



Questionario 2

1 - **Spetta alle Regioni la potestà legislativa (art. 117, Cost.):**

Nelle materie di legislazione concorrente e in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato.

Nelle sole materie espressamente elencate all'art. 117 della Costituzione.

In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti la cittadinanza, e i diritti tutelati dalla Costituzione.

2 - **Quali diritti sancisce l'art. 24 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea?**

I diritti del bambino.

il diritto di asilo

i diritti degli anziani

3 - **Da chi sono promulgate le leggi regionali?**

Dal Presidente della Regione.

Dal Presidente dell'Assemblea legislativa.

Dalla Giunta regionale.

4 - **Ai sensi dello Statuto regionale, l'iniziativa legislativa popolare non è ammessa nei seguenti casi:**

Per la revisione dello Statuto, per le leggi tributarie e di bilancio.

Per la legge elettorale.

Per i regolamenti interni degli Organi regionali.

5 - **Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale il procedimento deve concludersi?**

Sì, la data entro cui il procedimento deve concludersi deve essere indicata ed anche i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.

No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.

6 - I regolamenti, in quanto atti amministrativi generali a contenuto normativo, necessitano di specifica motivazione riguardo alle ragioni che hanno portato a definirne i contenuti?

No. L'obbligo di motivazione è espressamente escluso dalla legge n. 241/1990.

Non esistono al riguardo disposizioni legislative.

Sì. Come tutti gli atti amministrativi, i regolamenti sono soggetti all'obbligo di motivazione.

7 - A norma dell'art. 23-ter del Dlgs n. 82/2005 (CAD), gli atti formati dalle p.a. con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono:

Informazione primaria e originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

Informazione non originale da cui comunque è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

Informazione primaria e originale da cui non è possibile effettuare duplicazioni e copie.

8 - Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, per quanto tempo, di norma, i documenti, le informazioni e i dati devono rimanere disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente"?

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° luglio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

9 - L'accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013):

Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.

Ha la finalità di porre i soggetti interessati in grado di esercitare le proprie facoltà oppositive e difensive, attribuite dall'ordinamento a tutela di posizioni giuridicamente qualificate.

Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.

10 - **Al sensi dell'art. 2-ter del Dlgs n.196/2003 la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, è costituita:**

- Da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.**
- Esclusivamente da una norma di legge.
- E' sufficiente un atto di natura regolamentare emanato dalla singola pubblica amministrazione.

11 - **Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:**

- Di minimizzazione dei dati.**
- Dell'integrità e riservatezza.
- Di liceità, correttezza e trasparenza.

12 - **Ogni pubblica amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale sulla base di una programmazione del fabbisogno (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001):**

- Triennale.**
- Biennale.
- Settennale.

13 - **L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico è secondo la legge 150/2000**

- Una struttura comunicativa di dialogo e di ascolto rivolta ai cittadini**
- Uno sportello reclami
- Un servizio per le pratiche anagrafiche e amministrative

14 - **Chi si occupa della comunicazione politica dei vertici di una istituzione?**

- Il/la Portavoce**
- il/la Capo Ufficio Stampa
- La Direzione generale

15 - **La strategia di comunicazione di una istituzione deve:**

- Essere coerente, integrata e rispecchiare mission, vision, valori dell'ente**

-
- Essere canale che promuove principalmente le decisioni politiche del vertice
 - Essere esclusivamente uno strumento informativo per gli atti dell'amministrazione

16 - Il design di un servizio/progetto di comunicazione – sia fisico che digitale – deve essere centrato in primo luogo:

- Sull'ascolto attivo dei bisogni degli utenti e sui dati di contesto**
- Sulle decisioni dell'amministrazione relative al processo produttivo in termini di visibilità
- Esclusivamente sulle esigenze della committenza interna titolare del servizio/progetto

17 - L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico viene istituito:

- Con il Decreto 29/93**
- Con la legge 150/2000
- Con la legge 241/1990

18 - Cosa si intende per accessibilità di un sito web?

- La possibilità di accedere ai contenuti del sito anche da parte di utenti diversamente abili o affetti da disabilità temporanee**
- Quanto è facilmente raggiungibile in rete tramite i motori di ricerca o conoscendone l'indirizzo URL
- Quanto sono visibili nella home page del sito le informazioni sulla trasparenza dell'ente

19 - Cos'è l'Open Government?

