

Programma di attività di
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Versione: 3/2015 (29/10/2015)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**



Responsabile: **LORENZINI SILVIA**
Email: Agrea@regione.emilia-romagna.it
Tel. 051 5274921 - Fax. 051 5274910

SOMMARIO

Obiettivi di Direzione

- Avviare i processi organizzativi, strumentali e procedurali per la ricezione, il controllo, il calcolo premi, il pagamento e la rendicontazione delle domande della PAC 2014-2020 pag. 3
- Completare i pagamenti e la rendicontazione della programmazione PAC 2007-2013 pag. 5
- Ridisegnare il Sistema informativo per la gestione delle domande e delle istanze della nuova PAC. pag. 6

Avviare i processi organizzativi, strumentali e procedurali per la ricezione, il controllo, il calcolo premi, il pagamento e la rendicontazione delle domande della PAC 2014-2020

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

La PAC 2014-2020 partita dall'1 gennaio 2015 è la nuova riforma di sostegno all'agricoltura che ha introdotto molti elementi di novità e di complessità rispetto vecchia programmazione. La stessa architettura normativa composta da regolamenti della Commissione e del Parlamento, regolamenti di integrazione e regolamenti di applicazione della Commissione, è la rappresentazione plastica di questa complessità. Se ad essa si aggiunge il ritardo e l'incompletezza della normativa di attuazione italiana tuttora da completare, appare in tutta la sua problematicità il quadro di incertezza entro cui devono operare gli Organismi Pagatori. Altro punto critico è il PSR della Regione Emilia-Romagna che, pur essendo tra i primi ad essere approvato, si prevede una partenza con pochi bandi. Tuttavia, l'Agenzia consapevole di queste difficoltà assume l'impegno di pagare entro dicembre 2015 le Domande uniche nella stessa quantità e valore pagate nell'anno precedente e di effettuare sempre, entro dicembre 2015, le prime anticipazioni di pagamenti delle misure agroambientali del PSR. Comunque, pagamenti saranno effettuati alla condizione che MISE conceda ad Agea le risorse finanziarie necessarie al pagamento delle domande.

L'obiettivo vedrà impegnati tutte le funzioni dell'Organismo pagatore: autorizzazione, sulla quale grave il maggiore carico di lavoro, i pagamenti e la contabilizzazione/rendicontazione delle spese. Particolarmente impegnativo appare il lavoro delle strutture informatiche per la realizzazione del nuovo "modello" di sistema informatico a supporto delle attività dell'Organismo pagatore. I principali sub-obiettivi sono:

- o Predisporre il nuovo Piano Colturale, adatto alle nuove esigenze informative normative
- o Organizzare gli strumenti gestionali, tecnologici e documentali per la preparazione della Domanda Unica "precompilata", la presentazione e il pagamento (dicembre 2015)
- o Approntare gli strumenti gestionali, tecnologici e documentali per la presentazione delle domande delle misure/azioni del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
- o Organizzare e gestire la nuova contabilità dell'OP per il pagamento, la registrazione e la rendicontazione della spesa.

Responsabilità:

SPATARI NICODEMO, dal 01/01/2015 al 31/07/2015

LORENZINI SILVIA, dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Percentuale di realizzazione	100%	100% eseguito il 31/12/2015 (CONSUNTIVO)

Sotto obiettivi:

Predisporre il Fascicolo aziendale e il Piano colturale grafico per gestione della nuova PAC

Organizzare gli strumenti gestionali, tecnologici e documentali per la preparazione della Domanda Unica "precompilata", la presentazione e il calcolo dei premi (dicembre 2015)

Approntare gli strumenti gestionali, tecnologici e documentali per la presentazione delle domande delle misure/azioni del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Predisporre e gestire gli strumenti amministrativi e tecnologici per effettuare il pagamento degli aiuti ai beneficiari

Completare i pagamenti e la rendicontazione della programmazione PAC 2007-2013

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Il 2015 segna la fine della programmazione PAC 2007-2013 e dunque l'anno determina il pagamento finale delle Domanda unica e delle domande delle misure del PSR. Questo secondo aspetto riveste particolare importanza perché i mancati pagamenti di domande di misure determina il "disimpegno automatico" degli importi stanziati. Con questo obiettivo Agrea si impegna a pagare e rendicontare i pagamenti di tutte le domande raggiungendo erogando tutti i finanziamenti di cui la Regione Emilia-Romagna a suo tempo assegnati. Le attività di autorizzazione, pagamento e rendicontazione sono schedulati per tipologia e per scadenza delle domande, come segue:

- Domanda Unica 2014, pagamento del saldo a giugno 2015;
- Domande misure PSR, calcolo premio e pagamento entro novembre 2015;
- Rendicontazione programmazione PSR 2007-2013, entro dicembre 2015.

