

REPERTORIO N. 33

CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL' "UNIONE COLLINE MATILDICHE" DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE BENI E SERVIZI DA PARTE DEL COMUNE DI ALBINEA, DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n. 62 del 03.11.2008, del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n. 66 del 06.11.2008 e del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 50 del 06.11.2008, veniva istituita ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo denominata "Unione Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo" ed approvati il relativo Statuto e Atto Costitutivo;
- in data 09/12/2008 i Sindaci aderenti all'Unione hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo;
- lo Statuto dell'Unione prevede all'art. 6 che i Comuni aderenti possano conferire all'Unione l'esercizio di funzioni e servizi in materie di propria competenza fra cui quelle appartenenti all'area "Appalti beni e servizi";
- l'art. 8 dello Statuto dell'Unione prevede che il conferimento delle funzioni e dei servizi all'Unione si perfeziona con l'approvazione da parte dei Consigli Comunali che effettuano il conferimento e da parte del Consiglio dell'Unione di uno schema di convenzione da sottoscrivere formalmente che deve tra l'altro prevedere:

IL SINDACO
(Nicola)

IL SINDACO
Maurizio Bizi

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

- i profili organizzativi per il trasferimento di ciascuna funzione o servizio;
- la regolamentazione dei rapporti finanziari fra gli Enti aderenti;
- la periodicità ed i contenuti delle informazioni da fornire ai Comuni;
- gli eventuali trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- l'eventuale durata, nel caso in cui la durata del trasferimento non coincida con quella dell'Unione;
- le modalità di recesso.

RICHIAMATE:

- le delibere del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n. 62 del 20/12/2010, del Consiglio del Comune di Quattro Castella n. 151 del 22/12/2010, con le quali veniva approvato lo schema di Convenzione per il trasferimento delle funzioni relative agli appalti di forniture di beni e servizi all'Unione Colline Matildiche da parte dei Comuni di Albinea e di Quattro Castella, che veniva poi regolarmente sottoscritta in data 20/04/2011;

- la delibera del Consiglio dell'Unione n. 5 del 31/03/2011 di recepimento della Convenzione per il trasferimento delle funzioni relative agli appalti di forniture di beni e servizi all'Unione da parte dei Comuni di Albinea e Quattro Castella;

CONSIDERATO che con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n. 50 del 28/08/2012, del Consiglio del Comune di Quattro Castella n. 65 del 30/08/2012 e del Consiglio del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 29 del 23/08/2012, veniva approvata la modifica alla Convenzione di cui sopra in conseguenza dell'ingresso da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo alla convenzione per il trasferimento delle funzioni relative agli appalti di forniture di beni e servizi all'Unione Colline Matildiche;

IL SINDACO
(M. S. ~~Storti~~)

IL SINDACO
Matteo Bigli

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

VISTA la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n.61 del 03/08/2015, del Consiglio del Comune di Quattro Castella n. 55 del 16/07/2015 e del Consiglio del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 42. del 25/08/2015, con le quali veniva approvata la nuova Convenzione per il trasferimento all' "Unione Colline Matildiche" delle funzioni in materia di appalti di lavori, forniture beni e servizi da parte del comune di Albinea, del comune di Quattro Castella e del Comune di Vezzano sul Crostolo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno 28 del mese di agosto dell'anno 2015 presso la sede dell'Unione Colline Matildiche sono presenti:

- **IL SINDACO** del Comune di Albinea Nico Giberti, nato a Reggio Emilia il 16/06/1972, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Albinea (C.F. 00441130358), domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Albinea ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n. 61 del 03/08/2015;
- **IL SINDACO** del Comune di Quattro Castella Andrea Tagliavini, nato a Reggio Emilia (RE) il 06/02/1976, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Quattro Castella (C. F. 00439250358), domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Quattro Castella ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n. 55. del 16/07/2015;
- **IL SINDACO** del Comune di Vezzano sul Crostolo Mauro Bigi, nato a Reggio Emilia il 01/02/1966 il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale

IL SINDACO
Nico Giberti

IL SINDACO
Mauro Bigi

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

Rappresentante del Comune di Vezzano sul Crostolo (C. F. 00441360351) domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo, ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 42 del 25/08/2015;

- **IL PRESIDENTE dell'Unione Colline Matildiche Andrea Tagliavini**, nato a nato a Reggio Emilia (RE) il 06/02/1976, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (C.F. 02358290357), domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione Colline Matildiche precitata ed in esecuzione della delibera del Consiglio dell'Unione n. 10 del 27/08/2015;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

La presente Convenzione disciplina le modalità di trasferimento all'Unione Colline Matildiche, che a mezzo del suo rappresentante legale, accetta, della funzione di Stazione Unica Appaltante per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi, da parte dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo.

