sindaco **Claudio Ghittoni** - domiciliato per la carica presso il Comune di Gropparello, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. 051 in data 27/11/2013;

E

l'Unione Valnure e Valchero, in persona del Presidente pro-tempore **Alessandro Ghisoni**, nato a Piacenza il 04/12/1957, cod. fisc: GHS LSN 57T04 G535S, residente a Podenzano via Rossetti 3, il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione Valnure e Valchero C.F. e P.I. 01531400339, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiglio dell'Unione n. 018 del 29/11/2013;

PREMESSO

- in data 18/10/2010 è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione Valnure e Valchero- tra i Comuni di Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone e Carpaneto P.no - atto REP. N. 350 registrato a Piacenza il 03/11/2010 N. 251;
- a seguito dell'allargamento dell'Unione Valnure, per effetto dell'ingresso del Comune di Gropparello è stata approvata, dal Consiglio Comunale dei comuni aderenti, l'integrazione all'atto costitutivo ed un nuovo statuto, approvata;
- il nuovo Statuto sottoscritto in data 29/11/2013 REP. N. 377 è stato registrato a Piacenza il 17/12/2013;

tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Al fine di rendere più efficace ed omogenea l'azione di promozione del territorio, la presente convenzione disciplina il conferimento all'Unione Valnure e Valchero, d'ora in avanti denominata semplicemente UNIONE, delle funzioni attinenti alla promozione turistica. In particolare vengono conferite le funzioni relative alla gestione delle seguenti attività:

a) svolgimento in forma associata del servizio d'informazione e di accoglienza turistica (IAT) che assicura la gestione e l'aggiornamento della banca dati inserita nel SIRT (Sistema Informativo Regionale per il Turista) nel rispetto delle condizioni stabilite dalla Regione Emilia - Romagna, e fornisce servizi di informazione turistica e accoglienza a carattere locale; tali funzioni sono inoltre svolte anche tramite informazioni verbali (allo sportello o

IL PRESIDENTE
(Alessandro Ghisoni)

IL SINDACO
Dott. Claudio Ghittoni

telefonicamente), scritte (via posta elettronica o fax o altro), diffuse tramite stampati o altro materiale promozionale o attraverso il portale turistico dedicato;

b) svolgimento **e coordinamento** in forma associata **delle** azioni di promozione turistica all'interno del territorio dei Comuni aderenti, consistenti anche nella definizione e realizzazione di progetti di valorizzazione dell'offerta turistica, realizzazione e diffusione di materiale promozionale (cartaceo, radiotelevisivo, informatico o telematico, o altro), partecipazione a manifestazioni ed eventi espositivi del settore, sostegno ad operatori privati, associazioni locali o quant'altri operino per la promozione turistica in conformità agli indirizzi del servizio conferito;

c) l'istruttoria di tutte le richieste di finanziamento con relativa rendicontazione;

d) la gestione diretta di progetti particolari d'interesse comune eventualmente finanziati singolarmente con il Programma Turistico di Promozione Locale.

3. La gestione di particolari interventi rientranti fra quelli oggetto della presente convenzione potrà essere attuata, oltre che direttamente dall'Unione, anche con la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati, nelle modalità previste dal D.Lgs. nr. 267/2000, tramite specifici accordi da stipulare di volta in volta.

4. L'Unione stipulerà, per conto dei Comuni conferenti il servizio, la convezione predisposta dalla Regione Emilia Romagna per la "gestione e lo sviluppo della redazione locale nell'ambito del Sistema Informativo Regionale per il Turista".

5. Dette funzioni saranno svolte secondo le modalità indicate nei preventivi delle gestioni approvati annualmente dalla Giunta dell'Unione.

Art. 2 – MODALITA' DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI

1. Il conferimento all'Unione delle funzioni di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con decorrenza **01/07/2014**.

2. Da tale data l'Unione assume tutte le competenze, le funzioni e svolge le attività di cui all'art. 1, attribuite fino ad allora ai comuni conferenti, riguardanti le materie oggetto del conferimento.

3. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di una struttura organizzativa iniziale corrispondente a quanto indicato dalla prima ipotesi di progetto organizzativo del Servizio Promozionale adottato dalla Giunta, che viene adeguato nel tempo per soddisfare le esigenze degli enti in materia.

4. Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, l'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, applicando al Servizio di Promozione Turistica i regolamenti di funzionamento in vigore nel comune di Vigolzone.

Art. 3 – DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica necessaria per la gestione del Servizio promozione Turistica verrà definita dalla Giunta dell'Unione, con provvedimenti di natura regolamentare ed atti di organizzazione, come previsto dai C.C.N.L e dalla normativa vigente e con le modalità previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione.

