

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 6298 del 27/03/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2024/6652 del 27/03/2024

**Struttura proponente:** SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** APPROVAZIONE DI QUATTRO AVVISI PUBBLICI DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO

**Firmatario:** ALBERTO SOLA in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

  

**Responsabile del procedimento:** Alberto Sola

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024, recante "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026. Approvazione";
- la determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 3524 del 31 marzo 2011, recante "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna";
- il Regolamento regionale n. 1 dell'8 novembre 2021, recante "Regolamento regionale in materia di accesso all'impiego regionale";

Preso atto che:

- tra i profili professionali di cui alla deliberazione n. 157/2024 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale", allegato A "Piano occupazionale per il triennio 2024/2026" - sono ricompresi tra gli altri i seguenti profili:
  - "Tecnico progettista in campo ambientale", afferente all'Area Istruttori;
  - "Specialista in energia e fonti rinnovabili", afferente all'Area Funzionari ed EQ;
  - "Specialista in rappresentazione del territorio" afferente all'Area Funzionari ed EQ;
- per la copertura dei suddetti profili professionali viene individuata quale modalità di acquisizione il passaggio diretto di personale da altri Enti;

Ritenuto pertanto di procedere, per la copertura dei profili professionali sopra indicati, mediante passaggio diretto di personale da altri enti, secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e con le modalità approvate con la determinazione n. 3524/2011;

Valutato, relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori", di prevedere che:

- le funzioni di Presidente siano svolte dal dirigente Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane,

organizzazione e comunicazione di servizio o suo delegato, anche di altra Direzione Generale/Agenzia;

- le funzioni di esperto in materia di gestione di risorse umane siano svolte da un funzionario competente appartenente al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia;
- le funzioni di esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'Avviso siano svolte da un dirigente o funzionario esperto della Direzione Generale/Agenzia di riferimento;
- le funzioni di segreteria siano svolte da un funzionario della Direzione Generale/Agenzia di riferimento, cui afferisce il profilo professionale pubblicizzato;

Ritenuto pertanto di avviare quattro procedure di mobilità volontaria esterna, secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con pubblicazione di avvisi pubblici, per la verifica di disponibilità di personale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2, del medesimo decreto legislativo, per la copertura di quattro posti a tempo pieno, disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, secondo le previsioni e modalità di cui ai relativi avvisi allegati - 1, 2, 3 e 4 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - aventi le seguenti caratteristiche:

- Avviso n. 4/MEC/2024, un posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna - Settore Sicurezza territoriale e protezione civile distretto Reno dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (allegato 1);
- Avviso n. 5/MEC/2024, un posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Modena - Settore Sicurezza territoriale e protezione civile Emilia dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (allegato 2);
- Avviso n. 6/MEC/2024, un posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in energia e fonti rinnovabili", presso l'Area Energia ed economia verde - Settore Innovazione sostenibile, imprese, filiere produttive

della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese (allegato 3);

- Avviso n. 7/MEC/2024, un posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in rappresentazione del territorio", presso il Settore Gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e gestione dei contratti dell'Agenzia regionale ricostruzioni (allegato 4);

Vista, infine, la determinazione n. 6399 del 24/03/2023 ad oggetto "Modifica micro assetti organizzativi e conferimento incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni";

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

1. di avviare quattro procedure di mobilità volontaria esterna, secondo quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con pubblicazione di avvisi pubblici, per la verifica di disponibilità di personale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2, del medesimo decreto legislativo, per la copertura di quattro posti a tempo pieno, disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, secondo le previsioni e modalità di cui ai relativi avvisi allegati - 1, 2, 3 e 4 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - aventi le seguenti caratteristiche:

- Avviso n. 4/MEC/2024, un posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna - Settore Sicurezza territoriale e protezione civile distretto Reno dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (allegato 1);
- Avviso n. 5/MEC/2024, un posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Modena - Settore Sicurezza territoriale e protezione civile Emilia dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (allegato 2);
- Avviso n. 6/MEC/2024, un posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in energia e fonti

rinnovabili", presso l'Area Energia ed economia verde - Settore Innovazione sostenibile, imprese, filiere produttive della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese (allegato 3);

