



Questionario 3

1 - **Nel passaggio diretto tra amministrazioni diverse (mobilità tra enti) in quale dei seguenti casi è richiesto il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza**

Qualora il dipendente si trovi in una posizione dichiarata motivatamente come "infungibile" dall'amministrazione cedente

E' sempre richiesto l'assenso dell'amministrazione cedente

Non è mai richiesto

2 - **Prima di avviare le procedure di assunzione di personale, la Regione deve svolgere le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001**

Sì, per verificare la presenza di personale in disponibilità compatibile con le figure da assumere

No, la Regione è tra gli enti esonerati da tale obbligo

Sì, ma solo relativamente alle assunzioni a tempo determinato

3 - **I candidati, con quale preavviso di tempo debbono essere convocati alle prove d'esame nei concorsi, in base al Regolamento Regionale n. 1/2021**

Almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle prove

Almeno 45 giorni prima della data di svolgimento delle prove

Almeno 60 giorni prima della data di svolgimento delle prove

4 - **In caso di mobilità interna alla Regione Emilia-Romagna a seguito di bando su fabbisogni programmati, in base alla direttiva di cui alla DGR 382/2013, l'interessato**

Non è soggetto a parere vincolante da parte della struttura interessata all'eventuale uscita del dipendente

E' sempre soggetto a parere vincolante da parte della struttura interessata all'eventuale uscita del dipendente

Non è soggetto a parere vincolante della struttura interessata all'eventuale uscita solo se la domanda è reiterata

5 - **L'art. 18 della L.R. 43/2001 che durata massima prevede per i contratti a tempo determinato per le posizioni dirigenziali**

- Non superiore a 5 anni**
- Non superiore a 3 anni
- Non prevede limiti temporali

6 - **In base all'art. 4 della L.R. 13/2015 nei settori di intervento oggetto di riordino ai sensi del Titolo II, la Regione oltre a svolgere funzioni di indirizzo, programmazione e controllo quali altre attività svolge**

- Cura i rapporti con lo Stato e l'Unione europea, valorizzando l'esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e gestione degli interventi di attuazione delle politiche comunitarie**
- Cura i rapporti con le regioni dei paesi membri dell'Unione europea standardizzando con essi la propria normativa attuativa per l'esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e gestione degli interventi di attuazione delle politiche comunitarie
- Cura i rapporti con le minoranze etniche del territorio per agevolare l'attuazione delle funzioni di programmazione, pianificazione e gestione degli interventi di attuazione delle politiche comunitarie

7 - **Quale di questi soggetti NON è un organo autonomo della Regione**

- La Commissione bilancio, affari generali ed istituzionali**
- Difensore Civico
- Consulta di garanzia statutaria

8 - **A norma dell'art. 1 punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, possono fare parte di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi**

- No, non ne possono mai fare parte**
- Non ne possono fare parte solo se la sentenza è passata in giudicato
- Possono essere nominati solo con compiti di segreteria

9 - **Ai sensi della DGR 324/2022, i Dirigenti, nella partecipazione alla redazione dei programmi annuali delle attività, sono tenuti a coinvolgere, sia in fase propositiva che attuativa:**

- Tutto il personale assegnato**
- Solo le PO assegnate
- Nessuno, formulano proposte in totale autonomia in virtù delle prerogative loro assegnate

10 - **Ai sensi della DGR 324/2022, la macro-organizzazione della Regione Emilia-Romagna è articolata in:**

Direzioni generali, Agenzie con personalità giuridica, Agenzie senza personalità giuridica, Settori

Direzioni generali, Agenzie con personalità giuridica, Agenzie senza personalità giuridica, Settori, Aree Dirigenziali

Direzioni generali, Agenzie con personalità giuridica, Agenzie senza personalità giuridica

11 - **Ai sensi del D.lgs 150/2009 la validazione della relazione sulla performance rientra tra i compiti:**

Dell'organismo indipendente di valutazione

Dell'organo di indirizzo politico-amministrativo

Del Direttore competente per materia

12 - **In linea con il Piano della Formazione 2021-2023, la progettazione dei corsi formativi prevede:**

La definizione di un programma di attività, del numero di posti disponibili, i target di destinatari e la modalità di fruizione

La sola definizione del programma di attività, del numero di posti disponibili e le modalità di fruizione, poiché i target sono contrattati successivamente con le organizzazioni sindacali

La sola definizione del programma di attività, i target di destinatari e le modalità di fruizione, poiché il numero di posti disponibile è contrattato successivamente con le organizzazioni sindacali

13 - **Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), "l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa" rientra tra le responsabilità del**

Responsabile per la transizione digitale

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile dell'archivio corrente

14 - **Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) per "minimizzazione dei dati" si intende che:**

