

**Parte terza - N. 16**

**Anno 47**

**3 agosto 2016**

**N. 244**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

n. 12065 del 25/7/2016: Procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 4 Specialisti amministrativi contabili - Categoria D.1 - mediante contratto di formazione e lavoro (BURERT n. 170/2016). Ammissione con riserva dei candidati alla procedura selettiva ..... 4

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 4 Specialisti amministrativi contabili - Categoria D.1 - mediante contratto di formazione e lavoro (BURERT n. 170 del 8/6/2016). Comunicato n. 1 ..... 11

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Gestione clinica e elaborazioni dati dei pazienti sottoposti a chirurgia per le malattie infiammatorie croniche intestinali (IBD)" ..... 11

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**  
Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico di "Ematologia" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ..... 14

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
Estratto dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia ..... 14

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**  
Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Disciplina Oftalmologia ..... 16

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**  
Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina fisica e Riabilitazione ..... 19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Terapista Occupazionale - Categoria D" ..... 22

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**  
Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Ematologo ..... 26

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Nefrologia ..... 27

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Malattie Infettive ed Epatologia ..... 27

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Dermatologia ..... 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi a favore dell'UO Neuroradiologia ..... 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgersi presso l'UO Medicina Riabilitativa ..... 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Terapia Occupazionale da svolgersi presso l'UO Medicina Riabilitativa .. 29

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Fisioterapista da svolgersi presso l'UO Medicina Riabilitativa ..... 29

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria ..... 30

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Medica ..... 31

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per la gestione di progetti di ricerca IRCCS per gli aspetti legati alla valutazione dei fabbisogni tecnologici, analisi fattibilità tecnica e attuazione, da svolgersi nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna** .....32

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a logopedista a supporto del percorso assistenziale dei D.S.A. e Disturbi Spettro Autistico**.....33

**- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia a supporto del percorso assistenziale dei Disturbi Specifici di Apprendimento** .....34

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**- Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici"**.....35

**- Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento"** .....37

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza acquisita presso reparti di Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna** .....39

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)**.....40

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa) e presso l'Università di Palermo** .....41

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Anestesia e Rianimazione" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)** .....41

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Revoca dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa**

**di Anatomia Patologica**.....42

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio denominata "U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)" nell'ambito dell'Area Dipartimentale Cardio-Polmonare del Dipartimento Medico dell'Azienda USL di Bologna** .....42

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Struttura Complessa "Unità Operativa di Neurologia - Ospedale di Vaio - Fidenza"** .....48

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara** .....52

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Cardiologia** .....57

## CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

**Procedura di selezione per l'assunzione di un Analista di progetti ICT - RIF:ICT ANPRO\_1/2016** .....59

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**- Avviso pubblico per titoli e prova per l'attivazione di eventuali rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare - Cat. D** .....60

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Geriatria (approvato con determinazione SUMAP n. 2042 del 18/07/2016)**.....61

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D - Approvazione graduatoria di merito finale**.....61

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura Complessa Ematologia**.....62

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in igiene e medicina preventiva da assegnare al Distretto di Parma ed al Distretto Valli Taro e Ceno**.....63

## TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione per le esigenze del Dipartimento Emergenza dell'Azienda USL di Bologna.....65**

## **APPALTI**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 11 .....68

- Procedura aperta per la fornitura di Energia elettrica 9...69

- Bando Gara telematica per l'affidamento del servizio assicurativo polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte di AVEC e AVEN della Regione Emilia-Romagna .....70

COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA)

**Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso residenziale di proprietà comunale.....71**

COMUNE DI RAVENNA

**Alienazione di una porzione di terreno, di proprietà comunale, sita a Ravenna in Via Maroncelli.....71**

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO (FORLÌ-CESENA)

**- Avviso di asta pubblica per la vendita di un immobile di proprietà comunale.....72**

**- Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale.....72**

### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di Arredi Sanitari 2...73

- Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Notebook, 7, dispositivi opzionali e servizi connessi.....74

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica .....74

- Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Desktop 7, dispositivi opzionali e servizi connessi .....75

- Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 10 .....75

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 25 LUGLIO 2016, N. 12065

**Procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 4 Specialisti amministrativi contabili - Categoria D.1 - mediante contratto di formazione e lavoro (BURERT n. 170/2016). Ammissione con riserva dei candidati alla procedura selettiva**

## IL RESPONSABILE

Visto il il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", e in particolare l'Art. 21 "Ammissione con riserva";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione ed istituzioni del 31 maggio 2016, n. 8740, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico n. 170 dell'8 giugno 2016, è stata bandita la procedura selettiva pubblica, per esami, per assunzione, con contratto di formazione e lavoro (CFL), di n. 4 unità di personale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione lavorativa standard "Specialista amministrativo contabile", da assegnare al Gabinetto del Presidente della Giunta - Servizio Autorità di Audit;

Atteso che la procedura di selezione di cui trattasi prevede lo svolgimento di una prova scritta e una prova orale, e che sono ammessi alla prova orale i candidati che nella graduatoria formulata in esito alla valutazione della prova scritta risultano collocati nelle prime 60 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima;

Preso atto del contenuto del bando, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione e le modalità per la presentazione della domanda e si prevede che:

- costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal bando;
- con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prima prova e limitatamente ai candidati ammessi al successivo colloquio;
- in mancanza dei requisiti richiesti l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura;
- sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito richiesto dal bando;

Preso atto che sono pervenute complessivamente n. 281 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Visti gli esiti della prima fase dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulla regolarità delle n. 281 domande pervenute, dalla quale è emerso che n. 2 candidati risultano avere già compiuto 32 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e pertanto sono privi di uno dei requisiti

previsti per l'ammissione alla selezione;

Preso atto inoltre che, come previsto nel bando di indizione, il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere eventuali integrazioni qualora la domanda risulti parzialmente priva del possesso di taluno dei requisiti, fissando un termine per adempire, e che, decorso inutilmente tale termine, i candidati interessati verranno esclusi dalla procedura selettiva;

Ritenuto pertanto di:

- ammettere con riserva alla procedura selettiva n. 279 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, che risultano avere presentato regolare domanda di partecipazione, con la precisazione che si provvederà allo scioglimento della riserva, a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, in esito alla prima prova e limitatamente ai candidati ammessi al successivo colloquio;
- escludere dalla suddetta procedura n. 2 candidati, signori NICCHIA FRANCESCA e SCALORBI LUCA, per mancanza di un requisito d'ammissione alla procedura, risultando avere già compiuto 32 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica per assunzione presso la Regione Emilia-Romagna, con contratto di formazione e lavoro (CFL), di n. 4 unità di personale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, posizione lavorativa standard "Specialista amministrativo contabile", da assegnare al Gabinetto del Presidente della Giunta - Servizio Autorità di Audit - pubblicata nel BURERT n. 170/2016, i n. 279 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di escludere dalla procedura i candidati signori NICCHIA FRANCESCA e SCALORBI LUCA per mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla procedura, risultando avere già compiuto 32 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione, a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, in esito alla prima prova e limitatamente ai candidati ammessi al successivo colloquio;
4. di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti, come previsto dal bando, nonché sul sito Internet regionale: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), sezione "Entra in Regione" - voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" ( <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> ), al link della procedura selettiva di cui trattasi;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Broccoli

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL) DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D.1, POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE", DA ASSEGNARE AL GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA - SERVIZIO AUTORITÀ DI AUDIT (B.U.R.E.R.T. n. 170/2016)

ELENCO NOMINATIVI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

ADRIANI DANIELA GRAZIA  
ALBANESE MICHELA  
ALBANESE ROSAMARIA  
ALBERICI GIULIA  
ALMENTI ELENA  
ALOISI EDDA  
AMATO CHIARA  
AMATORI LAURA  
AMBROSECCHIA MARCO  
AMETTA VALENTINA  
AMMENDOLA DAVIDE  
ANDOLFO GIORGIA  
ANDREOLI FRANCESCA  
ANNESI ILARIA  
ANTONELLI STEFANIA  
ARTUSI SIMONA  
AUREGLI ELEONORA  
BACCHION MICHELE  
BAHAVAR ARASH  
BALESTRIERI CARLA  
BARBIERA SAMANTHA  
BARBIERI BENEDETTA  
BARLAFANTE GABRIELE  
BARTOLACCI ANDREA  
BATTAGLIA RICCARDO  
BERDOZZI MATTIA  
BERTI CHIARA  
BERTOLA ILARIA  
BISCEGLIA CATERINA  
BISCEGLIA GAETANO  
BISONNI SERGIO  
BOLDRINI MATTEO  
BONCIANI FEDERICO  
BOVA SERENA ANNA  
BOVE SALVATORE  
BRANDINO GIOVANNI  
BROCCO LAURA  
BRUNELLO GIULIA

BRUNO ROBERTA  
BURGO FRANCESCO  
CAGLIARI CASTRENZE  
CALANDRUCCIO ALESSANDRA  
CALEGARI ALESSANDRO  
CANTELLI VINCENZO  
CAPONETTI NICOLO'  
CAPORALE LUCIANO  
CAPRIOTTI PAOLA  
CAPUTO DALILA  
CASERTA VALENTINA  
CASTALDO DANIELA  
CATANIA BRUNO  
CAUDERA LUCA  
CAVALLO MARIAGRAZIA  
CAVAZZA ALESSIO  
CHECCHI SARA  
CICCIOLI AURORA  
CIRILLO CESARE  
COLANGELO LUISA  
COLANGELO PASQUALE  
CONDREAS SIMONA  
CONTARTESE ANTONIO  
CONTI GABRIELE  
CORDA DANIELA  
COSTANZO MARIA LUISA  
COTONE GIANLUCA  
COVINO CATERINA  
CRITELLI SILVIA  
CROSATO JACOPO  
CUTELLO MARIACRISTINA  
D'AVERSA GIANPAOLO  
DAL MASO LINDA  
DE CHIARA GAETANO  
DE GELIDI PAOLO  
DE GREGORIO PORTA DANIELE  
DE LISO NICOLA  
DE NISCO ELISA  
DEL PRETE IDA  
DELL'OSTA LUCA  
DETTORI CHIARA MARIA  
DI FRANCESCO MARIAPIERA  
DI GIANDOMENICO FRANCESCO  
DI GIOVINE DAVIDE  
DI GIROLAMO DANIELA  
DI LUCCIO GESSICA  
DI NAPOLI GAETANA  
DI NAPOLI GIUSEPPE  
DI NIRO GIANMICHELE

DI PANCRAZIO LETIZIA  
DI PIETRO CARLA MARIA  
DI STASIO TONIA  
DIFRANCESCO SUSANNA  
DURANTE VANESSA  
ELMI ALBERTO  
ERRICO GIUSEPPE  
ESPOSITO SALVATORE MANUEL  
FABBIANI GIULIA  
FABBRICATORE SIMONE  
FACONDINI LAURA  
FATTINI SILVIA  
FAZIO FRANCESCA  
FERRANDINA VALERIA  
FINI SABRINA  
FIOCCO BARBARA  
FIORE ALESSANDRO  
FIORENZA ANTONELLA  
FONTANA FRANCESCA  
FORLINI MANUELA  
FREDA PIETRO ALESSIO  
FUGA CHIARA  
GENNUSO ALESSIA  
GENTILE ANTONELLA  
GHETTI ANNACHIARA  
GHINELLI VALENTINA  
GIACALONE GIAN MARCO  
GIOLO NICOLA  
GNUDI DANIELE  
GONNELLI CAROLINA  
GORIZIA MARIATERESA  
GUGLIELMINI LAURA CASSANDRA  
GUIDI FILIPPO MARIA  
GUIDOLIN SILVIA  
IANNANTUONO DEMIAN  
LANDI GIUSEPPE  
LAROSA ALESSIA  
LATILLA ELIANA  
LEO MICHELE  
LEONE CLAUDIO  
LETTIERI CARLO  
LITJA ORLEND  
LO GIUDICE ANNALIA  
LOLLINI ALESSIA  
LONGO ISABELLA  
MACCIONI DEBORAH  
MAGLIOCCHINI NICOLE  
MAHMOUD SARA  
MAIELLA PIETRO LUIGI LORENZO

