

Programma di attività di
SERVIZIO TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE

Versione: 3/2018 (31/10/2018)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **SCORRI STEFANIA**
Email: AgreaTecnico@regione.emilia-romagna.it
Tel. 051 5274955 - Fax. 051 5274911

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

L'attività del Servizio è direttamente correlata agli obiettivi di Direzione che guardano al completamento:

- del passaggio ai sistemi geospaziali per la totalità delle domande di aiuto per superficie per l'annualità 2018;
- dell'informatizzazione delle misure del PSR 2014 - 2020, attraverso il SIAG.

Lo sforzo è di carattere tecnico e richiede un forte coinvolgimento dei collaboratori del Servizio nella

definizione dei requisiti normativi e funzionali), nel test degli applicativi, nelle relazioni con i partner/utenti (CAA e Servizi delegati).

L'attività descritta si aggiunge all'impegno standard costituito dalla gestione di procedimenti di autorizzazione e controllo dei diversi settori FEAGA e FEASR. Tutto il Piano di Attività è finalizzato a soddisfare le necessità in termini di raccolta delle istanze, istruttorie e liquidazioni degli aiuti.

SOMMARIO

Obiettivi di Servizio collegati a sotto obiettivi di Direzione

- Domanda grafica: supporto all'analisi e gestione dei procedimenti correlati pag. 4
- SIAG: supporto all'analisi ed alla manutenzione evolutiva pag. 6
- Sistema dei controlli di condizionalità pag. 9
- supporto tecnico al trattamento delle posizioni coinvolte in Operazione Bonifica pag. 10
- controlli di supervisione delle attività delegate pag. 12

Domanda grafica: supporto all'analisi e gestione dei procedimenti correlati

Obiettivo di Servizio collegato a sotto obiettivo di Direzione

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 15/01/2018 al 30/06/2018

SCORRI STEFANIA, dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
percentuale di realizzazione	100%	100% <i>eseguito il 31/12/2018 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Supporto all'integrazione ed implementazione del software grafico di gestione del fascicolo grafico (CTG - PCG)

L'applicativo di Monitoraggio WEB del fascicolo grafico fornisce una serie di funzionalità che permettono all'utente di avere sempre evidenza dello stato delle sue lavorazioni grafiche e di interagire con la grafica senza necessità di accedere alla stessa in particolare rispetto alla Gestione del Particellario, della Consistenza Territoriale e del Piano Colturale

Supporto alla compilazione dei piani colturali e delle domande uniche in modalita' grafica agli utenti

L'art. 17(2) del Reg. (UE) n. 809/2014 stabilisce che entro la campagna 2018 i beneficiari debbano presentare domande di aiuto per il regime di pagamento di base, esclusivamente basate su strumenti geospaziali.

Al fine di monitorare le diverse anomalie di funzionamento, che possono inficiare il raggiungimento dell'obiettivo previsto dal primo comma del sopraccitato regolamento, per provvedere quindi alla gestione delle diverse casistiche, si rende necessario eseguire puntuali valutazioni nel merito dell'ammissibilità e della fattibilità tecnica dei vari interventi risolutivi richiesti, in accordo con i fornitori che si occupano dello sviluppo e manutenzione degli applicativi grafici.

Il supporto all'utenza prevede inoltre l'assistenza tecnica all'utilizzo degli applicativi grafici relativi alle Consistenze Territoriali, al Piano Colturale e alla Domanda Unica, la ricezione delle segnalazione di problematiche informatiche, esposizione di chiarimenti interpretativi sulle procedure operative, e risposte a quesiti tecnici e normativi.

Il supporto avviene avvalendosi, in base alla tipologia di argomento affrontato, per via telefonica, per posta elettronica o ordinaria od anche mediante incontri tecnici organizzati e formativi presso l'agenzia.

registro unico impegni PSR grafico

domanda PSR Misure 10 e 11 grafica

Analisi e sviluppo evolutivo degli applicativi informatici per la presentazione di domande grafiche - misure 8.1 e 13

L'art. 15 del Reg. (UE) n. 809/2014 stabilisce che, in caso di domande di aiuto per i regimi di aiuto per superficie e/o di domande di pagamento per le misure di sostegno connesse alla superficie, lo Stato Membro debba fornire al beneficiario un modulo prestabilito in formato elettronico e il corrispondente materiale grafico, attraverso un'applicazione software basata su un sistema d'informazione geografica (SIG), contribuendo a prevenire gli errori dei beneficiari all'atto della dichiarazione delle loro superfici agricole, rendendo più efficienti i controlli amministrativi incrociati.

