

**STRUTTURA: Gruppo Assembleare Forza Italia**

<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto alla comunicazione istituzionale del gruppo assembleare
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione e diffusione di comunicati stampa;</li> <li>- gestione delle richieste di interviste;</li> <li>- cura dell'immagine pubblica della Presidente con particolare focus sul mondo televisivo;</li> <li>- organizzazione di eventi stampa e conferenze;</li> <li>- predisposizione della rassegna stampa e monitoraggio della copertura mediatica della Presidente;</li> <li>- realizzazione di servizi televisivi attraverso la raccolta e l'elaborazione dei materiali audiovisivi con riprese ed interviste;</li> <li>- gestione delle pubbliche relazioni con gli organi di informazione.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino al 31/12/2024
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea magistrale in scienze politiche o equipollente;  Master biennale di primo livello in giornalismo o corso biennale post laurea di Giornalismo
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Aver svolto collaborazioni giornalistiche con emittenti televisive nazionali;  Aver svolto attività presso le redazioni di testate giornalistiche, preferibilmente dell'Emilia-Romagna.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Ottime conoscenze informatiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- montaggio audio-video dei materiali per mezzo di programmi di post-produzione come Adobe Premiere;</li> <li>- data Analysis and Statistical Software SPS.</li> <li>- Ottima conoscenza lingua inglese.</li> </ul>
<b>Compenso lordo complessivo</b>	euro 10.000
<b>Periodicità corrispettivo</b> <b>Step di pagamento</b>	Da concordare.