

Piano degli obiettivi di
SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI

Versione: 2/2023 (14/11/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **FILIPPINI RITA**
Email:
Tel. - Fax.

Obiettivi operativi

- 2.1.1 Promozione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di povertà educativa. pag. 4
- 2.2.1. Collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere l'attività del Corecom soprattutto a favore degli "utenti deboli" pag. 5
- 2.2.2. Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb pag. 6
- 2.2.3. Sviluppo di azioni comunicative relative alla liberazione della banda 700 Mhz pag. 7
- 2.2.4. Gestione del nuovo convenzionamento con AGCOM 2023-2027 in attuazione del nuovo Accordo Quadro sottoscritto il 20.12.2022 pag. 8
- 2.2.5. Efficientamento nell'esercizio delle funzioni delegate da AGCOM al fine di conseguire la premialità economica per efficienza prevista nel nuovo accordo quadro 2023-2027 pag. 9
- 2.2.6. Realizzazione archivio digitale del Corecom Emilia-Romagna pag. 10
- 2.3.1 Promozione dei diritti delle persone ristrette negli Istituti della Regione pag. 11
- 2.3.2 Iniziative promozionali e divulgative dell'attività del Difensore civico mediante la realizzazione di una pubblicazione contenente pareri e decisioni sui casi che il Difensore civico ha esaminato nel corso del proprio mandato. pag. 12
- 2.3.3. Iniziative educative rivolte agli studenti per promuovere l'educazione ai media pag. 13
- 2.4.1. Iniziative volte a diffondere la conoscenza delle tutele per le lavoratrici dipendenti in maternità pag. 14
- 3.2.1. Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione) pag. 15
- 3.2.2 Promozione del turismo delle radici pag. 16
- 3.5.1. Il tema del Green New Deal nel contesto del Progetto conCittadini per la promozione della cittadinanza attiva pag. 17
- 3.5.2. Valorizzazione dei partenariati in capo all'Area Cittadinanza pag. 18
- 5.2.8 Imparare a documentare la memoria, il patrimonio e il territorio pag. 19
- conCittadini: Il Percorso di educazione alla cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa e delle attività di comunicazione correlate pag. 20
- Attuazione LR 5/2015 pag. 22
- Analisi ed elaborazione dei dati per la predisposizione del rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile nelle aziende della Regione Emilia-Romagna. pag. 23
- Obiettivo di processo: Gestione amministrativa delle attività programmate dagli Organi di garanzia monocratici e approvati dall'Ufficio di Presidenza pag. 24
- Obiettivo di processo: Gestione del flusso documentale nell'ambito del Settore attraverso la piattaforma Teams pag. 25
- Sviluppo e gestione dei servizi bibliotecari pag. 26
- Promozione della tutela volontaria pag. 27
- Anticorruzione - Scheda 1 Verifica dei processi di competenza del Settore e analisi dei rischi (misura: Mappatura dei processi dell'Assemblea legislativa e valutazione del rischio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025) pag. 28
- Anticorruzione - Scheda 2 Contratti pubblici (Misure: Contratti pubblici; Codice di comportamento; Attività successive alla cessazione dal servizio (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS) e Patti di integrità negli affidamenti della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025) pag. 29

- Anticorruzione - Scheda 3 Organizzazione dei controlli – controlli sulle autocertificazioni (Misura: organizzazione dei controlli - controlli sulle autocertificazioni della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2023-2025) pag. 30
- Anticorruzione - Scheda 4 Codice di comportamento (Misura: Codice di comportamento n. 2: Monitoraggio annuale sull’applicazione del Codice - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025) pag. 31
- Anticorruzione - Scheda 5 Obiettivi in materia di trasparenza (Misura: Monitoraggio dei tempi procedurali e Azioni trasparenza Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2023- 2025) pag. 32

2.1.1 Promozione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di povertà educativa.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel corso dell'anno 2023 si completerà un lavoro di studio sulla dispersione scolastica in Regione Emilia-Romagna che permetterà ai Comuni di avere maggiori dati utili alla loro attività di programmazione e realizzazione di progetti e attività per contrastare la dispersione; anche intervenendo sugli elementi di contesto sociale che l'accompagnano, fra questi anche la povertà educativa. Ciò permetterà di riconnettersi ai risultati del report sulle povertà educative minorili già realizzato negli anni scorsi, grazie all'accordo fra la Direzione Generale ed ANCI Emilia-Romagna. Per l'autunno è prevista la chiusura del lavoro di ricerca che verrà presentato alle Commissioni consiliari competenti e ai territori in tre incontri organizzati in stretta collaborazione con ANCI Emilia-Romagna. Nell'ambito del progetto la Garante, supportata in particolare dal suo funzionario di coordinamento e dall'Area trasversale si occuperà di:

- Supporto tecnico e organizzativo alla realizzazione della ricerca;
- coordinamento e cura della redazione della pubblicazione finale del report di ricerca.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Completamento della ricerca realizzata con ANCI sulla dispersione scolastica in Emilia-Romagna	Sì	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Presentazione dello Studio in tre seminari sul territorio.	3	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	3 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.1. Collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere l'attività del Corecom soprattutto a favore degli "utenti deboli"

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con deliberazione n. 120 del 16/07/2020 il Comitato ha approvato il testo del Protocollo d'intesa finalizzato alla promozione di azioni per la tutela dei diritti dei cittadini consumatori e utenti, successivamente sottoscritto dalle Associazioni di tutela dei consumatori iscritte nell'apposito Registro Regionale. Secondo gli accordi sottoscritti le attività programmate devono essere rivolte in via prioritaria al miglioramento del grado di informazione dell'utenza. Le principali tematiche di collaborazione e informazione individuate sono: a) telefonia, diritti dei consumatori nel settore delle telecomunicazioni e nell'accesso agli strumenti di conciliazione; b) uso responsabile dei media: social, cyberbullismo, fake news; c) digitale terrestre: processo di liberazione banda 700 MHz, road map e contributi per i cittadini.

