

Piano degli obiettivi di
SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI, FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI

Versione: 2/2023 (31/10/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BRICCOLANI CATIA**
Email:
Tel. - Fax.

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra le strutture che compongono la Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca, fungendo da presidio e supporto per il funzionamento dell'intera Direzione. Fra le missioni della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento delle prestazioni economiche delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato, all'interno dell'obiettivo strategico declinato dal PIAO nella linea di valore pubblico tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione.

Nel corso del 2023 il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre al raggiungimento degli obiettivi strategici della Direzione si sostanzia:

- nell'approfondimento giuridico/normativo della disciplina di settore, nel supporto alla redazione dei bandi e relativi atti di approvazione,
- nella semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, importante fattore di competitività di sistema, attraverso attività di aggiornamento, revisione e implementazione degli applicativi informatici, in chiave semplificatoria, anche attraverso lo sviluppo ulteriori funzionalità, al fine di migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico;
- nel coordinamento della ricognizione ed analisi delle procedure in ambito faunistico-venatorio, gestite a livello territoriale, in particolare danni, prevenzione, fondi rustici e gare cinofile, finalizzata alla loro omogeneizzazione fra i vari territori;

Nel mese di maggio si è abbattuto sull'Emilia-Romagna un evento epocale per tipologia ed ampiezza dei fenomeni, tra frane e alluvioni. Per supportare i territori colpiti, gestire la prima fase emergenziale e porre le basi per la ripartenza, la Direzione si è subito attivata su 2 direttrici:

- 1) la gestione della fase emergenziale, attraverso la ricognizione ai fini della delimitazione dei territori colpiti, stima dei danni, e provvedimenti connessi;
- 2) la riprogrammazione dei fondi europei: PSR, CoPSR e OCM di settore per sostenere le imprese, in particolare emanazione bando operazione 5.2.01 con dotazione 15.000.000 - emanazione bando SRD06 azione 2 con dotazione prevista 6.000.000.

Il contributo del Settore Affari generali Giuridici Finanziari e sistemi informativi all'obiettivo consiste:

- nel supporto giuridico per la redazione dei bandi;
- nella attività interpretativa ed emendativa della legislazione nazionale emanata per l'emergenza per le materie di interesse;
- nella implementazione di applicativi, in particolare i quadri informativi dell'anagrafe delle aziende agricole, per la realizzazione della gestione documentale, dell'elenco delle deroghe per forza maggiore previste per le aziende con danni da alluvione o frane, nonché per la raccolta delle perizie asseverate per la certificazione dei danni alle aziende.

Tra le attività trasversali assumono particolare rilievo: la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte procedure connesse, l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione, il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, il presidio del sistema informativo agricolo (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo dell'Agenzia Regionale AGREA e con il SIAN.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare pag. 4
- Concorrere alla nascita di start-up e nuove imprese nelle aree rurali pag. 5
- Concorrere a sostenere le imprese del settore agricolo e agroalimentare colpite da alluvione e frane pag. 6
- Concorrere a sostenere la formazione e il trasferimento di conoscenze nel sistema agricolo e agroalimentare pag. 8
- Concorrere a sostenere l'innovazione, il trasferimento tecnologico nel sistema agricolo e agroalimentare pag. 9
- Concorrere a salvaguardare la distintività e qualità delle produzioni agricole pag. 10
- Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi pag. 11
- Concorrere a promuovere lo sviluppo equilibrato dei territori rurali e interni pag. 12
- Concorrere alla strutturazione di un nuovo modello di governance delle partecipate pag. 13
- Contribuire a valorizzare le politiche delle entrate e delle spese regionali pag. 14
- Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione di procedimenti o parte di essi e/o attraverso l'attivazione di procedure on line pag. 15
- Supporto alla attuazione della Programmazione Comunitaria attraverso strategie di spesa che garantiscano il pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili pag. 16
- Concorrere a mitigare l'impatto della fauna selvatica sulle produzioni agricole pag. 17
- Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione pag. 19
- Coordinamento e attuazione dei progetti di smart working pag. 20

Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Fra le mission della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento delle prestazioni economiche delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato del settore vitivinicolo espressamente dedicate. Nel corso del 2023 saranno attivate in particolare le seguenti azioni, attraverso l'emanazione dei relativi bandi, e lo svolgimento delle attività istruttorie collegate, finalizzati a potenziare la competitività sui mercati delle aziende agricole e agroindustriali, ad accrescere la redditività delle stesse, migliorando al contempo le performance climatico- ambientali.

