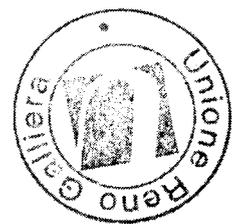


TUTTI

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.

INDICE:

ART. 1 – OGGETTO.....	PAG 4
ART. 2 – CONTENUTO DELLE FUNZIONI E SERVIZI CONFERITI	PAG 4
ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZA CONFERITE	PAG 7
ART. 4 – AMBITO TERRITORIALE	PAG 8
ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI.....	PAG 8
ART. 6 – PERIODICITA' E CONTENUTI DELLE INFORMAZIONI AI COMUNI	PAG 8
ART. 7 – PERSONALE.....	PAG 9
ART. 8 – DURATA E RECESSO	PAG 9
ART. 9 – RAPPORTI FINANZIARI TRA COMUNI E UNIONE.....	PAG 10
ART. 10 – PATRIMONIO DELL'UNIONE.....	PAG 10
ART. 11 –TUTELA DEI DATI E SICUREZZA.....	PAG 10
ART. 12 –CONTROVERSIE	PAG 11
ART. 13 – NORMA DI RINVIO.....	PAG 11
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI.....	PAG 11

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'C' and 'P'.



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.

L'anno duemilaotto, addì 31 del mese di dicembre con la presente privata scrittura, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

I COMUNI DI:

1. **ARGELATO:** rappresentato dal Sindaco **Sig. Luigi Pasquali**, nato a Argelato (Bo) il 20.12.1958, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Argelati n. 4, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 12/12/2008 (codice fiscale 00968810374);
2. **BENTIVOGLIO:** rappresentato dal Sindaco **Sig. Vladimiro Longhi**, nato a Bologna (BO) il 06/02/1956, domiciliato per la carica presso la sede comunale, P.zza della Pace n. 1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 26/11/2008 (codice fiscale 80008130371);
3. **CASTELLO D'ARGILE:** rappresentato dal Sindaco **Sig. Massimo Pinardi**, nato a Cento (FE) il 09.11.1969, domiciliato per la carica presso la sede comunale, P.zza Gadani n. 2, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 12/12/2008 (codice fiscale 80008210371);
4. **CASTEL MAGGIORE:** rappresentato dal Sindaco **Sig. Marco Monesi**, nato a Bologna (BO) il 25/4/1955, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Matteotti n. 10, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 26/11/2008 (codice fiscale 00819880378);
5. **GALLIERA:** rappresentato dal Sindaco **Sig. Giuseppe Chiarillo**, nato a Accettura (MT) il 05.05.1955, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Piazza Eroi della Libertà, n. 1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 11/12/2008 (codice fiscale 01040680371);
6. **PIEVE DI CENTO:** rappresentato dal Sindaco **Sig.ra Milena Correggiari**, nata a Pieve di Cento (BO) il 03.10.1955, domiciliato per la carica presso la sede comunale,



P.zza Andrea Costa n. 17, la quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 27/11/2008 (codice fiscale 00470350372);

7. **SAN GIORGIO DI PIANO:** rappresentato dal Sinuaco Sig. **Valerio Gualandi**, nato a Portomaggiore (FE) il 16.10.1952., domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via della Libertà, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 13/12/2008 (codice fiscale 01025510379);
8. **SAN PIETRO IN CASALE:** rappresentato dal Sindaco Sig. **Alessandro Valenti**, nato a Roma (RM) il 16/7/1957, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Matteotti n. 154, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 24/11/2008 (codice fiscale 80062730371);

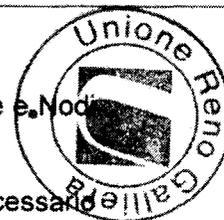
E

L'UNIONE RENO GALLIERA, costituita con atto Rep: 26055/10744 in data 9 giugno 2008 e rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. **Alessandro Valenti** nato a Roma (RM) il 16/7/1957, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione, Via dell'Artigiano, 4/4 - 40016 San Giorgio di Piano il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio dell'Unione n.25 del 15/12/2008 (P.I. e codice fiscale 02855851206);