MAIO GIUSEPPE  
MAIORINI LEONARDO THAVIAN  
MALAFRONTA CAMILLA  
MALTESE SALVATORE  
MAMI MICHELE  
MANFRIDA SILVIA  
MANGIA RICCARDO  
MANNO MATTIA  
MARCHIORI TOMMASO  
MARIOTTI ILARIA  
MARSELLA ELENA  
MASELLA ANTONIETTA  
MASTANTUONI SERENA  
MELANDRI RICCARDO  
MELLI ALESSANDRA  
MERCATALI OSCAR  
MESSORI ELISA  
MICCOLIS SERENA  
MILONE LAURA  
MINISCALCO FRANCESCA  
MINUTELLA EMANUELE  
MIOTTI DARIO  
MIOTTI MARCO  
MISURACA MICHELE  
MOLINAZZI DARIO  
MONACELLI MARCO  
MONTANARI MATTEO  
MORATELLO ENRICO ALBERTO  
MORETTI SERENA  
MOSCATIELLO MARILENA  
NACCARI ALICE  
NALDI DANILO  
NAPPI ROBERTO  
NEGRI MARTINA  
NELLI FRANCESCO LEONARDO  
NOGARETTO ERICA  
NORDI FRANCESCA  
NOTO MILLEFIORI VALENTINA  
OCONE RITA  
PADOVANO MARIA DOMENICA  
PAGANO DAVIDE  
PAGOTO GIACOMO  
PALMA SIMONA  
PAPALIA MERI  
PARENTI MASSIMILIANO  
PARISI ALESSIO  
PARISI CHIARA  
PARISI VALERIANO ANTONIO  
PASQUALI GIOVANNA

PASQUALINI ALESSIA  
PASTORE FRANCESCO RAFFAELE  
PASTORE PIETRO  
PATANÉ MARILEA  
PEDRAZZINI MARCO  
PERONI GIULIA  
PETRASSI ROSSELLA  
PETRICCIONE DIANA  
PICCOLO ALESSIA  
PILI CLAUDIA  
PITINGOLO FRANCESCA  
PIZZA MICHELA  
POLITINO GABRIELE  
POLLARINI CHIARA  
POMPONIO STEFANO  
POZZI EMANUELE  
PROIETTI GIADA  
PUDDU ANDREA (13/10/1987)  
PUDDU ANDREA (22/03/1987)  
PUZZELLA FRANCESCO PAOLO  
RADESCO FRANCESCA  
RAGAZZI CAMILLA  
RANUZZINI MARCO  
RAUSEO LIBORIO CRISTIAN  
REINA GIADA FRANCESCA  
REPACI ANTONIO  
RICCI MICHELE  
RINALDI CHIARA  
RIVOLA FRANCESCA MARIA  
RIZZOLI LORENZO  
ROMEO LORENZO  
ROSSI ILARIA  
ROVINETTI LUCA  
RUGGIERO DAVIDE  
RUSSO MARIA CRISTINA  
RUSSO ROSA  
SACCÀ LUCILLA  
SALAMONE SANDRO  
SALEMI CORRADO  
SALMI VALENTINA  
SALVATORE PASQUALINA  
SANNA FRANCESCO  
SANTI LUCA  
SAPONE KATIA  
SASDELLI STEFANO  
SAURO ENRICO  
SAVASTA MARTINA  
SCANU MARCO  
SCARDINO FRANCESCO

SCHINELLA ANTONELLA  
SECOMANDI RICCARDO  
SERRA FEDERICA  
SGARRA RICCARDO  
SICILIA FEDERICA  
SILVESTRI VALERIA  
SORRENTI VALERIA  
SORRENTINO VITTORIA  
SPAMPINATO ELISABETTA  
SPINA FEDERICA  
SPINA LORENA  
STABELLINI VALENTINA  
STECCANELLA FEDERICA  
STOCCO MANUEL  
SURIANO NICOLA  
TADDEI FRANCESCA  
TANZINI VALERIA  
TAROZZI MARTINA  
TASSI PAOLO  
TAZZIOLI SIMONE  
TEDESCO FRANCESCO  
TEDESCO MANUEL  
TILARO FRANCESCO GAETANO  
TOMAINO MARIA MADDALENA  
TRANI IRENE  
TRAVAGLI EMANUELA  
TRIOLO IVAN MICHELE  
TUGNOLI IRENE  
TURRISI FABRIZIO  
URBANI VALENTINA  
VAIANO DALILA  
VASSURA ENRICO  
VASTOLO BARBARA  
VELLA SIMONA  
VENEZIA VITO MATTEO  
VERSARI IACOPO  
VILLANI FRANCESCO PIO  
VINCI ROBERTO  
VITALE MARCO  
VITTURINI LUCILLA  
VULLO RAIMONDO DARIO  
ZANOTTI RAFFAELE  
ZIRONE SERENA  
ZOCCHI ANNA  
ZUCCARO LEONARDO

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 4 Specialisti amministrativi contabili - Categoria D.1 - mediante contratto di formazione e lavoro (BURERT n. 170 del 8/6/2016). COMUNICATO N. 1**

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto, si informa che con propria determinazione n. 12065 del 25 luglio 2016 è stata disposta l'ammissione con riserva alla procedura di n. 279 candidati.

La determinazione viene pubblicata per dovere di notifica nel presente Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (contratto di formazione e lavoro)".

Si informano i candidati che **comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura, e precisamente luogo, data e ora di svolgimento della prova scritta e calendario delle prove orali saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita il 17 agosto 2016, nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo sopra indicato.**

Il presente comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi alla procedura selettiva.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - numero verde 800-662200.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Broccoli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Gestione clinica e elaborazioni dati dei pazienti sottoposti a chirurgia per le malattie infiammatorie croniche intestinali (IBD)"**

In attuazione della deliberazione n. 162 del 22/7/2016, **sino al 18 agosto 2016**, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi l'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, ai sensi dell'art. 15 octies d.lgs. 502/1992, per l'attuazione del seguente progetto: Gestione clinica e elaborazioni dati dei pazienti sottoposti a chirurgia per le malattie infiammatorie croniche intestinali (IBD)

#### Obiettivi del progetto:

- raccolta, elaborazione e gestione dei dati relativi ai pazienti sottoposti a chirurgia per le malattie infiammatorie intestinali, in particolare a proctocolectomia restaurativa per rettocolite ulcerosa e resezioni ileali per malattia di Crohn
- gestione clinica perioperatoria dei suddetti pazienti

#### Linee di attività per il raggiungimento dell'obiettivo:

- gestione e aggiornamento dei database clinici dei pazienti sottoposti a proctocolectomia restaurativa per rettocolite ulcerosa
- gestione e aggiornamento dei database clinici dei pazienti sottoposti a interventi resettivi / stritturoplastiche per malattia di Crohn
  - monitoraggio delle liste di attesa "coliti IBD"
  - gestione del follow-up dei pazienti sottoposti a chirurgia per IBD
  - analisi dei risultati (audit), con particolare attenzione all'impatto della chirurgia laparoscopica e dell'applicazione dell'enhanced recovery program sull'outcome postoperatorio in termini di durata della degenza e incidenza di complicanze
  - supporto alla realizzazione di lavori scientifici
  - almeno 15 interventi di altissima chirurgia all'anno riguardanti

le IBD di cui almeno la metà in laparoscopia

- almeno 40 interventi di alta chirurgia all'anno

- 2 lavori editi a stampa con impact factor e riconosciuto per l'inserimento nei database dell'Anvur

Sono richieste documentate esperienze e competenze specifiche maturate, per un periodo non inferiore a 5 anni, con mansioni analoghe alle sopra citate linee di attività in un Centro di riferimento per le IBD. In particolare è richiesta esperienza clinica e chirurgica nella gestione dei pazienti sottoposti a proctocolectomia restaurativa per rettocolite ulcerosa e chirurgia resettiva per malattia di Crohn.

E' inoltre richiesta progressiva esperienza come investigator o co-investigatore in studi scientifici randomizzati sull'enhanced recovery program.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso l'**Unità Operativa Chirurgia Generale - Poggioli** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi.

La durata dell'incarico è di un anno (rinnovabile sino ad un massimo di tre anni).

Il trattamento economico è determinato, sulla base di un impegno minimo di n. 38 ore settimanali, in un importo, al lordo di ogni onere contributivo e fiscale, pari a € 74.384,00.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

#### 1. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni

del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero

e) specializzazione ricompresa nella disciplina di Chirurgia Generale ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero

f) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi

g) documentate esperienze e competenze specifiche maturate, per un periodo non inferiore a 5 anni, con mansioni analoghe alle sopra citate linee di attività in un Centro di riferimento per le IBD. In particolare è richiesta esperienza clinica e chirurgica nella gestione dei pazienti sottoposti a proctocolectomia restaurativa per rettocolite ulcerosa e chirurgia resettiva per malattia di Crohn

h) pregressa esperienza come investigator o co-investigatore in studi scientifici randomizzati sull'enhanced recovery program.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare, nelle forme dell'autocertificazione:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

**La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).**

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti

per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco di idonei, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande

ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio ConcorsiI, Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso Dirigente Medico - Chirurgia generale di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

b) trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di avviso Dirigente Medico - Chirurgia Generale di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'Avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il 18 agosto 2016**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### 5. Modalità di selezione

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico legato alla realizzazione del Progetto. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione, al termine della procedura, formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato, sulla base di scelta adeguatamente e congruamente motivata, il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

#### Data di espletamento della prova

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con comunicazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e ne viene dato atto nel provvedimento finale.

#### 6. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L'esito della procedura dell'Avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che la procedura si concluderà entro sei mesi dall'espletamento della prova, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente, debitamente motivato.

#### 7. Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

### 8. Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento della pratica di assunzione.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi).

### Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n.15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

### Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico di "Ematologia" in Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 198 del 25/7/2016 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Medico di "Ematologia". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.policlinico.mo.it> nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) (sezione Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Estratto dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia

In esecuzione del provvedimento n. 1068 del 21/7/2016 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente Medico di Neurologia.

#### Requisiti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della

specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi stanza n. 2.061 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale

Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 (giorno di scadenza ore 12.00);

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

### Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora **convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data 30 agosto 2016 ore 9.30 presso la Sala Riunioni - area amm.va - 2° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4

per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata, tra l'altro, anche dall'Az. USL di Reggio Emilia e che l'eventuale assunzione a tempo determinato presso la citata Azienda comporterà contestuale ed espressa rinuncia del candidato ad eventuale chiamata per assunzione a tempo determinato da parte dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/concorsi-selezioni-avvisi-mobilita>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

**Scadenza presentazione domande: 18/8/2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Disciplina Oftalmologia**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O.

Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsL della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione n. 203 del 5/5/2016, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Disciplina Oftalmologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alle patologie vitreo-retiniche e a quelle corneali sia di carattere medico che chirurgiche.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### **2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### **3) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna

e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l’amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l’esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell’Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) -> “Selezioni del personale” -> “Concorsi e selezioni” -> “Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato”, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l’elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell’entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall’art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l’omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell’impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l’attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli

elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 18/08/2016** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Oftalmologia. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato,

all'indirizzo PEC [concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Oftalmologia ..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **19 settembre 2016 ore 10,00** presso la sede della Azienda USL della Romagna L.go Chartres n. 1 (angolo Via de Gasperi) - Sala "Blu" - piano rialzato - Ravenna. Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa

### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subor-

dinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alle patologie vitreo-retiniche e a quelle corneali sia di carattere medico che chirurgiche.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

### 8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte,

a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) -> "Selezioni del personale" -> "Concorsi e selezioni" -> "Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato", con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

### Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo F.F. n. del ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
2. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

5. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Specializzazione post laurea in Medicina fisica e Riabilitazione;
- ovvero:*
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
  - Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/06/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2 - 43125 Parma
- ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.
  - esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it a, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste

per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) il **19/09/2016** alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

**Prova d'esame:** Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio

Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre della proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE F.F.  
Antonio Celendo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Terapista Occupazionale - Categoria D"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 323 del 22/07/2016 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: Cat. D - Qualifica: Terapista Occupazionale

In attuazione degli articoli 678 e 1014 del D.lgs. 66 del 15/03/2010 i posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 24/5/2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18/3/2016.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio o di una prova pratica volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

### 1. Requisiti generali di ammissione

#### Cittadinanza

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. o di un paese non comunitario

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di stati non appartenenti all'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Possono partecipare altresì:

- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

#### Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### Godimento dei diritti civili e politici

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2. Requisito specifico di ammissione

Laurea in "Terapia Occupazionale" (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2). conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario in Terapia Occupazionale di cui al D.M. n. 136 del 17/1/1997; ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività

professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

### 3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda può essere inoltrata:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n.15 - 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare. Si precisa che, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare

per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

**Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda:**

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

i) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena esclusione

dal relativo beneficio;

j) i beneficiari della legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;

k) indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

#### 4. Motivi di esclusione dalla selezione

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mano o a mezzo del servizio postale;
- il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio e la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando.