- Sostegno agli investimenti dei giovani agricoltori (SRD001-Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) dedicata a sostenere gli investimenti realizzati da giovani agricoltori che beneficiano del contributo per il primo insediamento, per realizzare miglioramenti all'interno della propria azienda agricola;
- Sostegno agli investimenti per la prevenzione e il ripristino del potenziale produttivo agricolo (SRD006), per sostenere investimenti necessari alla prevenzione e al ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da danni derivanti da calamità naturali, eventi avversi o catastrofici, anche di natura biotica, per affrontare il crescente rischio climatico e meteorologico
- Sostegno alla ristrutturazione e riconversione vigneti (OCM vino), per sostenere gli investimenti volti alla riconversione varietale dei vigneti, alla ristrutturazione attraverso il reimpianto dello stesso, con modifiche tese al miglioramento delle tecniche di gestione, della produttività e del risparmio energetico;
- Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroindustriali nel settore vitivinicolo (investimenti OCM vino) per sostenere gli interventi materiali ed immateriali in impianti enologici di trasformazione e/o commercializzazione

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei suddetti bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi. Proseguiranno inoltre il coordinamento e supporto di tutte le attività amministrative legate all'erogazione dei fondi dello sviluppo rurale e delle OCM oggetto di precedenti bandi dedicati al miglioramento della competitività del settore agroalimentare.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate (supporto approvazione bandi)	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
% completamento delle fasi procedurali assegnate (supporto fase istruttoria ammissibilità domande ed elaborazione schemi di atti/comunicazioni)	100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITÀ DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Concorrere alla nascita di start-up e nuove imprese nelle aree rurali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Regione sviluppa da tempo azioni volte a favorire il ricambio generazionale e a sostenere le start-up di giovani imprenditori, anche attraverso un'integrazione totale di tutti gli strumenti di intervento presenti a livello regionale, con l'obiettivo di mettere a disposizione dei giovani imprenditori tutte le conoscenze ed i servizi necessari per la crescita ed il miglioramento della competitività, in un contesto di corretta gestione economica, sociale, ambientale e territoriale. Per il 2023 la Direzione prevede il sostegno all'insediamento dei giovani agricoltori e alle esigenze di sviluppo dell'impresa direttamente condotta attraverso l'emanazione di uno specifico bando a valere sulla nuova programmazione dello sviluppo rurale, definita dal CoPSR 2023-2027. Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi. Per il 2023 l'obiettivo sarà declinato nella emanazione del bando SRE001-Insediamento giovani agricoltori, con una dotazione di 15 milioni di euro.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento della fase procedurale assegnata	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a sostenere le imprese del settore agricolo e agroalimentare colpite da alluvione e frane

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel mese di maggio si è abbattuto sull'Emilia-Romagna un evento epocale per tipologia ed ampiezza dei fenomeni, tra frane e alluvioni. La Regione ha integrato il PIAO introducendo una nuova linea di valore pubblico dedicata a supportare i territori colpiti dalle alluvioni di maggio 2023, gestire la prima fase emergenziale e porre le basi per la ripartenza.

La linea è trasversale ed interessa diverse Direzioni e Agenzie, raccogliendo e valorizzando le iniziative messe in

campo in modo sinergico come prima risposta all'emergenza.

