

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** lunedì 30 **del mese di** novembre  
**dell' anno** 2015 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Costi Palma	Assessore
7) Donini Raffaele	Assessore
8) Gazzolo Paola	Assessore
9) Mezzetti Massimo	Assessore
10) Petitti Emma	Assessore
11) Venturi Sergio	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Costi Palma

**Oggetto:** AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO: MODIFICA PROPRIA DELIBERA N. 1620/2015,  
APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE E PRIME DISPOSIZIONI  
ATTUATIVE

**Cod.documento** GPG/2015/2163

**Num. Reg. Proposta: GPG/2015/2163**

**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista la L.R. 30 luglio 2015, n.13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni*" ed in particolare l'art. 54 "*Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agencia regionale per il lavoro*", che introduce l'art. 32 bis nella legge regionale n. 17 del 2005, e prevede:

- l'istituzione dell'Agencia per il lavoro, quale ente regionale dotato di personalità giuridica, di autonomia operativa, amministrativo contabile e finanziaria, patrimoniale e organizzativa;

- il direttore quale organo dell'Agencia "*nominato con delibera della Giunta regionale, che ne determina il compenso e le modalità di valutazione annuale, fra persone in possesso di comprovata esperienza e competenza che abbiano ricoperto incarichi di responsabilità amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private con le modalità e secondo le procedure previste per i direttori generali dell'amministrazione regionale. Il rapporto di servizio del direttore con la Regione è regolato da contratto di lavoro di diritto privato di durata non superiore a cinque anni, rinnovabile una sola volta per un ulteriore periodo non superiore a cinque anni, stipulato tra il soggetto interessato e la Regione e nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo.*";

- che siano soggetti all'approvazione della Giunta regionale, tra l'altro, lo Statuto dell'Agencia stessa, i regolamenti di organizzazione, di contabilità e dei contratti;

- che l'Agencia dispone di personale proprio, adotta la dotazione organica, assume e gestisce il proprio personale nell'ambito del limite di spesa definito dalla Giunta regionale e con le modalità previste dalla normativa statale e regionale;

- che l'Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta regionale;

Vista la deliberazione n. 1620 del 2015 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro ed è stato autorizzato il Direttore generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica a procedere per l'individuazione del Direttore dell'Agenzia applicando, nelle more dell'approvazione della disciplina generale per la nomina dei Direttori Generali, la direttiva approvata con delibera n.1522/15 per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 L.R. 43/2001;

Precisato che il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro si configura quale organo dell'Ente ed in quanto tale la sua posizione non è compresa nella dotazione organica ed è caratterizzata da un necessario rapporto fiduciario con l'Amministrazione regionale che lo nomina;

Atteso che da un esame approfondito della disciplina è emerso che la sua integrale applicazione comporterebbe forti incongruenze tra le modalità operative ivi previste per lo svolgimento della selezione e le specificità del ruolo del Direttore che con la selezione stessa si intende ricoprire;

Ritenuto pertanto necessario integrare il punto 2) del dispositivo della delibera 1620/2015, che rinvia all'applicazione della disciplina contenuta nella direttiva approvata con delibera 1522/15 per l'assunzione del Direttore, nelle more dell'approvazione della disciplina generale per la nomina dei Direttori generali, apportando le modifiche conseguenti alla necessità di adattare la disciplina alle specificità del ruolo del Direttore e precisamente:

- non costituiscono presupposti di legittimità per l'avvio della selezione quelli indicati all'art 2 comma 1, della direttiva approvata con delibera 1522/2015;
- la commissione esaminatrice terminerà la valutazione delle candidature selezionando una rosa di candidati composta da un massimo di 5 nominativi da sottoporre alla Giunta regionale che, tra questi, individuerà il candidato da assumere;
- la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento

del Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica, sarà presieduta dal Direttore generale della Direzione di riferimento dell'Agenzia regionale per il lavoro o da un dirigente dallo stesso delegato, e composta dal Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e da un esperto in materia di lavoro;

- che, in considerazione dell'urgenza, qualora l'avviso venga pubblicato in concomitanza con il periodo di festività natalizia il termine di scadenza per la presentazione delle domande sia fissato ad una data non inferiore a trenta giorni e non superiore a quaranta dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente;

Valutato altresì opportuno approvare, con il presente atto, l'avviso pubblico in cui sono richiamati i requisiti generali richiesti per l'assunzione nonché gli ulteriori requisiti specifici coerenti con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica;

