

SCHEDA DESCRITTIVA N. 1

n. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Amministrativo” – posizione lavorativa “Assistente amministrativo” presso la Direzione Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie – Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione Finanziaria – con sede in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Istruttoria amministrativa e redazione atti (peso=7)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Raccogliere domande e attuare le successive procedure di controllo formale e sostanziale nel rispetto dei tempi assegnati.• Redigere atti amministrativi acquisendo le informazioni utili.• Preparare comunicazioni, note relative alle procedure seguite.• Curare l’aggiornamento delle banche dati di settore e all’occorrenza predisporre report e prospetti.	<ul style="list-style-type: none">• Diritto pubblico, regionale e comunitario.
Assegnamenti Specifici Supporto al controllo interno degli atti dei Servizi della Direzione e redazione atti di competenza. Supporto ai Servizi della Direzione nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nell’analisi e verifica delle previsioni contrattuali nonché supporto ne gli adempimenti sulla trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e loro effettuazione per quanto di competenza Espletamento degli adempimenti di comunicazione richiesti dall’ANAC (ex AVCP) e dalla Corte dei Conti sulle spese soggette a monitoraggio.	

Competenza tecnico professionale:

Attività contabili (peso=3)

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Controllare i provvedimenti per l'espressione del parere di regolarità contabile e/o il visto di riscontro degli equilibri economico-finanziari e gli altri documenti aventi implicazioni contabili.• Provvedere all'emissione di atti contabili (mandati, ordini di pagamento, istanze di rimborso, liquidazioni, reversali di incasso, contratti, ecc.).• Svolgere attività istruttoria e di controllo per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi attestanti l'approvazione/la definizione di oggetti aventi implicazioni economico-finanziarie.• Effettuare le registrazioni e le annotazioni contabili attivando le procedure di controllo per assicurare la congruenza e la regolarità dei dati inseriti e gestire gli archivi telematici e informatici di competenza.	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie e strumenti di contabilità.• Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia contabile.• Normativa fiscale.• Sistema informativo contabile.

Assegnamenti Specifici

Supporto nell'applicazione della nuova normativa in materia di bilanci e contabilità regionali ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

Supporta la redazione atti di competenza con implicazioni contabili e controllo sugli atti proposti dai Servizi della Direzione con funzioni di ragioneria decentrata (compresa registrazione impegni ed economie).

Gestione delle procedure di esecuzione degli atti di erogazione di somme (controllo atti di liquidazione proposti dai Servizi, emissione ordini di pagamento, archivio beneficiari e fornitori, verifica richieste di pagamento alla Cassa economale).

Monitoraggi ai fini del controllo di gestione, del rispetto dei tempi di pagamento e del Patto di stabilità.

Implementazione della banca dati degli aiuti di Stato.