UNIONE COMUNI DEL SORBARA

(Provincia di Modena)

Via per Modena 7 – 41030 Bomporto

Rep. n. 178 **c.f. 94090840367**

CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA DEL SERVIZIO PERSONALE.

L'anno DUEMILANOVE (2009), il giorno cinque (5) del mese di ottobre nella residenza municipale di Bomporto con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Bastiglia (Mo), in persona del Sindaco, sig. Sandro Fogli, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bastiglia, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 64 del 28/9/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Bomporto (Mo), in persona del Sindaco Alberto Borghi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bomporto, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 66 del 2/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Nonantola (Mo), in persona del Vice Sindaco Roberto Annovi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Nonantola, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 100 del 1/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Ravarino (Mo), in persona del Sindaco sig. Marino Gatti, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Ravarino, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 53 del

28/9/2009, immediatamente eseguibile.

L'Unione Comuni del Sorbara (Mo), in persona del Presidente sig. Pier Paolo Borsari, domiciliato per la sua carica presso l'Unione Comuni del Sorbara, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 23 del 5/10/2009, immediatamente eseguibile.

PREMESSO

- che i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino con atti approvati dai rispettivi consigli comunali in data 15/5/2000, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 26 della L. 142/90, ora art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, Unione denominata "Unione Comuni del Sorbara";
- che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- che detti atti consiliari sono stati controllati senza rilievi dal CO.RE.CO. di Bologna nella seduta del 17/5/2000;
- che lo Statuto è entrato in vigore il 17/6/2000;
- che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 19/6/2000;
- che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo statuto;
- che con deliberazioni del rispettivi consigli comunali e del Consiglio dell'Unione n. 86 del 19/12/2000, n. 105 del 14/12/2000, n. 121 del 19/12/2000, n. 11 del 21/12/2000, esecutive ai sensi di legge, i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e l'Unione, sulla base dello studio di fattibilità elaborato dai tecnici dei tre Comuni, hanno approvato il trasferimento all'Unione della gestione del servizio personale.

- che con convenzione Rep. n. 9771 del 29.12.2000 i Comuni hanno trasferito all'Unione le competenze in materia di personale;
- che con delibere di Giunta Unione n. 3 del 24.2.2003 e n. 46 del 16.12.2003 è stata approvata e prorogata l'intesa per la gestione unificata sperimentale del servizio personale;
- che con delibera del Consiglio dell'Unione n. 35 del 29.12.2004 viene approvata la convenzione tra l'Unione e il Comune di Nonantola per la gestione associata delle funzioni amministrative e servizi in materia di personale con scadenza 31.12.2009;
- che con deliberazioni del consiglio comunale del Comune di Nonantola n. 92 del 30.12.04, e del Consiglio dell'Unione n. 35 del 29.12.04, è stata adottata la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di personale, con scadenza al 31.12.09;
- che con deliberazioni:
  - del Consiglio Comunale di Bastiglia n. 8 del 19.01.09,
  - del Consiglio Comunale di Bomporto n.6 del 23.01.09,
  - del Consiglio Comunale di Nonantola n.3 del 15.01.09,
  - del Consiglio Comunale di Ravarino n.4 del 14.01.09,
  - del Consiglio dell'Unione n.3 del 07/02/2009 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato l'allargamento dell'Unione comuni del Sorbara al comune di Nonantola e sono stati approvati Statuto ed atto costitutivo dell'Unione;
  - che lo Statuto dell'Unione è entrato in vigore il 23.04.09 e che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione

il 08.05.2009 con Rep. n. 174.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i sottoscritti comparenti sig. Sandro Fogli, Alberto Borghi, Roberto Annovi, Marino Gatti, e Pier Paolo Borsari, nella loro qualità di Sindaci pro-tempore, Vice Sindaco pro tempore e Presidente pro-tempore dell'Unione Comuni del Sorbara, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente convenzione i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino trasferiscono all'Unione comuni del Sorbara il Servizio unico del personale e le funzioni ed attività relative.

Art. 3 – Finalità

Il trasferimento è finalizzato alla gestione unitaria, per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino, e per l'Unione comuni del Sorbara, delle funzioni e delle attività del servizio personale.

Il servizio provvede alla **gestione amministrativa ed economica di tutto il personale assunto** dalle amministrazioni coinvolte, a qualsiasi titolo e con l'applicazione di tutte le forme contrattuali previste da CCNEL, compresi altresì i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

Il servizio provvede altresì alla gestione in forma unitaria delle competenze relative al **trattamento giuridico ed economico del personale, dei collaboratori e degli amministratori**.