#### 5. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno utilizzare il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al bando e pubblicato sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza, [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- una fotocopia del documento di identità legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato in maniera autografa, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali progresse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Per quanto attiene la partecipazione a **corsi e convegni**, il candidato dovrà indicare titolo del corso, durata, data e sede di svolgimento, eventuale conseguimento di ECM, qualifica di uditore/relatore.

- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia

autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa che non è necessario allegare copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti ( ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero), alle iscrizioni agli albi professionali, alla partecipazione a corsi, convegni, seminari, per i quali è sufficiente l'autocertificazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo dell'Azienda USL di Piacenza e, comunque, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

#### 6. Commissione esaminatrice

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

#### 7. Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione, per la valutazione dei titoli, si attiene a quanto disposto dal Regolamento recante "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012 e rettificato con Deliberazione n. 66 del 18/3/2016 e altresì alla normativa concorsuale generale, per il personale non dirigenziale del Comparto, di cui al DPR 220 del 27/3/2001.

La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di 20 punti complessivi così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 2;

3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
4. curriculum formativo e professionale punti 6.

Il colloquio/prova pratica è volto “alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richiesta dall’incarico oggetto della procedura, su materie attinenti all’incarico cui si riferisce la selezione”.

La Commissione dispone, per la valutazione del colloquio/prova pratica, di 20 punti complessivi.

Il superamento del colloquio/prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito la sufficienza al colloquio/prova pratica.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 40 ed è dato dalla somma dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli e dei punti derivanti dalla valutazione del colloquio/prova pratica.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine risultante dalla graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

### 8. Convocazione per colloquio

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio/prova pratica e le date di convocazione allo stesso verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione “Assunzioni e collaborazioni” in **data venerdì 30 settembre 2016**.

#### Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all’orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l’irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d’identità personale, a norma di legge.

### 9. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell’U.O. Risorse Umane dell’AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Inoltre, i posti a concorso sono riservati prioritariamente, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell’Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione “Assunzioni e collaborazioni - Graduatorie” ad intervenuta esecutività dell’atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L’incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della

scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

### 10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del 1/9/1995 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all’avviso presuppone l’integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

### 11. Disposizioni finali

I dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell’Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell’U.O. Risorse Umane dell’Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Ematologo**

### 1) Requisiti di ammissione

**Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina di Ematologia, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso.

### 2) Requisiti specifici

Costituiscono titolo preferenziale con maggiorazione nella valutazione dei titoli il possesso di:

- Esperienza nelle attività svolte attinenti al bando in oggetto presso strutture ematologiche del SSN e/o IRCCS (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo).
- Documentata attività clinica e di ricerca in almeno uno dei seguenti settori dell'Ematologia: Linfomi, Mieloma, Trapianto di cellule staminali, Malattie Mieloproliferative Acute e Croniche.
- Comprovata esperienza nell'esecuzione di biopsia osteomidollare.
- Comprovata esperienza in citologia ematologica (midollo osseo e sangue periferico).
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

### 3) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Prova Scritta, il cui superamento è necessario per eseguire la prova orale;
- Prova Orale.
- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

### 4) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n.40 - 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "Avviso per Medico Ematologo". La domanda deve pervenire entro il giorno 2/9/2016. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 2/9/2016, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo [concorsi@irst.legalmail.it](mailto:concorsi@irst.legalmail.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Medico Ematologo". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.
- **Consegna Diretta** - la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "Avviso per Medico Ematologo" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (2/9/2016).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

### 5) Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 9/9/2016, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 02/09/2016**

IL DIRETTORE GENERALE  
Giorgio Martelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Nefrologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 652 del 18/7/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Personalizzazione della terapia dialitica attraverso la partecipazione consapevole e informata del paziente con insufficienza renale avanzata alla scelta del trattamento sostitutivo con programmazione tempestiva dell'allestimento dell'accesso vascolare e follow-up in dialisi" da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia.

Il compenso lordo, su base annua, è stato stabilito in € 24.000,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di dodici ore.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 18 agosto 2016 alle ore 14.00** presso l'aula didattica dell'Unità Operativa Nefrologia, Padiglione 27, piano rialzato, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Malattie Infettive ed Epatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 653 del 18/07/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "A tailored approach to the immune- monitoring and clinical management of viral and autoimmune diseases" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia.

Il compenso lordo mensile è stato stabilito in € 2.666,66.

Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di € 143,00 lordi per turno di 12 ore.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Malattie Infettive.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 30 agosto 2016 alle ore 9.00** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'UO Dermatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 654 del 18/7/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Gestione integrata delle terapie sistemiche nella psoriasi moderata-grave" da svolgersi presso l'Unità Operativa Dermatologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità, sino ad un massimo di otto mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Dermatologia e Venereologia
- Esperienza maturata nell'ambito della cura delle patologie legate alla psoriasi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 7 settembre 2016 alle ore 9.00** presso la Biblioteca dell'UO Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi a favore dell'UO Neuroradiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 655 del 18/07/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Integrazione ed estensione dell'Imaging Ibrido all'interno del Dipartimento Diagnostico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Neuroradiologia, presso il CDE di Parma e il Dipartimento Diagnostico Radiologia Piastra Tecnica. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.500,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 5 settembre 2016 alle ore 9.30** presso la sala riunioni della Piastra Tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgersi presso l'UO Medicina Riabilitativa**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 657 del 18/7/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di 12 mesi, per attività relative alla realizzazione del progetto "Migliorare la qualità della vita di bambini con patologie reumatiche attraverso un percorso riabilitativo integrato con la scuola: Progetto Pilota" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso è determinato, in relazione al valore complessivo dell'opera indipendentemente dal tempo impiegato, nella misura che viene stimata congrua di € 3.000,00 lordi da cor-

rispondere posticipatamente al termine dell'incarico.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia (specialistica, magistrale o v.o.);
  - Master in Biostatistica e Fondamenti della ricerca clinica
- Saranno considerati requisiti preferenziali:
- Ph.D
  - Iscrizione all'albo degli Psicologi
  - Esperienza di coordinamento di progetti di studio in un reparto di Riabilitazione;
  - Buone conoscenze informatiche
  - Esperienza di lavoro in team multidisciplinare di tipo clinico

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 26 agosto 2016 alle ore 10.30** presso l'aula /biblioteca dell'U.O. Medicina Riabilitativa, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Terapia Occupazionale da svolgersi presso l'UO Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 658 del 18/7/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di 12 mesi, per attività relative alla realizzazione del progetto "Migliorare la qualità della vita di bambini con patologie reumatiche attraverso un percorso riabilitativo integrato con la scuola: Progetto Pilota" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso è determinato, in relazione al valore complessivo dell'opera indipendentemente dal tempo impiegato, nella misura che viene stimata congrua di € 3.000,00 lordi da corrispondere posticipatamente al termine dell'incarico.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Terapia Occupazionale.

Saranno considerati requisiti preferenziali l'aver maturato una esperienza di lavoro in team multidisciplinare di tipo clinico, una esperienza in riabilitazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 26 agosto 2016 alle ore 10.00** presso l'aula /biblioteca dell'U.O. Medicina Riabilitativa, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Fisioterapista da svolgersi presso l'UO Medicina Raibilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 658 del 18/7/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di 12 mesi, per attività relative alla realizzazione del progetto "Migliorare la qualità della vita di bambini con patologie reumatiche attraverso un percorso riabilitativo integrato con la scuola: Progetto Pilota" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso è determinato, in relazione al valore complessivo dell'opera indipendentemente dal tempo impiegato, nella misura che viene stimata congrua di € 3.000,00 lordi da corrispondere posticipatamente al termine dell'incarico.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Fisioterapia.

Saranno considerati requisiti preferenziali l'aver maturato una esperienza di lavoro in team multidisciplinare di tipo clinico, una esperienza pluriennale in ambito riabilitativo pediatrico, una esperienza riabilitativa di attività in gruppo con pazienti pediatrici e in ambienti esterni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni

### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 26 agosto 2016 alle ore 9.30** presso l'aula /biblioteca dell'U.O. Medicina Riabilitativa, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1070 del 22/7/2016, è bandito un avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria nell'ambito delle seguenti attività:

- Supporto psicologico ai bambini con patologia cronica e alle loro famiglie
- Supporto al progetto "Gruppi di Educazione terapeutica per il trattamento dell'obesità in età pediatrica"

L'incarico libero professionale ha durata biennale.

Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico libero prof.le è determinato in Euro 47.456,00

### **Requisiti**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Psicologia
- Diploma di specializzazione in Psicoterapia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine prof.le degli Psicologi
- Documentata esperienza professionale in ambito ospedaliero, almeno annuale acquisita in attività clinica, di formazione e ricerca nel settore materno infantile / età evolutiva, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co. co, borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni.

(Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia  
Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 (giorno di scadenza ore 12.00).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende

produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n.50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

### **Scadenza presentazione domande: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Medica**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1072 del 22/7/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Medica nell'ambito del progetto "Assicurazione di qualità, dosimetrie pre-cliniche, pianificazioni dosimetriche ed attività di ricerca nel campo della fisica Medica applicata alla Radioterapia".

L'incarico libero professionale ha durata biennale. Tale durata sarà ridotta ad anni 1 (uno) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto e/o al mancato raggiungimento degli obiettivi.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 28.000 / anno

### **Requisiti**

- Diploma di laurea in Fisica
- Diploma di specializzazione in Fisica Medica

- Documentata esperienza professionale post-specialità, almeno biennale, nel campo della Fisica applicata alla Radioterapia, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co., borse di studio presso pubbliche amministrazioni (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia
- Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista,

data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento della prova selettiva/colloquio il giorno **1 settembre 2016 - ore 9.30 c/o l'ex Osp.le Spallanzani – Sala Riunioni area amm.va 2° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 )

**Scadenza presentazione domande: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per la gestione di progetti di ricerca IRCCS per gli aspetti legati alla valutazione dei fabbisogni tecnologici, analisi fattibilità tecnica e attuazione, da svolgersi nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2086 del 25/7/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per la gestione di progetti di ricerca IRCCS per gli aspetti legati alla valutazione dei fabbisogni tecnologici, analisi fattibilità tecnica e attuazione, da svolgersi nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna. L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data indicata del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 25.456,00 su base annua.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento Tecnico Patrimoniale - U.O. Ingegneria Clinica (SC) - Via Altura n.9 - Bologna ed altre strutture sanitarie aziendali.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato mediante verifica da parte del Direttore della UO Ingegneria clinica.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Elettronica indirizzo Biomedico o in Ingegneria Clinica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri.

#### *Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Esperienza maturata nel settore dell'Ingegneria clinica in particolare per attività inerenti la valutazione di tecnologie innovative, l'acquisizione di apparecchiature e la normativa sugli appalti pubblici

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno giovedì **1 settembre 2016 alle ore 9 presso la U.O.C Ingegneria Clinica - Via Altura 9 - Bologna.**

La Commissione, al termine della valutazione comparativa,

individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a logopedista a supporto del percorso assistenziale dei D.S.A. e Disturbi Spettro Autistico**

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. 486 adottata in data 18/7/2016 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto alla revoca della determinazione n. 424 del 22/6/2016 ad oggetto "Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "D.S.A. e Disturbi dello Spettro Autistico" per lo svolgimento di attività di logopedista presso l'Ausl di Imola" ed alla contestuale indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per n. 325 ore da espletarsi entro il 31/12/2016, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni per un impegno medio settimanale di 25 ore (massimo n. 1200 ore annuali), per attività di logopedista a supporto della

"Valutazione D.S.A. e Disturbi Spettro Autistico"

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è:

- diploma universitario di logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Sarà considerato titolo preferenziale una comprovata esperienza nelle valutazioni diagnostiche dei D.S.A., nella valutazione dei disturbi linguistici nei pazienti affetti da Disturbi dello Spettro Autistico e nell'impostazione ed esecuzione di piani di trattamento.

