

SCHEDA DESCRITTIVA

N. 1 categoria D – profilo professionale “Sviluppo risorse e servizi di integrazione” - posizione lavorativa “Specialista in informatica e telematica” presso Intercent-ER - Servizio ICT, sede territoriale in Bologna

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali, articolate in capacità e conoscenze, secondo la classificazione approvata con determinazione dirigenziale n. 3751 del 22.03.2012 che individua il repertorio delle posizioni lavorative, cioè delle professioni dell’Ente Regione Emilia-Romagna.

Nella descrizione della posizione lavorativa, a ogni competenza tecnico professionale viene assegnato un peso (la cui somma deve essere = a 10) il cui valore individua la prevalenza di un determinato contenuto lavorativo; gli assegnamenti specifici precisano l’attività lavorativa posta in relazione alla singola competenza tecnico professionale.

Competenza tecnico professionale: Sistemi informativi informatici e telematici Peso 8	
<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none">• Effettuare la pianificazione strategica ed operativa dei sistemi tenendone presente tutte le diverse componenti architetture, applicative, delle risorse e dei servizi• Progettare ed organizzare il sistema (informativo, informatico, telematico) con riferimento ai diversi processi: di sviluppo, di deployment e di conduzione a regime• Redigere studi di fattibilità ed effettuare analisi costi-benefici ed analisi dei rischi• Monitorare lo sviluppo dei progetti informatici assicurandone lo standard dei parametri e requisiti definiti.• Coordinare le attività di verifica e di implementazione dei progetti.	<ul style="list-style-type: none">• Teorie e tecniche di analisi e progettazione di sistemi complessi• Teorie e tecniche di project management
Assegnamenti specifici: <ul style="list-style-type: none">• Gestione del corretto funzionamento di SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia-Romagna) e delle integrazioni con gli altri sistemi regionali e nazionali (NOTIER, DOC-ER, federa, ecc...).• Gestione del corretto funzionamento di NOTIER (Nodo Telematico di Interscambio della Regione Emilia-Romagna) e delle integrazioni con gli altri sistemi regionali, nazionali ed europei• Analisi e monitoraggio della progettazione, fino al collaudo, delle nuove funzionalità implementate	

Competenza tecnico professionale:
Sistemi e reti di elaborazione automatica
Peso 1

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività di aggiornamento, sostituzione delle attrezzature informatiche nella struttura di riferimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali caratteristiche degli apparati hardware per il networking • Configurazione e caratteristiche del sistema operativo regionale • Strumenti e tecniche per la sicurezza delle reti e sistemi informativi
<p>Assegnamenti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di competenza del Servizio ICT con particolare riferimento all'utilizzo delle attrezzature informatiche in uso presso l'Agenzia 	

Competenza tecnico professionale:
Gestione archivi
Peso 1

<u>Capacità</u>	<u>Conoscenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività tecnico-operative di protocollazione, archiviazione e informatizzazione di documenti e atti amministrativi. • Effettuare lo scarto, secondo le vigenti norme di legge, della documentazione priva di interesse amministrativo e di rilevanza storico – giuridica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa sul protocollo informatico (titolario, massimario di selezione/scarto, piano di conservazione, manuale di gestione)
<p>Assegnamenti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del sistema informativo E-grammata con registrazione di documenti provvisori (DP) • Archiviazione e custodia fascicoli assegnati 	