Richiamato infine l'art. 32 bis della legge regionale n. 17 del 2005, introdotto dall'art. 54 della legge regionale n.13 del 2015, ed in particolare il comma 7 laddove prevede che la Giunta approvi, fra gli atti fondamentali relativi all'Agenzia, il regolamento di contabilità;

Visto a tal proposito il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Di dare atto che l'Agenzia è soggetta alle disposizioni in materia contabile e finanziaria previste dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta degli Assessori competenti per materia;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di modificare la delibera 1620/15, avente ad oggetto "APPROVAZIONE STATUTO DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 13/2015" apportando integrazioni al punto 2) del dispositivo che viene pertanto sostituito come segue:

"2) di autorizzare il Direttore generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica a procedere per l'individuazione del Direttore dell'Agenzia, applicando, nelle more dell'approvazione della disciplina generale per la nomina dei Direttori generali, la direttiva approvata con deliberazione 1522/2015 per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 L.R. 43/01 con le seguenti precisazioni determinate dalla specificità del ruolo dirigenziale di cui trattasi:

- non costituiscono presupposti di legittimità per l'avvio della selezione quelli indicati all'art 2 comma 1, della direttiva approvata con delibera 1522/2015;
- i requisiti di partecipazione alla selezione saranno definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica;
- la commissione esaminatrice terminerà la valutazione delle candidature selezionando una rosa di candidati composta fino a un massimo di 5 nominativi da sottoporre alla Giunta regionale che, tra questi, individuerà il candidato da assumere;
- la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica, sarà presieduta dal Direttore generale della Direzione di riferimento dell'Agenzia regionale per il lavoro o da un dirigente dallo stesso delegato, e composta dal Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, e da un esperto in materia di lavoro;

- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nell'avviso sia non inferiore a trenta giorni e non superiore a quaranta, dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente;

2. di approvare l'avviso di selezione allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di stabilire che:

- la retribuzione annua lorda del Direttore dell'Agenzia sia definita nell'atto di nomina nell'intervallo di importi tra 100.000 - 110.000 euro annui lordi, secondo l'esperienza e le caratteristiche professionali del candidato prescelto, oltre a una retribuzione di risultato, condizionata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, fino a un massimo del 20% della retribuzione fissa;

- l'avviso allegato A) sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna - BURERT - e sul sito internet della Regione Emilia-Romagna, e che sia dato avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

**Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e  
Telematica**

**Servizio Organizzazione e Sviluppo**

**Avviso di selezione per l'assunzione del Direttore dell'Agenzia regionale per il  
lavoro istituita ai sensi della L.R. n. 13/2015.**

Visti:

- l'art. 32 bis della L.R. n. 17/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la delibera di Giunta n. 1620/2015 "Approvazione statuto dell'agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. n.13/2015";

- la delibera di Giunta che approva il presente avviso.

**RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere allo svolgimento di una procedura selettiva per la copertura della posizione di Direttore dell'Agenzia regionale per il Lavoro con sede di lavoro in Bologna per lo svolgimento dei compiti previsti all'art. 5 dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro.

All'Agenzia regionale per il lavoro sono demandate le attività individuate dall'art. 32 bis della L.R. n.17/2005.

Tipologia di contratto: contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. n. 17/2005.

durata contratto: 5 anni.

retribuzione annua lorda: da un minimo di € 100.000 fino ad un massimo di € 110.000, secondo l'esperienza e le caratteristiche professionali del candidato prescelto, oltre a una retribuzione di risultato, condizionata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, fino a un massimo del 20% della retribuzione fissa.

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

**Requisiti di ammissione**

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento);
5. comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs. 165/2001;
7. di non essere collocati in quiescenza (art. 5, c.9 D.L. n. 95 del 2012, convertito in legge n. 135 del 2012 e ss.mm.ii.);
8. di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013);
9. di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente :
  - di non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico, svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, c.1, del D.Lgs. n. 39/2013);
  - di non avere svolto in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
  - di non essere titolare di cariche di governo statale (Presidente del Consiglio dei ministri, Ministri, Vice Ministri, sottosegretari di Stato e i commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400) (art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013);
  - di non essere stato (art. 7, comma 1, lett. a, del D.Lgs. n. 39/2013):
    - nei due anni antecedenti, componente della Giunta regionale o del Consiglio regionale dell'Emilia-Romagna;
    - nell'anno antecedente, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;
    - nell'anno antecedente, presidente o amministratore delegato di

un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;

10. di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 8), che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 39 del 2013, la posizione da ricoprire è incompatibile con:

- incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013);
- lo svolgimento in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
- la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 11 c.1 del D.Lgs. n. 39/2013);
- la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia-Romagna, la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione; la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna nonché di province, comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione (art. 11 c.2 del D.Lgs. n. 39/2013).