Richiamati l'art. 5 - comma 9 - del D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, e s.m.i., nonché i principi enunciati nella Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in particolare in relazione alla opportunità di agevolare il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle amministrazioni, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza. Tale condizione ostativa rileva al momento del conferimento dell'incarico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico libero professionale a logopedista Valutazione DSA e Disturbi Spettro Autistico". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12.00 del 15<sup>o</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@pec.ausl.imola.bo.it)

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Saranno considerate ammissibili alla suddetta procedura le domande di partecipazione alla selezione pubblica di cui alla determinazione n. 424/2016 già pervenute entro la data di scadenza del relativo avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 5 settembre 2016 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto, prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

Solo in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, l'azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato domanda; il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso sarà effettuato limitatamente ai candidati che saranno ammessi al colloquio. Di detta prova verrà data informazione nella comunicazione del 5 settembre 2016 come sopra previsto.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e rivalsa colpa grave.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia a supporto del percorso assistenziale dei Disturbi Specifici di Apprendimento**

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. 487 adottata in data 18/7/2016 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane (modificata con determinazione n. 512 del 25/7/2016), si è provveduto alla revoca della determinazione n. 423 del 22/6/2016 ad oggetto "Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Disturbi Specifici di Apprendimento presso l'Ausl di Imola" ed alla contestuale indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per n. 250 ore da espletarsi entro il 31/12/2016, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni per un impegno medio settimanale di 18 ore (massimo n. 864 ore annuali), destinato a laureato in Psicologia con specializzazione in Neuropsicologia dello Sviluppo, finalizzato allo svolgimento dell'attività

#### "Valutazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento"

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- a) diploma di laurea in Psicologia,
- b) diploma di specializzazione in Neuropsicologia o diploma di specializzazione in Psicoterapia Cognitiva Neuropsicologica,
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi.

Saranno considerati titoli preferenziali il possesso del diploma di specializzazione in Neuropsicologia, l'iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi, una comprovata formazione e pratica clinica in Neuropsicologia dello Sviluppo ed, in particolare, sulle tematiche dei Disturbi specifici di Apprendimento.

Richiamati l'art. 5 - comma 9 - del D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, e s.m.i., nonché i principi enunciati nella Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in particolare in relazione alla opportunità di agevolare il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle amministrazioni, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza. Tale condizione ostativa rileva al momento del conferimento dell'incarico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia a supporto del percorso assistenziale DSA". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato

in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n.8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L.150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Saranno considerate ammissibili alla suddetta procedura le domande di partecipazione alla selezione pubblica di cui alla determinazione n. 423/2016 già pervenute entro la data di scadenza del relativo avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 5 settembre 2016 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto, prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

Solo in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, l'azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato domanda; il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso sarà effettuato limitatamente ai candidati che saranno ammessi al colloquio. Di detta prova verrà data informazione nella comunicazione del 5 settembre 2016 come sopra previsto.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e rivalsa colpa grave.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via email previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7,

comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservato a Laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto “Gli esordi psicotici”.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all’Albo degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale
- Documentata esperienza nel trattamento delle psicosi all’esordio, nell’ambito di strutture psichiatriche del DSM DP

#### **Durata, sede, compenso**

Ciascun incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 8 (otto) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 4 (quattro) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Ciascun professionista svolgerà le attività assegnate presso più sedi; ogni incarico avrà tuttavia quale sede prevalente o il CSM di Reggio Emilia, o il CSM di Guastalla o il CSM di Scandiano

Ciascun incarico comporterà un impegno orario complessivo pari a 400 ore riferite al periodo finanziato (4 mesi). A fronte di tale impegno è previsto, per ciascuno dei suddetti incarichi, un compenso lordo omnicomprendente, riferito al periodo finanziato, di € 8.400,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell’attività progettuale svolta, oltre ad un eventuale rimborso spese nel limite di € 350,00 per ciascun incarico su Guastalla o Scandiano, e nel limite di € 100,00 per l’incarico su Reggio Emilia, da liquidarsi previa specifica presentazione dei giustificativi di spesa.

#### **Oggetto dell’incarico**

Gli incarichi saranno finalizzati allo svolgimento, presso diverse strutture dell’ambito territoriale distrettuale del DSMDP delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Attività di diagnosi standardizzata attraverso strumenti ad hoc per il riconoscimento delle psicosi all’esordio e attività di valutazione standardizzata dell’esito clinico;
- Attività psicoterapeutica CBT orientata in utenti nuovi casi all’esordio psicotico;
- Attività psicoeducazionale specifica rivolta agli utenti di cui sopra e alle loro famiglie.

#### **Titoli e prova d’esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell’incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all’ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi in data **23 agosto 2016 alle ore 14.00** presso la sede della Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Padiglione Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d’esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d’esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell’Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all’approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Gli incarichi verranno conferiti secondo le preferenze espresse dai candidati presenti in graduatoria al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l’esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell’Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, **entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna**, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC dell’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it .

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell’art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.

33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservato a Laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento".

#### **Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)**

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale;
- Documentata esperienza e competenza specifica nella valutazione dei DSA sia in ambito universitario che nell'ambito di strutture neuropsichiatriche di Aziende USL e/o Strutture private accreditate.

#### **Durata, sede, compenso**

Gli incarichi, di natura temporanea ed altamente qualificata, avranno durata pari a 12 (dodici) mesi ciascuno. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 (sei) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

I professionisti svolgeranno le attività assegnate presso le sedi delle SOS NPJA del Dipartimento Salute Mentale

e Dipendenze Patologiche avendo come sede prevalente la SOS NPIA di Reggio Emilia.

Ciascun incarico comporterà un impegno orario per complessive 600 ore nei primi 6 (sei) mesi di attività. A fronte di tale impegno è previsto per ciascun incarico un compenso lordo onnicomprensivo, riferito ai primi 6 (sei) mesi di attività, pari ad € 12.600,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### Oggetto dell'incarico

Gli incarichi saranno finalizzati allo svolgimento, presso la SOS NPIA dell'ambito territoriale distrettuale del DSMDP, avendo come sede prevalente la SOS NPIA di Reggio Emilia, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- valutazione neuropsicologica delle funzioni cognitive e dell'apprendimento;
- diagnosi di DSA ed eventuale progetto riabilitativo relativamente ai criteri previsti dalla Consensus Conference (2007) dal PARCC (2011) e dal documento tecnico del Gruppo Regionale DSA (2008);
- segnalazione scolastica al fine di permettere la formulazione del PDP, come previsto dalla Legge 170 dell'Ottobre 2010, da parte degli insegnanti.

#### Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi in data **25 agosto 2016 alle ore 9.30** presso la sede della Direzione della SOC "Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza Aziendale", Padiglione Bertolani, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Gli incarichi verranno conferiti secondo le preferenze espresse dai candidati presenti in graduatoria al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il **15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna**, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale

il servizio è stato prestato,

- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza acquisita presso reparti di Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2018 del 15/7/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza acquisita presso reparti di Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza presso reparti di Ortopedia Pediatrica

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca e correlata attività assistenziale di supporto alla Struttura Complessa di Ortopedia Pediatrica in riferimento anche ad ottimizzazione dei percorsi ambulatoriali; ricerca e raccolta dati per codifica procedure ed elaborazioni statistiche relative alle deformità assiali degli arti inferiori e piede piatto.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale per ciascun incarico: euro 26.400,00al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati

dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2008 del 14/7/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione

d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Collaborazione con l'equipe ortopedica e fisiatrica nella gestione delle complicanze internistiche legate alle patologie associate quali diabete, ipertensione arteriosa, pneumopatie e similari.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)

Compenso annuale: euro 30.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione SC Ortopedia Generale "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it

**Scadenza: ore 12.00 del 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa) e presso l'Università di Palermo**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2019 del 15/7/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa) e presso l'Università di Palermo.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Attività clinico-assistenziale e di ricerca nella riabilitazione in ambito ortopedico dopo chirurgia protesica di anca e ginocchio.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione SC Ortopedia Generale "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Modalità di svolgimento dell'attività professionale: 50% dell'impegno previsto al Dipartimento IOR "Rizzoli Sicilia" e 50% presso la Clinica Fisiatrica dell'Università di Palermo

Compenso annuale: euro 30.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it

**Scadenza: ore 12.00 del 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Anestesia e Rianimazione" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2051 del 19/7/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165

e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro atipico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Anestesia e Rianimazione" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Collaborazione con l'equipe anestesiológica nella gestione delle problematiche anestesiológicas e di terapia antalgica.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo degli incarichi: Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria (PA)

Compenso annuale per ciascun incarico: euro 30.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: SC Anestesia e terapia Intensiva post-operatoria e dolore

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Revoca dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Anatomia Patologica**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia n. 118 del 12/7/2016, è stato revocato l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa "Anatomia Patologica", indetto con delibera n. 80 del 27/4/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 109 del 13/5/2015 e nella Gazzetta Ufficiale n. 40 del 26/5/2015.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - tel. 0522/296845 - 296809. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonella Messori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio denominata "U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)" nell'ambito dell'Area Dipartimentale Cardio-Polmonare del Dipartimento Medico dell'Azienda USL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2084 del 25/7/2016, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della Struttura Complessa della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio denominata «U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)» nell'ambito dell'Area dipartimentale cardio-polmonare del Dipartimento Medico dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni

ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012, n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL integrativo del CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000, sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 18, comma 5, del CCNL sottoscritto l'8/6/2000.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

### **A) Definizione del fabbisogno**

#### **profilo oggettivo**

L'"U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)" è una struttura complessa afferente alla macroarticolazione Dipartimento Medico dell'Azienda USL di Bologna (area dipartimentale cardio-polmonare); comprende la sede dell'Ospedale Bellaria e la struttura territoriale c/o il Poliambulatorio Tiarini.

La mission dell'"U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)" è rivolta alla cura di pazienti in regime di ricovero ordinario (12 posti letto) per assistenza all'insufficienza respiratoria mediante tecniche di monitoraggio della funzione respiratoria e delle principali funzioni vitali e mediante tecniche di ventilazione non invasiva e/o invasiva in paziente tracheo-stomizzato stabile; pazienti SLA, neuromuscolari con insufficienza respiratoria, BPCO con riacutizzazione severa, pazienti dal PS dell'Ospedale Maggiore.

L'U.O. dispone inoltre di 1 posto letto pneumologico di lungodegenza per riabilitazione respiratoria e motoria.

L'U.O. comprende anche:

- DH pneumologico con 1 posto letto: per ricoveri dei pazienti che necessitano di manovre di pneumologia complesse (DRG chirurgico) quali: Biopsie polmonari per via broncoscopica (TBB) e agoaspirati trans-tracheali o trans-bronchiali (TBNA). Biopsie polmonari trans parietali;

- Day Service Pneumologico;

- Ambulatorio Pneumologico e di Fisiopatologia Respiratoria.

L'attività ambulatoriale comprende tutte le patologie respiratorie ed in particolare della diagnosi, terapia, e prevenzione delle patologie polmonari croniche ostruttive (BPCO) e lo studio dei disturbi del sonno;

- Ambulatorio di Pneumotisiologia Territoriale, che eroga prestazioni preventive, diagnostiche e terapeutiche, in ambito pneumologico.

L'U.O. è fortemente impegnata nella gestione dei disturbi respiratori (dal trattamento in acuto, alla prescrizione dei presidi domiciliari) all'interno del percorso aziendale del Paziente affetto da Sclerosi Laterale Amiotrofica- SLA.

Alla Direzione della Struttura Complessa di Pneumologia è richiesto di sostenere in modo propositivo il processo di revisione organizzativa dei percorsi del paziente pneumologico dall'arrivo in pronto soccorso alla fase di dimissione, attraverso l'identificazione di soluzioni assistenziali/terapeutiche appropriate con il corretto utilizzo dei nodi della rete dei servizi territoriali, anche coordinando l'attività degli specialisti territoriali.

La struttura sarà oggetto di ridefinizione organizzativa nell'ambito dei processi di riorganizzazione previsti dal Decreto

Ministeriale n. 70/2015 e provvedimenti regionali conseguenti.

#### **profilo soggettivo**

Al Direttore della Struttura complessa "U.O. Pneumologia Ospedale Bellaria e Territoriale (SC)" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

#### **Competenze professionali**

- Competenza clinica nel trattamento delle patologie respiratorie croniche anche con terapie non farmacologiche quali la riabilitazione respiratoria, stante l'evidenza scientifica di miglioramento della dispnea, la tolleranza allo sforzo ed il miglioramento della qualità di vita che tale trattamento determina nei malati respiratori cronici ed in particolare nella BPCO;

- competenza clinica in tema di insufficienza respiratoria nei suoi vari aspetti (BPCO, Scapenso cardiaco, neuromuscolari, obesità/ipoventilazione,...), allergologia respiratoria, trattamento delle patologie respiratorie croniche, ossigeno e ventilo terapia, "presa in carico" del paziente respiratorio cronico, anche nella rete territoriale;

- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, reparti specialistici dell'ospedale, TEAM SLA e neuromuscolare dell'AUSL, rete delle cure palliative;

- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia, la prevenzione delle infezioni nosocomiali;

- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;

- competenza nell'aggiornamento professionale sui temi propri delle patologie respiratorie.

#### **Competenze manageriali**

- Esperienze programmatiche in ordine alle attività di competenza delle UO finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, degenza media, tipologia delle attività, costi e risorse impiegate, qualità dell'assistenza e gradimento del cittadino;

- esperienza in processi di cambiamento ed innovazione organizzativa dell'attività di degenza dell'area pneumologica per intensità di cure e complessità assistenziale;

- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'U.O. di Pneumologia (Cancro del polmone, BPCO ed Insufficienza respiratoria,SLA);

- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa;

- capacità organizzativa e di leadership.

#### **B) Requisiti generali e specifici di ammissione**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

### C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la con-

formità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### **E) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'A.U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **F) Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Bologna e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Esperto del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non fosse ancora predisposto, l'Azienda, come previsto nella Direttiva Regionale, utilizzerà elenchi provvisori ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni viciniori, ovvero

dall'elenco nazionale provvisorio.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

### **G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30 punti (30/60) nel colloquio.

**Curriculum** - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

#### **Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

#### **Colloquio - nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

### H) Pubblicazione sul sito Internet aziendale

Ai sensi della Direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

### I) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.L.gs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### J) Disposizioni varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto

del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592

- 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Struttura complessa "Unità Operativa di Neurologia - Ospedale di Vaio - Fidenza"**

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 15/7/2016 ed in applicazione di quanto disposto dall' articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell' Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dalla L.R. 29/2004, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta regionale-Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dal D.Lgs 33/2013 è indetto Avviso Pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Struttura Complessa denominata "Unità Operativa di Neurologia Ospedale di Vaio Fidenza".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Definizione del fabbisogno:**

**Profilo oggettivo**

L'Unità Operativa Complessa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza tratta le seguenti patologie:

Malattie cerebro-vascolari acute e subacute, quali ictus ischemico ed emorragico, trombosi cerebrale, emorragie sub-aracnoidee in corso di rotture aneurismatiche, ematomi cerebrali, malformazioni artero - venose.

Neoplasie cerebrali.

Malattie neurodegenerative, quali Malattia di Parkinson e sindromi extrapiramidali atipiche, Demenze vascolari e primitive, Malattia del Motoneurone.

Malattie Demyelinizzanti centrali, quali Sclerosi Multipla e mieliti

Malattie del Sistema Nervoso Periferico a tipo assonale e demielinizzante.

Miastenia Gravis e malattie della placca neuromuscolare.

Epilessie.

Cefalee.

Malattie rare, quali distrofie muscolari, malattie mitocondriali, forme coreiche.

L'Unità Operativa di Neurologia è sede decentrata, collegata con la Clinica Neurologica di Parma, dal 2006 di Scuola di Specialità di Neurologia; dal 2007 della Scuola di Specialità di Neurofisiopatologia.

**Attività regime di ricovero**

Si svolge sia in degenza ordinaria (23 posti letto), sia di lungodegenza (2 posti letto), per le patologie sopra delineate

**Attività ambulatoriale**

**Ambulatori di Neurofisiologia**

Comprendono:

- ambulatorio di elettroencefalografia;
- ambulatorio di elettromiografia;
- ambulatorio di potenziali evocati multimodali.

**Ambulatori specialistici**

- Ambulatorio per l' Epilessia
- Ambulatorio delle Malattie Neuromuscolari: diagnosi e follow-up per le patologie del sistema nervoso periferico e del muscolo. Percorso dedicato per pazienti affetti da Malattia del Motoneurone e Sclerosi Laterale Amiotrofica.
- Ambulatorio per il trattamento della Spasticità e della Distonia con tossina botulinica: valutazione clinica e trattamento di pazienti affetti da spasticità e distonie. Terapia con tossina botulinica.
- Ambulatorio per il Parkinson e per le Malattie Extrapiramidali: effettua sia prime visite e visite di follow-up, sia prescrizione farmaci e compilazione piani terapeutici.
- Ambulatorio Sclerosi multipla: effettua prime visite e di follow-up. Riconosciuto come Centro prescrittore dal Ministero della Salute.
- Ambulatorio Cefalee: prime visite e follow-up.
- Ambulatorio Logoterapia: valutazione di nuovi pazienti e trattamento.

**Consultorio Disturbi cognitivi.**

**Day service:** particolare importanza hanno assunto le attività svolte in regime ambulatoriale complesso integrato (day service), che hanno sostituito quelle precedentemente erogate in regime di day hospital.

**Profilo soggettivo**

1 - Coerenza con il progetto del Polo Integrato provinciale di Neurologia e con suoi presupposti teorici, che sono improntati sulla piena realizzazione della continuità ospedale - territorio nelle patologie neurodegenerative.

2 - Esperienza nella gestione della degenza neurologica per patologie acute e sub acute, che caratterizzano l'esperienza della UOC di Neurologia di Fidenza, quali lo stato di male epilettico, l'acuzie miastenica, la polineuropatia acuta (Guillain-Barré), le encefaliti, i traumi cranici e midollari.

3 - Capacità di valorizzare la Stroke-Unit presente nell'UOC, per la terapia sia nella forma ischemica che in quella emorragica. Capacità di integrare a quest'ultima un'area sulle patologie cerebro-cardio-vascolari, con un percorso di uscita e di previsione di controlli nel tempo successivo al ricovero.

4 - Capacità di gestire gli Ambulatori di 2° livello aggregati alla UOC, sulle patologie specialistiche quali Sclerosi Multipla, Sclerosi Laterale Amiotrofica, Demenze, Parkinson, Epilessie e Malattie neuromuscolari, mantenendo le eccellenze quali la Sclerosi Multipla.

5 - Conoscenza e capacità di gestione delle nuove modalità organizzative quali il Day Service Ambulatoriale (DSA), sia per attività diagnostiche che di follow-up e per tutti i settori della Neurofisiologia.

6 - Conoscenza e capacità di gestione degli Ambulatori di Neurologia presenti nei Servizi Territoriali (Case della salute).

7 - Conoscenza e capacità di collaborazione nelle aree fun-

zionali delle Medicine come Percorsi Clinici e PDTA e nelle relazioni di rete ospedaliera e territoriale.

#### 8 - Capacità manageriale e gestionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del DLgs 30/03/2001 n. 165;
- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Per i candidati privi della cittadinanza italiana iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di neurologia disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di neurologia in disciplina equipollente. ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di neurologia o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### Normativa generale

Tutti i requisiti; generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 DLgs. 165/2001;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 - della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale con posta raccomandata

A/R al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma

*ovvero*

- potranno essere presentate a mano direttamente al Servizio Risorse Umane S.O./Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.usl.pr.it a, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, **a pena di esclusione**, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale (Poste Italiane Spa) accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione

ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

#### **Autocertificazione**

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto,

i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

**Commissione di valutazione** (art. 15, c. 7/bis - DLgs 502/92 s.m.i. e D.G.R. n. 321/2013 p. 3)2)1)

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl di Parma e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà elenchi provvisori ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni vicine.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso il Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

**Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum,
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

**Esperienze professionali: massimo punti 20.**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

**Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;  
e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna, il Direttore generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda Usl di Parma non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'Azienda Usl di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma (tel. 0521/393344/524 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce Concorsi attivi.

IL DIRETTORE  
Maria Rita Buzzi

## **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO**

### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 744 del 22 luglio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia

presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Oncologia sono le seguenti:

- Chemioterapia
- Oncologia Clinica

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Oncologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti
- Radioterapia ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso**

Il candidato aspirante al posto vacante e disponibile presso la UOC di Oncologia, deve dimostrare di possedere, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le seguenti competenze:

- comprovato iter formativo in oncologia senologica
- comprovata attività all'interno di una Breast Unit o a Gruppo di Patologia Mammaria, sia clinica che organizzativa-gestionale
- comprovata esperienza clinica autonoma nel trattamento delle neoplasie, in particolare mammarie, in fase preoperatoria, adiuvante e metastatica, con particolare esperienza nell'utilizzo dei farmaci targeted
- comprovata esperienza di attività clinica autonoma presso strutture di Day-Hospital Oncologici
- comprovata attività nella gestione multidisciplinare dei pazienti con metastasi ossee
- esperienza in attività di ricerca come principal investigator nel campo nelle neoplasie mammarie.

#### **Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra specificato, sono le seguenti:**

**a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b) prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

#### **I punti per le prove di esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

#### **I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo,

prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

specializzazione in altra disciplina punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzate le competenze ed esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- comprovato iter formativo in oncologia senologica
- comprovata attività all'interno di una Breast Unit o a Gruppo di Patologia Mammaria, sia clinica che organizzativa-gestionale
- comprovata esperienza clinica autonoma nel trattamento delle neoplasie, in particolare mammarie, in fase preoperatoria, adiuvante e metastatica, con particolare esperienza nell'utilizzo dei farmaci targeted
- comprovata esperienza di attività clinica autonoma presso strutture di Day-Hospital Oncologici
- comprovata attività nella gestione multidisciplinare dei pazienti con metastasi ossee
- esperienza in attività di ricerca come principal investigator nel campo nelle neoplasie mammarie.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D.Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara – loc. Cona, Via Aldo Moro n. 8 - e spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'esplicitamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti

per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere spedita per posta – o inviata via PEC – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate,

che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La **modulistica** per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Via Aldo Moro n. 8 - 44124 Cona, Ferrara.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta

al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle federazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9.00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà

comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### **8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Il vincitore dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto individuale, dichiarare di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse

e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Cardiologia**

In esecuzione a decisione n.1490 del 22/7/2016 è bandito pubblico concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato la copertura dei posti sopra indicati, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**Requisiti specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare)

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale delle Aziende - Via S.Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

##### *a) prova scritta:*

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

##### *b) prova pratica:*

1- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2- per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### *c) prova orale:*

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame.**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - IV Serie Speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture delle Azienda USL di Modena.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 oppure collegarsi al sito Internet [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

CONCORSO

**Procedura di selezione per l'assunzione di un Analista di progetti ICT - RIF: ICT ANPRO\_1/2016**

#### **Posizione:**

- 1 posizione di analista
- Contratto: Assunzione a Tempo Indeterminato
- Inquadramento: Livello 2° del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi

**Descrizione attività:** La posizione prevede l'analisi di problematiche relative all'integrazione e all'interoperabilità di sistemi ICT, di strumenti e tecnologie sanitarie e di dispositivi medici, l'individuazione di soluzioni informative e tecnologiche più opportune all'interno delle aziende sanitarie e ospedaliere del territorio della regione Emilia-Romagna, la collaborazione a fasi progettuali in tema di telemedicina anche in ambito europeo e internazionale.

In particolare il ruolo prevede il sapere:

- Analizzare le fasi progettuali dal punto di vista tecnico e organizzativo secondo tecniche del project management e problem solving
- Pianificare e condurre attività tecniche di analisi e progettazione
- Predisporre documentazione tecnica di progetto (deliverable, manuali d'uso, schede di test, schede di collaudo, protocolli operativi)
- Individuare e personalizzare soluzioni per soddisfare le esigenze del Cliente
- Indirizzare i fabbisogni verso le procedure e i prodotti aziendali
- Supportare le strutture interne nei rapporti con fornitori esterni e nei test di verifica rispetto alle attività di progetto prevede inoltre il conoscere:
  - standard sanitari (HL7, CDA)
  - principali standard tecnologici (XML, REST, JSON, etc.)
  - standard di modellazione UML
  - certificazioni SW dispositivi medici
  - principali tematiche di IoT
  - principali tematiche di m-Health

#### **Modalità di ingresso:**

Prova tecnica scritta: elaborato scritto con domande a risposta libera volto a verificare le conoscenze di tecniche di Project Management e di problem solving, la capacità di redazione di documentazione tecnica di progetto, le principali tematiche

in ambito di telemedicina, IoT, m-Health

test di comprensione di lingua inglese

Prova orale: Colloquio tecnico: discussione dei contenuti e degli esiti della prova scritta e domande a risposta libera di approfondimento tematico volte a verificare le conoscenze di tecniche di Project Management e di problem solving e dei requisiti opzionali dei candidati

Colloquio attitudinale per la verifica delle esperienze lavorative svolte, delle competenze effettivamente acquisite, delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al gruppo di lavoro

La prova tecnica scritta si terrà il giorno **9/9/2016** alle ore **10.00** presso CUP2000 S.p.A. Via del Borgo di San Pietro n.90/c Bologna alla presenza di una Commissione d'Esame.

