

CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE
COMUNI DI ALBINEA - QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL
CROSTOLO" DELLE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.-----

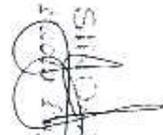
REPERTORIO N. 4 -----

PREMESSO che

- con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n° 62 del 03.11.2008, del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n° 66 del 06.11.2008 e del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n° 50 del 06.11.2008, veniva istituita ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Unione dei Comuni di Albinea Quattro Castella, e Vezzano sul Crostolo denominata "Unione Comuni di Albinea Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo" ed approvati i relativi Statuto e Atto Costitutivo;
- in data 09/12/2008 i Sindaci aderenti all'Unione hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo;
- lo Statuto dell'Unione prevede all'art. 6 che i Comuni aderenti possano conferire all'Unione l'esercizio di funzioni e servizi in materie di propria competenza fra cui quelle appartenenti all'area dei "Gestione giuridica del personale".
- l'art. 8 dello Statuto dell'Unione prevede che il conferimento delle funzioni e dei servizi all'Unione si perfeziona con l'approvazione da parte dei Consigli Comunali che effettuano il conferimento e da parte del Consiglio dell'Unione, di uno schema di convenzione da sottoscrivere formalmente che deve tra l'altro prevedere:



IL SINDACO
Comune di Albinea



IL SINDACO
Comune di Vezzano sul Crostolo



- i profili organizzativi per il trasferimento di ciascuna funzione o servizio;
- la regolamentazione dei rapporti finanziari fra gli Enti aderenti;
- la periodicità ed i contenuti delle informazioni da fornire ai Comuni;
- gli eventuali trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- l'eventuale durata, nel caso in cui la durata del trasferimento non coincida con quella dell'Unione;
- le modalità di recesso.

CONSIDERATO che, con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinia n° 78 del 29/12/2008, del Consiglio del Comune di Quattro Castella n° 97 del 29/12/2008 e del Consiglio del Comune di Vezzano sul Crostolo n° 66 del 29/12/2008 veniva approvato il presente schema di Convenzione per il trasferimento dei servizi di gestione del personale all'Unione dei Comuni di Albinia, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo.

TENUTO CONTO

- che i singoli Comuni svolgono attualmente con proprie strutture e propri mezzi le funzioni di amministrazione e gestione del proprio personale; nello specifico il Comune di Albinia svolge la parte giuridica e la parte economica mentre la parte di elaborazione degli stipendi viene gestita in convenzione con l'Ufficio Associato del Personale tra i Comuni di Albinia, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, mentre i Comuni di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo gestiscono tutte le richiamate funzioni al loro interno;
- che i Comuni e l'Unione ritengono che la gestione delle funzioni di amministrazione e gestione giuridica del personale possano essere gestite in forma unitaria;

IL SINDACO
 [Firma illeggibile]

IL SINDACO
 [Firma illeggibile]

IL SINDACO
 [Firma illeggibile]

- che si ritiene opportuno configurare ed attivare il Servizio Personale che incardinato nell'Unione possa svolgere le funzioni richieste e meglio specificate all'art. 2 della presente Convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno ventinove del mese di dicembre dell'anno duemilaotto presso la sede dell'Unione dei Comuni di Albinea Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo sono presenti:

- **IL SINDACO del Comune di Albinea Antonella Incerti**, nata a Parma (PR) il 07/07/1960, la quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Albinea (C.F. 00441130358), domiciliata per la carica presso il Comune medesimo, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Albinea ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n° 78 del 29/12/2008.

- **IL SINDACO del Comune di Quattro Castella Cesare Beggi**, nato a Quattro Castella (RE) il 23/06/1952, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Quattro Castella (C. F. 00439250358), domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Quattro Castella ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n° 97 del 29/12/2008.

- **IL SINDACO del Comune di Vezzano sul Crostolo Paolo Pagnozzi**, nato a Reggio Emilia (RE) il 05.09.1959 il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Vezzano sul Crostolo (C. F. 00441360351) domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale

IL SINDACO
Pagnozzi

agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo, ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n° 66 del 29/12/2008.

