

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, CORREGGIO, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO, SAN MARTINO IN RIO E L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE IN FORMA ASSOCIATA AI SENSI DEL D.P.R. N.447 DEL 20.10.1998.

L'anno 2008, il giorno 22, del mese di DICEMBRE, nella sede di Correggio

TRA

- | | |
|-----------------------------|---|
| • la Sig.ra Paola Baraldi | in rappresentanza del Comune di Campagnola E.; |
| • il Sig. Marzio Iotti | in rappresentanza del Comune di Correggio; |
| • il Sig. Roberto Ferrari | in rappresentanza del Comune di Fabbrico; |
| • il Sig. Realino Lupi | in rappresentanza del Comune di Rio Saliceto; |
| • la Sig.ra Vanna Scaltriti | in rappresentanza del Comune di Rolo; |
| • il Sig. Oreste Zurlini | in rappresentanza del Comune di San Martino in Rio; |
| • il Sig. Roberto Ferrari | in rappresentanza dell'Unione Comuni Pianura Reggiana |

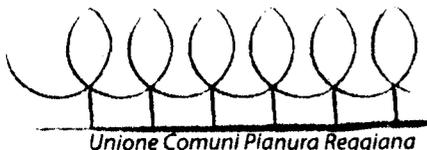
PREMESSO

- che i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio, con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, esecutive ai sensi di legge, si sono costituiti in Unione, approvando l'Atto Costitutivo e lo Statuto conformemente all'art. 32 del D. Lgs. 267/00, denominata UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA;
- Che in data 1° luglio 2008 è stato sottoscritto l'atto costituito dell'Unione;
- che gli organi dell'Unione si sono regolarmente insediati ai sensi di legge e dello statuto;
- lo Statuto dell'Unione Comuni Pianura Reggiana prevede all'art.6 che i Comuni partecipanti possano conferire all'Unione materie di loro competenza, fra le quali quelle appartenenti all'Area dello "sviluppo economico ed attività produttive";
- i Comuni Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio, nella forma dell'Associazione unitamente al Comune di Cadelbosco Sopra, hanno, fin dall'anno 2000, gestito in forma associata lo Sportello Unico per le Imprese;
- a seguito della positiva esperienza maturata, nonché per proseguire nel processo di unificazione organizzativa, vi è la volontà di dare continuità all'attività intrapresa, attribuendo all'Unione dei Comuni le funzioni relative allo Sportello Unico per le Imprese;
- l'art.7 dello Statuto dell'Unione, al comma 2, prevede che il trasferimento delle competenze dai Comuni all'Unione avvenga e si perfezioni con l'approvazione da parte dei Consigli Comunali che effettuano il trasferimento e, subito dopo, da parte del Consiglio dell'Unione, di una convenzione di cui esplicita i contenuti e che deve essere sottoscritta formalmente.
- con deliberazione consiliare n. 44 in data 30 ottobre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Campagnola Emilia ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;

for. Iotti

[Signature]

Baraldi
M.H.



- con deliberazione consiliare n. 129 in data 24 ottobre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Correggio ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;
- con deliberazione consiliare n. 39 in data 28 ottobre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Fabbrico ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;
- con deliberazione consiliare n. 53 in data 3 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Rio Saliceto ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;
- con deliberazione consiliare n. 62 in data 7 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Rolo ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;
- con deliberazione consiliare n. 83 in data 6 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Martino in Rio ha attribuito all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello unico per le Imprese di propria competenza, nonché approvato lo schema della presente convenzione;
- con deliberazione conciliare n. 8 in data 10 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, l'Unione di Comuni Pianura Reggiana ha accettato l'attribuzione delle funzioni relative allo Sportello unico per le Imprese, nonché approvato lo schema della presente convenzione.
- Tutto ciò premesso, tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione di Comuni Pianura Reggiana,

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della Convenzione

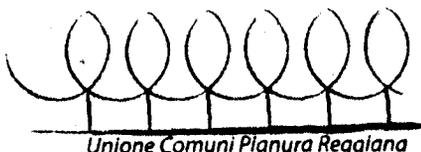
I Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio convengono di trasferire all'Unione Comuni Pianura Reggiana la gestione dello Sportello Unico per l'impresa da ubicarsi presso il Comune di Correggio secondo le finalità e con le modalità stabilite dal D.P.R. n.447 del 20.10.1998.