La convocazione o l'esclusione dalla prova scritta verranno comunicate individualmente tramite e-mail.

Le date dei colloqui verranno comunicate individualmente ai candidati ammessi all'esito della prova tecnica scritta tramite e-mail.

#### Requisiti di ingresso:

- Laurea in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Biomedica, Biotecnologie, Informatica, Matematica

- Esperienza professionale di almeno 5 anni di cui 3 anni in ambito progettazione ICT in ambito sanitario e socio-assistenziale

- Conoscenza dell'organizzazione, dei processi e dei flussi del Sistema sanitario regionale e dei sistemi informativi aziendali

- Conoscenza delle tecnologie e delle problematiche relative alla gestione di progetti ICT in Sanità

- Conoscenza delle problematiche di integrazione, interoperabilità, telemedicina, m-Health

- Nozioni di normativa di sicurezza dispositivi medici

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di applicazioni in ambito sanitario e socio-assistenziali finalizzate a monitoraggio,

prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (a titolo esemplificativo: sistemi di telerefertazione, sistemi di second opinion, sistemi rilevazione a distanza)

I candidati devono possedere **tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata dal presente avviso.**

In mancanza anche di un solo requisito richiesto i candidati non verranno ammessi alla selezione.

#### Criteri di valutazione dei candidati e relativo punteggio massimo

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 30 punti così ripartito:

Prova tecnica scritta: fino ad un massimo di 10 punti; punteggio minimo 6

Colloquio attitudinale: fino ad un massimo di 10 punti; punteggio minimo 6

Colloquio tecnico: fino ad un massimo di 10 punti; punteggio minimo 6

**Luogo di lavoro:** Bologna

Disponibilità trasferte su territorio Regionale

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

I candidati sono invitati a leggere sul sito **www.cup2000.it** l'informativa privacy (D.Lgs.196/2003)

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, **unitamente ai CV e all'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di ingresso richiesti**, dovranno pervenire entro il **29/8/2016 alle ore 19.00** all'indirizzo di posta certificata [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) pena l'esclusione dalla selezione.

#### Il Presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società CUP 2000 s.p.a. e nel BUR

Cup 2000 si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo o laddove ritenga non più necessario coprire la posizione ricercata.

Cup 2000 si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

La graduatoria formata sulla base delle procedure di selezione rimane valida per le posizioni lavorative da attivare per il periodo di sei mesi decorrenti dalla pubblicazione.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Claudia Bellotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e prova per l'attivazione di eventuali rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare - cat. D**

Determinazione n. 2024 del 15/7/2016

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti prova	Punti titoli	Totale
1	Rodolfo Piero	02/04/1992	20,000	0,000	20,000

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti prova	Punti titoli	Totale
2	Sciame' Calogero	06/04/1992	19,000	0,000	19,000
3	Totaro Daniele Gallo	04/05/1993	18,000	0,000	18,000
4	Mimma Martina	17/11/1992	18,000	0,000	18,000
5	Pastore Nicola	02/06/1983	16,000	1,675	17,675
6	Grandi Giacomo	01/09/1986	15,000	2,525	17,525

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti prova	Punti titoli	Totale
7	Zanzico Federica	03/03/1994	17,000	0,000	17,000
8	Valente Maria	13/09/1991	17,000	0,000	17,000
9	Gaeta Vincenzo	03/09/1990	16,000	0,300	16,300
10	Tanari Martina	05/04/1993	16,000	0,000	16,000
11	Puccilli Giorgia	23/11/1992	16,000	0,000	16,000
12	Cona Alessandro	21/08/1989	15,000	0,300	15,300
13	Perrucci Francesca	26/09/1985	15,000	0,000	15,000
14	D'Errico Denise	30/03/1991	14,000	0,000	14,000

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Geriatria (approvato con determinazione SUMAP n. 2042 del 18/7/2016)**

**Cognome e Nome**

Conte Camilla  
Corvalli Giulia  
Imola Fabrizio  
Maltoni Benedetta  
Ottoveggio Acilia  
Pirazzoli Gian Luca  
Scortichini Valeria  
Spighi Alessandro  
Vedele Carmen

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D. - Approvazione graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale 60
1	Gardon Mersia	08/07/1983	42,470

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale 60
2	Guarise Paola	27/08/1979	38,150
3	Ferrazzi Giulia	12/09/1988	37,400
4	Marchesini Federica	17/03/1985	37,396
5	Panini Giulia	19/03/1990	33,910
6	Casoni Cinzia	30/09/1984	33,833
7	Poggi Valentina	25/02/1988	33,133
8	Casari Giulia	17/09/1987	32,896
9	Orlandini Martina	06/03/1990	32,352
10	Zara Chiara	13/01/1988	32,220
11	Ghinassi Eleonora	24/10/1991	31,590
12	Catozzo Anna	03/07/1987	31,091
13	Giacometti Marta	09/05/1991	30,080
14	Tirelli Elena Sofia	22/09/1992	30,070
15	Colamartini Maura	09/06/1986	30,000
16	Zamboni Cristiana	24/02/1991	29,450
17	Mela Annalisa	18/03/1991	28,322
18	Muscettola Angela	24/01/1990	28,220
19	Mela Federica	18/03/1991	28,060
20	Luongo Maria Carolina	17/11/1990	28,060
21	Menegatti Lara	09/03/1993	27,970
22	Rametta Elisa	09/06/1985	27,625
23	Patti Antonella	25/02/1990	27,530
24	Succi Cimentini Martina	16/02/1993	27,070
25	Melo Mariangela	08/06/1993	27,040
26	Perini Irene	29/12/1984	27,030
27	Roccati Veronica	15/10/1990	26,590
28	Recine Floriana	06/08/1987	26,432
29	Rispoli Dafne	10/07/1985	26,409
30	Benassi Carlotta	22/11/1993	26,080
31	Giordano Martina	09/05/1992	26,020
32	Catanese Sefora	29/07/1993	25,060
33	Filippis Maria Michela	25/12/1991	24,325
34	De Matteo Simona	02/02/1989	24,144
35	Nacci Valeria	24/09/1990	24,126
36	Intermite Amalia	17/09/1992	24,080
37	D'Arando Sara	25/08/1993	24,070
38	Bertelli Aurora	09/03/1988	22,185
39	Ritarossi Edda	09/10/1993	22,110
40	Latini Vanessa	19/05/1988	22,080
41	Di Giovannantonio Giovanna	27/11/1986	22,000
42	Battaglia Giulia	26/10/1993	21,945
43	Calzolari Elisa	11/08/1989	21,915
44	Ranzi Arianna	03/07/1989	21,240
45	Cillis Marta	26/06/1985	21,000
46	Marconi Cristina	11/02/1989	19,920
47	Rizzardi Milena	09/01/1990	19,500
48	Naso Erica	12/05/1987	19,110
49	Migliari Debora	13/07/1980	18,595
50	Ayllon Moreno Rosa Alejandra	07/03/1987	16,000

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura Complessa Ematologia**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà al conferimento di una Borsa di Studio dal titolo: "Effetto combinato dell'inibizione della via di endotelina-1 e dell'attività enzimatica di CD38 nella Leucemia linfatica cronica" nell'ambito del progetto: "Analysis of the in vitro and in vivo role of ET-1/ETAR and CD38/CD31 axes in chronic lymphocytic leukemia: prognostic, functional and therapeutic implications" presso la Struttura Complessa di Ematologia, finanziata dal Ministero della Salute Ricerca Finalizzata 2011-2012.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Dottorato di Ricerca in Medicina Molecolare e Rigenerativa
- Esperienza almeno triennale in un laboratorio di Biologia Molecolare in ambito ematologico.

**La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

- Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13

- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La Borsa di Studio ha la durata di **mesi 12, non prorogabile** e un importo complessivo lordo di **€ 25.806,45** che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte dei responsabili della ricerca, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Il candidato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Studio funzionale di vitalità, migrazione ed adesione cellulare su supporti microambientali in cellule di leucemia linfatica cronica (LLC) trattate in vitro con farmaci bloccanti endotelina-1 e CD38
- Valutazione dei livelli di espressione di endotelina-1 e dei suoi recettori nelle sottopopolazioni leucemiche a CD38 alto e CD38 basso in pazienti LLC

La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego.

Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o consulenziale, presso strutture pubbliche o private e avrà l'obbligo di svolgere, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente o strutturato, 30 ore settimanali di attività ospedaliera. La erogazione del compenso a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

L'impegno di frequenza non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati.

In caso di recesso dell'assegnatario prima della scadenza, il restante periodo potrà essere assegnato ad altro candidato eventualmente presente nella stessa graduatoria in ordine di classificazione, oppure reperito mediante rinnovo dell'avviso per il periodo rimanente.

La graduatoria di merito è stilata da una Commissione Giudicatrice composta da:

- Responsabile del Servizio Ricerca e Innovazione o suo delegato - Presidente
- Dirigente di Struttura Complessa o suo delegato - Componente
- Dirigente ospedaliero o universitario integrato nella disciplina - Componente
- Funzionario Amministrativo - Segretario

L'eventuale colloquio verterà su argomenti attinenti al titolo della borsa in oggetto.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono ripartiti con il seguente rapporto:

- Titoli di carriera: Punti 10
- Titoli accademici di studio: Punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: Punti 3
- Curriculum formativo e professionale: Punti 4

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso e avvisi - Borse di Studio"

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "**Bandi di concorso e avvisi pubblici**" sottosezione "**Borse di Studio**" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di Borsa di Studio presso la Struttura Complessa di Ematologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

I termini fissati per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui

al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

**Scadenza: 18 agosto 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in igiene e medicina preventiva da assegnare al Distretto di Parma ed al Distretto Valli Taro e Ceno**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 203 dell'8/07/2016 del dott. Antonio Celendo, in sostituzione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (nota prot. n. 44614 del 4/7/2016), bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari/ valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi, per ciascuna borsa di studio;
- impegno orario minimo di n.30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è così attribuita:
- dr.ssa Maria Teresa Celendo per il Distretto di Parma;
- dr.ssa Nicoletta Piazza per il Distretto Valli Taro Ceno.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Diploma di specializzazione in igiene e medicina preventiva.

#### **Titoli preferenziali**

- Competenza nell'estrazione e elaborazione di dati del sistema informativo regionale e interpretazione dei risultati;
- capacità di affrontare progetti complessi per la predisposizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA), individuando gli step necessari al raggiungimento degli obiettivi.

#### **Luogo di svolgimento della ricerca**

Il I classificato sarà assegnato al Distretto di Parma, il II classificato al Distretto Valli Taro Ceno, ed entrambi collaboreranno per lo svolgimento dell'attività con Direzione Sanitaria/Controllo di Gestione.

#### **Obiettivi della borsa di studio**

Agli assegnatari delle borse di studio viene richiesta attività di collaborazione allo sviluppo dei PDTA nelle case della salute ed all'implementazione dei percorsi di integrazione ospedale-territorio, per la quale è necessaria padronanza nell'utilizzo delle banche dati del sistema informativo regionale e capacità di analisi dei dati.

### Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l' indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Ovvero:

- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- esclusivamente per i candidati in possesso di PEC personale; la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.usl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente

tutti i documenti numerati progressivamente secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

### Convocazione prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione del curriculum presentato, datato, firmato e debitamente documentato, ed a seguito di prova pratica e/o colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La prova selettiva si svolgerà il giorno **31 agosto 2016 alle ore 9.30** presso la Sala Riunioni della Direzione Generale in Strada del Quartiere n. 2/a a Parma.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma [www.usl.pr.it](http://www.usl.pr.it) dal **giorno 23 agosto 2016**.

