

SCHEDA DESCRITTIVA

N. 1 categoria D – profilo professionale “Politiche regionali e tecniche applicative” – posizione lavorativa “Specialista in sanità e servizi sociali” – presso la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare, Servizio Politiche per l’integrazione sociale, il contrasto alla povertà e terzo settore, con sede territoriale in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Azioni ed interventi in ambito sanitario, sociale, sociosanitario</i> <i>Peso 6</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Collaborare alla stesura di documenti programmatici, linee guida e progetti di legge in tema di politiche sociali e socio-sanitarie.• Coordinare le attività di sviluppo e organizzazione della rete dei soggetti pubblici e privati impegnati nella realizzazione delle politiche sociali• Gestire le attività di reperimento ed elaborazione di dati a supporto delle politiche sociali e socio sanitarie	<ul style="list-style-type: none">• Normativa nazionale e regionale in materia di sanità e politiche sociali;• Modalità di funzionamento e di organizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;• Cenni sulla legislazione del settore no profit;• Nozioni di politiche della salute;• Nozioni di politiche sociali.
Assegnamenti specifici: <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla programmazione, all’attuazione e al monitoraggio delle azioni regionali in materia di esclusione sociale, povertà, rom e sinti.• Elaborazione e monitoraggio di progetti, anche innovativi, nelle materie sopra richiamate.• Coordinamento di reti regionali composte da soggetti pubblici e/o del terzo settore.• Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati relativi agli interventi regionali negli ambiti dell’esclusione sociale, del contrasto alla povertà, dei rom e sinti.	

Competenza tecnico professionale:
Diritto e procedure della P.A.
Peso 4

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Predisporre, coordinare e contribuire allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi.• Redigere atti amministrativi anche complessi.	<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di diritto pubblico, regionale e comunitario.• Normativa sulla semplificazione amministrativa• Normativa sulla trasparenza e l'accesso• Normativa sulla tutela dei dati personali• Nozioni di riferimento per la gestione dei documenti informatici e delle firme elettroniche
<p>Assegnamenti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativa di programmi e progetti in materia di esclusione sociale, povertà, rom e sinti.	