Per quanto riguarda la Direzione Generale Agricoltura caccia e pesca, è immediatamente emerso che i comparti dell'agricoltura e dell'agroalimentare hanno accusato danni gravissimi: terreni produttivi completamente sradicati e franati, siti alluvionati, asfissia di vigneti e frutteti, animali da allevamento annegati, danneggiamenti irreversibili alle infrastrutture viarie vicinali e poderali, rotture degli impianti di irrigazione. La SAU colpita da questa emergenza è il 42% di quella in disponibilità su tutto il territorio regionale. Le aziende agricole presenti sul territorio interessato da fenomeni estremi sono quasi 21mila, il 49% di quelle presenti in regione. E' stimabile una perdita di produttività diretta che si aggira oltre 1,5 miliardi di euro. Di fronte a questo scenario catastrofico la Direzione si è subito attivata su 2 direttrici:

- 1) la gestione della fase emergenziale, attraverso la ricognizione ai fini della delimitazione dei territori colpiti, stima dei danni, e provvedimenti connessi;
- 2) la riprogrammazione dei fondi europei: PSR, CoPSR e OCM di settore per sostenere le imprese, in particolare emanazione bando operazione 5.2.01 con dotazione 15.000.000 - emanazione bando SRD06 azione 2 con dotazione prevista 6.000.000.

Il contributo del Settore Affari generali Giuridici Finanziari e sistemi informativi all'obiettivo consiste

- nel supporto giuridico per la redazione dei bandi
- nella attività interpretativa ed emendativa della legislazione nazionale emanata per l'emergenza per le materie di interesse della DGACP
- nella implementazione di applicativi, in particolare i quadri informativi dell'anagrafe delle aziende agricole, per la realizzazione della gestione documentale, dell'elenco delle deroghe per forza maggiore previste per le aziende con danni da alluvione o frane, nonché per la raccolta delle perizie asseverate per la certificazione dei danni alle aziende.

Rispetto all'iniziale previsione di emanazione del bando dell'intervento SRD06 entro la fine del 2023, è stata valutata l'opportunità di riposizionarlo nel 2024 per permettere alle imprese che non saranno riuscite ad aderire all'operazione 5.2.01 di sviluppare gli interventi sull'analogo bando relativo alla programmazione del CoPSR.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
completamento delle fasi procedurali assegnate (supporto giuridico)	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
% completamento fasi procedurali assegnate (implementazione applicativi)	100%	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
% completamento fasi procedurali assegnate (implementazione applicativi)	100%	SVILUPPO APPLICAZIONI INFORMATICHE IN AMBITO AGRICOLO RAGAZZINI CLAUDIO (1650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000872]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento fasi procedurali assegnate (implementazione applicativi)	100%	GESTIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE SETTORIALI BASSO LUCA (3356) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001512]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a sostenere la formazione e il trasferimento di conoscenze nel sistema agricolo e agroalimentare

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La PAC 2023-2027 individua un obiettivo trasversale (AKIS), che promuove la conoscenza, l'innovazione e la digitalizzazione nel settore agricolo e nelle aree rurali, fondamentale per conseguire l'ammodernamento del settore e imprescindibile per poter affrontare efficacemente le sfide derivanti dall'aumento della popolazione, dalla diminuzione delle risorse naturali a disposizione, dalla pressione sull'ambiente e al cambiamento climatico. Vengono declinate le seguenti azioni

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere l'innovazione, la ricerca e il trasferimento tecnologico, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi.

Per il 2023 l'obiettivo sarà declinato nella emanazione ed attuazione dei bandi SRH001 "Erogazione di servizi di consulenza", SRH002-Formazione dei consulenti e SRH003-Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura

Il bando dell'intervento SRH002 "Scambi di conoscenze e informazioni per i consulenti e gli attori degli AKIS", inizialmente previsto per il 2023 è stato posticipato al 2024 (dotazione prevista 410.000 euro) a causa della sovrapposizione con altri bandi.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate (supporto istruttorie)	100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITÀ DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
% completamento delle fasi procedurali assegnate (supporto approvazione bandi)	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Concorrere a sostenere l'innovazione, il trasferimento tecnologico nel sistema agricolo e agroalimentare

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

E' sempre più necessario sostenere la promozione e la diffusione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico in tutte le fasi della produzione agricola. Per favorire lo sviluppo dell'innovazione, di nuovi prodotti, di nuove tecniche di produzione, di nuovi modelli organizzativi e gestionali, il Piano Strategico della PAC (PSP), da cui discende il CoPSR, riconosce un ruolo fondamentale ai Gruppi Operativi (GO), partenariati costituiti fra agricoltori, operatori del settore, ricercatori, consulenti e formatori che consentono la partecipazione del sistema produttivo agricolo regionale alle iniziative di ricerca e innovazione europee, che sono individuati come uno degli attori principali dell'AKIS.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere l'innovazione, la ricerca e il trasferimento tecnologico, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene a tutti gli aspetti giuridici e normativi.