Il presente avviso ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente le materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni: Ufficio Concorsi Azienda USL Parma - Strada del Quartiere n. 2/A tel. 0521/393524 - 393344 dal lunedì al venerdì ore 10/12, giovedì e martedì ore 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE F.F.  
Antonio Celendo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione per le esigenze del Dipartimento Emergenza dell'Azienda USL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 2076 del 21/7/2016, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione

**1. Requisiti di ammissione**

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

**2. Caratteristiche professionali richieste**

Sono richieste le seguenti caratteristiche professionali:

- Gestione del paziente grave e complesso in area di degenza ad alta specializzazione neuroriabilitativa;
- Gestione del paziente con grave disturbo della coscienza;
- Utilizzo di percorsi integrati diagnostico-assistenziali per il neuro trauma;
- Utilizzo di scale e misure cliniche nella diagnostica e nel trattamento delle disabilità motorie e cognitive;
- Utilizzo di tecniche non invasive (EEG, EP, EMG, RMN) nell'approfondimento diagnostico e nel monitoraggio di pazienti neurolesi;
- Utilizzo di metodologia di analisi di dati clinici e di strumenti di valutazione degli obiettivi riabilitativi e degli esiti funzionali;
- Partecipazione a progetti di ricerca clinica.

**3. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00

del giorno: **2 settembre 2016.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il comune di residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione;

d) di aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;

e) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) le eventuali condanne penali riportate;

i) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;

j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

k) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento;

l) l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

m) il rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione, indicando la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento e l'impegno orario (tempo pieno/part-time);

n) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;

o) residenza o domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco di documenti e titoli presentati. Inoltre, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al bando di mobilità,

non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

La presentazione, da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire nelle forme dell'autocertificazione, entro il termine di presentazione delle domande.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "Bandi di concorso".

È, altresì, possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, la dichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-

professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- spedita a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

- presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

*ovvero*

- inviata, preferibilmente in formato pdf, tramite l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo PEC [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it), unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenga opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

#### **5. Ammissione alla procedura**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che hanno presentato

domanda entro la scadenza del termine è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP).

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) invia motivata comunicazione di esclusione agli interessati, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC).

#### 6. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore interessato o suo delegato, con funzioni di Presidente e da due dirigenti della medesima disciplina, esperti in materia. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

La nomina della Commissione di Valutazione è effettuata dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), su proposta del Direttore del Dipartimento interessato.

#### 7. Individuazione del professionista

La scelta del professionista da reclutare mediante procedura di mobilità volontaria avviene per titoli e colloquio.

La Commissione procederà ad una valutazione comparata dei curricula dei candidati ammessi, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire nella struttura organizzativa di riferimento.

Il candidato deve avere competenze e comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- Diagnosi e valutazione delle disabilità neurologiche;
- Riabilitazione delle Gravi Cerebrolesioni;
- Clinica dei disturbi cognitivi e neropsicologici;
- Monitoraggio funzionale dei disordini del movimento;
- Percorsi di formazione nel settore delle tecnologie in riabilitazione;
- Misure elettrofisiologiche;
- Analisi dei dati derivanti da attività clinica, partecipazione a studi multicentrici e di ricerca.

La commissione procederà, inoltre, all'effettuazione di un colloquio su tematiche specifiche della disciplina in oggetto.

**Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 7 ottobre 2016 alle ore 11,00** presso la sala AVEC situata al 3° piano della sede aziendale - Via Gramsci n.12 - Bologna. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso dal giorno 29/9/2016.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza nel giorno, nella sede e all'orario sopraindicato, si considera tacita rinuncia alla procedura di mobilità in argomento.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva,

l'idoneità o meno di ciascun candidato alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il Direttore del Dipartimento interessato individua, con adeguata motivazione, il nominativo del candidato da trasferire, scelto dall'elenco degli idonei.

#### 8. Trasferimento del candidato

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti. Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal servizio competente dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

All'atto del trasferimento l'Azienda U.S.L. di Bologna non si fa carico del residuo ferie maturato dal professionista presso l'Azienda di provenienza.

La mobilità comporterà la perdita dell'eventuale incarico di direzione di struttura complessa, nonché degli incarichi di cui all'art. 27, comma 1 lett. b) o c) del C.C.N.L. dell'8/6/2000.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato ad una sede di prima assegnazione; l'assegnazione definitiva è subordinata all'eventuale espletamento di procedure di mobilità interna del personale già in servizio. Il professionista che verrà assunto a seguito di procedura di mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Bologna, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

#### 9. Disposizioni varie

Qualora, espletate le procedure selettive per la copertura del posto oggetto del bando di mobilità, risultino idonei più concorrenti rispetto ai posti da ricoprire, l'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco di idonei in tal modo formatasi ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, l'elenco di idonei avrà validità pari a sei mesi dalla data di approvazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto

di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso è emanato nelle more, dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna, del Piano di assunzione anno 2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 11

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 11.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Fornitura di gas naturale, per tutte le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i Punti di Riconsegna ( PdR) delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in due Lotti: **Lotto 1** Fornitura di Gas per le Aziende Sanitarie Locali di Bologna - Imola - Modena - Piacenza - le Aziende Ospedaliere di Bologna - Modena - Asl Romagna (ex A.S. di Cesena e Rimini); **Lotto 2** (impianti di cogenerazione) Fornitura di Gas per l'Azienda Sanitaria Locale di Modena - l'Azienda Ospedaliera di Modena - l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Asl Romagna (ex A.S. di Rimini). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs.50/2016 trattandosi di fornitura avente caratteristiche standardizzate e oggetto di regolamentazione da parte dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI). La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

II.1.6) CPV 65210000-8.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si.

II.1.8) Divisione in lotti: Si.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto: **Euro 5.755.380,00** (iva esclusa) così suddiviso in due lotti: **Lotto 1** Euro **2.061.250,00** (iva esclusa); **Lotto 2** Euro **3.694.130,00** (iva esclusa)

II.2.2) Opzioni: Aumento dell'importo massimo spendibile ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

II.3) Durata dell'appalto: Dalla stipula della Convenzione fino al 31 dicembre 2017.

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

di essere autorizzato, dal Ministero dello Sviluppo Economico, in ottemperanza all'art. 17 D.Lgs. n.164/2000, alla vendita di gas naturale ai Clienti finali;

la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;

eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare e della terna dei relativi subappaltatori, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Minor Prezzo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 164 del 13/07/2016;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **Entro le ore 12:00 del 22/8/2016;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 22/8/2016 alle ore 15:00; Luogo: Sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ? No.

VI.3) Informazioni complementari: a) Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il Sistema Informatico sopra indicato entro e non oltre il 8/8/2016 alle ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul medesimo sito; d) codici CIG Lotto1: 6751498865 - Lotto2: 6751505E2A; e) Sanzione pari all'1 per mille del valore del singolo Lotto e comunque non superiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art.83 comma 9, del D.Lgs.n.50/2016 e come da Disciplinare di gara; f) Acquisizione PASSOE; g) Referente per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3430, e-mail: [gimperato@regione.emilia-romagna.it](mailto:gimperato@regione.emilia-romagna.it) h) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Francesco Ferrari.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14/7/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di Energia elettrica 9****Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Energia elettrica 9.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Fornitura di energia elettrica, per tutte le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento della fornitura di energia elettrica presso i Punti di prelievo delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre Lotti: **Lotto 1** Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (Utenze in bassa tensione); **Lotto 2** Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (Utenze in media tensione); **Lotto 3** Fornitura annuale di energia elettrica alle altre Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 19 comma 5 della l.r. n. 11/2004. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura avente caratteristiche standardizzate e prezzi definiti dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI). La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

II.1.6) CPV 65310000-9.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: Sì.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 32.773.215,00 IVA esclusa così suddiviso in tre lotti: **Lotto 1** € 1.055.770,00 IVA esclusa; **Lotto 2** € 15.729.645,00 IVA esclusa; **Lotto 3** € 15.987.800,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: Aumento dell'importo massimo spendibile ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

II.3) Durata dell'appalto: Dalla stipula della Convenzione fino al 31 dicembre 2017.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto

dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016; di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo; la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti; di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n.68/1999; eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare e della terna dei relativi subappaltatori, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

#### **Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Minor Prezzo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 181 del 21/07/2016.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **Entro le ore 12:00 del 26/8/2016.**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 26/08/2016 alle ore 15:00; Luogo: Sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.3) Informazioni complementari: a) Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il Sistema Informatico sopra indicato entro e non oltre il 10/08/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul medesimo sito; d) codici CIG Lotto 1: 6760035D58; Lotto 2: 6760047741; Lotto 3: 6760093D35; e) Sanzione pari all'1 per mille del valore del singolo Lotto e comunque non superiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art.83 comma 9, del D.Lgs.n.50/2016 e come da Disciplinare di gara; f) Acquisizione PASSOE; g) Referente per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3430, e-mail: [gimperato@regione.emilia-romagna.it](mailto:gimperato@regione.emilia-romagna.it) h) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Francesco Ferrari.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia -

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 21/7/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Bando Gara telematica per l'affidamento del servizio assicurativo polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte di AVEC e AVEN della Regione Emilia-Romagna**

##### **Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice:**

I.1) INTERCENT-ER - Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mile n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

##### **Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Gara telematica per l'affidamento del servizio assicurativo polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte di AVEC e AVEN della Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 6; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Gara telematica finalizzata all'acquisizione del Servizio Assicurativo Polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte di AVEC E AVEN della Regione Emilia-Romagna; la procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016;

II.1.6) CPV: 66510000-8 Servizi assicurativi;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: Sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 8.718.000,00 (oneri fiscali esclusi) -

Lotto 1 Euro 5.725.000,00 (oneri fiscali esclusi); Lotto 2 Euro 2.993.000,00 (oneri fiscali esclusi);

II.3) Durata dell'appalto: dalla stipulazione della Convenzione al 31/12/2017;

##### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016; 2) essere iscritto

per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. L.gs. n. 50/2016; 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.; 4) essere in possesso dell'Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si partecipa alla gara; 5) essere iscritta all'Albo delle Imprese di assicurazione e Riassicurazione autorizzate ad operare nel territorio della repubblica;

III.2.2) Capacità economico finanziaria: aver realizzato una raccolta premi sul ramo danni nell'ultimo triennio non inferiore al doppio del valore di ogni lotto, per cui si partecipa (in caso di partecipazione per entrambi i lotti, pari almeno al doppio dell'importo complessivo dei due lotti) oppure non inferiore al valore di ogni lotto per cui si partecipa (in caso di partecipazione per entrambi i lotti, pari almeno all'importo complessivo dei due lotti) nell'ultimo anno.

#### Sezione IV Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 172 del 20/07/2016;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12:00 del 15/09/2016**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16/9/2016 alle ore 10:00 Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

#### Sezione VI: Altre informazioni:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea? No;

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Ortensina Guidi - Agenzia Intercent-ER; b) Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; c) Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e Avvisi"; d) E' ammesso l'istituto dell'avalimento come da Disciplinare di gara; e) Codice CIG: Lotto 1 675819923E; Lotto 2 67582078D6 f) Sanzione pari all'1 per mille ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.L.gs.n.50/2016, come da Disciplinare di gara; g) Richieste di Chiarimenti: I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> - Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre le ore 12.00 del 25/8/2016; h) Acquisizione PASSOE; i) Referente per informazioni: Irene Sapia - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.6284, e-mail: [irene.sapia@regione.emilia-romagna.it](mailto:irene.sapia@regione.emilia-romagna.it).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

VI.5 Data di spedizione del bando alla GUUE: 20 luglio 2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

#### COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA)

##### APPALTO

#### Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso residenziale di proprietà comunale

Il Comune di Malalbergo, con Sede in Piazza Unità d'Italia n. 2, intende alienare a mezzo asta pubblica n. 1 immobile di seguito descritto:

**Lotto 1): - Immobile ad uso residenziale costituito da porzione di villetta a schiera su tre livelli** sita nel Capoluogo - Via Pedrazzoli n. 4/1. L'immobile è individuato al N.C.E.U. al Foglio 10, mappale 206, sub 8 cat. A/3 e sub. 7 cat. C/6, sub. 2 bene esclusivo sub. 8 (corte) e sub. 1 bene comune non censibile ai sub 5 - 6 - 7 (corte).