PREMESSO

- che in data 9/6/2008 Rep.26055/10744 a rogito notaio Tosi è stata costituita l'**Unione Reno Galliera** tra i Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Centro, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, ai sensi del vigente Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, e sottoscritto il relativo Statuto;
- che l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici e del sistema informativo territoriale (SIT) rappresenta una valida soluzione per una migliore efficienza dei servizi suddetti e la possibilità di implementare nuove funzioni con l'utilizzo dell'ITC;
- che l'Unione Reno.-Galliera ha sottoscritto l'accordo attuativo per la costituzione di un ufficio comune per l'e-government finalizzato alla collaborazione in area informatica e telematica per lo sviluppo e l'attuazione delle politiche di e-government".
- che l'Unione Reno-Galliera ha, inoltre, aderito all'"Accordo per la costituzione del Centro Servizi Territoriali (CST) per la Provincia di Bologna" con il quale si prevede la

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'A' at the top and 'CMB' at the bottom.



costituzione di un CST strutturato secondo il modello federato (Nodo Centrale e Nodi Periferici);

- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione;
- che i citati comuni aderenti alla Unione Reno Galliera hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante conferimento alla medesima le funzioni inerenti i servizi informatici e telematici e il SIT con le deliberazioni consiliari soprarichiamate tutte esecutive ai sensi di legge;
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi degli articoli 30 e 32 del D. Lgs. n. 267/2000, degli articoli 10 e 11 della L.R. 10/08, nonché dell'articolo 7 dello Statuto dell'Unione ha per oggetto il conferimento all'Unione delle funzioni, compiti e attività relative alla gestione dei **Servizi Informatici e Telematici** e del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
2. La gestione associata delle succitate funzioni meglio di seguito specificate persegue l'obiettivo dell'ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, di assicurare l'unicità della conduzione e la semplificazione secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. L'erogazione dei servizi informatici e telematici e del SIT viene effettuata verso tutte le funzioni esercitate direttamente dai comuni oppure a mezzo di soggetti terzi.

ART. 2 - CONTENUTO DELLE FUNZIONI E SERVIZI CONFERITI

1. Le funzione e le attività in materia di Servizi Informatici e Telematici e del Sistema Informativo Territoriale (SIT) sono conferite al **Servizio Informatico Associato (SIA)** il quale le svolge per i comuni dell'Unione e per i servizi conferiti all'Unione stessa, in particolare si occupa delle seguenti attività:



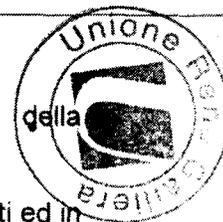
- a) predisposizione e gestione dell'infrastruttura tecnologica del CED sovracomunale che costituisce il Centro Servizi per l'erogazione di applicazioni, memorizzazione e condivisione di dati;
 - b) installazione e configurazione degli apparati di rete, dei server e delle postazioni di lavoro;
 - c) gestione dell'assistenza informatica per le postazioni di lavoro dei comuni e degli altri soggetti aderenti al servizio associato;
 - d) acquisto o espletamento di procedure uniche per la fornitura di attrezzature hardware e software, anche attraverso i canali di acquisto della Pubblica Amministrazione;
 - e) pianificazione e realizzazione di progetti di Information Communication Technology (ICT), nonché supporto nell'attività di avvio di questi;
 - f) formazione generale degli utilizzatori dei sistemi informatici;
 - g) supporto ai comuni nella redazione dei piani di sicurezza inerenti le strumentazioni informatiche e il trattamento dei dati;
 - h) progettazione e implementazione della conservazione storica delle banche dati sia per finalità di sicurezza che funzionali;
2. Il Servizio Informatico Associato definisce gli **standard** strutturali e applicativi a cui devono attenersi gli utilizzatori dei sistemi; i sistemi acquisiti al di fuori degli standard definiti dal SIA non sono supportati e non possono essere integrati nella rete comunale e sovra-comunale; in particolare:
- a) definisce e predispone l'architettura della rete e della server farm del CED sovra comunale;
 - b) armonizza e omogeneizza i sistemi informativi gestionali coordinandosi con i responsabili dei servizi dei comuni aderenti;
 - c) autorizza l'acquisto di sistemi da integrare nella rete sovracomunale del CED;
 - d) favorisce lo sviluppo di sistemi open source e le attività di riuso del software nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza;
 - e) interagisce e comunica con i comuni attraverso un comitato costituito da una persona per ogni comune da nominare entro 30 giorni dall'approvazione della presente convenzione;
3. Il Servizio Informatico Associato promuove e implementa l'**e-government** ovvero i servizi rivolti a cittadini e imprese che utilizzano tecnologie informatiche e che mirano