Il servizio provvede infine alla gestione degli adempimenti amministrativi ed economici relativi al rapporto di impiego nei comuni convenzionati e ai

mandati elettorali degli amministratori degli enti convenzionati. **Gestione unitaria** che si deve ispirare ai principi di efficacia, efficienza ed economicità della azione amministrativa ed è finalizzata a garantire:

a) *la razionalizzazione delle procedure relative alla gestione del personale con particolare riferimento alle procedure di reclutamento ed accesso alle carriere, alla gestione degli adempimenti amministrativi inerenti al rapporto di lavoro, all'emissione delle buste paga, alla definizione dei procedimenti pensionistici;*

b) *la definizione dei bilanci di* previsione per le spese di personale per tutti gli enti convenzionati;

c) l'interpretazione e l'applicazione uniforme della normativa e della contrattualistica vigente in materia;

d) la gestione delle ***relazioni sindacali*** per tutti gli enti convenzionati;

e) la gestione dei procedimenti relativi alle ***forme di incentivazione del personale,*** compresa la gestione dei procedimenti relativi al nucleo di valutazione;

f) l'applicazione uniforme fra tutti i dipendenti delle Amministrazioni aderenti all'Unione degli istituti contrattuali vigenti e della contrattazione decentrata;

g) la redazione di Regolamenti unici in materia di personale;

h) la gestione degli eventuali procedimenti disciplinari quale ufficio di disciplina unico;

i) attività di collaborazione e supporto ai fini dell'introduzione del controllo di gestione;

Ricordato che le Amministrazioni perseguono gli obiettivi anche tramite le

proprie società controllate e/o partecipate, l'attività del Servizio Unico e del suo Responsabile, potrà essere effettuata anche a favore delle società partecipate e/o controllate dai Comuni convenzionati. I reciproci rapporti giuridici verranno definiti in appositi contratti di servizio**.**

Viene pertanto **costituito il Servizio unico del personale, con sede legale presso il Comune di Bomporto** e con sede organizzativa ed amministrativa presso il Comune di Ravarino.

Art. 4 –Attività trasferite

Al servizio vengono trasferite le seguenti attività e procedure:

- **reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale, attraverso:**
  - attivazione delle procedure concorsuali e selettive
  - gestione delle graduatorie per assunzioni e ricerca del personale per assunzioni e sostituzioni
  - comunicazioni obbligatorie relative alle assunzioni ed al personale
  - predisposizione dei contratti individuali di lavoro
- **rapporto di lavoro. Inquadramento giuridico del personale.**

- inquadramento normativo e contrattuale del personale. Interpretazione e applicazione uniforme della normativa e degli istituti contrattuali vigenti in materia e applicazione uniforme fra tutti i dipendenti delle Amministrazioni aderenti all'Unione della contrattazione decentrata, attraverso:

- gestione delle ***relazioni sindacali per tutti gli enti***;
- redazione di Regolamenti unici in materia di personale;
- redazione degli atti relativi al personale: delibere, determine,

decisioni, decreti sindacali, contratti, certificati di servizio;

- collaborazione con i Responsabili di servizio/Area per l'adozione di atti e l'applicazione di istituti relativi alla gestione del personale;

- gestione dei procedimenti relativi alle forme di incentivazione del personale, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento e dalla contrattazione collettiva, e attività di supporto ai responsabili di servizio ed area ed ai nuclei di valutazione;

- gestione degli eventuali procedimenti disciplinari quale ufficio di disciplina unico;

- programmazione e gestione delle ***iniziative di formazione del personale sia d'aggiornamento specialistico***, sia d'aggiornamento informatico;

- presidio delle opportunità di contribuzione da parte d'organismi esterni sul tema della formazione;

- estensione dei rapporti di collaborazione con enti di formazione e università per il duplice obiettivo di formare personale interno e permettere lo svolgimento di stage formativi di studenti e neolaureati.

- **Rapporto di lavoro. Inquadramento economico del personale. Procedure relative alla predisposizione delle buste paga.**

- interpretazione e applicazione uniforme della normativa e degli istituti contrattuali vigenti, nell'ambito dello stesso contratto collettivo, volta alla predisposizione, redazione e distribuzione delle buste paga;

- sviluppo dell'attività di servizio a favore degli enti e dei soggetti collegati, tramite l'utilizzo del programma di gestione delle paghe, che garantisce l'inquadramento in contratti collettivi differenti (Enti locali, Federambiente,

Commercio);

- sviluppo delle attività di controllo dei flussi e dei costi relativi al personale;

- adempimenti periodici individuati dai contratti e dalla normativa di settore (Mod. CUD, Mod. 770, Dichiarazione INAIL , Conto annuale);

- attività di supporto per la redazione dei contratti collettivi integrativi aziendali;

- definizione dei bilanci di previsione per le spese di personale.

