

SCHEMA DESCRITTIVA N. 3

n. 1 categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – posizione lavorativa “Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi” presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi – Servizio Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali - con sede territoriale in Bologna.

Sintesi dei contenuti dell'attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell'Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l'attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Diritto e procedura della P.A. (peso=5)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Predisporre, coordinare e contribuire allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi.• Redigere atti amministrativi anche complessi.• Fornire consulenza giuridica attraverso lo studio della tematica da approfondire, la redazione di pareri e il supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative da attuare.	<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di diritto pubblico, regionale e comunitario.• Normativa sulla semplificazione amministrativa.• Normativa sulla trasparenza e l'accesso.• Normativa sulla tutela dei dati personali.• Nozioni di riferimento per la gestione dei documenti informatici e delle firme elettroniche.
Assegnamenti Specifici Procedimenti amministrativi per la concessione di contributi. Predisposizione di delibere e determinazioni di concessione di contributi. Elaborazione di proposte di bandi e/o di criteri per la concessione di contributi. Redazione di pareri in materia di ordinamento degli enti locali, e di problematiche connesse alle gestioni associate; analisi di atti e consulenza a favore di comuni e forme associative per la redazione di statuti, regolamenti e convenzioni e per la costituzione, l'allargamento o la trasformazione di forme associative. Partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche specifiche di interesse delle forme associative.	

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Drafting legislativo (peso=3)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire il quadro normativo di riferimento in cui il progetto di legge o regolamento si inserisce. • Valutare le implicazioni derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione della proposta di legge o regolamento. • Redigere la proposta di legge o regolamento coerentemente con le corrette tecniche normative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quadro di legittimità costituzionale della legislazione ordinaria. • Normativa di settore. • Tecnica legislativa. • Informatica giuridica. • Procedimento di esame e approvazione di leggi e regolamenti regionali.
Assegnamenti Specifici Elaborazione di proposte di legge e di regolamenti in materia di riordino territoriale e di associazionismo.	

<u>Competenza tecnico professionale:</u> <i>Gestione di aspetti legali (peso=1)</i>	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'Ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto processuale: fasi e gradi del processo nelle diverse giurisdizioni. • Strumenti di ricerca di fonti giurisprudenziali. • Tecniche di redazione degli atti processuali.
Assegnamenti Specifici Attività di ricerca ed analisi fonti giurisprudenziali anche a supporto delle scelte operative nelle materie di competenza. Elaborazione di documenti che ricostruiscono i profili di illegittimità costituzionale di norme relative agli enti locali, anche ai fini dell'eventuale proposizione del ricorso alla Corte costituzionale. Elaborazione di documenti che analizzano in fatto e in diritto i profili di possibile contenzioso negli ambiti di competenza.	

Competenza tecnico professionale:

Contabilità e controllo (peso=1)

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">Fornire supporto nell'applicazione e rispetto dei principi e criteri del sistema normativo contabile nell'ambito di riferimento.	<ul style="list-style-type: none">Normativa contabile, nazionale, regionale e comunitaria.
Assegnamenti Specifici Supporto nell'esame dei profili contabili ricompresi nella elaborazione e gestione delle procedure di incentivazione delle forme associative.	