L'art. 17(2) del Reg. (UE) n. 809/2014 stabilisce che entro la campagna 2018 i beneficiari debbano presentare domande di aiuto per il regime di pagamento di base, esclusivamente basate su strumenti geospaziali.

In funzione di tale obiettivo AGREA dovrà predisporre moduli per le domande di aiuto basate su strumenti geospaziali nell'ambito delle misure PSR superfici fra le quali rientrano la misura 13 e la 8.1.

Le informazioni spaziali più accurate fornite tramite i moduli per le domande di aiuto basate su strumenti geospaziali forniranno dati più affidabili ai fini del monitoraggio e della valutazione della correttezza del contributo dovuto all'agricoltore.

E' quindi necessario eseguire una consistente attività di analisi e sviluppo dell'applicativo e la conseguente attività di manutenzione, evolutiva e correttiva.

Le domande grafiche dovranno generarsi tramite l'interazione di più elementi (layers) grafici, comune per entrambe le misure il piano colturale grafico, e secondo determinate regole di compatibilità, verranno individuate le superfici richieste a premio.

Per la misura 8.1 ciò si realizzerà anche attraverso l'interazione con il RUI (Registro Unico degli Impegni).

Per la misura 13 sarà indispensabile avere disponibili i layers grafici delle zone svantaggiate di tutto il territorio regionale.

Particolare rilevanza sarà data al supporto operativo, svolto principalmente nei confronti del personale dei servizi territoriali e dei CAA.

Il supporto prevede assistenza tecnica all' utilizzo degli applicativi (SIAG, RUI e Reportistica), ricezione delle segnalazione di problematiche informatiche attraverso email, contatti telefonici o Eventum, esposizione e chiarimenti interpretativi sulle procedure operative, risposte a quesiti tecnici e normativi.

Parte di questo supporto operativo riguarderà la compilazione dei piani colturali e delle domande di aiuto in modalità grafica.

Il supporto è organizzato, in base alla tipologia di argomento affrontato, per via telefonica, per posta elettronica o ordinaria o anche mediante incontri tecnici organizzati presso l'agenzia o sedi esterne.

SIAG: supporto all'analisi ed alla manutenzione evolutiva

Obiettivo di Servizio collegato a sotto obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

L'obiettivo comprende l'intero apporto del Servizio Tecnico alle attività di completamento delle funzioni del sistema informativo SIAG. È articolata in macroattività correlate con le diverse tipologie di operazioni PSR e di OCM che utilizzano il SIAG

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 15/01/2018 al 30/06/2018

SCORRI STEFANIA, dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
percentuale di realizzazione	100%	100% <i>eseguito il 31/12/2018 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Manutenzione correttiva ed evolutiva dell'applicativo SIAG - PSR coordinamento e misure trasversali

L'applicativo SIAG necessita di varie implementazioni per informatizzare completamente i procedimenti amministrativi.

Nel 2018 si consolida la gestione delle misure del PSR con il nuovo sistema informativo e si completano le funzionalità dell'intero workflow delle domande, sia di sostegno che di pagamento.

Con riferimento alle attività evolutive, l'applicativo SIAG nel 2018 necessita di ulteriori implementazioni per completare l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle misure di carattere "atipico" e i procedimenti del workflow successivi alla concessione (gestione in itinere dei progetti) e successivi al pagamento (liquidazioni integrative e recuperi) e per migliorare e consolidare le funzioni già implementate allo scopo di gestire informaticamente l'intero workflow delle domande, sia di sostegno che di pagamento in un'ottica di semplificazione delle procedure e dematerializzazione documentale.

Continua inoltre lo sviluppo e l'implementazione dei nuovi moduli di sostegno in funzione dell'emanazione dei nuovi bandi.

Riguardo alle attività di manutenzione correttiva, è sempre attivo il presidio sul corretto funzionamento del SIAG e la gestione delle segnalazioni degli utenti di competenza del gruppo PSR misure trasversali.

Manutenzione correttiva ed evolutiva dell'applicativo SIAG - PSR superfici - misure 8.1 e 13

L'applicativo SIAG necessita di varie implementazioni per informatizzare completamente i procedimenti amministrativi.