Per il 2023 l'obiettivo sarà declinato nella emanazione del bando SRG001-Sostegno ai Gruppi Operativi PEI AGRICOLI e nella emanazione del bando sulla ricerca, previsto dalla LR 17/2022.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a salvaguardare la distintività e qualità delle produzioni agricole

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a favorire la produzione e la promozione delle eccellenze del territorio, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi.

Per il 2023 l'obiettivo sarà declinato nell'approvazione del bando SRG010-Promozione dei regimi di qualità e del bando inerente le attività a supporto della promozione dei vini regionali sui mercati dei paesi terzi (OCM)

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il contrasto ai cambiamenti climatici, che è al centro della programmazione della Politica Agricola Comunitaria, si manifesta in Emilia-Romagna con i seguenti principali segnali:

- significativa tendenza all'aumento delle temperature minime e massime, associato a una variazione significativa dei valori estremi, con aumento durante la stagione estiva delle cd "onde di calore" e maggiore presenza di eventi di gelo tardivo;
- debole tendenza negativa della piovosità annuale, con diminuzione delle precipitazioni estive, invernali e primaverili e un aumento di quelle autunnali;

La Regione prosegue il proprio impegno per un'agricoltura che tenga insieme sostenibilità ambientale, economica e sociale, con un'attenzione particolare al sostegno al reddito, alla ricerca e all'innovazione tecnologica.

Allo scopo di promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi, i Settori della Direzione provvederanno nel corso del 2023 ad attivare una serie coordinata di azioni, in particolare:

- gestione dei primi bandi relativi alla programmazione del CoPSR 2023-27 per 150 milioni di euro, finalizzati al sostegno dell'agricoltura biologica ed integrata, al mantenimento dell'agrobiodiversità, alla riduzione delle emissioni di ammoniaca in atmosfera, alla riduzione dell'erosione dei suoli.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere la neutralità carbonica, la transizione ecologica ed energetica, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla gestione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate	100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a promuovere lo sviluppo equilibrato dei territori rurali e interni

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel 2023 la Direzione provvederà all'emanazione del bando relativo all'intervento SRD009 "Investimenti non produttivi in aree rurali", che fornisce un sostegno per la realizzazione di investimenti volti a sostenere lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali attraverso il rafforzamento dei servizi di base per la popolazione. Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a migliorare la coesione territoriale e istituzionale, la qualità e la sostenibilità delle città e del territorio, ridurre le disparità interne, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione del bando e relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici e normativi.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento delle fasi procedurali assegnate	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere alla strutturazione di un nuovo modello di governance delle partecipate

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nell'ambito della linea di valore pubblico tesa a migliorare l'amministrazione della regione per lo sviluppo e il benessere delle comunità, un obiettivo strategico trasversale a tutte le Direzioni è la riorganizzazione del sistema delle società partecipate, attraverso la realizzazione di un modello centralizzato che garantisca un maggiore presidio, rispetto all'attuale sistema organizzativo con responsabilità diffuse.