- Avviso n. 7/MEC/2024, un posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in rappresentazione del territorio", presso il Settore Gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e gestione dei contratti dell'Agenzia regionale ricostruzioni (allegato 4);

2. di stabilire che le procedure vengano disciplinate secondo la normativa generale e specifica contenuta nei relativi avvisi allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato sul Portale del Reclutamento - inPA, di cui all'art. 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e sul Portale e-recruiting dell'Ente, e che, relativamente all'indizione della presente procedura, sia data informazione mediante apposito comunicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT.

Alberto Sola



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Area Fabbisogni e Reclutamento**

**Avviso pubblico n. 4/MEC/2024 di mobilità esterna volontaria  
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**SI RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, in particolare:

n. 1 posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna – Settore Sicurezza territoriale e protezione civile distretto Reno dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, con sede in Bologna (Schema descrittiva Avviso n. 4/MEC/2024, in calce).

**Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura on-line di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di corrispondenza allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché la disciplina di cui al D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- 3) essere abilitati all'esercizio di una delle seguenti professioni: geometra, geologo, architetto o ingegnere;
- 4) non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 5) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma *2-quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di candidatura alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 3 maggio 2024.**

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Si precisa che, nella domanda di candidatura, l'esperienza professionale costituente requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso – dovrà essere dichiarata sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nella pertinente sezione relativa all'esperienza lavorativa nella PA del curriculum. Si precisa peraltro che, nel caso in cui le informazioni fornite siano tra loro contraddittorie, prevarrà quanto dichiarato nella sezione "Requisiti specifici".

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni (max 500 caratteri), utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio e l'abilitazione richiesta di cui all'art. 1;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale del Reclutamento – inPA e/o alla compilazione del proprio CV, si rimanda all’art. 11 del presente Avviso.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento – inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dalla Regione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine dell’invio della candidatura, dal Portale del Reclutamento – inPA. La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata (“Riepilogo Domanda”) e riporterà, oltre la data e l’ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l’ammissione alla procedura di cui all’art. 1 del presente Avviso;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all’art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l’esclusione del candidato.

#### **Art. 5 - Verifica dei requisiti**

L’Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l’ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all’art. 1.

#### **Art. 6 - Procedura valutativa**

##### Collegio di esaminatori

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio. Il Collegio sarà composto da:

- dirigente responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o suo delegato anche di altra Direzione Generale/Agenzia, che lo presiede;

- funzionario competente in materia di gestione di risorse umane appartenente al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia;
- dirigente o funzionario esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'Avviso della Direzione Generale/Agenzia di riferimento.

Un collaboratore del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori del Collegio di esaminatori possono essere svolti in modalità digitale.

### Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinente rispetto al profilo ricercato, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.
- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti pubblicizzati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

### Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

sarà pubblicato sul portale e-recruiting regionale, al link della presente procedura. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio di esaminatori previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

### Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);

- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il colloquio, per ragioni organizzative, potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Le procedure di riammissione in servizio, ai sensi delle norme di legge e di contratto collettivo di lavoro, attivate a seguito di domande pervenute prima o in pendenza della presente procedura di mobilità esterna, hanno la precedenza su queste ultime, ai fini della copertura dei posti vacanti e disponibili.

In subordine, saranno altresì accolte e valutate in via prioritaria alle richieste di mobilità esterna le istanze inoltrate dopo la pubblicazione del presente Avviso da parte di dipendenti regionali di ruolo, in assegnazione temporanea presso altri enti.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale formulata dal "Collegio di esaminatori" sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento – inPA, nonché sul portale e-recruiting regionale <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della procedura.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'Amministrazione regionale, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

#### **Art. 8 - Conclusione della procedura**

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul Portale del Reclutamento – inPA e sul portale e-recruiting regionale, ai link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni, decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 9 - Trasferimento**

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza e la Regione Emilia-Romagna compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale la Regione non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà con firma digitale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale del Reclutamento – inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale del Reclutamento – inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna comparto (procedura online)", al link relativo alla presente procedura.

