

STRUTTURA: Commissione Assembleare Bilancio, affari generali ed istituzionali

Tipologia dell'Incarico	Consulenza
OGGETTO	Supporto specialistico per attività strategica in ambito di comunicazione.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Attività di informazione e comunicazione, rassegna stampa e relazioni con le testate giornalistiche della carta stampata, televisive, radiofoniche e del web.</p> <p>Promozione dell'attività istituzionale del Presidente della Commissione I, tramite la redazione di testi, note e organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici.</p> <p>Sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione dei social media.</p>
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2024
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea in lettere vecchio ordinamento</p> <p>Iscrizione Albo dei Giornalisti Pubblicisti da almeno 5 anni</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza pluriennale nel campo della comunicazione.</p> <p>Esperienza nel campo della comunicazione politica e amministrativa.</p> <p>Competenze nel campo dell'editing, nella comunicazione digitale, nella gestione di siti e social media.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, Suite Adobe (Photoshop e Indesign), Suite Affinity, software per il montaggio video e di video scrittura (Filmora, IMovie).</p> <p>Conoscenza inglese e francese almeno di livello base</p>
Compenso lordo complessivo	10.000 € lordi
Periodicità corrispettivo da concordare	Da concordare