L'ambito territoriale per la gestione coordinata e associata del servizio in oggetto è individuato nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione, firmatari della presente Convenzione, non escludendo la possibilità di offrire il servizio di gestione delle gare, convenzionandosi, anche ad altri Enti.

Art. 3 – Finalità

La gestione associata delle funzioni specificate al successivo art. 4, persegue i

IL SINDACO
(~~Matilde~~)

IL SINDACO
Matilde Bisi

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

seguenti obiettivi:

- ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;
- unicità della conduzione e semplificazione di tutti i procedimenti relativi alla funzione conferita con la presente Convenzione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dell'Unione e standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- maggiore potere contrattuale;
- direzione verso la specializzazione delle competenze mediante impiego delle professionalità e risorse umane già presenti negli enti conferenti e la creazione delle necessarie professionalità dedicate.

Il Servizio Appalti dell'Unione si configura come una vera e propria "Stazione Unica Appaltante" per conto dell'Unione e dei Comuni conferenti, con le seguenti finalità:

- preciso rispetto dei termini ed anticipazione degli stessi, ove possibile;
- rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- unificazione e semplificazione dei procedimenti inerenti la funzione, adottando degli standards procedurali per le varie fattispecie ed una prassi comune unitaria;
- alleggerimento del carico di lavoro per i servizi a vario titolo precedentemente competenti nei singoli Enti in virtù del totale trasferimento

IL SINDACO
(Micaela Libertella)

IL SINDACO
(Mauro Bigli)

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

delle procedure in parola al Servizio in oggetto;

- riduzione dei costi per il funzionamento, il mantenimento e l'erogazione della funzione;

Art. 4 – Funzioni di Stazione Unica Appaltante e ambito di intervento

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche opera:

- a) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori per importi superiori ad € 40.000,00;
- b) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di beni e servizi e concessione di servizi non standardizzabili, per i quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento per importi superiori ad € 40.000,00;
- c) relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori nonché per l'acquisizione di beni e servizi e concessione di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 con la presente Convenzione i Comuni di Albinea e di Vezzano sul Crostolo, per una migliore organizzazione del servizio, sono delegati dalla Stazione Unica Appaltante a poter agire autonomamente;

Possono essere affidate alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche le seguenti procedure ed attività:

- indagini di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate;
- costituzione di un elenco dei fornitori;
- procedura ad evidenza pubblica per le alienazioni o locazioni immobiliari;
- procedura ad evidenza pubblica per aste mobiliari;
- acquisti di beni, servizi e forniture attraverso mercati elettronici;

IL SINDACO
(Anna Ghizzetti)

IL SINDACO
(Maurizio Digi)

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

Art. 5 - Attività escluse

Restano di esclusiva competenza dei singoli Comuni aderenti:

- la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente;
- la fase "a monte" delle procedure di gara, (individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, determinazione a contrarre, approvazione progetto/capitolato, scelta della procedura di gara e del criterio di aggiudicazione nel rispetto del D.Lgs 163/2006 e delle indicazioni della SUA, scelte dei soggetti da invitare nelle procedure negoziate);
- la fase "a valle" delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, pagamenti corrispettivi; analogamente per le forniture ed i servizi);

Art. 6 – Competenze della Stazione Unica Appaltante

La Stazione Unica Appaltante espleta le seguenti attività:

- a) verifica preventiva della completezza, della chiarezza e della regolarità della documentazione presentata dal Comune entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, garantendo adeguata assistenza e fornendo la necessaria consulenza in fase di redazione ed approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e dei documenti progettuali;
- b) nel caso in cui la Stazione Unica Appaltante rilevi la necessità di apportare modificazioni o integrazioni alla documentazione inoltrata dal Comune, chiederà al responsabile del procedimento individuato dal Comune di

IL SINDACO
[Signature]

IL SINDACO
Mauro Bigli
[Signature]

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)
[Signature]

adeguare o eventualmente integrare la documentazione. In tale caso il termine per la conclusione della procedura di gara è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione o di integrazione inviata dalla Stazione Unica Appaltante fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;

c) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Unica Appaltante effettua una verifica meramente oggettiva di conformità alle norme e alla giurisprudenza in materia, senza operare alcuna scelta discrezionale in ordine all'individuazione degli elementi di valutazione. La Stazione Unica Appaltante opera un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la commissione tecnica nella fase di attribuzione del punteggio;

d) la Stazione Unica Appaltante non opera alcun controllo in merito ai documenti che costituiscono parte integrante del progetto, nonché alla conformità del medesimo alla normativa vigente al momento di avvio della procedura di gara, attività di natura tecnica della quale è direttamente responsabile il progettista e/o il Comune;

e) effettuate con riscontro positivo le verifiche di cui sopra dei documenti necessari alla procedura, la Stazione Unica Appaltante provvede alla predisposizione del bando di gara e ai connessi adempimenti di pubblicità, ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta o negoziata, alla effettuazione delle sedute di gara, alla comunicazione degli esiti di gara, alla verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara sui requisiti generali e morali, e se presenti,

IL SINDACO
[Signature]

IL SINDACO
Maurizio Bigli
[Signature]

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)
[Signature]

economico-finanziari e tecnico-organizzativi, all'avviso di aggiudicazione, e ad ogni altro provvedimento connesso alla procedura di gara; collabora inoltre con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

f) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, spetta alla Stazione Unica Appaltante la nomina della commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs 163/2006 a seguito di individuazione da parte degli Enti interessati;

g) ogni atto e decisione giuridico - amministrativa in merito alla gestione della procedura di gara è di competenza della Stazione Unica Appaltante;

h) indica la Stazione Unica Appaltante nel bando e nel disciplinare di gara, che la funzione di stazione appaltante le è stata conferita ai sensi della presente convenzione;

i) la Stazione Unica Appaltante, si impegna ad inserire negli atti endoprocedimentali delle procedure di gara, i Protocolli e le relative clausole, relativamente al "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" e al "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" e a rispettarne le disposizioni in essi contenute;

j) tiene costantemente informato l'Ente convenzionato di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;

k) comunica, altresì, il giorno di apertura delle offerte al responsabile del procedimento affinché questi possa essere presente qualora lo ritenga opportuno;

IL SINDACO
~~INICIO GIZZIK~~

IL SINDACO
Mauri Bigli

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

l) provvede all'aggiudicazione provvisoria e definitiva dell'appalto, ai connessi controlli di rito ed agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge, compresi i controlli sui requisiti generali e morali e le verifiche per il rilascio della documentazione antimafia;

m) completata la procedura di aggiudicazione, comunica al Comune l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e rimette il verbale di aggiudicazione e il fascicolo relativo alla procedura de quo, ai fini dell'acquisizione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto;

n) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico – giuridici per la difesa in giudizio;

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela nei casi previsti dalla legge, l'aggiudicazione disposta dalla Stazione Unica Appaltante vincola il Comune alla stipulazione del relativo contratto di appalto.

Art. 7 – Competenze degli Enti aderenti

Il singolo Comune per attivare la Stazione Unica Appaltante deve trasmettere, per il tramite del responsabile del procedimento, quanto segue:

a) determinazione a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione;

b) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

indicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica e relativi pesi e sottopesi, nonché, ove necessari, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio e l'indicazione del criterio matematico di attribuzione del punteggio all'offerta economica; indicazione del contenuto e delle modalità di

IL SINDACO
(Vittorio)

IL SINDACO
(Maurizio)

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

formulazione dell'offerta tecnica, eventuali limiti massimi di pagine, formati, ecc. e, ove possibile, predisposizione di un modello per la formulazione dell'offerta tecnica;

c) nel caso di procedura di gara di importo superiore alla soglia comunitaria:

predisposizione della metodologia e dei criteri di valutazione dell'anomalia di cui alla normativa vigente ed applicabile. Le modalità del sub procedimento di valutazione delle offerte saranno definite, di volta in volta - sulla base delle esigenze espresse da parte del Comune - in accordo tra le parti. L'esito dell'accordo sarà formalizzato con scambio di corrispondenza anche telematica;

d) nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 163/2006;

d) deliberazione di approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori o forniture o servizi di cui si chiede l'espletamento della procedura di gara, comprensiva del Capitolato Speciale d'Appalto;

e) progetto approvato di cui alla precedente lettera, in formato elettronico, completo di Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

f) nota recante i nominativi del progettista incaricato, del professionista che ha redatto il documento della sicurezza e del referente interno, i quali dovranno essere a disposizione della Stazione Unica Appaltante per ogni eventuale chiarimento o supporto tecnico in relazione al progetto oggetto della procedura;

IL SINDACO
(Nico Giberti)

IL SINDACO
(Maurizio Basso)

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

g) descrizione sommaria dell'opera, del servizio o della fornitura e relativo quadro economico di progetto;

h) indicazione dei tempi massimi per l'aggiudicazione dell'appalto di riferimento, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti;

i) indicazione di ulteriori eventuali condizioni alle quali l'Ente convenzionato avesse interesse;

j) laddove la legge ammetta la procedura negoziata il Comune, per il tramite del responsabile del procedimento, comunicherà l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento. Al fine di garantire la segretezza delle imprese invitate alla procedura negoziata, tale comunicazione dovrà avvenire attraverso Posta Elettronica Certificata indirizzata quale riservata personale al responsabile della procedura di gara.

k) in generale il Comune deve assicurare la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la Stazione Unica Appaltante nella fase di preparazione ed espletamento della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

l) tutti i documenti devono essere trasmessi alla Stazione Unica Appaltante in formato elettronico e firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio competente.

m) entro il 30 novembre di ogni anno, fatta salva la possibilità in corso d'anno di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni, gli Enti conferenti devono comunicare l'elenco delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture che si intendono effettuare nell'anno successivo, onde consentire di pianificare i carichi di lavoro.

IL SINDACO
Maurizio Giberti

IL SINDACO
Maurizio Bigli

IL SINDACO
(Andrea Faggiavini)

Il Comune, dopo aver ricevuto la comunicazione di aggiudicazione, provvede alla stipulazione del contratto, previa acquisizione della necessaria documentazione, decorsi almeno 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione da parte della Stazione Unica Appaltante. La comunicazione dovrà avvenire attraverso Posta Elettronica Certificata indirizzata quale riservata personale al responsabile del procedimento individuato dall'Ente.

Art. 8- Prestazioni a favore di altri enti

Sulla scorta delle proprie possibilità organizzative, l'Unione Colline Matildiche potrà stipulare convenzioni con altri Enti o soggetti privati, quest'ultimi quanto tenuti all'osservanza in tutto o in parte del codice dei contratti, per l'erogazione di servizi di competenza della Stazione Unica Appaltante.

Gli Enti richiedenti ne pagheranno il relativo costo, comprensivo delle spese dirette, indirette e generali, oltre una quota forfaitaria stabilita dalla Giunta dell'Unione che sarà proposta dal responsabile del Servizio, tenuto conto del tempo necessario ad erogarli e degli oneri sostenuti, anche a causa del diverso assetto organizzativo del servizio da approntarsi e dell'Ente beneficiario.

Le somme incassate saranno inserite come entrate nel bilancio del Servizio e contribuiranno a ridurre le spese a carico degli Enti partecipanti alla convenzione.

Art. 9 – Stazione Unica Provinciale

E' facoltà dei singoli Enti aderenti fare ricorso, per la particolare tipologia e/o complessità della procedura di gara e nell'ambito di intervento di cui all'art. 4 della presente Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di

IL SINDACO
(Mica Gilzani)

IL SINDACO
(Mauro Bigli)

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

Reggio Emilia istituita con delibera del Consiglio Provinciale n. 25 del 21/05/2015 e a cui il Comune di Albinea, il Comune di Quattro Castella e il Comune di Vezzano sul Crostolo hanno aderito rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 15/06/2015, n. 40 del 29/06/2015 e n. 26 del 02/07/2015.

Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento

L'Ente convenzionato nomina il Responsabile unico del procedimento, ex art. 10 D.lgs n. 163/2006, per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi relativamente al settore/servizio di competenza e dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Unica Appaltante. Qualora il contratto riguardi l'esecuzione di lavori, il Responsabile del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche provvede invece alla nomina del Responsabile del procedimento di affidamento, con competenza attinente al procedimento amministrativo dalla fase di indizione della procedura di gara fino alla fase di affidamento, individuato nella figura del Responsabile del 3^a Settore Acquisti Beni e Servizi – Informatica ed E-Government dell'Unione Colline Matildiche.

Art. 11 - Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, ha durata pari a quella dell'Unione di Comuni denominata "Unione Colline Matildiche".

Art. 12 - Sede

La Stazione Unica Appaltante ha sede presso il Comune di Albinea.