#### **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata alla Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di posta elettronica [fabbpers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbpers@regione.emilia-romagna.it)).

---

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto nel caso di:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento – inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [fabbers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza regionale potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le eventuali problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Sola, Responsabile dell'Area “Fabbisogni e Reclutamento” del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

**PROFILO PROFESSIONALE DI AREA 3 ISTRUTTORI**

**“TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE” – SEDE DI LAVORO BOLOGNA**

Abilitazione/ordine geometri o geologi o architetti o ingegneri

**COMPETENZE TECNICHE ESSENZIALI DEL PROFILO**

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
<b>ATTIVITÀ EDILI, DI CANTIERISTICA E PROGETTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire supporto specialistico per la realizzazione di studi, indagini e sperimentazioni nel settore di riferimento.</li> <li>• Svolgere istruttorie tecnico-amministrativa per il rilascio di pareri, autorizzazioni e concessioni demaniali su interventi di edilizia e su aspetti ambientali.</li> <li>• Effettuare sopralluoghi e rilevamenti tecnici (topografici e di misura, movimenti gravitativi, idrologici, etc.), curando la catalogazione e archiviazione dei dati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale e regionale in materia ambientale</li> <li>• Metodologie e tecniche per la conduzione di rilevamenti tecnici in campo ambientale</li> <li>• Tecniche e procedure di intervento per la protezione civile.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E CONTROLLO TECNICO/AMMINISTRATIVO DI PROGETTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre l'istruttoria tecnico amministrativa per programmare, approvare e realizzare progetti e/o interventi di settore e per rilasciare pareri e autorizzazioni.</li> <li>• Monitorare l'attuazione dei progetti e verificare lo stato di avanzamento dei lavori.</li> <li>• Espletare le attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate.</li> <li>• Eseguire sopralluoghi, controlli finali e valutazioni di congruità sui progetti/interventi realizzati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche di valutazione di piani, programmi e progetti</li> <li>• Procedure amministrativo-contabili connesse all'attività istruttoria di settore</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EMERGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare la stesura di programmi, piani e procedure volti alla messa in sicurezza del territorio e alla gestione delle emergenze</li> <li>• Eseguire le attività tecniche, operative e amministrative previste dalle procedure di emergenza per la gestione delle situazioni di crisi.</li> <li>• Curare la gestione e manutenzione di mezzi, materiali e attrezzature di protezione civile.</li> <li>• Supportare il presidio permanente della sala operativa al fine di svolgere le attività per il rilevamento dati, stesura rapporti evento, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale, regionale in materia di sicurezza del territorio e di protezione civile.</li> <li>• Tipologie di rischio del territorio</li> <li>• Metodologie e tecniche di predisposizione di documentazione e procedure della protezione civile.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI VIGILANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare audit e controlli in loco per accertare ed eventualmente contestare comportamenti, attività, requisiti di servizio non conformi alle norme di settore.</li> <li>• Redigere il verbale di ispezione sulla base delle irregolarità accertate e adottare le misure e i provvedimenti conseguenti.</li> <li>• Effettuare registrazioni delle osservazioni condotte, anche utilizzando idonee apparecchiature.</li> <li>• Analizzare ed elaborare i dati e le informazioni raccolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa in materia di attività ispettiva</li> <li>• Metodologie e tecniche per la conduzione di audit e verifiche ispettive</li> </ul>
<p><b>Assegnamenti specifici:</b></p> <p>Presidiare la gestione di impianti idraulici.</p> <p>Svolgere attività connesse al Servizio di piena.</p> <p>Svolgere rilievi finalizzati alla progettazione.</p>		



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**  
**Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**  
**Area Fabbisogni e Reclutamento**

**Avviso pubblico n. 5/MEC/2024 di mobilità esterna volontaria**  
**per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**SI RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, in particolare:

n. 1 posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", presso l'UT Sicurezza territoriale e protezione civile Modena – Settore Sicurezza territoriale e protezione civile Emilia dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, con sede in Modena (Scheda descrittiva Avviso n. 5/MEC/2024, in calce).

**Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura on-line di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di corrispondenza allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché la disciplina di cui al D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- 3) essere abilitati all'esercizio di una delle seguenti professioni: geometra, geologo, architetto o ingegnere;
- 4) non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 5) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

## Art. 2 - Trattamento economico

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2-*quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di candidatura alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 3 maggio 2024.**

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Si precisa che, nella domanda di candidatura, l'esperienza professionale costituente requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso – dovrà essere dichiarata sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nella pertinente sezione relativa all'esperienza lavorativa nella PA del curriculum. Si precisa peraltro che, nel caso in cui le informazioni fornite siano tra loro contraddittorie, prevarrà quanto dichiarato nella sezione "Requisiti specifici".

### Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni (max 500 caratteri), utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio e l'abilitazione richiesta di cui all'art. 1;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale del Reclutamento – inPA e/o alla compilazione del proprio CV, si rimanda all’art. 11 del presente Avviso.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento – inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dalla Regione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine dell’invio della candidatura, dal Portale del Reclutamento – inPA. La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata (“Riepilogo Domanda”) e riporterà, oltre la data e l’ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l’ammissione alla procedura di cui all’art. 1 del presente Avviso;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all’art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l’esclusione del candidato.

#### **Art. 5 - Verifica dei requisiti**

L’Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l’ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all’art. 1.

#### **Art. 6 - Procedura valutativa**

##### Collegio di esaminatori

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio. Il Collegio sarà composto da:

- dirigente responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o suo delegato anche di altra Direzione Generale/Agenzia, che lo presiede;

- funzionario competente in materia di gestione di risorse umane appartenente al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia;
- dirigente o funzionario esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'Avviso della Direzione Generale/Agenzia di riferimento.

Un collaboratore del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori del Collegio di esaminatori possono essere svolti in modalità digitale.

### Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinente rispetto al profilo ricercato, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.
- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti pubblicizzati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

### Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

sarà pubblicato sul portale e-recruiting regionale, al link della presente procedura. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio di esaminatori previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

### Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);

- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il colloquio, per ragioni organizzative, potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Le procedure di riammissione in servizio, ai sensi delle norme di legge e di contratto collettivo di lavoro, attivate a seguito di domande pervenute prima o in pendenza della presente procedura di mobilità esterna, hanno la precedenza su queste ultime, ai fini della copertura dei posti vacanti e disponibili.

In subordine, saranno altresì accolte e valutate in via prioritaria alle richieste di mobilità esterna le istanze inoltrate dopo la pubblicazione del presente Avviso da parte di dipendenti regionali di ruolo, in assegnazione temporanea presso altri enti.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale formulata dal "Collegio di esaminatori" sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento – inPA, nonché sul portale e-recruiting regionale <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della procedura.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'Amministrazione regionale, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

#### **Art. 8 - Conclusione della procedura**

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul Portale del Reclutamento – inPA e sul portale e-recruiting regionale, ai link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni, decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 9 - Trasferimento**

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza e la Regione Emilia-Romagna compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale la Regione non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà con firma digitale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale del Reclutamento – inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale del Reclutamento – inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna comparto (procedura online)", al link relativo alla presente procedura.

#### **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata alla Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di posta elettronica [fabbpers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbpers@regione.emilia-romagna.it)).

