

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE  
E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE E  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SISTEMA  
INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE.

S.P. 4

L'anno duemilätredici (2013), il giorno Uno (1) del mese di  
Ottobre, nella Sede dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie in  
Portomaggiore (Ferrara), Piazza Umberto I, n. 5, c.a.p.44015,  
con la presente convenzione, tra i Signori:

**ANTONIO FIORENTINI** Sindaco del Comune di **ARGENTA**, autorizzato  
alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione  
consiliare n. 75 del 23.09.2013 - Codice Fiscale 00315410381;

**ANDREA MARCHI** Sindaco del Comune di **OSTELLATO** autorizzato  
alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione  
consiliare n. 52 del 26.09.2013 - Codice Fiscale  
001424300388;

**NICOLA MINARELLI** Sindaco del Comune di **PORTOMAGGIORE**,  
autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con  
deliberazione consiliare n. 37 del 26.09.2013 - Codice  
Fiscale 00292080389;

**ANTONIO FIORENTINI** Presidente dell'**UNIONE DEI COMUNI VALLI E  
DELIZIE**, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto

*Handwritten signatures and initials:*  
A large cursive signature at the top right.  
Below it, the letters 'A' and 'M' written vertically.

con deliberazione consiliare Unione n. 13 del 30.09.2013 -

Codice Fiscale 93084390389;

**PREMESSO:**

- **che** con deliberazioni n. 5 in data 18/2/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

- **che** in data 3 aprile 2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

- **che**, successivamente, con deliberazioni n. 60 del 22/07/2013 del Comune di Argenta, n. 40 del 29/07/2013 del Comune di Ostellato e n. 30 del 18/07/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, è stata apportata una modifica statutaria mediante l'inserimento dell'ulteriore funzione da conferire da parte dei Comuni all'Unione rappresentata dai Servizi informativi e telematici



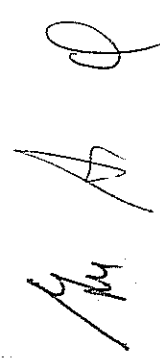
(Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;

- che l'art. 5 dello Statuto dell'Unione "Funzioni dell'Unione", modificato, recita: "1. All'Unione può essere conferito, da parte dei Comuni, l'esercizio di funzioni amministrative e servizi propri o delegati. La titolarità delle funzioni proprie dei Comuni che gli stessi conferiscono in gestione all'Unione, resta in capo ai medesimi secondo le leggi vigenti in materia.

2. I Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore conferiscono all'Unione, all'atto della sua costituzione, le seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione.

3. Entro l'01.01.2014 saranno conferite all'Unione - in conformità alle previsioni contenute nella L.R. 21 del 21.12.2012, le seguenti ulteriori funzioni:



➤ Protezione civile

➤ Servizi sociali.

4. Il conferimento di funzioni amministrative e servizi si perfeziona con l'approvazione di apposite convenzioni in identico testo da parte dei Consigli comunali e del Consiglio dell'Unione, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Le convenzioni devono tassativamente specificare:

- o Il contenuto della funzione o del servizio conferiti
- o Le finalità
- o Le forme di consultazione degli Enti contraenti nonché la periodicità ed i contenuti delle informazioni da fornire ai Comuni
- o Le modalità di organizzazione e svolgimento della funzione o del servizio.
- o I rapporti finanziari tra gli enti
- o I reciproci obblighi e garanzie
- o La durata e le modalità di revoca del conferimento delle funzioni. La durata del conferimento delle singole funzioni non può essere inferiore a 5 anni. La revoca anticipata da parte di uno o più Comuni è priva di ogni effetto, salvo che non sia disposta con l'accordo di tutti gli enti aderenti all'Unione.
- o Le conseguenze finanziarie (anche di carattere

*[Handwritten signatures and initials]*

sanzionatorio e risarcitorio) della revoca delle funzioni prima della scadenza e del mancato rinnovo del conferimento delle stesse alla scadenza pattuita, ferma restando la disciplina contenuta nell'art. 8 con riferimento alla fattispecie del recesso del Comune dall'Unione e nell'art. 22 con riferimento al personale.

*[Handwritten signature]*

5.A. seguito del conferimento delle funzioni, all'Unione competono le annesse tasse, tariffe e contributi sui servizi dalla stessa gestiti.

