



Questionario 2

1 - **In base all'art. 35 del D.lgs 165/2001, quanto tempo restano vigenti le graduatorie dei concorsi delle pubbliche amministrazioni**

Per 2 anni dalla data di approvazione, salvo periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali

Per 3 anni dalla data di approvazione salvo proroghe approvate dall'ente che ha pubblicato la procedura concorsuale

La durata della graduatoria è obbligatoriamente stabilita nell'avviso della procedura concorsuale e non può superare i 5 anni di vigenza

2 - **In base all'art. 6 del D.lgs 165/2001 con quale di questi elementi deve essere in coerenza il Piano triennale dei fabbisogni**

Con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance

Con il piano di riordino territoriale nazionale

Con il piano degli indicatori predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione

3 - **L'art. 17 co. 2 del Regolamento Regionale n. 1/2021 quale dei seguenti requisiti richiede per potere usufruire della riserva di posti prevista per i dipendenti dell'Ente**

Avere maturato 2 anni di anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore presso la Regione Emilia-Romagna

Avere maturato 2 anni di anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione

Avere maturato 5 anni di servizio nella Regione Emilia-Romagna o altro ente locale del territorio

4 - **In Regione Emilia-Romagna è possibile la mobilità interna tra gli organici della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa**

Sì e sottostanno alle regole generali indicate dalla direttiva approvata con DGR 382/2013

Sì ed hanno una regolamentazione specifica che prevede alcuni ulteriori requisiti rispetto a quella ordinaria tra le Direzioni degli organici della Giunta

No, non è possibile in quanto si tratta di soggetti giuridici differenti

5 - In base all'art. 18 della L.R. 43/2001, la Regione può ricoprire posti nella qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato

- Si, nel limite del 10% della propria dotazione organica**
- Si, nel limite del 30% della propria dotazione organica
- Si, qualora non sia stato possibile ricoprire detti posti con procedure concorsuali a tempo indeterminato

6 - La L.R. 13/2015 quali delle seguenti Agenzie individua per assicurare il maggior grado di efficienza nella gestione delle funzioni amministrative di elevata complessità?

- Agenzia regionale per il lavoro**
- Agenzia regionale per la ricostruzione
- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - INTERCENTER

7 - Quale funzioni svolge il Consiglio delle Autonomie in base all'art. 23 dello Statuto regionale

- Partecipa ai processi decisionali della Regione riguardanti il sistema delle autonomie locali, mediante proposte e pareri nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto e dalle leggi**
- Garantisce la rappresentatività degli Enti locali durante le sedute dell'Assemblea legislativa
- Formula proposte di legge da sottoporre all'Assemblea legislativa in attuazione del processo di riordino territoriale

8 - In base all'art. 19 del D.Lgs 33/2013 relativamente ai bandi di concorso, quali di questi elementi sono sottoposti ad obbligo di pubblicazione:

- I criteri di valutazione della Commissione**
- I motivi di esclusione di ogni singolo candidato
- I punteggi conseguiti da tutti i candidati ad ogni singola prova

9 - Ai sensi della DGR 324/2022, l'istituzione delle aree di lavoro dirigenziali è competenza

- Del Direttore Generale o del Direttore di Agenzia sentito il Responsabile di Settore**
- Del Responsabile di Settore
- Della Giunta su proposta del Direttore Generale o del Direttore di Agenzia

10 - Ai sensi della DGR 324/2022, i dirigenti sono responsabili dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati:

In via esclusiva

Condividendo la responsabilità con le PO

Solo se espressamente delegati a tal fine

11 - Ai sensi dell'art. 7. del D.lgs 150/2009, i cittadini o gli utenti finali partecipano alla valutazione della performance organizzativa?

Sì, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione

No, mai

Ciascuna pubblica amministrazione può decidere in autonomia se coinvolgerli o meno

12 - Ai sensi del Piano della Formazione 2021-2023, per accedere ai percorsi formativi è necessario avere:

L'autorizzazione del proprio Dirigente responsabile o del Direttore

L'autorizzazione della propria PO

Nessuna autorizzazione purché il corso rientri negli ambiti attinenti al proprio lavoro

13 - Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), il responsabile dell'ufficio per la transizione digitale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale:

Direttamente all'organo di vertice politico

Direttamente all'organo di vertice politico, previo parere annuale sull'attività svolta da parte di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale)

A nessuno perché dotato dalla norma di particolari poteri di autonomia e indipendenza

14 - Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) per "limitazione di trattamento" si intende:

Il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive

Il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo a fronte di motivi esplicitamente previsti dal Regolamento.