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati

I dati personali devono essere utilizzati solo nella loro forma minima stabilita dal Regolamento

I dati devono essere compressi al fine di utilizzare meno spazio disco possibile

15 - **Quale dei seguenti soggetti NON rientra tra gli attori coinvolti nel percorso di misurazione e valutazione delle performance**

- Le organizzazioni sindacali**
- L'organo di indirizzo politico-amministrativo
- L'organismo indipendente di valutazione

16 - **Ai sensi della disciplina del lavoro agile in Regione Emilia-Romagna (DGR 2209/2022), l'Amministrazione individua nello smart working uno strumento per:**

- Migliorare l'organizzazione e favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro**
- Esclusivamente per migliorare l'organizzazione
- Esclusivamente per favorire la conciliazione vita/lavoro

17 - **Ai sensi della disciplina prevista dalla DGR 2209/2023, caratteristica particolare dell'orario di lavoro dei collaboratori della Regione Emilia-Romagna è:**

- L'ampia flessibilità al fine di conciliare i tempi di lavoro con i tempi di cura familiare, garantendo al contempo la funzionalità dei servizi**
- La semi-rigidità, dovendo anche garantire orari in fasce predeterminate e non modificabili
- La variabilità, potendo ciascun Responsabile di Settore definire l'orario di lavoro

18 - **Nell'ambito del Codice dei contratti, le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea. Questo risponde al principio di:**

- Principio di auto-organizzazione amministrativa**
- Principio dell'accesso al mercato
- Principio della fiducia

19 - **Secondo l'art. 98 della Costituzione i pubblici impiegati**

- Sono a servizio esclusivo della Nazione**
- Devono svolgere il proprio lavoro a favore della Nazione secondo principi di trasparenza
- Rispondono a principi di imparzialità nello svolgere il lavoro per la Nazione

20 - **Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative non rientra tra i compiti del**

responsabile del procedimento?

Stabilire i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti

Esperire accertamenti tecnici ed ispezioni

Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni

21 - Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere espressamente indicati

L'amministrazione competente

Il dirigente del Settore di riferimento

I costi per gli adempimenti tributari

22 - Ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021, chi individua le attività che possono essere svolte in modalità agile?

L'amministrazione, a seguito di confronto con le OO.SS. sui criteri di individuazione

Le parti nell'ambito della contrattazione decentrata

Il lavoratore agile, tenendo conto delle proprie esigenze di conciliazione

23 - Secondo il CCNL 2019-2021 quali sono i modelli di relazioni sindacali ?

Partecipazione (divisa in informazione, confronto e organismi paritetici di partecipazione) e contrattazione integrativa

Informazione, concertazione, contrattazione

Informazione preventiva, contrattazione integrativa e organismi di partecipazione

24 - E' possibile effettuare delle progressioni tra le aree senza aver conseguito il titolo di studio necessario per l'accesso previsto dal CCNL 2019-2021?

Si ma solo fino al 31 dicembre 2025, in quanto il CCNL 2019-2021 prevede una specifica procedura in deroga

No, è sempre necessario essere in possesso del titolo di studio previsto per la specifica area professionale dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2021

Si sempre, ma è necessario avere una pluriennale esperienza nel settore pubblico o privato

25 - Quali posizioni di lavoro possono essere oggetto di un incarico a termine di EQ secondo il CCNL 2019-2021?

Di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale

Con caratteristiche organizzative pari alle posizioni dirigenziali, essendo destinatari di delega dirigenziale

Di alta formazione

26 - **Ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto:**

Delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente

Delle esperienze di direzione maturate esclusivamente nel settore pubblico

Di eventuali procedimenti disciplinari attivati nell'ultimo anno

27 - **Complete the sentence by using one of the options given: "Today's lifestyle doesn't encourage _____ between neighbors".**

Getting

Get

Got

28 - **Fill in the gap with the most appropriate option. "What _____ if Sally had missed her train?"**

Would have happened

Happened

Happens

29 - **Non è possibile esportare direttamente i file di MS Excel in:**

PPT

PDF

CSV

30 - **Quale delle seguenti combinazioni di tasti consente di copiare un file in ambiente Windows?**

CTRL+C

CTRL+X

CTRL+I.

31 - L'introduzione del lavoro agile in un'organizzazione pubblica: descrivere gli impatti che può generare sulla gestione e misurazione della performance e quali ricadute sulle discipline di orario di lavoro e presenza in ufficio.

32 - Lo sviluppo del lavoro per team: quali strumenti organizzativi, di sviluppo competenze e di performance management possono supportarne la diffusione e il rafforzamento.