6.L'Unione, inoltre, subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo ai Comuni all'atto del conferimento della funzione. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 22 del presente Statuto, all'Unione sono, inoltre, trasferite tutte le risorse umane e strumentali relative alle funzioni e servizi ad essa affidati in gestione, nonché i relativi rapporti finanziari risultanti dai bilanci dei Comuni."

- **che** con deliberazioni n. 75 in data 23.09.2013 del Consiglio comunale di Argenta, n. 52 del 26.09.2013 del Consiglio comunale di Ostellato e n. 37 del 26.09.2013 del Consiglio comunale di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, i suddetti Comuni hanno disposto il conferimento all'Unione dei Comuni Valli e Delizie della funzione Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;

- che l'Unione Valli e Delizie ha accettato il conferimento della funzione in parola, approvando nel contempo il medesimo schema di convenzione con deliberazione di Consiglio n....del 30.09.2013;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

1. La presente convenzione disciplina il conferimento da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione Valli e Delizie (nel proseguo denominata per brevità "Unione") di tutte le funzioni, le competenze e le attività in materia di: Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente.

**Art. 2 - Funzioni trasferite**

1. Le funzioni conferite (tecniche, amministrative ed informative) sono quelle afferenti la Programmazione e pianificazione urbanistica, l'Edilizia privata, il Sistema informativo territoriale, l'Ambiente.

2. Nell'ambito dei procedimenti gestiti, l'area **Programmazione e pianificazione urbanistica** svolge, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Ufficio di Piano;
- Gestione strumenti urbanistici Piano Strutturale comunale, Regolamento Urbanistico ed edilizio, Piano operativo comunale (PSC, RUE, POC), Piano Stazione

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document, including a large 'A' and a signature that appears to be 'M'.

Parco, Piano Urbano del Traffico (PUT), Piano ambientale energetico (PAE) e relative varianti;

- Gestione strumenti urbanistici attuativi (PUA);
- Attivazione della conferenza dei servizi, ove previste o necessarie;
- Partecipazione alle conferenze di servizio (comunali e/o altri enti);
- Pubblicazione su WEB in grado di assicurare le informazioni on line sia all'utenza sia ai responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Q  
A  
M

3. Nell'ambito dei procedimenti gestiti, il **Servizio Informativo Territoriale (SIT)** svolge a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Cartografia di piano Piano Strutturale comunale, del Regolamento Urbanistico ed edilizio, del Piano operativo comunale (PSC, RUE, POC);
- cartografia unica provinciale, aggiornamenti ed implementazioni;
- Community Network limitatamente alla parte urbanistica;
- decentramento catastale: sportello Decentrato Light;
- cartografie tematiche;
- collegamento fra oggetti cartografici e banche dati comunali e con banche dati delle multiutilities presenti sul territorio;

- distribuzione cartografia dell'unione agli uffici comunali e dell'Unione;
- pubblicazione cartografia per cittadini e tecnici (web mapping);
- rapporti con Ufficio Tributi per recupero elusione-evasione fiscale;
- ricevimento e vidimazione atti PREGEO;
- Toponomastica e Numerazione Civica in stretto raccordo con gli Uffici Anagrafici dei Comuni.

*[Handwritten initials]*

Le funzioni del SIT sono comunque coordinate/contestualizzate dal SIA e nei progetti informatici coordinati dal SIA.

4. Nell'ambito dei procedimenti gestiti, l'area **Ambiente** a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti attività:

- PAES, patto dei Sindaci: Redazione e gestione del Piano in Unione;
- Costituzione Ufficio Energia;
- Attività relative al risparmio energetico comprensive della richiesta di fondi o partecipazioni a bandi europei;
- Espressione di parere e/o autorizzazioni per pratiche attinenti a valutazione impatto ambientale (VIA) e screening provinciali e/o comunali ed AIA, AUA in collaborazione con lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);



- Attività relativa al controllo del territorio in materia di igiene, bonifiche e decoro ambientale;
- Autorizzazioni ed espressioni pareri in materia ambientale;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Autorizzazioni acustiche, nulla osta e autorizzazioni acustiche in deroga - Attività afferenti alla materia acustica (attuazione Zonizzazione Acustica Comunale - ZAC);
- Ordinanze afferenti a problemi di igiene e decoro ambientale;
- Gestione delle irregolarità degli impianti termici a seguito delle segnalazioni inviate dal competente servizio provinciale;
- Attività relative alla tutela della qualità dell'aria (attuazione Piano di Tutela e Risanamento della Qualità dell'Aria della Provincia di Ferrara - PTRQA);
- Attività relative alle valutazioni di incidenza e pre-valutazioni di incidenza;
- Espressione di pareri in materia di ricerca idrocarburi (partecipazioni a conferenze Ministeriali e Regionali);
- Espressione parere in conferenze impianti a rischio di incidenti rilevanti D.Lgs. 334/99;

*P*  
*A*  
*Alu*

- Collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per la stesura del Regolamento di Igiene;
- Collaborazione con il Corpo Vigili Urbani per la stesura del Regolamento di Polizia Urbana;
- Pubblicazione su WEB in grado di assicurare le informazioni on line sia all'utenza sia ai responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Handwritten initials: A P, A, and a signature.

5. Nell'ambito dei procedimenti gestiti, lo Sportello Unico per l'edilizia (S.U.E.) svolge a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Attività di front office presso gli uffici dell'Unione e presso gli sportelli comunali con ricezione, verifica preventiva della conformità e completezza documentale; informazioni al cittadino ed ai tecnici e rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- Attività di controllo in materia edilizia;
- Tenuta delle banche dati relative alle autorizzazioni, titoli abilitativi e CIL/CILA nonché dei pareri rilasciati;
- Monitoraggio dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, titoli abilitativi e/o pareri comunque denominati;
- Pubblicazione su WEB in grado di assicurare le informazioni on line sia all'utenza sia ai responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento;

- Certificazioni di idoneità alloggi;
- Predisposizione ed aggiornamento della modulistica in ambito allo Sportello Unico per l'Edilizia;
- Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQ);
- Ricerche di Archivio Edilizio in relazione alle richieste di accesso agli atti;
- Attività di deposito e richiesta autorizzazione pratiche relative alle norme per la riduzione del rischio sismico e deposito ex L.1086/71.

### Art. 3 - Finalità

1. La gestione della funzione relativa al Settore programmazione territoriale in capo all'Unione costituisce lo strumento sinergico mediante il quale si tende ad assicurare l'unicità della conduzione del servizio e la semplificazione di tutte le procedure di competenza. In particolare, la gestione unificata si pone l'obiettivo di:

- Mantenere il processo decisionale dei temi territoriali articolato e decentrato, ma con una visione sovracomunale;
- Migliorare l'efficienza della gestione;
- Ottimizzare il lavoro del personale, riducendo i costi complessivi;
- Specializzare gli operatori;
- Supportare e migliorare l'interazione funzionale con lo Sportello Unico Attività Produttive;



• Semplificare, uniformare e professionalizzare sempre più il rapporto con i tecnici ed i cittadini;

• Promuovere la tutela dell'ambiente mediante politiche sovracomunali, anche attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili.

2. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

**Art. 4 - Modalità di organizzazione e svolgimento della  
funzione**

1. L'organizzazione del servizio in capo all'Unione deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- a. massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b. preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- c. rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d. divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e. standardizzazione della modulistica e delle procedure;

*P*  
*A*  
*Per*

f. costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante la digitalizzazione dei documenti e dei fascicoli, l'introduzione della firma elettronica e l'utilizzo della PEC ed al miglioramento dell'attività di programmazione;

g. responsabilizzazione del personale per il conseguimento dei risultati, in rapporto al diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale.

2. Dalla data di decorrenza della presente convenzione l'Unione assume tutte le competenze e svolge tutte le attività indicate all'articolo 2 del presente atto, fino ad allora gestite dai Comuni conferenti, succedendo agli stessi nei rapporti giuridici attivi e passivi sussistenti nei confronti di soggetti terzi all'atto del conferimento della funzione.

3. Il conferimento all'Unione delle funzioni comunali nelle materie di cui all'articolo 2 del presente atto, è integrale, senza che residuino in capo ai Comuni conferenti attività amministrative e compiti riferibili alle stesse funzioni. L'Unione subentra nei procedimenti amministrativi di competenza dei Comuni aderenti, iniziati e non conclusi all'atto del conferimento della funzione.

4. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di un Ufficio Unico



la cui struttura organizzativa viene approvata dalla Giunta dell'Unione e adeguata nel tempo per soddisfare le esigenze del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 5 della presente convenzione.

5.L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni, secondo quanto previsto ed indicato all'articolo 8 della presente convenzione.