- Una dottrina, nata negli USA durante la presidenza Obama, imperniata sul concetto che le attività dei Governi e della PA devono essere aperte e i loro dati accessibili in modo da garantire un controllo pubblico sull'operato**
- È la PA che usa soluzioni open source
- È la politica degli uffici aperti al pubblico nata nel Nord Europa, dove sono presenti negli stessi spazi insieme ai servizi della PA anche angoli bar/ristoro, poltrone e scaffali con libri, computer per l'accesso a Internet.

20 - Si dice che i dati saranno il petrolio del futuro, per quale motivo e perché interessa anche alla PA?

- Perché la PA detiene molti dati sui cittadini e le imprese e incrociandoli in modo anonimo sarebbe in grado di produrre valore e vantaggi sia per la PA stessa sia per gli utenti**
- Perché se la PA potesse vendere i dati dei cittadini potrebbe abbattere il debito pubblico, non lo può fare solo a causa dell'opposizione del Garante per la Privacy

Perché i Big data della PA, analizzati tramite Analytics dotati di AI nel Cloud, sono in grado di produrre informazioni anonimizzate che possono essere scambiate sul mercato secondario europeo dei dati

21 - Cosa si intende per “sezione amministrazione trasparente” dei siti istituzionali?

La sezione del sito strutturata ai sensi del D.Lgs 33/13

Il punto unico di accesso digitale all'URP, ai sensi della L. 150/2000

La sezione del sito dove vengono presentati i dati dell'aria e degli allergeni presenti, ai sensi del D.Lgs 241/90 e successive modifiche

22 - Cosa sono le piattaforme abilitanti previste nel Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione?

Sono infrastrutture tecnologiche e piattaforme digitali condivise tra le diverse amministrazioni pubbliche

Sono le rilevazioni statistiche che servono per misurare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR nelle misure dedicate alla digitalizzazione

Sono i Centri di Facilitazione Digitale finanziati con il PNRR con l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi online

23 - La customer satisfaction:

E' un questionario di gradimento del livello di soddisfazione dei cittadini rispetto a un servizio che va somministrato periodicamente per avere informazioni utili ai fini di migliorare le proprie performance

E' definibile come un sondaggio d'opinione, cioè uno strumento finalizzato a misurare il consenso della cittadinanza nei confronti del livello politico o il grado di notorietà dell'Amministrazione

E' un questionario finalizzato a misurare l'adeguatezza del personale e dei servizi a diretto contatto con l'utente esclusivamente ai fini della valutazione del personale e della performance organizzativa

24 - Rispetto all'uso dei social network nel Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr n.81/2023) si prevede:

L'utilizzazione degli account istituzionali solo per lo svolgimento dei compiti dell'ente

L'utilizzazione degli account privati purchè il dipendente espressamente autorizzato dia notizie di pubblica utilità provenienti dall'istituzione

L'utilizzazione degli account privati quando l'ente non abbia un proprio social media manager

25 - Cosa si intende per browser?

Un programma che consente la navigazione in Internet.

Un sistema operativo avanzato.

Un programma che consente di consultare la posta elettronica.

26 - **Quale dei seguenti software del pacchetto Office si usa generalmente per creare presentazioni?**

Microsoft Power Point.

Microsoft Excel.

Microsoft One Drive.

27 - **Quale strumento consente la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna?**

Posta elettronica certificata.

Raccomandata.

Plico telematico.

28 - **Choose the correct word among the following to complete the sentence. "... is an important skill in real life".**

Flexibility.

Flexible.

Flexion.

29 - **Choose the correct word among the following to complete the sentence. "Excuse me, ... is this jacket?".**

Whose.

Who.

Why.

30 - **Choose the correct word among the following to complete the sentence. "He ... that picture in 1970".**

Took.

Take.

Tooks.

31 - Indicare le diverse figure professionali della comunicazione a partire dalla legge 150/2000. Illustrare funzioni, ambiti di attività, competenze specifiche e strumenti di coordinamento previsti dalla norma. Evidenziare le evoluzioni recenti dei profili relativi alle diverse aree della comunicazione pubblica e istituzionale. (max 2000 battute spazi inclusi)

32 - Illustrare e argomentare un programma di promozione e valorizzazione della rete intranet aziendale (obiettivi strategici, target, azioni e strumenti di comunicazione interna). (max 2000 battute spazi inclusi)

33 - Illustrare cosa si intende per “social media policy esterna”, per quale motivo è importante che le PA ne siano dotate e quali sono i principali temi che vi devono essere trattati. (max 2000 battute spazi inclusi)