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



alla **dematerializzazione** e allo sviluppo del procedimento amministrativo telematico, in particolare:

- a) attua i piani e le direttive nazionali e regionali individuando gli strumenti più opportuni;
 - b) costituisce il nodo periferico dell'Ufficio Centrale Federato (U.C.F.) e-gov della Provincia di Bologna, si coordina con questa nei limiti e in base agli indirizzi disposti dalla Giunta dell'Unione, e partecipa alle attività di raccordo presso il Nodo Centrale dell'UCF e-gov riguardo ai progetti di e-government ed alle iniziative del Piano Telematico Regionale;
 - c) promuove, implementa e supporta il dispiegamento di servizi per cittadini e imprese tramite i portali comunali, il portale dell'Unione e tramite tecnologie di comunicazione multicanale quale messaggistica telefonica, televisione digitale o altri strumenti innovativi;
 - d) favorisce, in base al principio di sussidiarietà, le azioni di soggetti pubblici o privati che mirano all'abbattimento del Digital Divide.
4. Il Servizio Informatico Associato favorisce la **convergenza** tra sistemi di **telefonia** vocale e telecomunicazioni; pianifica lo sviluppo e gestisce i sistemi telefonici ove occorrono motivi di opportunità ed efficienza; supporta i comuni nella scelta dei sistemi e delle architetture di comunicazione vocale e video;
5. Il Servizio Informatico Associato gestisce, inoltre, i **contratti** derivati o richiesti dai singoli Comuni per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi informatici, procedendo in particolare a:
- a) rinegoziare i singoli contratti in forma unitaria al fine di ottenere economie di scala garantendo comunque i servizi in essere;
 - b) stipulare gli appositi contratti in nome e per conto dei Comuni;
 - c) coordinare gli uffici comunali interessati;
 - d) ricondurre la scadenza unica di ogni contratto, ove possibile, al 31 dicembre;
6. Le funzioni per la gestione del **Sistema Informativo Territoriale** (SIT) vengono svolte dal Servizio Informatico Associato in modo unitario per tutti i Comuni dell'Unione Reno-Galliera. Il SIT si integra negli standard strutturali e tecnologici dei Servizi Informatici e Telematici dell'Unione perseguendo i seguenti obiettivi:
- a. Integrazione con le banche dati esistenti sia di proprietà dei comuni aderenti alla presente convenzione che di enti terzi (nazionali, regionali, provinciali o comunali); utilizzo di tali informazioni anche in modalità aggregata come strumento di pianificazione strategica.



- b. Implementazione delle necessità evidenziate dai comuni sottoscrittori della presente convenzione;
 - c. Accesso ai servizi del SIT differenziato, in funzione della tipologia degli utenti ed in osservanza delle normative sulla privacy e la riservatezza dei dati.
7. Il SIT viene utilizzato come strumento di divulgazione di servizi per i cittadini tramite il portale dell'Unione e i portali comunali, in particolare:
- a. Messa a disposizione della cartografia di base con stradario, numerazione civica, carta regionale;
 - b. Individuazione geografica di elementi di interesse quali sedi comunali, scuole, servizi pubblici e culturali;
 - c. Informazioni statistiche generali su territorio, popolazione e attività economiche;
8. Nell'ambito delle funzioni definite dalla presente convenzione, l'Unione è delegata ad approvare e sottoscrivere, in nome e per conto dei comuni associati, **accordi e intese** con altri Enti, funzionali alla partecipazione dei comuni convenzionati ai piani di sviluppo telematici territoriali di attuazione del piano nazionale per l'e-government, a concorsi e **bandi** per accedere a finanziamenti sovracomunali, previo assenso della Giunta dell'Unione.
9. Il Servizio Informatico Associato può svolgere attività straordinarie e progetti speciali per singoli comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione della Giunta dell'Unione, le cui spese sono a carico del richiedente, al di fuori dei criteri di riparto stabiliti dalla presente convenzione.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE CONFERITE