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore di Agenzia, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

## **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre il quarantesimo giorno di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente sotto specificato.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati alla presente procedura dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Entra in Regione", "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il sistema regionale di autenticazione FedERa. Nella fase di registrazione su FedERa occorrerà indicare un indirizzo email, che non dovrà essere un indirizzo relativo ad una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da cui le comunicazioni di conferma sopra indicate, non essendo PEC, rischierebbero di non essere ricevute.

In sede di compilazione della domanda al candidato sarà possibile indicare, in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'indirizzo di una casella PEC, che l'Amministrazione potrà tenere a riferimento per eventuali ulteriori comunicazioni individuali.

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura i seguenti documenti:

- Curriculum vitae datato e firmato e redatto unicamente secondo il modello reperibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura nonché di attribuzione del previsto punteggio.

- Scansione completa di un documento di identità in corso di validità, in formato PDF.

Alla candidatura potrà inoltre essere allegata:

- ai fini dell'attribuzione di punteggio ai risultati conseguiti in precedenti esperienze, relativamente alla valutazione eventualmente conseguita negli ultimi 3 anni, la documentazione rilasciata:

- in caso di esperienza presso P.A., dalla struttura competente in materia con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata;

- in caso di esperienza presso Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, dal competente organo direttivo con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata.

Non saranno considerate le valutazioni rese sotto forma di autodichiarazione.

- nota riportante la descrizione di esperienze di formazione o lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, di particolare rilevanza per l'incarico, ed i punti di forza della propria candidatura;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

### **Procedura di valutazione**

Il Servizio "Organizzazione e Sviluppo" della Direzione Generale centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica" verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e formula un elenco degli ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.

Per la procedura di valutazione, che si articola in valutazione titoli e colloquio, la Giunta Regionale si avvale di una Commissione, costituita con atto del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica composta da:

- Direttore Generale Cultura, Formazione e lavoro della Regione Emilia-Romagna, o dirigente suo delegato, che la presiede;
- Direttore Generale Organizzazione, personale sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna;
- Componente esperto in materia di lavoro.

Un funzionario competente in materia di personale svolgerà funzioni di segreteria.

Preselezione: nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, la commissione può valutare se effettuare una preselezione per titoli o prova nel rispetto della vigente disciplina in materia. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta della Commissione, terrà conto dei seguenti elementi/criteri:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto presso l'Amministrazione regionale (punteggio max 13 punti);
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza (punteggio max 5 punti);
- esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario (punteggio max 5 punti);
- titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire (punteggio max 7 punti).

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

### **Colloquio**

Tutti i candidati che nella fase di valutazione titoli si sono classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i parimerito, oltre i parimerito con l'ultimo, vengono avviati ad un colloquio, che è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione alle:

- a) attitudini e capacità professionali in relazione alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura interessata;
- b) competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- c) competenze relative alla posizione dirigenziale specifica cui afferisce la

pubblicizzazione;

d) motivazioni alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio della prova, sono così stabiliti:

punto a): max 10 punti

punto b): max 10 punti

punto c): max 5 punti

punto d): max 5 punti.

I candidati che nell'ambito della presente prova non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

In esito al colloquio, la commissione formula una rosa di massimo cinque candidati da sottoporre alla Giunta Regionale che individuerà tra questi il candidato più idoneo cui conferire l'incarico di Direttore.

Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e provvede ad inoltrare la rosa dei candidati alla Giunta Regionale.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, la Giunta può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nella rosa formulata dalla Commissione, non oltre 1 anno dall'avvenuta conclusione della procedura.

### **Modalità di assunzione e trattamento giuridico-economico**

L'assunzione del direttore avviene con sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato nel quale sarà regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al relativo trattamento economico, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006.

In via preliminare all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite in sede di candidatura; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

## **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Entra in Regione", "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting> . Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

## **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

I candidati dovranno attestare la presa visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 a:

Paola Malaguti - tel. 0515275508 – [pmalaguti@regione.emilia-romagna.it](mailto:pmalaguti@regione.emilia-romagna.it)

Emanuela Marchignoli – tel. 0515275144 - [emarchignoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:emarchignoli@regione.emilia-romagna.it)

Responsabile del Procedimento:

Stefania Papili – Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo

### **Nota 1:**

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui;

Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 – Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319 quater -Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/2163

data 19/11/2015

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Cristina Balboni, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/2163

data 19/11/2015

IN FEDE

Cristina Balboni

omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza