

## LEPIDA S.C.P.A.

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato  
di**

**1 posizione di ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, SOCIETARIO  
E CIVILE nella Divisione AMMINISTRATIVA  
2\_19DIVAMMI**

### Sommario

- [1. L'Azienda](#)
- [2. Profilo professionale](#)
- [3. Inquadramento e Compenso](#)
- [4. Luogo di svolgimento dell'attività](#)
- [5. Requisiti per l'ammissione alla selezione](#)
  - [5.a. Requisiti di ordine generale](#)
  - [5.b. Requisiti specifici](#)
- [6. Presentazione delle domande](#)
- [7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria](#)
- [8. Contratto di riferimento](#)
- [9. Assunzione del personale](#)
- [10. Trattamento dei dati personali](#)
- [11. Informazioni varie](#)
- [12. Responsabile della procedura](#)

### 1. L'Azienda

Lepida ScpA è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida. LepidaScpA è inoltre soggetto competente in materia di ICT, e-Health, standard e sistemi di interoperabilità in Sanità. Su indicazione di RER progetta e realizza parte dell'e-health regionale ed è supporto alle Aziende Sanitarie, per la modernizzazione dei percorsi di cura e il miglioramento del rapporto tra cittadini e Servizio Sanitario Regionale.

---

#### Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

## 2. Profilo professionale

Il Profilo professionale selezionato è quello di ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, SOCIETARIO E CIVILE e sarà collocato presso la Divisione AMMINISTRATIVA.

Le mansioni da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere:

1. gestione delle procedure di acquisto, supporto all'ente aggregatore Intercenter nelle gare su delega, finalizzazione dei contratti passivi, supervisione programmazione degli acquisti, verifiche e adempimenti amministrativi propedeutici all'affidamento degli appalti e alla concessione dei subappalti, acquisizione di CUP, CIG, DURC, rendicontazione acquisti su ANAC e SITAR, gestione procedure di autorizzazione degli acquisti, contratti di locazione e IRU, registrazione dei contratti presso Agenzia Entrate;
2. presidio dell'evoluzione normativa di riferimento e supporto alla definizione delle azioni necessarie per la relativa implementazione, gestione del contenzioso non giuslavorista in collaborazione con gli studi legali esterni, recupero credito da soggetti terzi, mappatura trattamento dati personali e sensibili, istruttoria su istanza anche di pubbliche autorità, gestione polizze assicurativi e sinistri, predisposizioni DUVRI, analisi e documentazioni per interferenze;
3. definizione degli standard contrattuali passivi e degli schemi convenzionali attivi, con clausole relative a dati personali e sensibili, redazione atti e modulistica per progetti nazionali ed internazionali, supporto alla formulazione di offerte e di contratti non standard;
4. formulazione delle risposte per i Soci relative ai rapporti tra Ente affidante e Società, in particolare rispetto alle linee guide ANAC, analisi e formulazione di pareri sullo stato di in-house e relative caratteristiche, presidio delle evoluzioni sul controllo analogo e sul sistema di governo, coordinamento delle attività di acquisto e cessione azioni;
5. analisi normative e giuridiche inerenti il diritto civile, societario, commerciale, amministrativo, redazione regolamenti aziendali, coordinamento delle attività di definizione, implementazione e diffusione degli adempimenti in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex 231/2001) della Società, piano triennale PTPC, rapporti con ODV;

## 3. Elementi contrattuali, Inquadramento e Compenso

L'assunzione sarà a **tempo indeterminato** per **1** posizione disponibile

L'inquadramento potrà variare dal 2° al 1° del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

L'orario di lavoro sarà a Full Time per 40 ore settimanali.

La RAL prevista è indicativamente tra € 28.000 e € 31.500, oltre ad eventuali incentivi secondo regolamento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL per i dipendenti del Terziario, distribuzione e Servizi e del contratto integrativo aziendale pubblicato al seguente link

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/personale/contrattazione-integrativa>.

---

### Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

#### 4. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta

- presso la sede di LepidaScpA, in Via della Liberazione, 15 Bologna,

Si precisa che LepidaScpA opera anche tramite altre sedi operative situate a Minerbio, Ferrara, Parma e Faenza.

#### 5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

##### 5.a. Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- B. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C. godimento dei diritti politici e civili;
- D. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- F. idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99.

##### 5.b. Requisiti specifici

È richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti che **devono essere esplicitamente rilevabili nel CV**:

- A. titolo di studio: laurea in materie giuridiche
- B. precedenti esperienze di lavoro: almeno 3 anni di esperienza presso studi legali o Aziende
- C. specifica competenza in diritto amministrativo, societario, civile
- D. buona conoscenza codice degli appalti
- E. buona conoscenza dell'istituto dell'inhouse providing
- F. lingua inglese.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

---

#### Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

## 6. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile predisposto da LepidaScpA e scaricabile dal sito Internet alla pagina <https://www.lepida.net/lavora-con-noi>, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente **corredata da Curriculum Vitae in formato europeo**, pena l'esclusione, con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, indicazione dettagliata di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Nella domanda il candidato dovrà evidenziare l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di LepidaScpA e dovrà inoltre dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura deve pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 3 marzo 2019 alle ore 18.00**. La candidatura deve essere inviata esclusivamente all'indirizzo [selezionipersonale.av2\\_19@lepida.it](mailto:selezionipersonale.av2_19@lepida.it). Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che LepidaScpA declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a LepidaScpA nelle stesse modalità di invio della domanda. LepidaScpA è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di LepidaScpA, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. LepidaScpA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

## 7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento "Norme di trasparenza di gestione di LepidaSpA" pubblicato al seguente link:

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale>

---

### Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avviene mediante la verifica del possesso dei requisiti di ingresso da parte di una Commissione, tramite analisi delle domande e dei CV presentati.

I candidati ammessi vengono convocati per le prove con apposita comunicazione (di preferenza tramite email).

I candidati non ammessi vengono informati dell'esclusione tramite email.

La procedura selettiva, per i candidati ammessi, si sviluppa in due fasi:

- a. prova tecnico/pratica con cui si verificano:
  - competenze giuridiche di diritto amministrativo e societario;
  - conoscenza codice degli appalti;
  - conoscenze lingua inglese
- b. colloquio orale

La Commissione esaminatrice, al termine della sessione di prova tecnico/pratica, valuta gli esiti, assegna i punteggi, stila l'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale e procede alla convocazione. Le comunicazioni di convocazione al colloquio o di esclusione motivata avvengono tramite email.

Le prove tecnico/pratiche e i colloqui vengono valutati con le modalità previste alla Parte Quarta delle Norme di Trasparenza di Gestione della Società Lepida ScpA consultabili al link:

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale>

Alla conclusione di tutte le valutazioni tecniche la Commissione esaminatrice procede alla formalizzazione della graduatoria e provvede alla trasmissione al RUP.

Il RUP sulla base delle graduatorie definisce l'inquadramento in coerenza con quanto indicato nel presente avviso.

La retribuzione per ogni candidato è definita secondo quanto previsto dal CCNL ovvero dal Contratto Integrativo Aziendale.

Il RUP procede a convocare i soggetti identificati secondo la graduatoria ed a proporre l'inquadramento individuato; qualora il candidato dovesse rifiutare l'offerta il RUP procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.

Qualora il candidato risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il RUP provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL ovvero del CIA e la data ultima entro la quale Lepida si impegna ad effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa il RUP provvede alla eliminazione dalla graduatoria del candidato.

La graduatoria ha validità di dodici mesi dalla data di completamento per eventuali posizioni compatibili nella stessa Divisione sia a tempo determinato che indeterminato.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito web nello storico delle selezioni e ad ogni candidato ammesso verranno comunicati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di

---

**Lepida S.c.p.A.**

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

partecipazione alla procedura di selezione.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria potrà essere utilizzata per coprire eventuali ulteriori esigenze lavorative, relativi a profili analoghi al presente bando, che si potranno manifestare in futuro. In tale ipotesi Lepida procederà a scorrere la graduatoria sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Qualora l'assunzione venga proposta a tempo determinato, e successivamente si rendesse necessario procedere con una nuova assunzione a tempo indeterminato, prima di procedere allo scorrimento della graduatoria, Lepida proporrà il consolidamento a tempo indeterminato della risorsa con contratto a tempo determinato. In caso di esito positivo della proposta di consolidamento a tempo indeterminato la graduatoria verrà utilizzata per la proposta di contratto a tempo determinato qualora ne permanga la necessità.

Nei casi di utilizzo della graduatoria per nuove esigenze lavorative, al candidato potranno essere proposte altre sedi di lavoro oltre a quelle indicate, nei paragrafi precedenti, ovvero presso sedi operative della società e dei Soci sull'intero territorio regionale.

### **8. Calendario**

La prova tecnico-pratica si svolgerà il giorno martedì 12 marzo 2019 alle ore 9.30 alla presenza di una Commissione d'Esame presso la sede di Lepida Scpa di via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna.

Le date dei colloqui verranno comunicati individualmente ai candidati ammessi all'esito della prova tecnico-pratica tramite e-mail.

### **9. Assunzione del personale**

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo. In relazione alle esigenze operative di LepidaScpA, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite e-mail all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

### **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

---

#### **Lepida S.c.p.A.**

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00

## 11. Informazioni varie

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di LepidaScpA e di Regione Emilia-Romagna. Al momento della firma del contratto di assunzione da parte del candidato la posizione viene chiusa nella sezione "Lavora con Noi: Assunzioni" del sito web di LepidaScpA ed archiviata nello storico delle selezioni, indicando il nome e data di assunzione del candidato selezionato.

Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di LepidaScpA il CV aggiornato periodicamente con cadenza almeno annuale. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Organizzazione, Risorse Umane, Controllo di gestione all'indirizzo [selezionipersonale.av2\\_19@lepida.it](mailto:selezionipersonale.av2_19@lepida.it).

## 12. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Prof. Ing. Gianluca Mazzini.

Il Direttore Generale  
Prof. Ing. Gianluca Mazzini  
(f.to digitalmente)

---

### Lepida S.c.p.A.

Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna  
Tel 051 6338800 - Fax 051 4208511 - Web [www.lepida.net](http://www.lepida.net)  
Email [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

P.IVA/C.F. e iscrizione Registro Imprese Bologna 02770891204  
Numero REA BO - 466017  
Capitale Sociale interamente versato € 69.881.000,00