- **IL PRESIDENTE dell'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo Antonella Incerti**, nata a Parma (PR) il 07/07/1960, la quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (C. F. 02358290357), domiciliata per la carica presso la sede dell'Unione, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni precitata ed in esecuzione della delibera del Consiglio dell'Unione n° 7 del 29/12/2008.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 - Oggetto

La presente convenzione disciplina l'affidamento all'Unione denominata "Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo" in forma unitaria, delle funzioni di amministrazione e gestione del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni che l'hanno costituita, in materia di:

- a) Presenze ed assenze del personale.
- b) Piani occupazionali.
- c) Assunzioni e cessazioni dal servizio.
- d) Mobilità interne ed esterne.
- e) Armonizzazione dei regolamenti sul personale.
- f) Formazione professionale.

IL SINDACO
Don. Paolo...

IL SINDACO
...

g) Contrattazione decentrata e relazioni sindacali.

h) Procedimenti disciplinari.

i) Gestione stipendi.

Tali funzioni verranno gestite anche in relazione ad eventuali sistemi di gestione certificati implementati dai singoli Comuni;

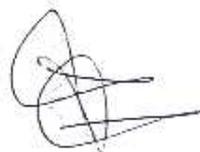
Al fine di creare ed attivare una struttura organizzativa in grado di rispondere a quanto sopra riportato si ritiene opportuno esporre i seguenti elementi essenziali:

a) Presenze ed assenze del personale in forma unitaria:

L'Unione s'incaricherà di rilevare e raccogliere i dati e gli elementi caratterizzanti la rilevazione delle presenze del personale, gli orari di lavoro sui vari servizi e, di concerto con i Responsabili dei vari Settori/Servizi, andrà ad una definizione degli stessi in modo da garantire la funzionalità dei servizi medesimi ed in modo da apportare correttivi che possano tradursi in regole che, rispetto all'istituto di cui trattasi, consentano:

- 1) rilevazioni più semplici e ridotti interventi manuali da parte dell'operatore;
- 2) rilevazioni che consentano di predisporre i relativi atti di pagamento degli istituti rilevabili dalla presenze (straordinari,turni, reperibilità..) in tempi brevi;
- 3) maggior controllo sull'operato dei dipendenti perché la gestione del servizio è già stata valutata anche da questo punto di vista e quindi valutazione tempestiva di punti di criticità più facilmente "leggibili" dal processo di armonizzazione;
- 4) maggior chiarezza nelle rilevazioni dei dati statistici, in questo caso anche legate alla realtà del territorio in esame.

IL SINDACO
Cassino 2007

IL SINDACO
Cassino 2007


b) Piani occupazionali

L'Unione tenuto conto delle Relazioni Previsionali e Programmatiche di programmazione del fabbisogno di personale nel triennio, dei Piani annuali delle assunzioni e dei PEG, nonché delle normative specifiche previste in materia di assunzione negli Enti Locali, delle direttive impartite dagli Organi Istituzionali sulla base degli obiettivi strategici sul territorio, espleterà:

- 1) le procedure concorsuali sia per le coperture a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- 2) le procedure per l'assunzione da ufficio di collocamento;
- 3) le procedure per l'assunzione delle categorie protette;

c) Assunzioni e cessazioni dal servizio

L'Unione procederà:

- all'assunzione del personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato mediante stipula di contratto individuale di lavoro, e alle procedure conseguenti;

- all'adozione di tutti gli atti necessari alle cessazioni dal servizio.

d) Mobilità interne ed esterne

Nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale dello stesso, l'Unione sulla base della pianificazione di concerto con i Responsabili di Settore/Servizio relativamente ai profili professionali da ricoprire, verificati i regolamenti agli atti per quanto al punto

d) predisporrà eventuali avvisi di mobilità per reperire personale dall'esterno e valuterà per i nulla-osta da concedere al personale in uscita.

