



## Questionario 2

1 - **Alla luce del riparto di competenze dell'art. 117 Costituzione, quale delle affermazioni seguenti è corretta?**

- La legge regionale ratifica le intese della Regione con altre Regioni per il migliore esercizio delle proprie funzioni, anche con individuazione di organi comuni**
- La Regione in nessun caso può concludere accordi con Stati e intese con enti territoriali interni ad altro Stato
- La potestà regolamentare spetta allo Stato nelle materie di legislazione concorrente, salva delega alle Regione

2 - **A norma dell'art. 123 della Costituzione, il Governo della Repubblica può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte Costituzionale:**

- Entro trenta giorni dalla loro pubblicazione**
- Entro 45 giorni dalla loro pubblicazione
- Mai

3 - **A norma dell'art. 27 dello Statuto della Regione Emilia-Romagna, i Regolamenti adottati dall'Assemblea legislativa (Consiglio regionale) sono emanati:**

- Con decreto del Presidente dell'Assemblea**
- Con decreto del presidente della Giunta
- Con delibera dell'Assemblea legislativa

4 - **Quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

- L'assemblea legislativa (Consiglio regionale) della Regione Emilia-Romagna è composta da cinquanta componenti compreso il Presidente della Giunta Regionale**
- L'assemblea legislativa (Consiglio regionale) della Regione Emilia-Romagna è composta da cinquanta da 50 componenti escluso il Presidente della Giunta regionale
- Il Presidente della Giunta regionale non fa parte dell'Assemblea legislativa (Consiglio regionale) della Regione Emilia-Romagna

---

5 - I criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione e le misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi, in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni di cui alla L. n. 190/2012 sono definiti:

- Dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Dal Responsabile della prevenzione della corruzione
- Dalla singola amministrazione

6 - Quale di questi principi non è ricompreso nei principi generali del Codice dei Contratti?

- Principio di invarianza della spesa pubblica
- Principio di accesso al mercato
- Principio di auto-organizzazione amministrativa

7 - Quando il provvedimento amministrativo non è annullabile?

Quando è adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

Quando è adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura discrezionale del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

Il provvedimento amministrativo è sempre annullabile

8 - Il rilascio di documenti a seguito di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013:

E' gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

E' sempre gratuito

Prevede il pagamento delle marche da bollo ogni 4 pagine

9 - Cosa si intende per dato personale (art. 4 Regolamento europeo 2016/679 - GDPR)?

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata

Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica

10 - Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) l'interessato ha il diritto di revocare il

---

**proprio consenso:**

**In qualsiasi momento**

Al termine del procedimento rispetto al quale lo stesso è stato espresso

Solo nel caso non gli sia stata fornita l'informativa di cui all'art. 13

**11 - I piani annuali, previsti dalla L.R. n. 43/2001, di azioni finalizzate alla promozione della salute dei lavoratori, anche mediante la previsione di specifici interventi, ivi compresa la stipulazione di polizze assicurative, nel rispetto dei vigenti modelli di relazioni sindacali, sono approvati:**

**Dalla Giunta regionale d'intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa (Consiglio regionale)**

Dalla Giunta

Dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa (Consiglio regionale)

**12 - A norma della L.R. n. 43/2001 il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza è nominato:**

**Dalla Giunta regionale e dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa (Consiglio regionale) ciascuno per il proprio ambito di competenza**

Dalla Giunta regionale d'intesa con l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa (Consiglio regionale)

Solo dalla Giunta regionale

**13 - Le Agenzie regionali, come previsto dalla DGR n. 324/2022, sono istituite:**

**Con delibera di Giunta regionale o con legge regionale nei casi stabiliti**

Esclusivamente con legge regionale

Esclusivamente con Delibera di Giunta

**14 - Il Comitato di direzione previsto dalla DGR n. 324/2022 è coordinato:**

**Dal Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale**

Dal Direttore Generale all'organizzazione

Dal Direttore Generale nominato dallo stesso Comitato

**15 - La metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali di cui alla DGR n. 324/2022 è approvata:**

---

**Dalla Giunta su proposta del Direttore generale competente in materia di personale, supportato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**

Dal Direttore generale competente in materia di personale, supportato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Dalla Giunta previo assenso dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