Il decreto legislativo n.175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ha profondamente modificato il quadro normativo che le Amministrazioni Pubbliche devono avere a riferimento nel presidio delle proprie partecipate, in particolare delle società partecipate e controllate, che non è solo di tipo giuridico o amministrativo, ma sempre di più investe i profili economici, di bilancio e della gestione stessa della partecipazione. Il legislatore si è progressivamente focalizzato proprio sull'assetto organizzativo del controllo; la Corte di Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ha evidenziato "la necessità di individuare chiaramente l'ufficio competente per tale tipologia di controllo". A fronte di tali considerazioni, si è ritenuto necessario avviare un processo di riorganizzazione in materia di partecipate. La Giunta, con propria deliberazione n. 756 del 15 maggio 2023, ha adottato un atto di indirizzo per l'introduzione di un nuovo sistema di governance, che dovrà tendere ad un modello che centralizzi le funzioni di presidio economiche, giuridiche, amministrative. L'elaborazione della proposta richiede l'effettuazione di alcune analisi propedeutiche, prima fra tutte la ricognizione di tutti i processi afferenti le partecipate, affidata ad un gruppo di lavoro snello appositamente costituito, che richiede il coinvolgimento di un dirigente e di un funzionario per ciascuna Direzione generale, che possa portare a compimento la ricognizione dei processi.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO assegnato alla Direzione consiste nella fattiva partecipazione al gruppo di lavoro.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione del nuovo Modello organizzativo	Si	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	Si <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Contribuire a valorizzare le politiche delle entrate e delle spese regionali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo strategico a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discende dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione.

L'obiettivo operativo assegnato al Settore si concretizza nel supporto alla Direzione in tutte le attività connesse alla raccolta e all'organizzazione delle informazioni per la negoziazione delle risorse di bilancio, nella predisposizione del bilancio preventivo settoriale, delle relative variazioni e delle relazioni di accompagnamento al rendiconto generale, assicurando l'attuazione finanziaria della legislazione di competenza, il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio. Aspetto di rilievo è rappresentato dal coordinamento di tutti i Settori della Direzione nella gestione della spesa, anche attraverso l'analisi e la verifica degli atti con implicazioni contabili (ragioneria decentrata – controllo degli atti monocratici di tutta la Direzione, registrazione degli impegni, ordini di pagamento, gestione archivio dei beneficiari) e Ufficio di fatturazione elettronica.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
mantenere la capacità realizzativa della spesa regionale riferita all'aggregato DGACP +Agrea - rapporto tra impegni e stanziamenti finali di competenza superiore al 80%	80%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	96% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione di procedimenti o parte di essi e/o attraverso l'attivazione di procedure on line

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi è indiscutibilmente importante fattore di competitività di sistema. Si tratta di processi già avviati da tempo, che devono essere ulteriormente rafforzati in collaborazione con le associazioni degli agricoltori e i CAA (Centri di Assistenza Agricola), capitalizzando le semplificazioni e le procedure on-line già attivate. Le attività di digitalizzazione, compresa l'interoperabilità delle banche dati esistenti, vanno accompagnate da un'analisi dei procedimenti e dei bandi finalizzata a ridurre gli adempimenti per le imprese e i tempi di erogazione dei contributi. La struttura che si occupa del sistema informativo specifico per le attività della Direzione sviluppa da tempo propri applicativi informatici per migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico venatorio, che necessitano di costante manutenzione e aggiornamento in considerazione della evoluzione normativa e tecnologica.

Il Settore Affari generali giuridici finanziari e sistemi informativi nel corso del 2023 garantirà attività di aggiornamento, revisione e implementazione, contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo, in particolare attraverso:

1. evoluzione dei quadri informativi dell'anagrafe delle aziende agricole relativamente a: - potenziamento interfaccia con BDN per implementazione quadro allevamenti - consultazioni online del fascicolo anagrafico tramite mandato - implementazione sezione fabbricati - analisi per l'introduzione della registrazione degli impianti di fotovoltaico e agrivoltaico;
2. realizzazione dell'applicativo per le abilitazioni venatorie e la gestione delle equipollenze;
3. creazione dell'albo agricoltura sociale;
4. integrazione sull'applicativo IO della licenza di pesca e del patentino fitosanitario.

Contemporaneamente saranno realizzate una serie di operazioni di aggiornamento degli applicativi della Direzione in chiave semplificatoria, anche attraverso lo sviluppo ulteriori funzionalità.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
supporto tecnico evoluzione quadri informativi anagrafe aziende agricole	Sì	SVILUPPO APPLICAZIONI INFORMATICHE IN AMBITO AGRICOLO RAGAZZINI CLAUDIO (1650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000872]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
supporto tecnico applicativo abilitazioni venatorie	Sì	GESTIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE SETTORIALI BASSO LUCA (3356) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001512]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
supporto tecnico creazione albo agricoltura sociale	Sì	SVILUPPO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI SETTORE GAMBERINI TARIN (4756) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001577]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
supporto tecnico integrazione applicativo IO	Sì	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Supporto alla attuazione della Programmazione Comunitaria attraverso strategie di spesa che garantiscano il pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con questo obiettivo operativo viene fornito supporto alla Direzione nel presidiare tutte le attività necessarie a dare attuazione alla Programmazione Comunitaria, attraverso la gestione dei fondi messi a disposizione dalla Politica Agricola Comune (PAC) e dalla Politica Comune della Pesca (PCP).