e) Armonizzazione dei regolamenti sul personale

Handwritten signature

IL SINDACO
CANTÙ
Handwritten signature

IL SINDACO
Secaria Delegata
Handwritten signature

L'Unione, dopo la fase di primo insediamento, valuterà i regolamenti in materia di assunzione agli impieghi, requisito di accesso, procedimento concorsuale, atti normativi relativi ad istituti contrattuali sul personale e procederà ad un'analisi per un'armonizzazione nell'ottica di uniformare il più possibile le procedure e creando documenti applicativi che siano d'indirizzo nelle varie tipologie contrattuali.

f) Formazione professionale

L'Unione, sulla base di piani formativi determinati dai vari Responsabili competenti per materia, si occuperà di sottoporre ai Responsabili medesimi le offerte formative dei vari Enti promotori e a seguito della loro valutazione positiva sui pacchetti formativi, organizzerà e curerà le prenotazioni ai corsi, gli impegni di spesa per gli stessi.

g) Contrattazione decentrata e relazioni sindacali

L'Unione seguirà, per la parte amministrativa, la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali dal momento della sua costituzione.

Per quanto attiene agli accordi precedenti procederà all'analisi tecnica di quanto esistente e, di concerto con i Responsabili dei vari Enti, laddove la contrattazione è conclusa procederà a redigere gli atti necessari per il pagamento di quanto spettante ai dipendenti. Laddove gli accordi non fossero stati conclusi, di concerto con i Responsabili dei vari Enti si andranno a concordare le procedure per la chiusura delle stesse.

h) Procedimenti disciplinari

L'Unione seguirà i procedimenti disciplinari che dovessero insorgere dopo la sua costituzione nell'ambito dei tre Enti e dell'Unione.

Eventuali procedimenti disciplinari nei vari Enti precedenti ed ancora aperti,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IL SINDACO
Cassa di Roma
[Handwritten signature]

verranno seguiti dall'Ente stesso, considerato che i procedimenti disciplinari risentono di violazioni da parte dei dipendenti di norme e/o comportamenti instaurati con i Responsabili di un determinato periodo della vita lavorativa del prestatore d'opera, quindi appartenente a dinamiche proprie di ciascun Ente.

i) Modalità di gestione degli stipendi

L'Unione dovrà redigere gli atti mensili dei tre Comuni aderenti all'Unione oltre agli atti dell'Unione medesima necessari al pagamento dei vari emolumenti stipendiali da inserire in busta paga, per l'elaborazione degli stipendi e le denunce conseguenti.

Art. 3 - Finalità

La gestione unitaria delle funzioni giuridiche sul personale è finalizzata:

- a) a creare una struttura organizzativa che, nel tempo, sia in grado di rispondere a tutte le tematiche relative alla gestione giuridica del personale;
- b) ad uniformare gli attuali diversi comportamenti dei vari Enti;
- c) a valorizzare le professionalità esistenti creando, anche attraverso la formazione professionale, competenze che migliorino le prestazioni fornite.

Art. 4 - Decorrenza e durata della convenzione

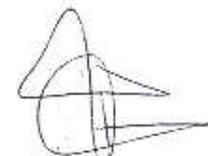
La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, ha durata pari a quella dell'Unione di Comuni denominata "Unione dei Comuni di Albinca, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo".

Art.5 - Ambito Territoriale

L'ambito operativo della gestione è individuato in riferimento ai Comuni ed all'Unione.

Art. 6 - Dotazione Organica

IL SINDACO
(Data e luogo)



IL SINDACO
Gestore (firma)



La dotazione organica necessaria per la gestione delle attività e delle funzioni relative alla gestione del servizio oggetto della presente convenzione verrà definita dalla Giunta dell'Unione, con provvedimenti di natura regolamentare ed atti di organizzazione, previa le necessarie procedure di concertazione o contrattazione con le Organizzazioni Sindacali così come previsto dai vigenti C.C.N.L.; tale dotazione sarà costituita attraverso le forme previste dal Titolo 2°, Capo 3°, Sezione 2^ del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Inizialmente non sarà previsto trasferimento definitivo di personale dai Comuni aderenti all'Unione. I dipendenti dei Comuni che afferiscono al servizio trasferito, saranno comandati presso il costituendo ente.