- **Rapporto di lavoro. Presenze del personale.**
  - rilevazione delle presenze del personale e controllo delle presenze e delle assenze, con l'applicazione uniforme degli istituti relativi ai permessi a tutti i dipendenti delle Amministrazioni aderenti all'Unione;
  - gestione del programma delle presenze;
  - pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni relative al personale richieste dalla normativa di riferimento.
- **Rapporto di lavoro. Cessazione. Inquadramento pensionistico del personale.**
  - ufficio unico per l'inquadramento pensionistico;
  - gestione delle procedure relative alla cessazione del personale di ruolo e non di ruolo, dei comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino, e dell'Unione comuni del Sorbara attraverso:
  - predisposizione dei modelli Tfr, modelli 98, modelli 350 p, certificati di servizio.
- **Attività di collaborazione e supporto ai fini dell'introduzione del**

controllo di gestione.

Il servizio collabora con le strutture preposte, per fornire tutti i dati ritenuti necessari ad implementare il controllo di gestione.

Le attività sopra descritte potranno essere ampliate a fronte di nuove e sopravvenute esigenze o adempimenti normativi.

Art. 5 - Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione; ha durata pari a quella dell'Unione Comuni del Sorbara.

Art. 6 - Forme di consultazione

Competente per la soluzione delle problematiche inerenti l'attività del servizio è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti.

L'Unione si impegna a trasmettere, agli enti aderenti, copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione, relativi al servizio.

In sede di conto consuntivo, il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione, basandosi su indicatori che saranno determinati dalla Giunta dell'Unione.

Sono previste, e messe a disposizione del Consiglio dell'Unione, forme di verifica periodica sull'andamento del servizio e sul monitoraggio degli obiettivi programmati. In particolare, la Giunta dell'Unione si impegna a definire forme di controllo di gestione.

Art. 7 – Forme di organizzazione

Il servizio viene organizzato nell'ambito di una specifica Area funzionale. All'Area viene preposto un Dirigente.

Il servizio si avvale di personale assunto dall'Unione a tempo indeterminato, come indicato nell'art. 9, e può avvalersi di personale a tempo determinato.

Il Responsabile di area provvede annualmente a definire un programma di realizzazione, e definisce i fabbisogni del servizio in termini di risorse umane, tecnologiche ed economiche. Fabbisogni che saranno vagliati dal Direttore Generale e sottoposti all'approvazione della Giunta, nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

Art. 8 - Responsabile d'area

Con decreto del Presidente dell'Unione, su proposta del Direttore generale dell'Unione, è individuata la persona dotata di idonee capacità professionali, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area.

Al Responsabile dell'area, compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio specifico, e di tutti gli atti ed i procedimenti già di competenza dei singoli servizi degli enti interessati, secondo quanto disposto dalle norme di legge, dalla presente convenzione e dalle indicazioni programmatiche stabilite dalla Giunta, compresi tutti gli atti a rilevanza esterna, la gestione finanziaria ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili. Il **Responsabile dell'area dell'Unione coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti**, sulla base delle esigenze del servizio, ed assolve le

funzioni richieste dalla normativa.

Il Responsabile dell'area. ha altresì il compito di:

- recepire le direttive generali del Presidente e del Direttore dell'Unione ed elaborare piani operativi;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio;
- relazionare periodicamente, e comunque tutte le volte che venga richiesto dal Direttore, dalla Giunta, dal Presidente, o dal Consiglio, sul funzionamento e sull'efficacia del servizio unico;
- raccordare la propria attività a quelle degli uffici e servizi dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione, interessati alle procedure.

Art. 9 - Dotazione organica

Oltre al Responsabile d'area, così come disciplinato all'art. 8, al Servizio viene assegnata la seguente dotazione organica iniziale:

	PROFILO PROFESSIONALE	*ATTIVITA'*	*CAT*	*Tempo dedicato al servizio*	*Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati*	*Tempo residuo sul comune*
Nonantola	*Istruttore direttivo*	*Amministrativo*	*D2*	*100%*	*0%*	*0%*
Unione	*Istruttore direttivo*	*Amministrativo*	*D1*	*100%*	*0%*	*0%*

Nonantola	*Istruttore*	*Amministrativo*	*C2*	*100%*	*0%*	*0%*
Unione	*Istruttore*	*Amministrativo*	*C1*	*100%*	*0%*	*0%*
Nonantola	*Istruttore*	*Amministrativo*	*C1*	*100%*	*0%*	*0%*
Unione	*Istruttore*	*Amministrativo*	*C1*	*100%*	*0%*	*0%*
Unione	*Collaboratore*	*Amm.vo-informatico*	*B3*	*100%*	*0%*	*0%*
Unione	*Collaboratore*	*Amm.vo-informatico*	*B3*	*50%*	*50%*	*0%*