**16 - Secondo quanto previsto dalla DGR n. 2209/2022, durante la fascia di attività in lavoro agile il collaboratore è tenuto ad aggiornare il calendario Outlook, registrando le ore di indisponibilità. La segnalazione di indisponibilità:**

**Non rileva ai fini della quantificazione dell'orario di lavoro**

Rileva ai fini della quantificazione dell'orario di lavoro

Rileva ai fini della quantificazione dell'orario di lavoro ma solo in determinati casi

**17 - Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di incarichi quale delle seguenti affermazioni non è corretta?**

**Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte istantaneamente**

L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente

L'eventuale proroga è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore

**18 - I permessi retribuiti per particolari motivi personali previsti dall'art. 41 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali:**

**Possono essere motivatamente negati per esigenze di servizio**

Possono essere negati se il dipendente non motiva la richiesta per esigenze di servizio

Possono essere negati dal competente responsabile in mancanza di preavviso di almeno tre giorni

**19 - Individuare la definizione corretta:**

**Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa tempestiva autorizzazione, in tempo congruo nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.**

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.

---

Le ferie sono un diritto rinunciabile e sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa autorizzazione in tempo congruo, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.

20 - **I differenziali stipendiali possono essere erogati se le relative risorse sono previste:**

**Nel fondo risorse decentrate parte stabile**

Nel fondo risorse decentrate parte variabile

Nel bilancio di previsione

21 - **Quali delle seguenti risorse non rientra tra le risorse variabili del fondo risorse decentrate:**

**Importi corrispondenti a stabili riduzioni delle risorse destinate ai compensi per lavoro straordinario**

Somme residue derivanti dall'applicazione della disciplina relativa al lavoro straordinario

I risparmi derivanti da piani di razionalizzazione

22 - **La spesa relativa al trattamento accessorio del personale è soggetta a vincoli?**

**Sì, sussistono vincoli per tutto il personale**

Sì, sussistono vincoli solo per il personale a tempo determinato

No, non sussistono vincoli se le risorse sono previste a bilancio

23 - **Ai sensi dell'art. 57 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali :**

**Eventuali risorse finalizzate a retribuzione di posizione che, in un determinato anno non sia stato possibile utilizzare integralmente per tale finalità, incrementano, per il medesimo anno, le risorse destinate a retribuzione di risultato.**

Qualora l'integrale destinazione delle risorse in un determinato anno non sia stata oggettivamente possibile, gli importi residui incrementano le risorse destinate a retribuzione di posizione del Fondo dell'anno successivo.

Eventuali risorse finalizzate a retribuzione di posizione che, in un determinato anno non sia stato possibile utilizzare integralmente per tale finalità, incrementano, le risorse destinate a retribuzione di risultato solo nel caso le stesse non superino il 15% della retribuzione di posizione

24 - **La struttura della retribuzione della dirigenza si compone delle seguenti voci:**

**Stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato**

Stipendio tabellare, differenziale economico, ove acquisito, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato

---

stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, incremento della retribuzione di posizione per eventuale interim

25 - **Sono oggetto di contrattazione decentrata integrativa:**

**Le procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree**

I criteri per le progressioni tra le aree

Le procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree e tra le aree

26 - **L'informazione, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali è:**

**Resa preventivamente e in forma scritte per le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione**

Obbligatoria per tutte le materie relative al rapporto di pubblico impiego, ma va resa ad avvenuta adozione dei provvedimenti relativi

Facoltativa per tutte le materie relative al rapporto di pubblico impiego

27 - **In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:**

**Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.**

Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.

Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.

28 - **In MS Word, quale tra i seguenti NON è un tipo di Carattere?**

**Barrato.**

Arial.

Abadi.

29 - **Choose the correct word among the following to complete the sentence. "Can I borrow your computer ... I can finish my CV?"**

**So that.**

In order to.

To.

30 - **Choose the correct word among the following to complete the sentence. "John claims to find his**

job...".

Enjoyable.

Enjoy.

Enjoyment.

**31 - Il candidato illustri quali risorse confluiscono nella costituzione del fondo risorse decentrate, e quali sono le modalità di utilizzo dello stesso (max 2000 caratteri)**

**32 - Il candidato illustri le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna (max 2000 caratteri).**