Ad avvenuta apertura delle posizioni previdenziali ed assistenziali (CPDEL - INADEL - INPS - INAIL ecc.) presso gli Enti competenti, ai sensi dell'art. 42 della Legge Regionale 10/2008 e dello Statuto dell'Unione, il personale sarà trasferito presso l'Unione con le modalità previste dal Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro sottoscritto con le Organizzazione Sindacali e le RSU dei tre Comuni conferenti il personale, nel quale sono disciplinati i "Criteri per il trasferimento del personale dei Comuni all'Unione di Comuni", criteri successivamente recepiti con appositi atti deliberativi.

Art. 7 - Beni Strumentali

I Comuni costituenti l'Unione potranno conferire alla medesima i beni strumentali necessari, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione del servizio oggetto della presente convenzione.

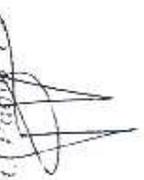
Art. 8 - Ripartizione delle spese

I costi globali per l'esercizio delle funzioni trasferite vengono sostenuti dall'Unione con i fondi trasferiti dai Comuni firmatari della convenzione e

IL SINDACO
(Data, luogo, data, luogo)



IL SINDACO
(Data, luogo, data, luogo)



IL SINDACO
Cesare Rocca



con entrate proprie.

I costi sono ripartiti fra i Comuni sulla base dei seguenti criteri:

1. costi di impianto iniziali per la struttura dell'Unione: in parti uguali tra i 3 Comuni.
2. costi di gestione: in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune, al 31 dicembre del penultimo anno precedente.

La ripartizione delle spese per l'anno 2009, basata sui dati di popolazione al 31-12-2007, è la seguente:

Comune di Albinea	33,08%
Comune di Quattro Castella	50,17%
Comune di Vezzano sul Crostolo	16,75%

Saranno rimborsate al Comune di appartenenza le spese per il personale comandato all'Unione.

Art. 9 - Recesso – Revoca del Servizio – Scioglimento dell'Unione

Il recesso di un Comune dall'Unione, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5 dello Statuto, ha effetto dall'esercizio finanziario successivo.

Il recesso di un Comune dall'Unione non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni. Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione e, nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si procederà a maggioranza dei Comuni. In ogni caso il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature Comuni.

In caso di dismissione o revoca della gestione del Servizio da parte dell'Unione o di scioglimento dell'Unione stessa, si applicano le procedure

IL SINDACO
Cesare Boggi

IL SINDACO
Cesare Boggi

IL SINDACO
Cesare Boggi

previste all'art. 4 dello Statuto.

In caso di scioglimento dell'Unione o revoca all'Unione del servizio in oggetto, il personale comandato e/o trasferito è riassegnato al Comune di provenienza mantenendo i diritti garantiti dall'art. 31 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per il personale assunto direttamente dall'Unione sarà applicato l'art. 25 del CCNL dopo avere, comunque, verificato la disponibilità dei Comuni aderenti all'Unione di una collocazione nella propria dotazione organica.

Art. 10 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alle leggi in materia.

Art. 12 - Forma e Registrazione

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà conservata agli atti degli enti sottoscrittori, e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Albinea

IL SINDACO
Dott. Paolo Fagnola

IL SINDACO
Dott. Paolo Fagnola

IL SINDACO
Cesare Fagnola

Il Sindaco - Antonella Incerti

Antonella Incerti



Per il Comune di Quattro Castella

Il Sindaco - Cesare Beggi

Cesare Beggi



Per il Comune di Vezzano sul Crostolo

Il Sindaco - Paolo Pagnozzi

Paolo Pagnozzi



Per l'Unione dei Comuni "Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo"

Il Presidente - (Antonella Incerti)

Antonella Incerti