**Procedura di gara e aggiudicazione:** L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C del R.D. n. 827/1924 (Offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### Prezzo a base d'asta:

Lotto 1) - Euro 168.000,00 (centosessantottomila/00) al netto degli oneri fiscali.

**Data esperimento asta:** 20 settembre 2016, ore 10.00, Sede Municipale

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo Pretorio e disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051/6620210) o reperibile sul sito del Comune di Malalbergo [www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it); le stesse offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17 settembre 2016**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Federico Ferrarato

#### COMUNE DI RAVENNA

##### APPALTO

#### Alienazione di una porzione di terreno, di proprietà comunale, sita a Ravenna in Via Maroncelli

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924, n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto Comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'Alienazione di una porzione di terreno, di proprietà comunale, sita a Ravenna, in Via Maroncelli.

L'asta verrà aperta sul prezzo base di € 20.400,00 a corpo.

**L'asta si terrà il giorno 7/9/2016 alle ore 9.00**, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna ed è disponibile sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi, concorsi ed espropri", quindi selezionare "Bandi di gara", poi "Aste Immobiliari" e "Bandi in pubblicazione").

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 6/9/2016, pena l'esclusione**, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica. Responsabile del procedimento: la Dirigente del Servizio Patrimonio Arch. Gloria Dradi.

LA DIRIGENTE  
Gloria Dradi

## COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica per la vendita di un immobile di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Rocca San Casciano, vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30/09/2011, visto il vigente Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili rende noto che alle ore 10.30 del giorno 31 agosto 2016, nella residenza dell'intestato Comune, in Piazza Tassinari n. 15, Rocca San Casciano, si procederà all'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita del seguente immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano di proprietà comunale:

locale ad uso deposito piano terra nel Comune di Rocca San Casciano in Piazzetta Tedaldi - Mengozzi, 3 identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 162, subalterno 7, superficie 10,70 mq.

Il prezzo base d'asta è fissato in € 10.206,00 (eurodiecimiladuecentosei/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 1.020,60 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 150,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: **entro le ore 12.00 del 29/8/2016**.

Il bando integrale contenente le modalità di partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente gli immobili possono essere consultati presso il Comune di Rocca San Casciano, Ufficio Tecnico (tel 0543/960124); per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune oppure visitare il sito internet del Comune di Rocca San Casciano

<http://www.comune.roccasancasciano.fc.it>

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Massimo Pucci

## COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Rocca San Casciano, vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 21/12/2015, visto il vigente Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili rende noto che alle ore 10.00 del giorno 31 agosto 2016, nella residenza dell'intestato Comune, in Piazza Tassinari n. 15, Rocca San Casciano, si procederà all'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili siti nel Comune di Rocca San Casciano di proprietà comunale:

**Lotto 1)** appartamento ad uso residenziale, costituente porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via Cappelli 19 interno 3, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 310, subalterno 14, categoria A/4, classe 3, consistenza vani 4, rendita € 299,55. L'appartamento è ubicato al piano secondo oltre alla cantina di pertinenza al piano seminterrato. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

#### L'immobile è attualmente libero.

Il prezzo base d'asta è fissato in € 31.000,00 (eurotrentunomila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 3.100,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 2)** appartamento ad uso residenziale ed autorimessa, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via Marconi 13 interno 3, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 393, subalterno 3 (appartamento), categoria A/4, classe 4, consistenza vani 6,5, rendita € 553,90; subalterno 6 (autorimessa), categoria C/6, classe 2, consistenza mq. 16, rendita € 67,76. L'appartamento è ubicato al piano secondo; l'autorimessa è sistemata al piano terra. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

#### L'immobile è attualmente libero.

Il prezzo base d'asta è fissato in € 72.500,00 (eurosettantadue-milaecinqcento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 7.250,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 3)** appartamento ad uso residenziale, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in piazza Tedaldi-Mengozzi 4 interno 1, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 162, subalterno 11, categoria A/4, classe 4, consistenza vani 6, rendita € 511,29. L'appartamento è ubicato al piano primo e sottotetto oltre al ripostiglio di pertinenza a piano terra. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

#### L'immobile è attualmente libero.

Il prezzo base d'asta è fissato in € 50.500,00 (eurocinquantamilaecinqcento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 5.050,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 4)** appartamento ad uso residenziale, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via Mazzini 21 interno 8, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 300, subalterno 8, categoria A/4, classe 3, consistenza vani 4, rendita € 299,55. L'appartamento è ubicato al piano terzo oltre cantina di pertinenza al piano seminterrato. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

**L'immobile è attualmente libero.**

Il prezzo base d'asta è fissato in € 24.000,00 (euroventiquattromila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 2.400,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 5)** appartamento ad uso residenziale, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via San Francesco 10 interno 10, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 408, subalterno 12, categoria A/3, classe 2, consistenza vani 7, rendita € 542,28. L'appartamento è ubicato al piano terzo oltre a cantina di pertinenza al piano seminterrato. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

**L'immobile è attualmente libero.**

Il prezzo base d'asta è fissato in € 103.500,00 (eurocentotremilaecinqueseicento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 10.350,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 6)** appartamento ad uso residenziale, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via Corbari 8 interno 7, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 24, mappale 29, subalterno 20, categoria A/4, classe 4, consistenza vani 7,5, rendita € 639,12. L'appartamento è ubicato al piano terzo oltre a cantina di pertinenza al piano seminterrato. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

**L'immobile è attualmente è libero.**

Il prezzo base d'asta è fissato in € 72.000,00 (eurosettanta-duemila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 7.200,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 7)** appartamento ad uso residenziale ed autorimessa, costituenti porzione di immobile sito nel Comune di Rocca San Casciano in via Matteotti 3 interno 4, identificato catastalmente nel Comune di Rocca San Casciano, catasto fabbricati, al foglio 33, mappale 153, subalterno 7 (appartamento), categoria A/3, classe 2, consistenza vani 7,5, rendita € 581,01; subalterno 2 (autorimessa), categoria C/6, classe 2, consistenza mq. 15, rendita € 63,52. L'appartamento è ubicato al piano secondo; l'autorimessa è sistemata al piano terra. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area condominiale.

**L'immobile è attualmente assegnato in locazione. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza.**

Il prezzo base d'asta è fissato in € 97.500,00 (euronovantasettemilaecinqueseicento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 9.750,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 50,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: **entro le ore 12.00 del 29/8/2016.**

Il bando integrale contenente le modalità di partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente gli immobili possono essere consultati presso il Comune di Rocca San Casciano, Ufficio Tecnico (tel 0543/960124); per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune oppure visitare il sito internet del Comune di Rocca San Casciano <http://www.comune.roccasancasciano.fc.it>

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Massimo Pucci

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di Arredi Sanitari 2**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di ARREDI SANITARI 2

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione

di servizi: Appalto di forniture; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: Fornitura di Arredi Sanitari per la Strutture sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

II.1.5) CPV: 33192000-2

II.1.6) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 offerta economicamente più vantaggiosa; lotto 7 offerta al prezzo più basso,

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determine di aggiudicazione: n. 196 del 17/9/2015 (lotti 1, 2, e 3); n. 40 del 15/2/2016 (lotto 4); n. 3 del 12/1/2016 (lotto 5); n. 257 del 25/11/2015; (lotti 6,7);

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 128-228520 del 8/7/2014;

**Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:**

V.1) Aggiudicazione: acquisizione di Arredi sanitari per le strutture sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

V.2) Informazioni sulle offerte: - Lotto 1 n. 4; Lotto 2 n. 3; lotto 3 n. 4; lotto 4 n. 5; lotto 5 n. 3; lotto 6 n. 3; lotto 7 n. 4 V.3) Aggiudicatario: lotto 1 - LINET S.p.A.; lotti 2, 3 e 5 - GIVAS S.p.A.; lotto 4 - MALVESTIO S.p.A.; lotto 5 - GIVAS S.p.A.; lotto 6 Ditta VERNIPOLL S.r.l.; lotto 7 Ditta UPM Modena S.p.A. - V.4) Valore finale totale dell'appalto: lotto 1 - Euro 2.900.000,00 (IVA esclusa); lotto 2 - Euro 1.830.000,00 (IVA esclusa); lotto 3 - Euro 1.289.300,00 (IVA esclusa); lotto 4 - Euro 1.998.860,60 (IVA esclusa); lotto 5 - Euro 2.596.828,60; lotto 6 -Euro 2.446.680,00; lotto 7 -Euro 137.900,00.

V.5) Subappalto: si

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 11/7/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Notebook, 7, dispositivi opzionali e servizi connessi****Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Notebook, 7, dispositivi opzionali e servizi connessi;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di n. 1500 Notebook 15 pollici, n. 500 Notebook Ultraleggeri, dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, Hard Disk, Memory USB, RAM Aggiuntiva.); servizi opzionali connessi.

II.1.6) CPV: principali 30213100-6; CPV complementari

30237100-0; 50322000-8; 50324000-2; 51600000-8

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determinazione di aggiudicazione n.95 del 28/04/2016

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2016/S 032-051666 del 16/2/2016 e successiva rettifica 2016/S 047-077702 dell'8/3/2016

**Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:**

V.1) Aggiudicazione: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Notebook, 7, dispositivi opzionali e servizi connessi;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute:2

V.3) Aggiudicatario: Zucchetti Informatica SpA

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.087.900,00 IVA esclusa.

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 12/07/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica****Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - cat. n. 27 - Amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Emilia-Romagna;

II.1.4) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per il servizio di ristorazione scolastica mediante gestione di cucine comunali;

II.1.5) CPV: 55523100-3, 55524000-9;

II.1.6) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina dirigenziale n. 109 del 10/5/2016;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: 2015/5 227-413554 del 24/11/2015; Rettifica 2015/5 251-460381 del 29/12/2015;

**Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:**

V.1) Aggiudicazione: per tutti i lotti;

V.2) Informazioni sulle offerte: Lotto 1 offerte 9, importo € 4.936.789,00; Lotto 2 offerte 10, importo € 7.325.575,00; Lotto 3 offerte 6, importo € 15.230.415,00; Lotto 4 offerte 8, importo € 17.657.240,00; Lotto 5 offerte 6, importo € 22.685.863,00; Lotto 6 offerte 8, importo € 4.470.824,00; Lotto 7 offerte 9, importo € 5.596.884,00; Lotto 8 offerte 8 importo € 23.264.098,00; Lotto 9 offerte 9 importo € 5.954.577,00;

V.3) Aggiudicatario: CAMST scarl;

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 107.122.265,00 IVA esclusa.

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 18/7/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Desktop 7, dispositivi opzionali e servizi connessi**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Desktop 7, dispositivi opzionali e servizi connessi;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di n. 12.000 Personal Computer Desktop con S.O Windows, n. 1.000 Personal Computer Desktop con S.O Linux Kernel, dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, Monitor, RAM Aggiuntiva, Scheda Video, WebCam, Disco SSD); servizi opzionali connessi.

II.1.6) CPV: principali 30213300-8; CPV complementari 51600000-8; 30231000-7; 30236000-2; 30236110-6

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determinazione di aggiudicazione n.136 del 14/6/2016

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2016/S 075-131538 del 16/4/2016

**Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:**

V.1) Aggiudicazione: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Personal Computer Desktop 7, dispositivi opzionali e servizi connessi;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute:3

V.3) Aggiudicatario: Zucchetti Informatica SpA

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 5.747.000,00 IVA esclusa.

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 12/07/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 10**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084

e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commit-  
tenza

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la  
fornitura di Gas naturale 10;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione  
di servizi: Fornitura di gas naturale, per tutte le Amministrazioni  
Pubbliche diverse dalle Aziende Sanitarie;

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta pub-  
blicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per  
l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i Punti di  
Riconsegna (PdR) delle Amministrazioni della Regione Emilia-  
Romagna, escluse le Aziende Sanitarie;

II.1.5) CPV: 65210000-8;

II.1.6) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pub-  
blici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici  
(AAP)

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina dirigenza-  
le n. 124 del 31/5/2016;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: 2016/S  
n. 075-130961 del 16/4/2016;

**Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:**

V.1) Aggiudicazione: Procedura aperta per la fornitura di Gas  
naturale 10;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute:4

V.3) Aggiudicatario: SOENERGY SRL;

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.560.400,00 IVA  
esclusa.

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:  
TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125  
Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 13/7/2016

IL DIRETTORE

Alessandra Boni