---

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto nel caso di:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento – inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [fabbers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza regionale potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le eventuali problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Sola, Responsabile dell'Area “Fabbisogni e Reclutamento” del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

**PROFILO PROFESSIONALE DI AREA 3 ISTRUTTORI**

**“TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE” – SEDE DI LAVORO MODENA**

Abilitazione/ordine geometri o geologi o architetti o ingegneri

**COMPETENZE TECNICHE ESSENZIALI DEL PROFILO**

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
<b>ATTIVITÀ EDILI, DI CANTIERISTICA E PROGETTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire supporto specialistico per la realizzazione di studi, indagini e sperimentazioni nel settore di riferimento.</li> <li>• Svolgere istruttorie tecnico-amministrativa per il rilascio di pareri, autorizzazioni e concessioni demaniali su interventi di edilizia e su aspetti ambientali.</li> <li>• Effettuare sopralluoghi e rilevamenti tecnici (topografici e di misura, movimenti gravitativi, idrologici, etc.), curando la catalogazione e archiviazione dei dati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale e regionale in materia ambientale</li> <li>• Metodologie e tecniche per la conduzione di rilevamenti tecnici in campo ambientale</li> <li>• Tecniche e procedure di intervento per la protezione civile.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E CONTROLLO TECNICO/AMMINISTRATIVO DI PROGETTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre l'istruttoria tecnico amministrativa per programmare, approvare e realizzare progetti e/o interventi di settore e per rilasciare pareri e autorizzazioni.</li> <li>• Monitorare l'attuazione dei progetti e verificare lo stato di avanzamento dei lavori.</li> <li>• Espletare le attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate.</li> <li>• Eseguire sopralluoghi, controlli finali e valutazioni di congruità sui progetti/interventi realizzati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche di valutazione di piani, programmi e progetti</li> <li>• Procedure amministrativo-contabili connesse all'attività istruttoria di settore</li> </ul>
<b>ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EMERGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare la stesura di programmi, piani e procedure volti alla messa in sicurezza del territorio e alla gestione delle emergenze</li> <li>• Eseguire le attività tecniche, operative e amministrative previste dalle procedure di emergenza per la gestione delle situazioni di crisi.</li> <li>• Curare la gestione e manutenzione di mezzi, materiali e attrezzature di protezione civile.</li> <li>• Supportare il presidio permanente della sala operativa al fine di svolgere le attività per il rilevamento dati, stesura rapporti evento, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale, regionale in materia di sicurezza del territorio e di protezione civile.</li> <li>• Tipologie di rischio del territorio</li> <li>• Metodologie e tecniche di predisposizione di documentazione e procedure della protezione civile.</li> </ul>
<b>ATTIVITA' ISPETTIVA E DI VIGILANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare audit e controlli in loco per accertare ed eventualmente contestare comportamenti, attività, requisiti di servizio non conformi alle norme di settore.</li> <li>• Redigere il verbale di ispezione sulla base delle irregolarità accertate e adottare le misure e i provvedimenti conseguenti.</li> <li>• Effettuare registrazioni delle osservazioni condotte, anche utilizzando idonee apparecchiature.</li> <li>• Analizzare ed elaborare i dati e le informazioni raccolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa in materia di attività ispettiva</li> <li>• Metodologie e tecniche per la conduzione di audit e verifiche ispettive</li> </ul>
<p><b>Assegnamenti specifici:</b></p> <p>Svolgere attività istruttorie concernenti il demanio idrico.</p> <p>Svolgere attività connesse al Servizio di piena.</p> <p>Svolgere rilievi finalizzati alla progettazione.</p>		



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Area Fabbisogni e Reclutamento**

**Avviso pubblico n. 6/MEC/2024 di mobilità esterna volontaria  
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**SI RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, in particolare:

n. 1 posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in energia e fonti rinnovabili", presso l'Area Energia ed economia verde – Settore Innovazione sostenibile, imprese, filiere produttive della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, con sede in Bologna (Scheda descrittiva Avviso n. 6/MEC/2024, in calce).

**Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura on-line di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di corrispondenza allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché la disciplina di cui al D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- 3) non essere sospeso cautelamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 4) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 5) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma *2-quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di candidatura alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 3 maggio 2024.**

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Si precisa che, nella domanda di candidatura, l'esperienza professionale costituente requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso – dovrà essere dichiarata sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nella pertinente sezione relativa all'esperienza lavorativa nella PA del curriculum. Si precisa peraltro che, nel caso in cui le informazioni fornite siano tra loro contraddittorie, prevarrà quanto dichiarato nella sezione "Requisiti specifici".

