



## RER - Assistente all'amministrazione e gestione del personale Quest 1

1 - Con la PEC si ha:

La conferma in modo inequivocabile dell'attestazione della data di consegna e di ricezione del messaggio.

La conferma che il messaggio email non può contenere informazioni false.

La conferma che il messaggio ricevuto non è spam.

2 - In un foglio di lavoro di MS Excel, se la cella A1 contiene la frase "Sic transit gloria mundi", e la cella B2 contiene la formula "=SINISTRA(A1;3)", che valore mostrerà la cella B2?

Sic

Ndi

Mun

3 - Which sentence is grammatically correct?

I regret not going to university.

I regret not to go to university.

I regret to not go to university.

4 - Quali numeri completano la serie? 196 - 207 - 201 - 212 - 206 - 217 - ... - ... - 216 - 227.

211 e 222.

212 e 222.

211 e 223.

5 - Il quadruplo di quale numero, aumentato di 26 è uguale a 118?

23

24

22

6 - **Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.**

**Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale.**

I vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per quattro anni.

Al fine di contenere la spesa pubblica, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di cinque anni dalla data di approvazione.

7 - **Quali funzioni competono agli organi di governo delle pubbliche amministrazioni (art. 4 D. Lgs. n. 165/2001)?**

**Gli organi di governo esercitano funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.**

Gli organi di governo esercitano funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

Gli organi di governo esercitano funzioni di indirizzo politico-amministrativo, gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

8 - **Quali tra queste materie sono escluse dalla contrattazione collettiva (art. 40 D. Lgs. n. 165/2001)?**

**Le materie attinenti l'organizzazione degli uffici.**

Il rapporto di lavoro.

Le relazioni sindacali.

9 - **Ai sensi di quanto prevede l'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, da chi sono emanati gli indirizzi per la contrattazione collettiva nazionale?**

**Dai Comitati di settore.**

Dalla Corte dei conti.

Dall'ANAC.

10 - **Ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti provenienti da altre amministrazioni?**

**Sì, a condizione che appartenengano ad una qualifica corrispondente ai posti da ricoprire e che siano**

**in servizio presso l'Amministrazione di provenienza.**

No, l'accesso alla P.A. avviene solo a seguito di concorsi pubblici.

Sì, ma solo a seguito di chiamata diretta.

**11 - A seguito di una procedura di selezione per l'assunzione di personale tramite mobilità tra Enti, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, l'amministrazione cedente può differire il trasferimento?**

**Sì, ma solo fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio ad altra amministrazione, per motivate esigenze organizzative.**

No, non può opporsi al trasferimento, che avrà decorrenza immediata dalla ricezione dell'istanza di passaggio ad altra amministrazione

No, non può opporsi al trasferimento, ma la decorrenza dello stesso sarà oggetto di accordo tra le amministrazioni interessate, nello spirito della leale collaborazione tra amministrazioni pubbliche.

**12 - Cosa disciplina la Legge regionale della Regione Emilia-Romagna n. 43/2001?**

**Il riordino della normativa regionale in materia di personale e organizzazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti pubblici non economici da essa dipendenti.**

L'istituzione dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile della Regione Emilia-Romagna.

L'istituzione dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura, AGREA.

**13 - La Legge regionale n. 43/2001 prevede la facoltà della Regione di ricoprire posti di qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato. Qual è l'organo regionale competente per l'assunzione?**

**Le assunzioni vengono disposte con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche.**

Le assunzioni vengono disposte con decreto del Presidente della Giunta regionale.

Le assunzioni vengono disposte con atto del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta.

**14 - Nell'ambito del procedimento amministrativo, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale deve astenersi in caso di conflitto di interessi?**

**Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.**

In caso di conflitto di interessi solo il responsabile del procedimento deve astenersi.

In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi.

15 - Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, sotto quali condizioni il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide?

Quando l'amministrazione non comunica all'interessato, nei termini di cui all'art. 2, commi 2 e 3, il provvedimento di diniego.

Quando l'amministrazione non indice, entro sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza, una conferenza di servizi.

Se l'amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda, il provvedimento di diniego.

16 - Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto normativo?

No, tale obbligo è espressamente escluso dalla legge n. 241 del 1990.

Sì, la motivazione costituisce obbligo generale della pubblica amministrazione.

L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento.