6.Gli Organi dell'Unione adottano tutti gli atti inerenti la funzione conferita, nel rispetto dei criteri generali stabiliti negli atti istitutivi dell'Unione, compresi gli atti aventi natura regolamentare e gli atti aventi valenza programmatica.

7.L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria.

8.Ai sensi dell'art. 31 comma 1 dello Statuto dell'Unione fino all'emanazione di propri atti regolamentari per il funzionamento interno dell'Unione, si applicano, in quanto

Handwritten initials: "A" and "M" with a flourish.

compatibili, comunque non oltre 12 mesi dalla costituzione dell'Unione, i Regolamenti in vigore presso il Comune sede dell'Unione, ad esclusione del Regolamento di contabilità, del Regolamento dei controlli interni e del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive o di governo, per i quali si applicano i regolamenti in vigore presso il Comune di Argenta. All'atto dell'approvazione della presente Convenzione l'Unione si è già dotata di un proprio Regolamento di contabilità.

*[Handwritten signature]*

#### **Art. 5 - Dotazione organica**

1. La dotazione organica del Servizio, necessaria per la gestione delle attività e delle funzioni di cui alla presente convenzione, è definita dalla Giunta dell'Unione con provvedimenti di programmazione annuale e pluriennale, previo accordo con i Comuni conferenti.

2. I Comuni conferenti comandano e/o trasferiscono all'Unione il personale dipendente, a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale, necessario allo svolgimento dei compiti trasferiti.

3. Con riferimento al personale dei Comuni che si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, sia presso il Comune di appartenenza, che presso l'Unione, i competenti organi dei Comuni e dell'Unione definiranno le

modalità di impiego delle relative professionalità nel rispetto della normativa vigente in materia.

4.L'Unione potrà, nel prosieguo, avvalersi anche di altro personale assunto direttamente nelle varie forme consentite dalla legge o mediante costituzione di contratti di lavoro autonomo nel rispetto del quadro normativo di tempo in tempo vigente in materia di assunzioni, incarichi e di vincoli alla spesa di personale, nonché nel rispetto delle norme in materia contenute nello Statuto dell'Unione.

#### **Art. 6 - Competenze del Dirigente**

1.Il Dirigente del Settore programmazione territoriale è incaricato con atto del Presidente dell'Unione.

2.Al Dirigente del Servizio sono attribuiti tutti i compiti previsti dall'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, ossia compiti di direzione e coordinamento generale del Servizio ed in particolare, sia pure a titolo esemplificativo, al medesimo spetta:

- assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività inerenti le funzioni conferite di cui all'articolo 2;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso del Servizio, finalizzati al conseguimento dei risultati definiti nell'ambito della programmazione degli Organi di governo dell'Unione;



- coordinare e gestire il personale assegnato al Servizio, in modo da conseguire il miglior utilizzo delle risorse umane disponibili, nell'ottica della completa realizzazione degli obiettivi prefissati;
- assicurare il costante aggiornamento ed adeguamento dell'attività svolta alle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento;
- gestire in modo razionale le risorse finanziarie e strumentali disponibili;
- mantenere i rapporti con i Dirigenti/Responsabili dei servizi interni dei singoli Comuni, al fine di garantire il tempestivo svolgimento dei rispettivi compiti;
- porre in essere tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy;
- garantire il diritto di accesso agli atti da parte di tutti gli interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;
- assicurare l'osservanza degli adempimenti in tema di "Amministrazione trasparente" relativamente al proprio Servizio;

*Handwritten signature and initials*

- coordinare eventuali gruppi di lavoro intercomunali;
- fornire agli enti convenzionati tutte le informazioni richieste in merito all'attività del Servizio;
- svolgere le funzioni di Dirigente/Responsabile del Settore programmazione territoriale, secondo la vigente normativa e provvedere in tale ruolo al rilascio dell'atto unico finale;
- esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e, più in generale, esercitare le attività di controllo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bi del D. lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Conferire gli incarichi di posizione organizzativa;
- gestire e presiedere le Conferenze dei servizi;
- mantenere e garantire i rapporti istituzionali per lo SUAP con il coordinamento provinciale (Ambiti SUAP della Provincia di PR), la RER e gli Enti esterni (AUSL, ARPA, Provincia, VVE, ecc.).