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni (max 500 caratteri), utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale del Reclutamento – inPA e/o alla compilazione del proprio CV, si rimanda all’art. 11 del presente Avviso.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento – inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dalla Regione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine dell’invio della candidatura, dal Portale del Reclutamento – inPA. La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata (“Riepilogo Domanda”) e riporterà, oltre la data e l’ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l’ammissione alla procedura di cui all’art. 1 del presente Avviso;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all’art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l’esclusione del candidato.

#### **Art. 5 - Verifica dei requisiti**

L’Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l’ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all’art. 1.

#### **Art. 6 - Procedura valutativa**

##### Collegio di esaminatori

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio. Il Collegio sarà composto da:

- dirigente responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o suo delegato anche di altra Direzione Generale/Agenzia, che lo presiede;

- funzionario competente in materia di gestione di risorse umane appartenente al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia;
- dirigente o funzionario esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'Avviso della Direzione Generale/Agenzia di riferimento.

Un collaboratore del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori del Collegio di esaminatori possono essere svolti in modalità digitale.

### Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinente rispetto al profilo ricercato, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.
- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti pubblicizzati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

### Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

sarà pubblicato sul portale e-recruiting regionale, al link della presente procedura. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio di esaminatori previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

### Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);

- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il colloquio, per ragioni organizzative, potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Le procedure di riammissione in servizio, ai sensi delle norme di legge e di contratto collettivo di lavoro, attivate a seguito di domande pervenute prima o in pendenza della presente procedura di mobilità esterna, hanno la precedenza su queste ultime, ai fini della copertura dei posti vacanti e disponibili.

In subordine, saranno altresì accolte e valutate in via prioritaria alle richieste di mobilità esterna le istanze inoltrate dopo la pubblicazione del presente Avviso da parte di dipendenti regionali di ruolo, in assegnazione temporanea presso altri enti.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale formulata dal "Collegio di esaminatori" sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento – inPA, nonché sul portale e-recruiting regionale <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della procedura.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'Amministrazione regionale, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

#### **Art. 8 - Conclusione della procedura**

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul Portale del Reclutamento – inPA e sul portale e-recruiting regionale, ai link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni, decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 9 - Trasferimento**

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza e la Regione Emilia-Romagna compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale la Regione non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà con firma digitale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale del Reclutamento – inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale del Reclutamento – inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna comparto (procedura online)", al link relativo alla presente procedura.

#### **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata alla Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di posta elettronica [fabbpers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbpers@regione.emilia-romagna.it)).

---

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto nel caso di:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento – inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [fabbers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza regionale potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le eventuali problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Sola, Responsabile dell'Area “Fabbisogni e Reclutamento” del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

**PROFILO PROFESSIONALE DI AREA FUNZIONARI E DI EQ**

**“SPECIALISTA IN ENERGIA E FONTI RINNOVABILI” – SEDE DI LAVORO BOLOGNA**

**COMPETENZE TECNICHE ESSENZIALI DEL PROFILO**

<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>CAPACITÀ Essere in grado di</b>	<b>CONOSCENZE Conoscere</b>
<b>SISTEMI ENERGETICI E RETI DI DISTRIBUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla predisposizione degli elementi di programmazione, pianificazione territoriale e progettazione delle reti energetiche territoriali</li> <li>• Gestire le attività connesse alla erogazione di contributi per incentivare il risparmio energetico, l'uso razionale dell'energia e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia</li> <li>• Contribuire all'ideazione e coordinamento misure volte alla promozione di attività di ricerca applicata e di sperimentazione</li> <li>• Supportare le attività di organizzazione e qualificazione della rete di soggetti pubblici e privati operanti nel settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di sistemi energetici</li> <li>• Tecniche e metodi di conversione dell'energia</li> <li>• Procedure di produzione e gestione dell'energia compatibile con la sostenibilità ambientale</li> </ul>
<b>PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla realizzazione dei rilievi tecnici sul territorio per attività di studio e/o preliminari a progetti di intervento di efficientamento energetico</li> <li>• Supportare iniziative di sensibilizzazione sul corretto consumo di energia, evidenziando le potenzialità di nuove tecnologie e fonti energetiche rinnovabili</li> <li>• Contribuire alle attività di progettazione di interventi di efficientamento energetico e di supervisione in fase di realizzazione grazie anche l'utilizzo di specifici applicativi informatici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche di gestione dei sistemi topografici, fotogrammetrici e di posizionamento satellitare</li> <li>• Teorie e tecniche di project management</li> <li>• principali tecnologie tradizionali e innovative di efficienza energetica</li> <li>• principali fonti di energia rinnovabili</li> </ul>