Responsabilità:

SPATARI NICODEMO, dal 01/01/2015 al 31/07/2015

LORENZINI SILVIA, dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Percentuale di realizzazione	100%	100% <i>eseguito il 31/12/2015 (CONSUNTIVO)</i>

Sotto obiettivi:

Predisporre calcolo premi per il pagamento saldo domanda unica 2014 (giugno 2015)

Predisporre calcoli premi per le domande PSR 2007-2013 (novembre 2015)

Pianificare e avviare chiusura pagamenti domande PSR 2007-2013 (novembre 2015)

Predisporre e avviare chiusura della rendicontazione del PSR 2007-2013 (dicembre 2015)

Ridisegnare il Sistema informativo per la gestione delle domande e delle istanze della nuova PAC.

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

I sistemi informativi in Agrea rivestono una importanza maggiore che in altre strutture organizzate, perché le attività dell'intera Agenzia sono completamente progettate, organizzate e supportate da strumenti tecnologici che consentono di operare con elevata efficienza e tempestività. L'importanza dei sistemi informativi come leva gestionale può essere equiparata se non considerarsi superiore, alle risorse umane e/o a quelle finanziarie. La dimostrazione è data dal fatto che essi sono diventati il fattore di costo principale del bilancio di funzionamento dell'Agenzia.

La sfida che la nuova PAC pone all'Agenzia e le indicazioni contenute nel DM 162/2015 noto come "Agricoltura 2.0", è quello di un ridisegno del proprio Sistema Informativo che, pur mantenendo le caratteristiche originarie consenta di evolvere in un contesto caratterizzato da modularità, flessibilità e sicurezza. Il potenziamento dei sistemi gestionali avverrà con il Fascicolo aziendale e il maggiore intervento di ammodernamento è previsto che venga fatto sul Sistema Operativo Pratiche, SOP, con l'adeguamento delle strutture base dello sviluppo. Gli altri sistemi gestionali, SOC, SIGeF, GIS, RUC, sono previsti interventi di manutenzione evolutiva.

Interventi di una certa importanza saranno effettuati sul sistema di interscambio dati per ridurre le richieste di informazioni ai beneficiari, mentre proseguirà il percorso di dematerializzazione dei documenti in particolare quelli legati alle istanze di aiuto.

Responsabilità:

SPATARI NICODEMO, dal 01/01/2015 al 31/07/2015

LORENZINI SILVIA, dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Percentuale di realizzazione	100%	100% eseguito il 31/12/2015 (CONSUNTIVO)

Sotto obiettivi:

Definire i requisiti tecnici/funzionali del Fascicolo aziendale in coerenza con il DM 162 del 12/1/2015 (Agricoltura 2.0)

Analisi costo e benefici dei possibili software di gestione del fascicolo aziendale.

Individuazione del software idoneo a soddisfare i requisiti definiti dal DM Agricoltura 2.0.

Analisi dell'integrazione con i software esistenti: gestori pratiche agricole, GIS di Agrea.

Progettare e realizzare l'infrastruttura di interscambio dati con il Sistema Informativo Agricolo Nazionale come previsto dal DM 162 del 12/1/2015.

L'obiettivo previsto dal DM Agricoltura 2.0 è la costruzione del fascicolo unico nazionale attraverso la "federazione" dei dati distribuiti sul territorio presso gli Organismi Pagatori Regionali.

L'obiettivo viene perseguito attraverso la sperimentazione di un software "agent" di sincronizzazione specifico di tipo "change data capture" che agisce sulla base degli archive log prodotti dai DB anagrafe aziende agricole, SOP / SOC e GIS al fine di trasferire i dati ad Agrea.

Eventuale progressivo abbandono della metodologia di interscambio dati basata su web service.

AGREA è parte attiva come OPR "pilota" nella fase di sperimentazione dello strumento proposto da Agrea.

Dematerializzazione dei documenti associati alle domande di aiuto in relazione al Piano di dematerializzazione/de-certificazione regionale e in congiunzione con la Banca dati nazionale dei certificati (DM 162 del 12/1/2015)

Analisi ed eventuale sviluppo di un'infrastruttura applicativa necessaria per la dematerializzazione dei documenti legati alle istanze di aiuto (piano di semplificazione scheda C2.17)

Adeguamento del sistema informatico agli standard di sicurezza e di Business continuity.

Completare piano di aggiornamento delle postazioni di lavoro informatiche