Art. 2

Finalità

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla gestione, per conto dei Comuni, delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la riattivazione di impianti produttivi di beni e servizi.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta per i Comuni lo strumento organizzativo mediante il quale assicurare una gestione professionale qualificata, unitaria e semplificata di tutte le procedure di autorizzazione per impianti produttivi di beni e servizi.



Art. 3 Modalità di attuazione della convenzione

I Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio dovranno procedere ad individuare e nominare tra i propri dipendenti un referente dello Sportello Unico.

Presso i medesimi Enti dovrà essere costituito un "punto di informazione" con funzioni di:

- consegna della modulistica a chi ne faccia richiesta;
- ritiro della pratica, verifica della documentazione e trasmissione al protocollo;
- deposito della documentazione relativa agli endo-procedimenti di competenza comunale;
- trasmissione della pratica al back office dello Sportello;
- comunicazione, nel corso del procedimento, al back office delle richieste di integrazioni fatte dall'ufficio del proprio Comune e i pareri relativi agli endo procedimenti di competenza comunale
- raccolta dei reclami e delle non conformità
- riceve dal back office le comunicazioni relative alla richiesta di documentazione integrativa, consegna atto finale di conclusione del procedimento
- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni;
- aggiornamento dello scadenziario
- informazione all'utente sullo stato di avanzamento della pratica gestendo i rapporti con la sede dello Sportello Unico.

I "punto di informazione" dovranno essere dotati di adeguati supporti informatici in grado di rendere possibile il trasferimento in via telematica delle informazioni ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.P.R. n.447 e s.m.

Art.4 Riparto dei costi

I costi della presente convenzione sono rappresentati dalle spese di personale e dai costi di gestione e di funzionamento dello Sportello (beni strumentali, spese generali, spese amministrative) e sono sostenuti dall'Unione con fondi trasferiti dai Comuni e dagli Enti partecipanti e con entrate proprie; i costi sono ripartiti fra gli Enti aderenti secondo le modalità seguenti

Il 70% dei costi della convenzione vengono ripartiti fra i Comuni in ragione del numero di abitanti residenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Il rimanente 30% dei costi di gestione della convenzione verrà ripartito a consuntivo in proporzione al numero di pratiche presentate allo Sportello Unico da ogni Comune.

Art. 5 Recesso-revoca del servizio-scioglimento Unione

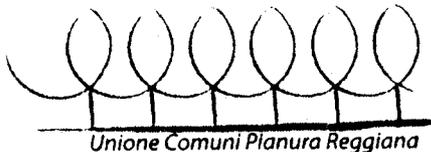
In accordo con l'art. 5 dello Statuto dell'Unione, ogni Comune può recedere unilateralmente dall'Unione, entro il mese di giugno di ogni anno.

In accordo con l'art. 7 dello Statuto dell'Unione, ogni Comune, pur non recedendo dall'Unione, può revocare un singolo affidamento di funzione o servizio entro il mese di settembre di ogni anno.

In caso di revoca, recesso e scioglimento dell'Unione, si applica la disciplina prevista dallo Statuto e dalla Convenzione che regola i rapporti tra Comuni ed Unione.

per. spc

[Signature]
HF



Unione Comuni Pianura Reggiana

Art. 6

Durata e decorrenza della convenzione

La presente convenzione decorre dal 1° gennaio 2009 e ha durata sino al 31/12/2029

Art. 7

Disposizioni finali e transitorie

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, l'Unione può affidare la gestione del Servizio ad un Comune dell'Unione e/o stipulare convenzioni, ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, finalizzate alla gestione in forma associata dello Sportello Unico con altri Comuni non facenti parte della stessa o con altre Unioni.

Il trattamento dei dati personali effettuato dallo Sportello Unico, per gli archivi di competenza, avviene secondo la disciplina in vigore presso l'Unione.

