

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

L'anno 2013, il giorno TRENTUNO del mese di DICEMBRE in Podenzano nella sede dell'Unione Valnure e Valchero con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

TRA

il **Comune di Gropparello** (PC) in persona del Sindaco **Claudio Ghittoni** nato a Gropparello (PC) il 01/11/1950 C.F.: GHT CLD 50S01 E196U, residente a Gropparello (PC), Loc. Banzuola Gusano, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Gropparello P.I., 00284400330, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 048 del 27/11/2013;

E

l'**Unione Vanure e Valchero**, , in persona del Presidente pro-tempore **Alessandro Ghisoni**, nato a Piacenza il 04/12/1957, cod. fisc: GHS LSN 57T04 G535S, residente a Podenzano via Rossetti 3, il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione Valnure e Valchero C.F. e P.I. 01531400339, in forza della delibera consiglio dell'Unione n. 020 del 29/11/2013;

PREMESSO CHE

- in data 18/10/2010 è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione Valnure e Valchero- tra i Comuni di Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone e Carpaneto P.no - atto REP. N. 350 registrato a Piacenza il 03/11/2010 N. 251;
- a seguito dell'allargamento dell'Unione Valnure e Valchero, per effetto dell'ingresso del Comune di Gropparello, dal Consiglio Comunale dei comuni aderenti, è stato approvato un atto integrativo costitutivo ed un nuovo statuto;
- il nuovo Statuto sottoscritto in data 29/11/2013 REP. N. 377 è stato registrato a Piacenza il 17/12/2013;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra i sottoscritti comparenti:
Comune di Gropparello,
Unione Valnure e Valchero
si stipula la seguente convenzione:

Art. 01 Oggetto

La presente convenzione è stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 TUEL e disciplina l'affidamento all'Unione Valnure e Valchero, della gestione in forma associata di tutte le competenze relative allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), ai sensi dell'art. 7 della L.R. 21/2012.

Art. 02 Finalità.

Il trasferimento all'Unione Valnure e Valchero delle funzioni relative al S.U.A.P. è finalizzata ad assicurare l'esercizio delle funzioni di carattere :

- a) amministrativo, per la gestione del procedimento unico;

IL PRESIDENTE
(Alessandro Ghisoni)



IL SINDACO
Claudio Ghittoni

b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza; migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio dell'intero ambito.

Per i procedimenti afferenti licenze/autorizzazioni/nulla osta allo svolgimento di attività commerciali, produttive e/o di servizio, allo SUAP è delegato l'intero procedimento incluse le fasi di istruttoria amministrativa (controllo dei requisiti, coerenza con i regolamenti comunali) e di controllo delle attività.

Le suddette attività potranno essere espletate anche tramite affidamenti esterni per prestazione di servizi e/o convenzioni con altri Enti.

Art. 03 Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorrerà dal 1° gennaio 2014 ed ha durata pari a quella dell'Unione.

In caso di revoca anticipata del conferimento, il personale già trasferito ritorna all'Amministrazione di provenienza e conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale maturato.

Art. 04 Revoca anticipata del conferimento.

La durata minima del conferimento non può essere inferiore a cinque anni.

La revoca anticipata ha effetto solo se disposta di comune accordo tra tutti i Comuni aderenti.

Art. 05 Modalità operative.

La Giunta dell'Unione stabilirà le modalità operative per lo svolgimento del servizio.

Art. 06 Beni Strumentali.

I Comuni costituenti l'Unione conferiranno alla medesima i beni mobili ed immobili, gli arredi, le attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione.

I beni oggetto di nuova fornitura saranno invece acquistati direttamente dall'Unione. In caso di scioglimento o recesso dall'Unione si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5 e 6 dello Statuto.

Art. 07 Dotazione organica

La dotazione organica necessaria per la gestione dello S.U.A.P. verrà definita dalla Giunta dell'Unione, con provvedimenti di natura regolamentare ed atti di organizzazione, come previsto dai C.C.N.L. e dalla normativa vigente e con le modalità previste dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione.

I Comuni aderenti provvederanno a destinare al citato servizio le risorse umane necessarie tramite trasferimento con la possibilità di comandare parzialmente il personale trasferito al Comune di provenienza, per svolgere altre funzioni non trasferite all'Unione. All'esito del predetto trasferimento il Comune dovrà rideterminare la propria dotazione organica, tenendo conto delle funzioni e del personale in capo all'Unione.

Per il personale si applicano le disposizioni del C.C.N.L. di comparto e le disposizioni di Legge in materia.

In sede di prima applicazione al personale viene attribuito il trattamento economico e giuridico dell'Ente di provenienza.

La responsabilità del servizio è posta in capo ad un unico soggetto, avente i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Il responsabile del servizio viene nominato dal presidente dell'Unione con proprio decreto, secondo le indicazioni contenute nell'art. 109 del TUEL n. 267/2000.

Art. 08 Ripartizione delle spese.

I costi globali per gli stipendi, i contributi ed ogni altro emolumento dovuto al personale, nonché le apparecchiature tecnico/operative e le relative manutenzioni, la formazione, le collaborazioni, e ogni altra spesa inerente allo S.U.A.P., vengono sostenuti dall'Unione con fondi propri e fondi trasferiti dai Comuni secondo il seguente criterio:

- 50% della spesa ripartita in base al numero degli abitanti residenti in ciascun Comune facente parte dell'Unione alla data del 31.12 dell'anno precedente;

IL PRESIDENTE
(Alessandro Ghisoni)



IL SINDACO
Dott. Claudio Ghisoni

- 50% in relazione al numero delle aziende – imprese esistenti sul territorio di ogni comune con riferimento al dato comunicato dalla C.C.I.A.A. provinciale e riferito al 31 dicembre dell'anno precedente, fatta eccezione per particolari spese, progetti e iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla Giunta dell'Unione, sentiti i Comuni interessati.

Saranno rimborsate all'Unione le spese per il personale eventualmente comandato al Comune.

Art. 09 - Forme di consultazione tra gli Enti

Su iniziativa del Sindaco di uno dei Comuni aderenti, la Giunta dell'Unione funzionerà da organo di confronto e consultazione circa il buon andamento dell'istituto.

Art.10 Organo di indirizzo e di controllo

Il coordinamento istituzionale del servizio associato è garantito dalla Giunta dell'Unione, la quale stabilisce annualmente gli indirizzi, gli obiettivi e le risorse della gestione associata, effettua controlli periodici sul suo andamento al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Le Parti danno atto che i dati contenuti nel presente contratto sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività contrattuale e per l'assolvimento degli obblighi delle Leggi e dei Regolamenti inerenti a tale materia.

Art. 12 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In difetto la questione verrà deferita al competente Foro di Piacenza.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Art. 14- Registrazione

Il presente atto sarà soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Gropparello _____

IL SINDACO
Dott. Claudio Ghittoni
Claudio Ghittoni



Per l'Unione Valnure e Valchero _____

[Handwritten signature]