



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

STEFANIA PAPILI

TIPO ANNO NUMERO
REG. NP / 2014 / 14146
DEL 20/11/2014

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni – n. 19/2014 – scheda descrittiva n. 1. Comunicazione esiti finali.

Premesso che con propria determinazione n. 3524 del 31.03.2011 è stata approvata una disciplina che regola le procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che in data 29 luglio 2014 è stato pubblicato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni n. 19/2014 per la copertura di n. 1 posizione lavorativa di categoria D e più precisamente:

n. 1 posto di categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – presso la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo – con sede territoriale in Bologna – posizione lavorativa “Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria” (scheda descrittiva n. 1);

Atteso che con propria nota prot. PG/2014/324207 è stato istituito il “Collegio di esaminatori” preposto alla valutazione delle domande pervenute ed alla formulazione della graduatoria finale;

Dato atto, in qualità di Responsabile del Procedimento, che il Collegio ha concluso la propria attività, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione, individuando la graduatoria finale;

Verificata la regolarità della procedura, si comunicano i seguenti esiti:

n. 1 posizione lavorativa di categoria D “Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria” presso la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo:

GRADUATORIA FINALE

N.	Nominativo	Valutazione finale (curriculum-colloquio)
1	Zotti Carla	42,000
2	Gotti Barbara	37,600
3	Vergine Silvia	36,433

Si precisa che la suddetta graduatoria esplica validità esclusivamente nell’ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nei relativi atti di avvio.



PM/