17 - Ai fini del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della L. n. 241/1990, l'interesse che legittima l'istanza di accesso:

Deve essere diretto, concreto e attuale.

Deve essere necessariamente diffuso.

Deve essere diretto e concreto anche se non attuale.

18 - Secondo quanto previsto nel D. Lgs. n. 33/2013 (art. 19), alla sotto-sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente, cosa devono pubblicare le pubbliche amministrazioni?

I bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

I bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, le tracce delle prove e le graduatorie finali.

I bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

19 - Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti (art. 18 D. Lgs. n. 33/2013)?

Sì, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.

Sì, se la durata dell'incarico eccede i 30 giorni; in tal caso deve essere pubblicato anche il compenso spettante.

No, le p.a. non sono tenute a pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.

**20 - Il procedimento di accesso civico deve concludersi (art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

**Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con provvedimento espresso e motivato.**

Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con provvedimento non motivato.

Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.

**21 - Relativamente ai dati sulla contrattazione collettiva che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (art. 21), indicare quale affermazione è corretta:**

**Le pubbliche amministrazioni pubblicano: a) i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti collettivi nazionali; b) i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo.**

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i soli contratti integrativi stipulati nell'anno in corso.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i soli contratti collettivi nazionali.

**22 - La legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione":**

**Istituisce l'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Introduce nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi.

Introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di Organismi Indipendenti di Valutazione.

**23 - Ai sensi dell'art. 17 del Dlgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, cosa comporta il conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto stesso?**

**Comporta la nullità degli atti di conferimento e dei relativi contratti.**

Gli incarichi, una volta giunti alla naturale scadenza, non potranno, in alcun modo, essere prorogati né rinnovati.

Comporta l'inconferibilità perpetua di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto.

**24 - In applicazione di quale principio, l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" dispone che i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario?**

**Del principio di minimizzazione dei dati.**

Del principio di integrità e riservatezza dei dati.

Del principio di liceità, correttezza e trasparenza.

**25 - Chi approva l'assetto Macro-organizzativo della Regione Emilia Romagna?**

**La giunta Regionale.**

Il Consiglio regionale.

I direttori generali.

**26 - A chi competono in via esclusiva le attività amministrative e di gestione in Regione Emilia-Romagna**

**Ai dirigenti.**

Alla Giunta Regionale.

Agli assessori.

**27 - Di cosa sono responsabili i Funzionari incaricati di Elevata qualificazione in base alla disciplina della Regione Emilia-Romagna?**

**Sono responsabili dei procedimenti loro assegnati con provvedimento del dirigente responsabile e dei progetti ed attività assegnati in sede di pianificazione annuale.**

Del personale assegnato.

Dei team di lavoro agile.

**28 - A chi compete la verifica della presenza in servizio dei lavoratori in Regione Emilia-Romagna?**

**Ai dirigenti a cui i lavoratori sono assegnati.**

Ai funzionari incaricati di elevata qualificazione.

Al direttore generale.

**29 - Nel contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali qual è l'orario dovuto settimanalmente dai dipendenti a tempo pieno?**

**36 ore per chi opera in regime di lavoro ordinario e 35 ore per chi opera con orario in regime di turnazione.**

36 ore per tutti i dipendenti.

36 ore ma i contratti decentrati possono modificare le ore lavorate.

**30 - Nella disciplina regionale sugli orari di lavoro quale è l'orario giornaliero standard per i dipendenti che lavorano su 5 giorni?**

**7 ore e 12 minuti.**

7.00 ore dal lunedì al venerdì e 8.00 ore il giovedì.

Essendoci l'orario flessibile ogni dipendente comunica ogni mese il proprio orario spalmando le 36 ore nella settimana.

**31 - Cosa si intende per contratto a part-time orizzontale?**

**La possibilità per il dipendente di lavorare per un numero di ore inferiore rispetto all'orario normale giornaliero, per tutti i giorni lavorativi.**

Lavorare solo alcuni giorni nel mese.

Lavorare solo alcuni mesi nell'anno.

**32 - Nella disciplina regionale quanti sono i rientri pomeridiani obbligatori?**

**Nessuno.**

2

Il giovedì pomeriggio è obbligatorio per tutti.

**33 - Quante giornate di lavoro agile (o smart working) permette la Regione Emilia-Romagna?**

**Il 50% delle giornate lavorate ogni semestre.**

Due giorni a settimana.