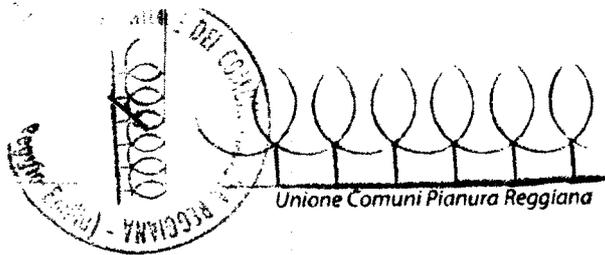
Fino all'emanazione di propri atti regolamentari si applicano, provvisoriamente ed in quanto compatibili, i regolamenti in vigore presso il Comune di Correggio

Letto, confermato e sottoscritto:

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| La Sig.ra Paola Baraldi | per il Comune di Campagnola E. |
| Il Sig. Marzio Iotti | per il Comune di Correggio |
| Il Sig. Roberto Ferrari | per il Comune di Fabbrico |
| Il Sig. Realino Lupi | per il Comune di Rio Saliceto |
| La Sig.ra Vanna Scaltriti | per il Comune di Rolo |
| Il Sig. Oreste Zurlini | per il Comune di San Martino in Rio |
| Il Sig. Roberto Ferrari | per l'Unione Comuni Pianura Reggiana |

Paola Baraldi
Marzio Iotti
Roberto Ferrari
Realino Lupi
Vanna Scaltriti
Oreste Zurlini
Roberto Ferrari





CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA, IL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA ED IL COMUNE DI CORREGGIO PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE AI SENSI DEL D.P.R. N.447 DEL 20.10.1998.

L'anno 2008, il giorno 22, del mese di DICEMBRE, nella sede di Correggio

TRA

- Ferrari Roberto in rappresentanza dell'Unione Comuni Pianura Reggiana
- Iotti Marzio in rappresentanza del Comune di Correggio;
- Cavalchi Silvana in rappresentanza del Comune di Cadelbosco di Sopra;

PREMESSO

- Che i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio hanno trasferito all'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA le funzioni relative allo Sportello Unico per l'impresa, approvando il relativo schema di convenzione;
- Che con successiva deliberazione del Consiglio dell'Unione, l'Unione Comuni Pianura Reggiana ha recepito il suddetto trasferimento di funzioni;
- che l'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA ed il Comune di Cadelbosco di Sopra hanno deliberato di trasferire la gestione operativa dello Sportello Associato al Comune di Correggio;
- che con successiva deliberazione il Comune di Correggio ha recepito il trasferimento della suddetta gestione operativa;
- che è pertanto necessario procedere alla stipula di una convenzione che disciplini la gestione operativa dello Sportello Unico per l'impresa, tra l'Unione Comuni Pianura Reggiana, il Comune di Cadelbosco di Sopra ed il Comune di Correggio, dando atto che la stessa avrà effetto a far tempo dal 1° gennaio 2009;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

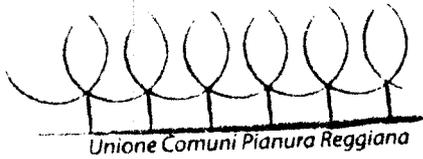
Oggetto della Convenzione

L'Unione Comuni Pianura Reggiana ed il Comune di Cadelbosco di Sopra convengono di trasferire al Comune di Correggio la gestione operativa dello Sportello Unico per l'impresa da ubicarsi presso il Comune di Correggio stesso secondo le finalità e con le modalità stabilite dal D.P.R. n.447 del 20.10.1998.

Art. 2

Finalità

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla gestione delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la riattivazione di impianti produttivi di beni e servizi per conto dei Comuni aderenti all'Unione Pianura Reggiana ed il Comune di Cadelbosco di Sopra.



Unione Comuni Pianura Reggiana

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta per i Comuni lo strumento organizzativo mediante il quale assicurare una gestione professionale qualificata, unitaria e semplificata di tutte le procedure di autorizzazione per impianti produttivi di beni e servizi.

Art. 3

Forme di coordinamento e consultazione

L'organismo comitato di coordinamento, costituito dalla Giunta dell'Unione o da un loro rappresentante e coadiuvati dal Direttore Generale del Comune di Correggio, svolge funzioni di verifica del funzionamento dello Sportello Unico e dell'adeguatezza della presente convenzione. La convocazione di detto organismo può essere richiesta in qualsiasi momento da uno degli assessori.