- 1. Tutte le funzioni inerenti il SIT (Sistema Informativo Territoriale) vengono svolte integralmente dal SIA per tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera a seguito dell'efficacia della presente convenzione, in continuità con la gestione associata di cui alla convenzione repertorio N. 2825/2007 relativa ai servizi territoriali e statistici.
- 2. Tutte le funzioni inerenti i sistemi informatici e telematici vengono svolte integralmente dal SIA per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale a seguito dell'efficacia della presente convenzione, in continuità con la gestione associata di cui alla convenzione repertorio N. 2824/2007 relativa ai servizi informatici.
- 3. Nel primo semestre 2009 verrà predisposto, da parte del Servizio Informatico Associato (SIA) dell'Unione Reno Galliera con la collaborazione del Comune di Castel Maggiore, il progetto per l'integrazione di questo comune nella struttura

tecnologica e organizzativa del SIA; a seguito dell'approvazione del progetto da parte degli organi competenti, verrà completato con opportuna gradualità, il processo di integrazione e saranno attuate le relative attività organizzative, amministrative e contabili; entro il 31/12/2009 tutte le funzioni inerenti i servizi informatici e telematici verranno svolte per tutti comuni dal Servizio Informatico Associato dell'Unione.



ART. 4 - AMBITO TERRITORIALE

1. L'ambito territoriale per la gestione coordinata ed associata dei servizi in oggetto è individuato nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione.
2. L'Unione, ricorrendo ipotesi di pratica opportunità economica, potrà attivare servizi a favore di terzi mediante convenzione.

ART. 5 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI

1. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione e dell'art 11 della Legge Regionale n° 10/08 Il conferimento all'Unione delle funzioni comunali nelle materie di cui all'oggetto è integrale, senza che residuino in capo al Comune attività amministrative e compiti riferibili alla stessa funzione.
2. Fatto salvo ciò che è previsto nell'art. 3, i compiti e le funzioni che per legge spettano ai Consigli Comunali sono esercitate dal Consiglio dell'Unione e le funzioni della Giunta Comunale sono esercitate dalla Giunta dell'Unione.
3. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di un ufficio unico, la cui struttura organizzativa viene approvata dalla Giunta e adeguata nel tempo per soddisfare le risposte di servizio definite in materia, ovvero mediante le altre forme previste dallo Statuto dell'Unione.
4. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato di seguito nella presente convenzione.

ART. 6 - PERIODICITA' E CONTENUTI DELLE INFORMAZIONI AI COMUNI

1. Ai sensi degli artt. 7 comma 2 lett e) e dell'art 25 comma 2 dello Statuto l'Unione adotta ogni strumento idoneo ad assicurare il costante monitoraggio delle proprie attività attraverso relazioni periodiche sull'andamento della gestione.
2. Viene assicurata inoltre la condivisione e la divulgazione presso i Comuni degli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione delle attività secondo le tempistiche previste dalla normativa e dal regolamento di contabilità.



3. Per lo svolgimento delle funzioni di raccordo con i singoli Comuni, il Responsabile del SIA fornisce al comitato di cui all'art. 2 comma 2e, con periodicità almeno semestrale, le informazioni in merito agli aspetti organizzativi della gestione del servizio informatico, oltre a comunicare annualmente in via preventiva i progetti previsti nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno successivo. Sempre con cadenza annuale ed in via preventiva i membri del comitato tecnico comunicano al Responsabile del SIA i progetti e le attività previsti per l'anno successivo in cui è richiesto il supporto, anche parziale, del Servizio Informatico Associato dell'Unione Reno Galliera.

ART. 7 – PERSONALE

1. Con atti di Giunta, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'Unione definisce la dotazione di personale assegnata al servizio individuando altresì le modalità di copertura dei posti previsti.
2. Ai sensi dell'art.27 dello Statuto, nello svolgimento delle attività conferite, l'Unione si avvale di norma di proprio personale dipendente a tempo indeterminato, ovvero attiva autonomamente altre tipologie di rapporti di lavoro dipendente o autonomo qualora se ne ravvisi l'opportunità.
3. A tale fine gli Enti aderenti alla presente convenzione si impegnano ad attivare le procedure di trasferimento diretto del personale già impiegato presso il servizio associato, secondo la disciplina dell'art. 31 D.Lgs 165/2001 "Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività" e nel rispetto delle procedure di concertazione sindacale. Nelle more del trasferimento si intendono confermati i provvedimenti di assegnazione funzionale all'Unione dei dipendenti in comando.