Sviluppi comuni ad entrambe le misure:

- per la presentazione delle domande dichiarate graficamente, adeguamento delle domande finora presentate in via alfanumerica, alla nuova modalità di compilazione
- sviluppo istruttoria domanda di pagamento (superfici)
- liquidazione saldo e integrazione al saldo
- gestione controlli in loco
- gestione blocchi domanda
- gestione correttiva
- possibilità di poter estrarre dati utilizzando funzioni specifiche (es possibilità di avere direttamente da SIAG elenchi di domande liquidate, domande con blocco, ecc)

Sviluppi specifici per la misura 8.1

- sviluppo istruttoria della prima domanda di pagamento (contiene anche la parte relativa all'istruttoria dell' investimento)

Queste attività presuppongono una consistente parte di analisi, sviluppo e testing sull'applicativo per verificarne la rispondenza ai requisiti prefissati.

Manutenzione correttiva ed evolutiva dell'applicativo SIAG - PSR misure investimenti

L'applicativo SIAG necessita di varie implementazioni per informatizzare completamente i procedimenti amministrativi.

Nel 2018 si consolida la gestione delle misure del PSR con il nuovo sistema informativo e si completano le funzionalità dell'intero workflow delle domande, sia di sostegno che di pagamento.

Relativamente alle domande di sostegno si tracciano tutte le attività di graduatoria, concessione e gestione in itinere dei progetti, con la variante e la "comunicazione integrativa" e le relative attività istruttorie.

Con riferimento alle attività evolutive, l'applicativo SIAG nel 2018 necessita di ulteriori implementazioni per completare l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle misure ad investimento e per migliorare e consolidare le funzioni già implementate allo scopo di gestire informaticamente l'intero workflow delle domande, sia di sostegno che di pagamento in un'ottica di semplificazione delle procedure e dematerializzazione documentale.

Continua inoltre lo sviluppo e l'implementazione dei nuovi moduli di sostegno in funzione dell'emanazione dei nuovi bandi.

Riguardo alla manutenzione correttiva, è sempre attivo il presidio sul corretto funzionamento del SIAG e la gestione delle segnalazioni degli utenti di competenza del gruppo PSR Investimenti.

PSR misure 10 e 11

OCM vitivinicolo

L'implementazione in SIAG delle domande inerenti l'OCM vitivinicolo in particolare la ristrutturazione e riconversione vigneti e la misura investimento presuppone supporto allo sviluppo per misure ed alla manutenzione correttiva ed evolutiva per raggiungere i seguenti obiettivi:

- presentazione e istruttoria delle domande di bando,
- presentazione e istruttoria delle domande di variante tecniche
- presentazione e istruttoria delle domande di variante cambio beneficiario
- presentazione e istruttoria delle domande di pagamento anticipo e saldo e saldo svincolo fideiussione
- gestione della liquidazione delle domande di pagamento
- gestione della reportistica a supporto dell'utenza

Queste attività presuppongono una consistente parte di analisi, sviluppo e testing sull'applicativo per verificarne la rispondenza ai requisiti prefissati e supporto agli utenti esterni (CAA, Produttori, Regione, Stacp)

Sistema dei controlli di condizionalità

Obiettivo di Servizio collegato a sotto obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Ogni anno un cospicuo numero di aziende vengono sottoposte a controlli in loco per verificare della rispondenza dei requisiti di ammissibilità alla normativa di riferimento. Le aziende agricole devono essere sottoposte anche ai controlli di condizionalità, che rientrano tra gli elementi componenti il sistema integrato di gestione e controllo.

E' necessario ottimizzare e semplificare l'attuale sistema gestionale dei controlli condizionalità che prevede:

- una o più visite aziendali;
- compilazione di check list cartacee;
- data entry delle check list;
- calcolo dell'esito su un quadro di istruttoria di domanda;
- comunicazione (con lettera) all'azienda dell'esito del controllo.

E' pertanto opportuno predisporre uno studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema informatizzato per rendere più efficiente e veloce la gestione dei controlli condizionalità.