I Comuni aderenti provvederanno a destinare al citato servizio le risorse umane necessarie tramite trasferimento con la possibilità di comandare parzialmente il personale trasferito al Comune di provenienza, per svolgere altre funzioni non trasferite all'Unione. All'esito del predetto trasferimento il Comune dovrà rideterminare la propria dotazione organica, tenendo conto delle funzioni e del personale in capo all'Unione.

Per il personale si applicano le disposizioni del C.C.N.L. di comparto e le disposizioni di Legge in materia.

In sede di prima applicazione al personale viene attribuito il trattamento economico e giuridico dell'Ente di provenienza.

La responsabilità del servizio è posta in capo ad un unico soggetto, avente i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Il responsabile del servizio viene nominato dal presidente dell'Unione con proprio decreto, secondo le indicazioni contenute nell'art. 109 del TUEL n. 267/2000

IL PRESIDENTE
(Alessandro Ghisoni)



IL SINDACO
Dott. Claudio Ghisoni

Art. 4 – SEDE OPERATIVA E REFERENTI

1. La sede operativa del Servizio Associato di Promozione Turistica è presso il Comune di Vigolzone. La sede operativa dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica (ufficio IAT) è a Vigolzone Fraz. Grazzano Visconti, via del Castello, 2;
2. Presso ognuno dei Comuni costituenti l'Unione ed aderenti alla convenzione sarà attivo un referente.

Art. 5 RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI E L'UNIONE

1. I rapporti finanziari tra i Comuni e l'Unione sono regolati dallo Statuto dell'Unione.
2. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.
3. L'Unione può procedere ad effettuare investimenti sia in beni mobili che immobili secondo quanto previsto dal bilancio previsionale annuale e triennale con le modalità stabilite. La titolarità degli investimenti effettuati dall'Unione, rimane in capo all'Unione stessa.

Art. 6 – RIPARTO DELLE SPESE

1. Le spese del Servizio sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso e da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti.
2. Tutte le spese di funzionamento saranno suddivise tra i comuni aderenti all'Unione in parti uguali. Fanno eccezione a quanto sopra le spese per servizi e progetti esplicitamente richiesti da un singolo Comune le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla Giunta dell'Unione, sentiti i Comuni interessati.

Art. 7 – BENI STRUMENTALI

I Comuni costituenti l'Unione conferiranno alla medesima i beni mobili ed immobili, gli arredi, le attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione.

I beni oggetto di nuova fornitura saranno invece acquistati direttamente dall'Unione. In caso di scioglimento o recesso dall'Unione si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5 e 6 dello Statuto.

Art. 8 PRESTAZIONI A FAVORE DI ALTRI ENTI

1. Sulla scorta delle proprie possibilità organizzative, l'Unione potrà stipulare convenzioni con altri enti per l'erogazione di servizi di sua competenza.
2. Gli enti richiedenti pagheranno la quota forfettaria stabilita prevista dal Giunta dell'Unione.
3. Le somme incassate saranno inserite come entrate nel bilancio del Servizio Promozione Turistica e contribuiranno a ridurre le spese a carico degli enti confluenti le funzioni oggetto della presente convenzione.

Art. 9 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

1 La presente convenzione decorrerà dal **1° Luglio 2014** ed ha durata pari a quella dell'Unione.

In caso di revoca anticipata del conferimento, il personale già trasferito ritorna all'Amministrazione di provenienza e conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale maturato.

ART. 10 REVOCA ANTICIPATA DEL CONFERIMENTO.

La durata minima del conferimento non può essere inferiore a cinque anni.

La revoca anticipata ha effetto solo se disposta di comune accordo tra tutti i Comuni aderenti.

ART. 11 - FORME DI CONSULTAZIONE TRA GLI ENTI

1. Su iniziativa del Sindaco di uno dei Comuni aderenti, la Giunta dell'Unione funzionerà da organo di confronto e consultazione circa il buon andamento dell'istituto.

IL PRESIDENTE
(Alessandro Ghisoni)



IL SINDACO
Dott. Claudio Ghislini
Ghislini

Art. 12- CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno deferite al competente Foro di Piacenza.

Art. 13 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni e l'Unione, con adozione, se necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione, al codice civile e alla normativa vigente.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

1. Il presente atto sarà oggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni.
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA VALNURE E VALCHERO

Alessandro Ghisoni _____



IL SINDACO DEL COMUNE DI GROPPARELLO

Claudio Ghittoni _____

