REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 17319 del 26/10/2018 BOLOGNA

Proposta:	DPG/2018/17919 del 26/10/2018
Struttura proponente:	SERV.SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA DIREZIONE GENERALE" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Autorità emanante:	IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Firmatario:	FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale
Responsabile del procedimento:	Cristiano Annovi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1150 del 16/7/18 "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie – 2° stralcio triennio 2018-2020" nell'ambito della quale, al termine delle procedure di mobilità interna riservate alla qualifica dirigenziale, è previsto che si proceda al reclutamento esterno da attivare nel rispetto della normativa vigente;
- la Determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031/2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";

Preso atto che, tra le posizioni dirigenziali di cui alla sopracitata deliberazione n. 1150/2018, è ricompresa una posizione presso la Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa di Responsabile del Servizio Sistema Informativo e Informatico della Direzione Generale, per la copertura della quale è stabilito che si proceda secondo quanto previsto all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo le modalità di cui alla disciplina sopracitata;

Esperite, in via preliminare al reclutamento esterno, le verifiche finalizzate a raccogliere eventuali disponibilità di dirigenti già assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la RER, secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 660/2012;

Valutato relativamente alla composizione del "Collegio di esaminatori" così come previsto nella sopracitata disciplina, di prevedere che le funzioni di segreteria siano svolte da un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale pubblicizzata;

Ritenuto pertanto di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale soprarichiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di avviare, con pubblicazione di avviso pubblico, una procedura per l'acquisizione di una unità di personale, già appartenente alla qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria esterna per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile del Servizio Sistema Informativo e Informatico della Direzione Generale presso la Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;

2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo avviso allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico – BURERT e sul sito internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri

Allegato A)

RegioneEmilia-Romagna

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione

Avviso pubblico n. 8/DIR/2018 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la delibera di Giunta n. 1150 del 16/7/18 recante "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie – 2° stralcio triennio 2018-2020";
- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/11 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Responsabile del Servizio "Sistema informativo e Informatico della Direzione Generale" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;
2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;
3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;
4) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
   - non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013)
   - non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. n. 39/2013):
     · nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;
     · nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore

a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;
- nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;

6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali".

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/ - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il sistema regionale di autenticazione FedERa. Nella fase di registrazione su FedERa occorrerà indicare un indirizzo e-mail, che non dovrà essere un indirizzo relativo ad una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da cui le comunicazioni di conferma sopra indicate, non essendo PEC, rischierebbero di non essere ricevute.

In sede di compilazione della domanda al candidato sarà possibile indicare, in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'indirizzo di una casella PEC, che l'Amministrazione potrà tenere a riferimento per eventuali ulteriori comunicazioni individuali.

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonchè per l'attribuzione del previsto punteggio;
- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione;
- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **30 novembre 2018.**

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:
a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:
- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/ sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti	051 5275500
Emanuela Marchignoli	051 5275144
Deborah Remi	051 5277938

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:
Articolo 314 - Peculato;
Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;
Articolo 317 – Concussione;
Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;
Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;
Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico sevizio;
Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;
Articolo 323 - Abuso d'ufficio;
Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Scheda Dirigente Responsabile di Servizio avviso n. 8/DIR/2018

• **DENOMINAZIONE POSIZIONE:**	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA DIREZIONE GENERALE
• **CODICE POSIZIONE:**	00000427
• **TIPO DI POSIZIONE:**	DIRIGENTE DI SERVIZIO
• **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:**	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D0000033)
• **FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:**	00A (Regolatori di attività)
• **GRADUAZIONE POSIZIONE:**	Fascia retributiva 2 (FR2), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 43.089,40 (per 13 mensilità)
• **FINALITÀ PRINCIPALE:**	Progettare e implementare i sistemi informativi di riferimento della Direzione generale nell'ambito del sistema informativo - informatico regionale, in raccordo con gli enti locali/organismi coinvolti, con i sistemi informativi delle altre Regioni, ed interconnessione con i sistemi informativi nazionali ed europei.

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di…)	**CONOSCENZE** (Conoscere...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	Predisporre banche dati a supporto dell'elaborazione e della valutazione delle politiche regionali.	• Metodologie e tecniche di monitoraggio e valutazione sull'attuazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito dell'istruzione, della formazione, del lavoro delle attività produttive, della cultura, del turismo e dello sport.
ASSISTENZA TECNICA	Fornire assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi della Direzione generale sulle comunicazioni di gestione delle attività finanziate e sulle procedure informatiche.	• Normative comunitarie, nazionali, regionali in tema di gestione degli interventi inerenti l'istruzione, la formazione, il lavoro, le attività produttive, il turismo, la cultura e lo sport. • Normative comunitarie e procedure regionali per la programmazione e gestione delle attività, dei progetti e degli interventi cofinanziati dai fondi FSE/FESR. • Procedure informatiche per la trasmissione delle istanze degli operatori sui programmi di livello regionale dei fondi FSE/FESR.
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	Progettare e implementare i sistemi informativi di riferimento della Direzione generale nell'ambito del sistema informativo-informatico regionale, in raccordo con gli enti locali/organismi coinvolti, Province, con i sistemi informativi delle altre Regioni, ed interconnessione con i sistemi informativi nazionali ed Europei. Programmare le attività settoriali del piano ICT regionale. Coordinare lo sviluppo della piattaforma Suaper. Gestire, in raccordo con i Servizi centrali, le applicazioni informatiche e telematiche per l'esercizio delle attività della Direzione generale.	• Modalità, criteri e procedure per la progettazione dei sistemi informativi dell'istruzione, della formazione e del lavoro, delle attività produttive, del turismo, della cultura e dello sport. • Struttura, contenuti e regole operative del sistema informativo-informatico regionale e degli altri sistemi informativi (europei, nazionali, regionali) interconnessi con quelli regionali dell'istruzione, della formazione, del lavoro, delle attività produttive, del turismo, della cultura e dello sport. • Nuova piattaforma SuapER per accesso unitario per le imprese. • Sistemi e modalità di

		coordinamento interistituzionale ed interorganizzativo ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati.

Conoscenze dell’area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Politiche, programmi, progetti d’intervento regionale in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di progettare, gestire e sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture di rete a livello nazionale, regionale e territoriale.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi e delle infrastrutture di rete.