Art. 4

Struttura organizzativa dello Sportello Unico

E' compito del Sindaco del Comune di Correggio individuare e nominare tra i propri dipendenti:

- il Responsabile del Procedimento cui assegnare la funzione generale di presidio della gestione delle procedure previste dal D.P.R. n.447 del 1998 e s.m. e di gestione dei rapporti con gli Enti Esterni e con tutti i Comuni.
- il Responsabile dell'Istruttoria a cui assegnare compiti di verifica formale delle domande pervenute presso lo Sportello, di gestione di tutto l'iter della pratica, di supporto tecnico al personale dei front office e di elaborazione di report dell'attività

Lo Sportello Unico è dotato di un archivio informatico contenente i necessari elementi informativi secondo quanto stabilito dall'art.3, comma 2, del D.P.R. n.447 e s.m.

Il Comune di Cadelbosco di Sopra, come i Comuni aderenti all'Unione, dovrà procedere ad individuare e nominare tra i propri dipendenti un referente dello Sportello Unico. Presso il medesimo Ente dovrà essere costituito un "punto di informazione" con funzioni di:

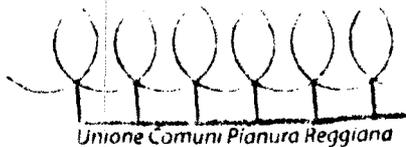
- consegna della modulistica a chi ne faccia richiesta;
- ritiro della pratica, verifica della documentazione e trasmissione al protocollo;
- deposito della documentazione relativa agli endo-procedimenti di competenza comunale;
- trasmissione della pratica al back office di Correggio;
- comunicazione, nel corso del procedimento, al back office di Correggio delle richieste di integrazioni fatte dall'ufficio del proprio Comune e i pareri relativi agli endo procedimenti di competenza comunale
- raccolta dei reclami e delle non conformità
- riceve dal back office le comunicazioni relative alla richiesta di documentazione integrativa, rilascio atto finale di conclusione del procedimento
- assistenza ed orientamento dell'utente nella richiesta di informazioni;
- aggiornamento dello scadenziario
- informazione all'utente sullo stato di avanzamento della pratica gestendo i rapporti con la sede dello Sportello Unico.

Il "punto di informazione" dovrà essere dotato di adeguati supporti informatici in grado di rendere possibile il trasferimento in via telematica delle informazioni ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.P.R. n.447 e s.m.

Art. 5 Riparto dei costi

I costi della presente convenzione sono rappresentati dalle spese di personale e dai costi di gestione e di funzionamento dello Sportello (beni strumentali, spese generali, spese amministrative)

Il costo complessivo dello Sportello Unico è il seguente:



Unione Comuni Pianura Reggiana

| | |
|--|--------------------|
| Costo gestione | |
| 10% del costo del Responsabile Procedimento | € 7.535,00 |
| 100% del costo n.1 Istruttore Amministrativo | € 30.156,00 |
| 25% del costo di n° 1 Istruttore dir. amm | € 8.110,00 |
| Telefono, fax, energia, cancelleria, modulistica, certificazione iso | € 3.000,00 |
| | ----- |
| TOTALE | € 48.801,00 |

Il 70% dei costi della convenzione vengono ripartiti in ragione del numero di abitanti residenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Il rimanente 30% dei costi di gestione della convenzione verrà ripartito a consuntivo in proporzione al numero di pratiche presentate allo Sportello Unico da ogni Comune, al netto degli eventuali contributi regionali assegnati alla gestione associata.

Art. 6 Rendiconto di gestione

Con cadenza trimestrale il Responsabile del Procedimento invia al Comitato di Coordinamento una relazione dettagliata dell'attività svolta dallo Sportello, con particolare riferimento:

- al n° di pratiche;
- allo stato di attuazione delle pratiche,
- ai rapporti con gli Uffici Tecnici dei Comuni;
- ai rapporti con gli Enti Esterni;
- alle eventuali proposte di miglioramento.

Art. 7 Rendiconto spese

Il Comune di Correggio compilerà con cadenza annuale il rendiconto spese sostenute da inviarsi all'Unione Comuni Pianura Reggiana (suddivise per Comune) ed al Comune di Cadelbosco di Sopra entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Art. 8 Durata e decorrenza della convenzione

La presente Convenzione decorre dal 1° gennaio 2009 e ha una durata di tre anni. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata con apposita deliberazione. Ogni Ente può recedere dalla Convenzione prima della scadenza; il recesso deve essere comunicato entro il 30 giugno e ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo

Letto, confermato e sottoscritto:

per il Comune di Correggio

per Cadelbosco di Sopra

per l'Unione Comuni Pianura Reggiana



Man /ltz

per. fern