Relativamente alla programmazione 2014-2022 l'attività del Settore sarà incentrata sul supporto giuridico-amministrativo per la gestione delle procedure conclusive dei bandi emanati negli anni precedenti, per facilitare la definizione delle fasi di pagamento in anticipo rispetto ai tempi previsti dal disimpegno.

Per quanto riguarda la nuova PAC 2023-2027 ed il relativo modello di governance, a seguito del Piano Strategico della PAC per l'Italia, che comprende programmazione ed attuazione degli interventi previsti in entrambi i pilastri della PAC, la Regione ha approvato il "Complemento di programmazione sullo Sviluppo Rurale", declinando le proprie scelte rispetto al contesto socio-economico di riferimento e individuando le principali strategie, azioni e orientamenti regionali per il sistema agricolo, agroindustriale e del territorio rurale dell'Emilia-Romagna. Poiché nel corso del 2023 è prevista l'approvazione delle modifiche al PSP da parte della Commissione europea, il contributo del Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e sistema informativo si espliciterà nel supporto all'aggiornamento conseguente del CoPSR.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento fasi procedurali assegnate	100%		100% <i>eseguito il 31/08/2023</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a mitigare l'impatto della fauna selvatica sulle produzioni agricole

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In ambito faunistico-venatorio assume un particolare rilievo l'obiettivo generale di mantenere il necessario equilibrio tra fauna selvatica ed attività agricola e forestale, attraverso una attenta gestione venatoria e una efficace politica di prevenzione dei danni. Pertanto, il vigente Piano Faunistico Venatorio regionale (PFV) tutela la fauna selvatica garantendo al contempo la sua compatibilità con le attività antropiche, in particolare le produzioni agricole e la circolazione stradale, stabilendo soglie massime di danno e di densità territoriale per le specie più problematiche come il cinghiale.

Inoltre, la recente diffusione in Italia di Peste Suina Africana nella popolazione di cinghiale ha impegnato la Regione nella predisposizione di un "Piano regionale di interventi urgenti (PRIU) per la gestione, il controllo e l'eradicazione della Peste Suina Africana (PSA) nei suini di allevamento e nella specie cinghiale (*Sus scrofa*)" al fine di ridurre il rischio di introduzione e diffusione della malattia nel territorio regionale per le gravissime ripercussioni che questo avrebbe sulla produttività e redditività del comparto suinicolo.

Nel corso del 2023, il contributo del Settore del Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi alle azioni attivate dalla Direzione si concretizzerà nelle seguenti attività:

- coordinamento della ricognizione ed analisi delle procedure gestite a livello territoriale, in particolare danni, prevenzione, fondi rustici e gare cinofile, finalizzata alla loro omogeneizzazione fra i vari territori
- supporto giuridico-amministrativo sulle attività inerenti i contributi per il risarcimento dei danni da fauna selvatica, per addivenire alla concessione entro la fine dell'anno;
- supporto giuridico-amministrativo sulla emanazione e gestione del bando per la prevenzione dei danni da fauna selvatica a valere su risorse regionali e del bando del tipo di operazione 4.4.02 "Prevenzione dei danni da fauna" che supporta investimenti non produttivi a sostegno della convivenza tra la fauna autoctona e gli agricoltori, a valere su risorse del PSR 2014-2022;
- concorrere all'attuazione del PRIU, attraverso supporto giuridico amministrativo nella predisposizione di provvedimenti di contrasto e prevenzione della PSA, in particolare il bando per investimenti in misure di prevenzione a favore degli allevamenti suinicoli, anche relativamente alla predisposizione del bando su SIAG per la gestione delle domande.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
procedure in ambito faunistico-venatorio analizzate e armonizzate	4	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	4 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>
completamento fasi procedurali assegnate (supporto giuridico alla attuazione bandi prevenzione danni da fauna)	100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>
completamento fasi procedurali assegnate (fase di pagamento danni da fauna al netto del contenzioso)	100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>
completamento fasi procedurali assegnate (supporto giuridico)	100%	CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE	100% <i>eseguito il</i>