*Handwritten signature*

**Art. 7 - Flussi informativi e forme di consultazione**

1. L'Ufficio Unificato adotta ogni strumento idoneo ad assicurare il costante monitoraggio delle proprie attività attraverso relazioni periodiche sull'andamento della gestione alla Giunta dell'Unione ed alle Giunte dei Comuni aderenti all'Unione.

2. Per lo svolgimento delle funzioni di raccordo con i singoli Comuni, il Dirigente fornisce ai referenti comunali, che verranno individuati con apposito atto dai singoli Comuni, le informazioni in merito agli aspetti organizzativi della gestione ovvero riguardanti novità normative di interesse trasversale all'Unione ed ai Comuni, nelle materie oggetto di conferimento all'Unione.

3. L'Unione trasmette ai Comuni copia degli atti assunti dal Consiglio dell'Unione e dalla Giunta dell'Unione.

4. Viene assicurata, inoltre, la condivisione e la divulgazione presso i Comuni degli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione delle attività secondo le tempistiche previste dalla normativa, dal Regolamento di contabilità dell'Unione e dalla presente convenzione. In particolare, l'Unione, ai fini della predisposizione delle previsioni di bilancio dei singoli Comuni, trasmette agli stessi:

*Sp. A. P.*

- a) schemi del bilancio di previsione dell'Unione, entro i termini stabiliti dall'art. 8 del Regolamento di contabilità dell'Unione;
- b) bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione/piano delle performance dell'Unione subito dopo l'approvazione da parte degli Organi competenti;
- c) proposte di delibera aventi ad oggetto variazioni al bilancio dell'Unione che incidano sulle risorse a carico dei Comuni aderenti, entro i termini previsti dall'art. 14 del Regolamento di contabilità dell'Unione;
- d) proposta di delibera di verifica dello stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio da adottarsi ai sensi dell'art. 193 del TUEL entro il 30 settembre di ogni anno, qualora essa incida sui bilanci dei Comuni aderenti, entro i termini stabiliti dall'art. 15 del regolamento di contabilità dell'Unione;
- e) proposta di delibera avente ad oggetto la variazione di assestamento generale del bilancio da approvarsi entro il 30 novembre di ogni anno, qualora essa incida sulle risorse a carico dei Comuni aderenti entro i termini previsti dall'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Unione.

5. Il bilancio di previsione è corredato dal piano di ripartizione e versamento degli oneri finanziari a carico dei singoli Comuni.

*M. A. P.*

6. Il coordinamento tecnico-organizzativo tra i servizi dell'Unione ed i servizi dei Comuni, con particolare riferimento ai servizi economico-finanziari, è assicurato mediante il flusso costante e regolare delle informazioni ai sensi dell'articolo 45 del regolamento di contabilità dell'Unione e l'effettuazione di riunioni periodiche di raccordo, che si potranno svolgere per iniziativa dei singoli Dirigenti dell'Unione o dei Comuni oppure su richiesta dei Segretari generali dell'Unione e dei Comuni.

#### **Art. 8 - Rapporti finanziari**

1. La partecipazione finanziaria di ciascun Comune conferente alle spese di personale necessarie all'esercizio della funzione, è determinata sulla base della popolazione residente al 31 dicembre del secondo anno antecedente all'anno di riferimento. Per l'anno 2013 la spesa è pertanto ripartita in proporzione alla popolazione residente al 31/12/2011 nei Comuni aderenti:

- Argenta - popolazione al 31/12/2011: 22.553 -  
54,47%
- Ostellato - popolazione al 31/12/2011: 6.487 -  
15,67%
- Portomaggiore - popolazione al 31/12/2011: 12.361 -  
29,86%

1. Le **ulteriori spese dirette** sostenute per il funzionamento e la gestione del servizio, saranno previste nel bilancio dell'Unione e saranno ripartite, tra i Comuni conferenti mediante il **criterio dell'estensione territoriale**:

- Argenta - superficie in mq: 311,498 - 50,95%
- Ostellato - superficie in mq: 173,181 - 28,33%
- Portomaggiore - superficie in mq: 126,673 - 20,72%

2. Sono fatte salve le precisazioni previste in relazione alla sede dell'Unione ed alle sedi distaccate presso gli enti non sede dell'Unione, nonché ai beni strumentali ed ai beni di consumo, contenute nella Convenzione specifica. Per particolari spese, progetti od iniziative d'interesse esclusivo di uno o di alcuni dei Comuni aderenti, le modalità di riparto potranno essere definite di volta in volta dalla Giunta dell'Unione, sentiti i Comuni interessati. In particolare, le spese legali per la difesa e/o la costituzione in giudizio di uno dei Comuni aderenti all'Unione, relative a procedimenti giurisdizionali in corso al momento del conferimento della funzione dai Comuni all'Unione, saranno posti a carico del Comune interessato.