15 - La performance si articola in:

Organizzativa e individuale

Organizzativa, individuale e caratteristica

Organizzativa per tutti i dipendenti, mentre quella individuale è solo per i dirigenti

16 - Ai sensi della disciplina del lavoro agile in Regione Emilia-Romagna (DGR 2209/2022) nelle giornate di lavoro agile, il dipendente può svolgere la propria attività lavorativa:

Ovunque, purché il luogo sia idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza

Presso la propria abitazione e, previa autorizzazione scritta del Dirigente Responsabile, in altri luoghi di lavoro

Solo ed esclusivamente in luoghi espressamente certificati dell'amministrazione

17 - Rientrano tra gli stili di leadership incentivati dal POLA 2021/2023 (DGR 132/2021):

Supportare i propri collaboratori attraverso il feedback continuo e sviluppare una leadership orizzontale e collaborativa

Sviluppare una leadership del comando e controllo, privilegiando il controllo visivo e affidandosi per il feedback esclusivamente ai momenti formali previsti dal ciclo della performance

Promuovere una siloizzazione dell'organizzazione per favorire la piena specializzazione delle funzioni dei settori e delle Aree

18 - Nell'ambito del Codice dei contratti, in virtù del principio dell'accesso al mercato, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei:

Principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità

Principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di leale collaborazione

Principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di competenza per materia

19 - I primi 12 articoli della Costituzione si occupano:

Dei principi fondamentali della Costituzione

Delle norme transitorie per il passaggio dalla monarchia alla repubblica

Dei diritti e doveri dei cittadini

20 - Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., nella comunicazione di avvio del procedimento:

Deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento

-
- Deve essere obbligatoriamente indicato l'Assessorato di riferimento
 - Non deve mai essere fatto riferimento al responsabile del procedimento

21 - Nei procedimenti ad istanza di parte, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento prima della formale adozione di un provvedimento negativo

- Comunica a chi ha fatto istanza i motivi che non consentono l'accoglimento della domanda**
- Procedo tempestivamente alla convocazione di chi ha fatto istanza al fine di acquisire ulteriori elementi istruttori
- Comunica i termini e le modalità per proporre ricorso

22 - Come è definito il lavoro agile dal CCNL 2019-2021

- Una modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**
- Una forma di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro
- Una nuova tipologia giuridica di rapporto di lavoro

23 - In materia di valutazione della performance, sono oggetto di confronto con le OO.SS:

- I criteri generali dei sistemi di valutazione della performance**
- La scheda di valutazione dei dipendenti
- Le competenze valutate per ogni area professionale e per ogni settore di appartenenza

24 - Nel sistema di classificazione del personale previsto nel CCNL 2019-2021 i profili professionali sono identificati:

- In relazione al proprio modello organizzativo**
- Puntualmente dal CCNL nelle declaratorie delle aree
- Sulla base di quelli già presenti nel precedente sistema professionale, dal quale non possono discostarsi

25 - Quali sono i criteri per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree previsti dal CCNL 2019-2021?

- Media delle ultime tre valutazioni, esperienza professionale, criteri correlati alle capacità culturali e professionali**
- Anzianità di servizio, formazione seguita, valutazione conseguita negli ultimi tre anni
- Ultima valutazione conseguita, titoli di studio, risultati dei percorsi formativi effettuati

26 - **La giurisdizione sulla procedura concorsuale compete:**

Al giudice amministrativo

Al giudice civile

Al giudice del lavoro

27 - **Complete the sentence with one of the following options. I'll give you more details about the reservation when the receptionist of the hotel (.....) me back.**

Phones

Will phone

Would phone

28 - **Fill in the gap with the most appropriate option. "What would you do if you _____ rich?".**

Were.

Was

Had been

29 - **Quale dei seguenti è un formato di archivio compresso?**

RAR

DOC

COMPR

30 - **Quale delle seguenti è una periferica di output di un personal computer?**

Cuffie

Scanner

Microfono

31 - **L'introduzione del lavoro agile in un'organizzazione pubblica: descrivere il processo di cambiamento da attivare con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze per gli smart worker e al cambiamento nella gestione del tempo e delle attività.**

32 - Ciclo della performance e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico. Dopo aver inquadrato i principi di insieme di riferimento, il candidato si soffermi sui processi e strumenti della valutazione della performance individuale.