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
all'attuazione bando investimenti in prevenzione PSA)		STRUTTURE DELLA DIREZIONE CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001515]	31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>
attivazione su SIAG del bando peste suina	Sì	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>

Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra tutti i Settori della Direzione. La mission della struttura, infatti, è il presidio delle attività trasversali e il supporto per il funzionamento di tutte le strutture della Direzione. Tale funzione viene esercitata attraverso attività di coordinamento e supporto, con particolare attenzione agli aspetti di cooperazione. E' anche il Settore che assumere il ruolo di referente nei confronti delle strutture della Direzione centrale di riferimento (DG REII o Gabinetto), in stretto raccordo con gli uffici del Direttore e dell'Assessorato.

Tra le attività trasversali, necessarie al regolare funzionamento dei Settori, e in generale quindi dell'intera Direzione, assumono particolare rilievo:

- l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione. Nel 2023 particolare importanza rivestono l'introduzione del nuovo sistema professionale e il conseguente aggiornamento/revisione dei profili professionali, l'applicazione del nuovo sistema di valutazione e il supporto nella applicazione del nuovo PdO
- l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte procedure connesse. Nel 2023 avrà particolare impatto l'introduzione del nuovo codice degli appalti
- la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, assicurando in particolare il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio e le azioni di coordinamento funzionali alla corretta applicazione, nelle fasi gestionali, delle disposizioni in materia finanziaria-contabile;
- il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, il presidio del sistema informativo agricolo (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo dell'Agenzia Regionale AGREA e con il SIAN.

Inoltre si procederà, in raccordo con la Direzione Generale, alla gestione ed elaborazione dei dati provenienti dal Data Warehouse (in corso di definizione) volto all'integrazione delle informazioni relative alle attività del PRSR 2014-2020 e del PSP (Piano Strategico per la PAC) con i dati provenienti da altre fonti (sistema di gestione delle pratiche di AGREA e DataBase dei Settori della Direzione).

L'obiettivo a cui tendere è il raggiungimento di un ulteriore miglioramento organizzativo nel presidio di tali attività, nonostante le modifiche normative o di contesto particolarmente impattanti.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Miglioramento organizzativo nella organizzazione e sviluppo delle risorse umane	Sì	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO (23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Miglioramento organizzativo nelle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione	Sì	ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BREVEGLIERI MANUELA (3741) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000812]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Miglioramento organizzativo nella programmazione e gestione finanziaria e nelle procedure di spesa	Sì	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Miglioramento organizzativo coordinamento e progettazione informativa ed informatica	Sì	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Coordinamento e attuazione dei progetti di smart working

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il miglioramento organizzativo è l'obiettivo che costituisce il minimo comune denominatore di tutti i progetti di smart working presentati dal Settore ed approvati. Infatti, traccia comune è la creazione e/o l'implementazione di nuove procedure dematerializzate per efficientare i procedimenti e le attività istruttorie. La riprogettazione dei flussi di lavoro e di processi in logica digitale migliora la performance e la fruibilità dei servizi. In parallelo, comporta risparmi per un ridotto uso di carta, corrente elettrica, e una razionalizzazione degli spazi favorita dalla rotazione in presenza fisica dei lavoratori agili.

In parallelo, viene favorito un cambiamento culturale: si punta a sviluppare l'attitudine digitale attraverso l'apprendimento e l'uso di strumenti di social collaboration aziendali, senza tralasciare aspetti importanti per il benessere del collaboratore, come la migliore conciliazione dei tempi di vita/lavoro e una notevole riduzione del pendolarismo.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
raggiungimento obiettivi di miglioramento organizzativo	Sì		Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)