La creazione un applicativo dedicato ai controlli per l'acquisizione degli esiti permetterebbe di ottenere un'area consultabile e svincolata dai singoli procedimenti amministrativi.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 15/01/2018 al 30/06/2018

SCORRI STEFANIA, dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
percentuale di realizzazione	100%	100% <i>eseguito il 31/12/2018 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

controlli condizionalità

La predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione dei controlli di condizionalità oltre a gestire tutta la produzione dei documenti di supporto al controllo (relazioni e check list) dovrà acquisire le risultanze dei controlli svolti dagli STACP, nonché i controlli registrati in BDN (controlli veterinari), nel SIAN (controlli BCAA) e la produzione della notifica all'azienda dell'esito del controllo di condizionalità.

Il caricamento delle risultanze dei controlli permetterebbe di automatizzare il calcolo della sanzione di condizionalità da applicarsi come riduzione agli importi da erogare alle aziende agricole e di conseguenza anche i tempi dei pagamenti alle aziende agricole sarebbero più veloci.

A tale scopo è necessario mappare in un documento tecnico tutte le fasi del processo nonché stimare i tempi per la realizzazione del progetto.

supporto tecnico al trattamento delle posizioni coinvolte in Operazione Bonifica

Obiettivo di Servizio collegato a sotto obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Il trattamento dei procedimenti collegati all'"Operazione Bonifica", richiede in generale il coinvolgimento del Servizio Tecnico per l'effettuazione di alcune attività.

In particolare è necessario, in alcuni casi :

- quantificare gli indebiti percepimenti al fine di richiedere gli importi a recupero e la determinazione di eventuali sanzioni amministrative nei settori DU e PSR, su input della PO Affari Legali,
- gestire l'attuazione dell'art. 9 del DM 20 marzo 2015, su input della PO Affari Legali,
- effettuare l'analisi di casistiche specifiche e complesse legate ad accertamenti compiuti dalla Guardia di Finanza, al fine di supportare le scelte in merito alle decisioni di recupero e/o di applicazione delle sanzioni,
- coordinarsi con i servizi territoriali della DG Agricoltura per la richiesta di attestazioni e attività di verifica inerenti l'impatto delle superfici contestate su eventuali altri interventi non direttamente correlati alle superfici ma potenzialmente influenzati dalla consistenza aziendale o dall'ubicazione fisica dell'investimento,
- gestire le anomalie nei sistemi informativi e determinarne lo sblocco quando dovuto.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 15/01/2018 al 30/06/2018

SCORRI STEFANIA, dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
incidenza dei casi trattati in rapporto a quelli richiesti dalla direzione	80%	80% eseguito il 31/12/2018 (CONSUNTIVO)

Macro attività:

Analisi delle problematiche tecniche relative a specifiche casistiche nell'ambito dell'"Operazione Bonifica"

Nell'ambito del più generale obiettivo di gestione della complessa "Operazione Bonifica", emergono specifiche situazioni di elevata complessità, che necessitano di approfondimenti analitici di livello tecnico, rispetto ai fatti descritti nei verbali di contestazione.

Al fine di supportare la direzione nell'assunzione delle decisioni di applicazione o meno delle sanzioni e degli indebiti contestati, nell'ambito della presente macroattività saranno analizzati gli specifici casi sotto l'aspetto tecnico, con la collaborazione dei funzionari degli STACP di riferimento rispetto all'ambito territoriale delle contestazioni elevate dai nuclei di controllo della G.di F. Tali servizi saranno coinvolti al bisogno a seconda delle casistiche individuate oggetto di approfondimenti.

Calcolo indebiti percepimenti nell'ambito dell'Operazione Bonifica

Una volta individuate le superfici illegittimamente detenute dai beneficiari coinvolti nell'accertamento delle irregolarità, è necessario effettuare il ricalcolo delle domande su cui le superfici irregolari erano state oggetto di pagamento di premio per determinare il differenziale da porre a recupero e sulla base del quale calcolare le eventuali sanzioni amministrative.

attività da svolgersi su SOP e con interventi non automatizzati per i casi di intenzionalità.

L'operazione è svolta nell'ambito del Servizio Tecnico.

attuazione dell'art. 9 del DM 20 marzo 2015 in relazione ai proprietari di terreni coinvolti nell'"Operazione Bonifica"

L'attività, esaurita nel 2017 per le casistiche gestibili in via diretta , proseguirà a completamento nel 2018, sulle eventuali posizioni ancora sospese per le quali saranno fornite dalla Direzione specifiche richieste basate su decisioni operative.