Dipende dal proprio contratto di lavoro.

**34 - La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013):**

**Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa.**

Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo solo a responsabilità amministrativa.

Può dar luogo solo a responsabilità disciplinare.

35 - 1) Il dipendente deve esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. 2) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)?

- Entrambi
- Solo il principio n. 2
- Solo il principio n. 1

36 - Come si articola il sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 2019/2021 Funzioni locali?

- Si articola in 4 aree: Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ
- Si articola in 2 aree per la dirigenza e 4 aree per il personale non dirigente
- Si articola in 4 aree: Operatori esperti, Istruttori, Funzionari, Elevate qualificazioni

37 - Quanto dura il periodo di prova per un dipendente assunto nel contratto Funzioni Locali 2019/2021?

- Due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori esperti e sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.
- 6 mesi.
- 2 mesi.

38 - Quanti sono al massimo i differenziali economici attribuibili ad un dipendente dal 2023 fino al termine della carriera secondo il CCNL Funzioni Locali 2019/2021?

- Quelli stabiliti nella tabella A allegata al CCNL Funzioni locali 2019/2021.
- 6
- 5

39 - Con riferimento ai contratti di lavoro a tempo determinato, indicare quale affermazione risulta corretta (ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del CCNL Comparto Funzioni Locali):

- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- Il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorsi 36 mesi.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorsi 36 mesi ed a condizione che vi sia il consenso del lavoratore.

**40 - In materia di rapporti di lavoro a tempo parziale del personale del Comparto Funzioni Locali, quale tra queste affermazioni è corretta?**

In presenza di rapporto a tempo parziale verticale non si riducono i termini previsti per il periodo di prova e per il preavviso che vanno calcolati con riferimento ai periodi effettivamente lavorati.

In presenza di rapporto a tempo parziale verticale si riducono i termini previsti per il periodo di prova e per il preavviso.

In presenza di rapporto a tempo parziale verticale si riducono i termini previsti per il periodo di prova ma non quelli relativi al preavviso.

**41 - L'art. 8 del Regolamento della Regione dell'Emilia-Romagna n. 1/2021 in materia di accesso all'impiego regionale qualifica la Commissione di concorso come organo collegiale perfetto. Cosa comporta questa qualificazione?**

Che la Commissione opera con la contestuale presenza di tutti i componenti, tranne che per assenza temporanea di uno dei commissari nello svolgimento di attività che non comportino decisioni o valutazioni.

Che le decisioni della Commissione sono assunte all'unanimità.

Che ciascun commissario può chiedere che le proprie osservazioni siano inserite nel verbale di seduta.

**42 - Le procedure concorsuali possono prevedere una fase iniziale di preselezione delle candidature, in un'ottica di snellimento procedimentale. In che modo l'art. 24 del Regolamento della Regione dell'Emilia-Romagna n. 1/2021 disciplina la preselezione?**

La preselezione può essere svolta anche prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice. In tal caso sarà espletata da un soggetto esterno individuato dall'Ente, specializzato in selezione del personale.

Qualora nell'Ente siano in corso più procedure concorsuali concomitanti, la Commissione può delegare la preselezione ad un'altra Commissione esaminatrice.

La preselezione, in nessun caso, può essere esternalizzata, in ossequio ai principi di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa.

**43 - Cosa dispone il DPR n. 487/1994 (accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni) a proposito del punteggio massimo assegnabile ai titoli nel caso di concorso per titoli ed esami?**

Dispone che ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

Non prevede alcun punteggio massimo per non ledere la discrezionalità delle pubbliche amministrazioni in sede di predisposizione dei bandi di concorso.

Dispone che ai titoli possa essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15/30 o equivalente.

**44 - Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021, conv. in L. n. 113/2021, quali soggetti adottano il Piano integrato di attività e organizzazione?**

**Le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti.**

Le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le pubbliche amministrazioni.

**45 - In base all'art. 6, comma 3, del D.L. 80/2021, conv. in L. n. 113/2021, il Piano integrato di attività e organizzazione definisce:**

**Le modalità di monitoraggio degli esiti del Piano.**

Le modalità di individuazione dei soggetti coinvolti nel Piano.

Le modalità di impugnazione dei documenti allegati al Piano.