IL SINDACO
FRANCESCO GIBERTI

IL SINDACO
Matteo Bassi

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

Art. 13 - Forme di consultazione

Competente per la soluzione delle problematiche inerenti agli appalti di lavori, forniture di beni e servizi è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o quando lo richieda uno dei Sindaci dei tre Comuni aderenti. Alla seduta della Giunta possono essere invitati a partecipare, con specifiche competenze tecniche e amministrative, dipendenti o consulenti dell'Unione o degli Enti convenzionati.

Il Sindaco di ciascun Comune assicura costantemente le informazioni sull'andamento dell'attività del Servizio oggetto della presente convenzione ai propri organi collegiali.

L'Unione si impegna a trasmettere agli enti aderenti copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione e relativi agli interventi.

In sede di conto consuntivo il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione, basandosi su indicatori che saranno determinati dalla Giunta dell'Unione.

Art. 14 - Dotazione organica

La dotazione organica necessaria per lo svolgimento delle procedure d'appalto di lavori, forniture beni e servizi verrà definita dalla Giunta dell'Unione, con provvedimenti di natura regolamentare ed atti di organizzazione, previe le necessarie procedure di concertazione o contrattazione con le Organizzazioni Sindacali così come previsto dai vigenti C.C.N.L.; tale dotazione sarà costituita attraverso le forme previste dal Titolo 2°, Capo 3°, Sezione 2ª del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Art. 15 – Beni strumentali

I Comuni di Albinia, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo potranno conferire alla Stazione Unica Appaltante beni mobili, arredi, attrezzature

IL SINDACO
(Vito Libert)

IL SINDACO
Mauro Pizz

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione dei servizi oggetto della presente convenzione. I beni mobili, gli arredi, le attrezzature tecniche ed informatiche di cui al precedente comma, in caso di scioglimento dell'Unione o revoca delle funzioni, ritornano nella piena disponibilità dell'Ente proprietario.

Art. 16 - Ripartizione delle spese

I costi globali per l'esercizio delle funzioni trasferite vengono sostenuti dall'Unione con i fondi trasferiti dai Comuni firmatari della convenzione e con entrate proprie.

I costi sono ripartiti in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune, al 31 dicembre del penultimo anno precedente.

Qualora i servizi abbiano un'articolazione territoriale diversa o siano esplicitamente richiesti da un singolo Comune, la suddivisione delle spese avverrà in base ai costi sostenuti sui singoli territori comunali.

Art. 17 – Recesso - Revoca del Servizio – Scioglimento dell'Unione.

Il recesso di un Comune aderente dalla convenzione e/o dall'Unione, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5 dello Statuto, ha effetto dall'esercizio finanziario successivo e determina lo scioglimento della presente convenzione. In tal caso verrà definita, di comune accordo, la destinazione delle dotazioni di beni acquistati, per il Servizio Acquisti Beni e Servizi, dall'Unione.

In caso di scioglimento dell'Unione si applicano le procedure previste dall'art. 4 dello Statuto e il personale comandato e/o trasferito è riassegnato al Comune di provenienza mantenendo i diritti garantiti dall'art. 31 del D. Lgs. 165/2001.

Per il personale assunto direttamente dall'Unione sarà applicato l'art. 25 del CCNL dopo avere, comunque, verificato la disponibilità dei Comuni aderenti all'Unione di una collocazione nella propria dotazione organica.

IL SINDACO
(Vito Sabari)

IL SINDACO
Mauro Bigi

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

Art. 18 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.

Art. 19 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto, al Codice Civile e alle leggi in materia.

Art. 20 – Forma e registrazione

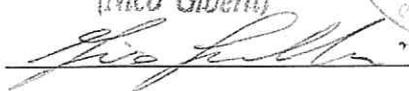
La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà conservata agli atti degli enti sottoscrittori, e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Albinea

Il Sindaco - Nico Giberti

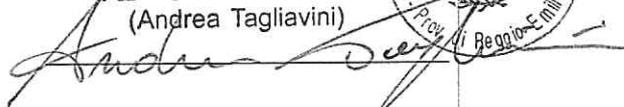
IL SINDACO
(Nico Giberti)



Per il Comune di Quattro Castella

Il Sindaco - Andrea Tagliavini

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)



Per il Comune di Vezzano Sul Crostolo

Il Sindaco - Mauro Bigi

IL SINDACO
(Mauro Bigi)



Per l'Unione Colline Matildiche

Il Presidente - Andrea Tagliavini

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