Il DM 20 marzo 2015 stabilisce che per i terreni di proprietà dei soggetti privati o pubblici dichiarati nelle domande di aiuto presentate nelle annualità 2006 - 2013, l'assenza di opposizioni da parte dei proprietari o, nel caso di soggetti privati, dei loro eredi consente all'agricoltore che li dichiara nelle domande di aiuto di ottenere gli aiuti erogati dagli Organismi pagatori riconosciuti, senza che ciò valga a costituire legittima conduzione di tali terreni. A tal fine gli Organismi pagatori competenti comunicano ai soggetti privati o agli enti pubblici proprietari, anche mediante l'utilizzo delle registrazioni catastali, gli identificativi dei terreni e del periodo di riferimento della conduzione dichiarata, invitandoli ad esprimere, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, la propria eventuale opposizione. Decorso tale termine senza che siano pervenute opposizioni, gli aiuti sopra indicati sono considerati legittimamente richiesti e/o erogati.

coordinamento degli accertamenti svolti dagli organismi delegati e gestione delle anomalie bloccanti nei sistemi informativi dell'Agenzia

gli organismi delegati sono coinvolti nelle eventuali attività di recupero e in specifiche attestazioni riguardanti le particelle coinvolte in misure a investimento.

Una volta assunte le determinazioni di sblocco, la loro gestione sui sistemi informativi avviene attraverso un protocollo di comunicazione tra le funzioni interessate.

controlli di supervisione delle attività delegate

Obiettivo di Servizio collegato a sotto obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

L'organismo pagatore deve svolgere un'attività di supervisione nei confronti dei soggetti delegati.

L'attività per il 2018 si concentra su:

- Supervisione organismi delegati su misure PSR a superficie
- Supervisione organismi delegati su misure PSR a investimento / progetto / altre tipologie
- Supervisione sulle attività delegate ai CAA
- Supervisione su programmi operativi OCM

Si prevede di organizzare, nella seconda metà del 2018, una campagna di rilevazione dati presso le strutture delegate, il più possibile realizzata da remoto visionando i fascicoli di domanda ed i relativi allegati da sistema. Tale campagna potrebbe essere svolta con la collaborazione di altre strutture "in house" regionali.

Il piano di campionamento e l'organizzazione della rilevazione saranno svolti dal Servizio Tecnico assieme alla PO Controllo Interno.

I dati saranno elaborati e le valutazioni rilevanti saranno svolte dalle diverse posizioni organizzative competenti sui settori. la Direzione fornirà ai soggetti delegati gli eventuali feedback derivanti da tali valutazioni

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 15/01/2018 al 30/06/2018

SCORRI STEFANIA, dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
effettuazione delle verifiche di supervisione del campione di fascicoli procedurali PSR estratti	100%	100% <i>eseguito il 31/12/2018 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Supervisione organismi delegati su misure a superficie

Si prevede di organizzare, nella seconda metà del 2018, una campagna di rilevazione dati presso le strutture delegate, il più possibile realizzata da remoto visionando i fascicoli di domanda ed i relativi allegati da sistema.

Tale campagna sarà svolta con la collaborazione di altre strutture "in house" regionali.

Il piano di campionamento e l'organizzazione della rilevazione saranno svolti dal Servizio Tecnico assieme alla PO Controllo Interno.

I dati saranno elaborati e le valutazioni rilevanti saranno svolte dalle diverse posizioni organizzative competenti sui settori. la Direzione fornirà ai soggetti delegati gli eventuali feedback derivanti da tali valutazioni

Supervisione organismi delegati su misure PSR a investimento / progetto / altre tipologie

Si prevede di organizzare, nella seconda metà del 2018, una campagna di rilevazione dati presso le strutture delegate, il più possibile realizzata da remoto visionando i fascicoli di domanda ed i relativi allegati da sistema.

Tale campagna sarà svolta con la collaborazione di altre strutture "in house" regionali.

Il piano di campionamento e l'organizzazione della rilevazione saranno svolti dal Servizio Tecnico assieme alla PO Controllo Interno.

I dati saranno elaborati e le valutazioni rilevanti saranno svolte dalle diverse posizioni organizzative competenti sui settori. la Direzione fornirà ai soggetti delegati gli eventuali feedback derivanti da tali valutazioni