3. L'Unione rendiconta periodicamente, almeno una volta all'anno entro il 30 settembre, lo stato di attuazione dei programmi e le variazioni eventualmente necessarie al proprio bilancio, al fine di coordinare tali risultanze con quelle proprie dei Comuni aderenti. Le variazioni al bilancio

*Handwritten signature/initials*

dell'Unione che comportano riflessi di carattere sostanziale sugli atti di programmazione finanziaria dei Comuni aderenti, devono trovare un nuovo coordinamento con i Comuni stessi prima di essere assunti dall'Unione. In ogni caso le modalità della gestione dovranno essere tali da non creare squilibri alla gestione dei bilanci dei singoli Comuni aderenti.

4.L'Unione comunica la quota di spese per ciascun Comune, anticipatamente, con cadenza trimestrale a partire dal 31 gennaio di ogni anno, le quote di trasferimenti a carico dei singoli Comuni. Tali quote vanno versate dai Comuni all'Unione entro i 30 giorni successivi.

5.I trasferimenti ed i contributi statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle competenze e delle funzioni conferite all'Unione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora si riferiscano a progetti, interventi, investimenti che dovrà attuare l'Unione, anche se originati precedentemente al conferimento della funzione, dai Comuni. L'Unione utilizza tali risorse nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalle normative di riferimento. Viceversa, i trasferimenti ed i contributi introitati successivamente al conferimento della funzione all'Unione, ma riferiti a progetti, interventi ed investimenti già realizzati dai Comuni, competono a questi ultimi.

Handwritten signature or initials in the right margin, possibly reading 'A. P.' or similar.

**Art. 9 - Decorrenza e durata della convenzione-Recesso**

1. Il conferimento della funzione oggetto della presente convenzione, dai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione e l'efficacia della presente convenzione decorrono dal 01 ottobre 2013 ed hanno durata pari a quella dell'Unione stessa.

2. La revoca della funzione anticipata rispetto alla scadenza, disposta da uno o più dei Comuni aderenti, è priva di efficacia, salvo che essa non sia disposta con l'accordo di tutti i Comuni facenti parte dell'Unione. In tal caso l'accordo dovrà essere approvato dai Consigli comunali di tutti i Comuni aderenti all'Unione e dall'Unione stessa e dovrà disciplinare le conseguenze finanziarie ed ogni altro obbligo a carico di ciascun ente, ferme restando le conseguenze disciplinate dalle norme dello Statuto e contenute, in particolare, negli articoli 8 e 22.

**Art. 10 - Tutela dei dati e sicurezza**

1. Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari da parte dell'Unione dei Comuni per lo svolgimento delle funzioni, con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli Enti condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.

2. Il Presidente dell'Unione, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione,

Handwritten signature and initials in the right margin, possibly reading 'M. A. D.' or similar.



procede alla nomina del Responsabile del trattamento precisando indirizzi, compiti e funzioni.

3. I soggetti che a qualunque titolo operano nell'ambito del servizio unificato devono essere nominati incaricati del trattamento da parte del Responsabile del trattamento.

4. L'Unione si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

5. L'Unione si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.

6. Il Responsabile del servizio acconsente l'accesso di ciascun Comune titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

7. L'accesso ai dati di ogni singolo Comune presso l'Unione, anche ai sensi del D. Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone

Handwritten signature or initials, possibly "G. A. P."

opportuna comunicazione al Servizio conferito per i provvedimenti tecnici di competenza.

**Art. 11 - Controversie**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

**Art. 12 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i Comuni e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione, al codice civile e alla normativa vigente.

2. Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, l'Unione subentra ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti con la presente convenzione.

**Art. 13 - Regime di imposta di bollo e di registro**

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 allegato B Tabella DPR 642/72.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a termini dell'art. 1 Lettera B parte II tariffa allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Argenta

Florentini Antonio

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Ostellato

Marchi Andrea

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Portomaggiore

Minarelli Nicola

\_\_\_\_\_

Per l'Unione Dei Comuni "Valli e Delizie"

Florentini Antonio

\_\_\_\_\_