**Assegnamenti specifici:**

Supportare la revisione dei contenuti tecnici delle norme regionali e territoriali che regolano l'efficientamento energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia, al fine di raccordarle con gli strumenti di pianificazione regionale e nazionale negli ambiti citati.

Partecipare alle sedute del coordinamento tecnico interregionale per proporre gli emendamenti tecnici alla normativa nazionale, in raccordo con i funzionari giuridici esperti in materia di energia.

Elaborare strumenti di incentivazione per il risparmio energetico, la diffusione delle rinnovabili e la riduzione delle emissioni, in raccordo con gli strumenti di incentivazione attivi a livello comunitario e nazionale.

Elaborare raccolte dati su energie rinnovabili, reti di distribuzione e sistemi di stoccaggio energia.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno livello B2; gestione delle banche dati, gestionali Excel, elaborazione grafici Power BI e la conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di sistemi energetici, rinnovabili, paesaggio e ambiente, rifiuti.



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Area Fabbisogni e Reclutamento**

**Avviso pubblico n. 7/MEC/2024 di mobilità esterna volontaria  
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**SI RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, in particolare:

n. 1 posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in rappresentazione del territorio", presso il Settore Gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e gestione dei contratti dell'Agenzia regionale ricostruzioni, con sede in Bologna (Scheda descrittiva Avviso n. 7/MEC/2024, in calce).

**Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura on-line di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di corrispondenza allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché la disciplina di cui al D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- 3) non essere sospeso cautelamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 4) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 5) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma *2-quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di candidatura alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 3 maggio 2024.**

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Si precisa che, nella domanda di candidatura, l'esperienza professionale costituente requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso – dovrà essere dichiarata sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nella pertinente sezione relativa all'esperienza lavorativa nella PA del curriculum. Si precisa peraltro che, nel caso in cui le informazioni fornite siano tra loro contraddittorie, prevarrà quanto dichiarato nella sezione "Requisiti specifici".

### Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni (max 500 caratteri), utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale del Reclutamento – inPA e/o alla compilazione del proprio CV, si rimanda all’art. 11 del presente Avviso.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento – inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dalla Regione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine dell’invio della candidatura, dal Portale del Reclutamento – inPA. La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata (“Riepilogo Domanda”) e riporterà, oltre la data e l’ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l’ammissione alla procedura di cui all’art. 1 del presente Avviso;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all’art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l’esclusione del candidato.

#### **Art. 5 - Verifica dei requisiti**

L’Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l’ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all’art. 1.

#### **Art. 6 - Procedura valutativa**

##### Collegio di esaminatori

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio. Il Collegio sarà composto da:

- dirigente responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o suo delegato anche di altra Direzione Generale/Agenzia, che lo presiede;

- funzionario competente in materia di gestione di risorse umane appartenente al Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia;
- dirigente o funzionario esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'Avviso della Direzione Generale/Agenzia di riferimento.

Un collaboratore del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio o di altra Direzione Generale/Agenzia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori del Collegio di esaminatori possono essere svolti in modalità digitale.

### Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinente rispetto al profilo ricercato, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.
- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti pubblicizzati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

### Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

sarà pubblicato sul portale e-recruiting regionale, al link della presente procedura. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio di esaminatori previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

### Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);

- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dal "Collegio di esaminatori", un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il colloquio, per ragioni organizzative, potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Le procedure di riammissione in servizio, ai sensi delle norme di legge e di contratto collettivo di lavoro, attivate a seguito di domande pervenute prima o in pendenza della presente procedura di mobilità esterna, hanno la precedenza su queste ultime, ai fini della copertura dei posti vacanti e disponibili.

In subordine, saranno altresì accolte e valutate in via prioritaria alle richieste di mobilità esterna le istanze inoltrate dopo la pubblicazione del presente Avviso da parte di dipendenti regionali di ruolo, in assegnazione temporanea presso altri enti.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale formulata dal "Collegio di esaminatori" sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento – inPA, nonché sul portale e-recruiting regionale <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della procedura.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'Amministrazione regionale, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

#### **Art. 8 - Conclusione della procedura**

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul Portale del Reclutamento – inPA e sul portale e-recruiting regionale, ai link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni, decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 9 - Trasferimento**

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza e la Regione Emilia-Romagna compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale la Regione non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà con firma digitale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale del Reclutamento – inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale del Reclutamento – inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna comparto (procedura online)", al link relativo alla presente procedura.

#### **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata alla Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di posta elettronica [fabbpers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbpers@regione.emilia-romagna.it)).

---

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto nel caso di:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento – inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [fabbers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabbers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza regionale potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le eventuali problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Sola, Responsabile dell'Area “Fabbisogni e Reclutamento” del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

**PROFILO PROFESSIONALE DI AREA 4 FUNZIONARI E DI EQ**

**“SPECIALISTA IN RAPPRESENTAZIONE DEL TERRITORIO” – SEDE DI LAVORO BOLOGNA**

**COMPETENZE TECNICHE ESSENZIALI DEL PROFILO**

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
<p align="center"><b>SUPPORTO CARTOGRAFICO E BASI DI DATI GEOGRAFICI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la progettazione, direzione lavori, collaudo e diffusione di basi informative geografiche e cartografiche.</li> <li>• Supportare la progettazione e sviluppo dei sistemi per la fruibilità dei dati geografici e cartografici con altre strutture o amministrazioni pubbliche.</li> <li>• Curare la trasformazione di banche dati grafiche e cartografiche nel formato Open Data da pubblicare sui portali regionali.</li> <li>• Collaborare alla realizzazione dei rilievi tecnici sul territorio, anche attraverso fotointerpretazione, per attività di studio e/o preliminari a progetti di intervento.</li> <li>• Analisi delle banche dati territoriali come supporto alle decisioni nei processi di pianificazione e progettazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche di rilevamento dati topografici e fotogrammetrici.</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione dei sistemi topografici, fotogrammetrici e di posizionamento satellitare.</li> </ul>
<p align="center"><b>SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle attività di engagement dei collaboratori nella diffusione di piattaforme e modelli organizzativi digitali.</li> <li>• Collaborare, individuando modelli di monitoraggio e rappresentazione dei risultati, alla elaborazione degli strumenti per la trasformazione digitale e delle misure tecnologiche e organizzative per la sua attuazione.</li> <li>• Individuare e realizzare integrazioni di dati e documenti per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei diversi operatori interni ed esterni all'amministrazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali pacchetti e linguaggi di analisi dati e reportistica.</li> <li>• Legislazione europea, nazionale e regionale in materia di trasformazione digitale e privacy, interoperabilità e data analytics.</li> </ul>
<p><b>ASSEGNAMENTI SPECIFICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria di richieste di finanziamento su bandi o programmi, a enti pubblici o privati.</li> <li>• Costruzione e manutenzione o alimentazione di basi di dati cartografiche.</li> <li>• Promozione di iniziative che prevedano l'utilizzo di strumenti e tecnologie innovative, l'elaborazione di grandi quantità di dati.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa generale urbanistica ed edilizia e specifica sulla ricostruzione post sisma in Emilia-Romagna.</li> <li>• Codice dei contratti pubblici e di elementi di contabilità delle opere pubbliche.</li> </ul>