Il personale dipendente dal comune di Nonantola viene trasferito all'Unione comuni del Sorbara. Entro tre mesi dalla stipula della presente convenzione, il Direttore dell'Unione, unitamente al Responsabile dell'area, dovranno presentare proposte organizzative, al fine di consentire di armonizzare i trattamenti giuridici, economici fondamentali e accessori previsti dalla contrattazione decentrata dei singoli enti con la contrattazione decentrata dell'Unione, così da garantire analoghi trattamenti economici a parità di categoria professionale e di servizio svolto.

In sede di prima applicazione, al personale trasferito all'Unione viene attribuito il trattamento economico e giuridico dell'Ente di appartenenza, fatta salva una diversa decorrenza stabilita dagli accordi sottoscritti nell'ambito della contrattazione decentrata.

Eventuali modifiche della dotazione organica sono assunte dalla Giunta dell'Unione.

Art. 10 - Ripartizione delle spese

I costi per gli stipendi, ed ogni altro emolumento dovuto al personale, compresa la formazione individuale, sono ripartiti fra gli enti firmatari della

convenzione, sulla base del numero delle posizioni stipendiali (numero cedolini) gestite nell'anno precedente. **Il servizio unico a fine esercizio trasmette al servizio economico finanziario di ciascun ente convenzionato**, il rendiconto totale delle posizioni stipendiali gestite per quell'ente, intendendo per posizioni stipendiali le posizioni attivate per dipendenti assunti a tempo indeterminato, determinato, per collaborazione coordinata e continuativa, per contratto interinale, per indennità dei consiglieri e degli amministratori, oltre che per ogni posizione stipendiale gestita dal servizio .

Le spese per l'acquisto, l'uso, la manutenzione delle apparecchiature tecnico-operative, e per tutto quanto posto a disposizione del servizio, vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese relative all'acquisto l'uso e la manutenzione delle apparecchiature tecnico-operative, destinate a ciascun ente, vengono sostenute da ogni singolo ente destinatario finale della spesa.

Le spese relative alle attività di eventuale consulenza specialistica, vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese per le procedure di concorso saranno a carico dell'Amministrazione richiedente.

Relativamente alle procedure di concorso per i servizi conferiti all'Unione, le spese, saranno ripartite fra gli enti firmatari della convenzione, in base

alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese relative alle attività di formazione rivolte alla generalità degli enti vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese relative alle attività di formazione specialistica rivolte a specifici servizi saranno a carico dell'Amministrazione richiedente.

Le spese per la disponibilità della sede, dell'ufficio (utenze, ecc) vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno, precedente il bilancio di previsione di riferimento. La spesa complessiva per disponibilità dei locali è definita in un importo al metro quadrato uguale per tutti gli Enti aderenti. L'importo è definito dalla Giunta annualmente

Art. 11 – Recesso, revoca del servizio, scioglimento dell'Unione

Il recesso di un Comune, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5, 2° comma, dello Statuto dell'Unione, e comunicato all'Unione e agli altri Comuni partecipanti all'Unione entro il 30 di luglio, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza dei Comuni.

In ogni caso, il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature comuni.

In caso di recesso o scioglimento dell'Unione, il personale già dipendente dei Comuni ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per le materia e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Il personale dipendente dell'Unione, assunto a qualsiasi titolo dall'Unione medesima, viene trasferito nelle dotazioni organiche dei comuni aderenti, salvaguardando l'occupazione e il profilo professionale dei singoli dipendenti.

In caso di revoca all'Unione del servizio in oggetto, trova applicazione quanto disciplinato all'articolo 7, 2° comma dello Statuto ed il personale già dipendente del Comune recedente ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per le materie e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Nel provvedimento di revoca all'Unione del servizio vengono disciplinate anche le modalità di trasferimento al comune del personale eventualmente assunto dall'Unione, al fine di salvaguardare l'occupazione e il profilo professionale dei singoli dipendenti.

Art. 12 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 13– Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche

intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alla normativa vigente.

Art. 14- Registrazione

Il presente atto composto da n. 15 pagine scritte per intero e n. 22 righe della pagina 16 sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Bastiglia

F.to: Sandro Fogli

Per il Comune di Bomporto

F.to: Alberto Borghi

Per il Comune di Nonantola

F.to: Roberto Annovi

Per il Comune di Ravarino

F.to: Marino Gatti

Per l'Unione Comuni del Sorbara

F.to: Pier Paolo Borsari