ART. 8 – DURATA E RECESSO

1. In accordo con l'art. 5 dello Statuto dell'Unione, la durata della convenzione è a tempo indeterminato.
2. Il recesso dalla presente convenzione può essere deliberata dal Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, entro il mese di aprile di ogni anno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell' anno successivo; con lo stesso atto il Comune provvede d'intesa con l'Unione a regolare gli eventuali profili organizzativi e successivi.
3. L'Unione, in coerenza con l'art. 7 comma 5 dello Statuto, con la delibera consigliare di presa d'atto della revoca, verifica il permanere delle condizioni della maggioranza dei comuni aderenti e che gli stessi rappresentino almeno i 3/5 della popolazione

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

complessiva ai fini del permanere della gestione associata della funzione e del servizio.

4. Ogni Comune, con le modalità indicate nello Statuto, può recedere unilateralmente dall'Unione. Tale eventualità provoca la contestuale decadenza della presente convenzione.



ART. 9 - RAPPORTI FINANZIARI TRA COMUNI E UNIONE

1. L'Unione ha autonomia finanziaria ed approva e gestisce il proprio bilancio secondo la normativa vigente.
2. I Comuni aderenti alla convenzione partecipano alla copertura delle spese complessive dell'Unione sulla base di una percentuale determinata con l'utilizzo di criteri specifici che caratterizzano i vari servizi gestiti in forma associata.
3. Nella deliberazione di approvazione del bilancio di previsione viene individuata sia la percentuale di partecipazione complessiva, per ciascun Comune aderente, sia i criteri utilizzati per l'individuazione della stessa.

ART. 10 – PATRIMONIO DELL'UNIONE

1. I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasferire, a titolo gratuito, all'Unione tutte le attrezzature ed i beni mobili ed immobili necessari allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione.
2. L'Unione pertanto costituirà un proprio patrimonio iniziale e provvederà all'aggiornamento dello stesso e dei relativi inventari.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI E SICUREZZA

1. Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari da parte dell'Unione Reno Galliera per lo svolgimento delle funzioni, con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli Enti condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.
2. Il Presidente dell'Unione, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione, procede alla nomina del Responsabile del trattamento precisando indirizzi, compiti e funzioni.
3. I soggetti che a qualunque titolo operano nell'ambito del servizio unificato anche ubicati presso i poli comunali devono essere nominati incaricati del trattamento da parte del Responsabile del trattamento.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



4. L'Unione Reno Galliera si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.
5. L'Unione si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.
6. Il Responsabile del servizio acconsente l'accesso di ciascun Comune titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.
7. L'accesso ai dati di ogni singolo Comune ubicati presso l'Unione, anche ai sensi del D. Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone opportuna comunicazione al Servizio Associato Conferito per i provvedimenti tecnici di competenza.
8. L'accesso ai dati ubicati presso l'Unione da parte di soggetti terzi (es. Carabinieri, Polizia di Stato, etc.) è consentito se previsto da un disposizione di legge previa richiesta da parte dei soggetti terzi.

ART. 12 – CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito della Giunta dell'Unione.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno affidate all'organo giurisdizionale competente.

ART. 13 – NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda allo Statuto dell'Unione e alle norme in materia di rapporti fra Enti Locali previste dalle leggi regionali e statali in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 642/72 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Q
S
P
Ab
V. P.
S
Carlo

Letto, approvato e sottoscritto.



COMUNE DI ARGELATO

Il Sindaco

Handwritten signature of Luigi Pasquali in black ink, written over a horizontal line.

Luigi Pasquali

COMUNE DI BENTIVOGLIO

Il Sindaco

Handwritten signature of Vladimiro Longhi in black ink, written over a horizontal line.

Vladimiro Longhi

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Il Sindaco

Handwritten signature of Massimo Pinardi in black ink, written over a horizontal line. The signature is partially obscured by a large, stylized scribble.

Massimo Pinardi

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Il Sindaco

Handwritten signature of Marco Monesi in black ink, written over a horizontal line.

Marco Monesi

COMUNE DI GALLIERA

Il Sindaco

Handwritten signature of Giuseppe Chiarillo in black ink, written over a horizontal line.

Giuseppe Chiarillo

COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Il Sindaco

Handwritten signature of Milena Correggiari in black ink, written over a horizontal line.

Milena Correggiari

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Il Sindaco

Handwritten signature of Valerio Gualandi in black ink, written over a horizontal line.

Valerio Gualandi

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Il Sindaco



Alessandro Valenti



UNIONE RENO GALLIERA

Il Presidente



Alessandro Valenti