Gli obiettivi comuni da realizzare sulle predette tematiche sono: a) informazione sulle attività di tutela, b) organizzazione di attività formativa in favore delle Associazioni, c) supporto informativo sul digitale terrestre- Switch off

Nel corso del 2023 scadrà il Protocollo d'Intesa sopracitato e dovranno essere valutati e approfonditi i contenuti di un nuovo rapporto di collaborazione.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pianificazione, anche attraverso piattaforme digitali, di incontri formativi su tematiche di comune interesse Realizzazione di almeno 2 eventi pubblici/attività congiunte	2	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	2 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.2. Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

A seguito della stipula del nuovo Accordo con ANCI avvenuta alla fine del 2022, e alla luce delle risultanze del monitoraggio sull'attività sinora svolta, si rende necessario individuare la migliore strategia da attivare per implementare il processo di diffusione degli sportelli decentrati territoriali ConciliaWeb.

Nel corso del 2023 verrà, inoltre, valutato il rinnovo del Protocollo d'Intesa del Corecom con UPI, che sarà l'occasione per individuare congiuntamente una nuova eventuale progettualità per implementare ulteriormente il processo di diffusione degli sportelli decentrati territoriali.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Monitoraggio e consolidamento dell'attuale rete degli sportelli decentrati	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Avvio del percorso di definizione degli accordi con gli Enti Locali interessati in funzione delle nuove progettualità da sviluppare a seguito delle risultanze del monitoraggio effettuato.	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Avvio del percorso di definizione degli accordi per il rinnovo Protocollo d'Intesa del Corecom con UPI in funzione delle nuove progettualità da sviluppare a seguito delle risultanze del monitoraggio effettuato.,	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Report sull'andamento dell'attività finalizzato alla nuova eventuale progettualità	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.3. Sviluppo di azioni comunicative relative alla liberazione della banda 700 Mhz

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel corso del 2022 il mondo delle televisioni presenti nel digitale terrestre ha subito un notevole cambiamento dovuto alla liberazione delle frequenze dalla banda 700 Mhz mentre è stata rinviata al 2023 l'adozione delle nuove codifiche DVB-T2/ HEVC: al momento il MIMIT non ha ancora rilasciato il calendario per l'adozione delle nuove codifiche (T2).

Per permettere al Corecom la migliore gestione e monitoraggio dell'intero processo è necessario erogare ed acquisire una serie di servizi nelle aree di seguito descritte:

- la precoce individuazione delle aree del territorio che potrebbero presentare un'alta criticità relativamente alla ricezione dei segnali delle nuove reti DVB-T2;
- il tavolo di confronto permanente con la concessionaria del servizio pubblico sul progetto ed il dispiegamento della nuova rete DVB-T2 Rai regionale;
- le attività di promozione della piattaforma satellitare gratuita Tivusat nelle aree montane a forte rischio di copertura terrestre;
- i rapporti con gli antenisti e gli amministratori di condominio;
- la campagna di comunicazione generale sulle nuove scadenze del processo dello switch off
- l'informazione e l'assistenza ai Comuni titolari di autorizzazioni ai sensi dell'Art.27 Tusmar per l'aggiornamento degli impianti.

Gli uffici del Corecom per le attività sopradescritte continueranno ad avvalersi dei servizi di Lepida S.p.A., società in house della Regione Emilia-Romagna, con la quale è stato sottoscritto un contratto per lo svolgimento delle attività connesse alla liberazione della banda 700 MHz

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sviluppo di azioni comunicative a supporto della popolazione regionale durante il completamento dello switch off televisivo Realizzazione di almeno 2 incontri formativi specifici con associazioni per agevolare i cambiamenti introdotti dai decreti sulla liberazione della banda 700 Mhz	2	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, EDUCAZIONE AI MEDIA E AIUTI ALLE IMPRESE DEL CORECOM EMILIA-ROMAGNA PARRUCCI MASSIMO (2651) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001457]	2 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.4. Gestione del nuovo convenzionamento con AGCOM 2023-2027 in attuazione del nuovo Accordo Quadro sottoscritto il 20.12.2022

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Fin dall'anno 2004 il Corecom Emilia-Romagna esercita, con continuità, le funzioni via via delegategli dall'AGCOM con specifiche convenzioni, succedutesi nel tempo e perfezionate in attuazione di Accordi Quadro tra l'Agcom e le Regioni, concernenti l'esercizio delle funzioni delegate ai Comitati regionali per le comunicazioni. Il nuovo Accordo Quadro a valere per le annualità 2023-2027 è stato sottoscritto in data 20 dicembre 2022 tra l'Autorità, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, e con il medesimo si sono individuati i principi generali concernenti l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazioni, prefigurando il contenuto delle singole convenzioni tra l'Autorità e gli organi competenti come individuati dalle leggi regionali. A seguito della trasmissione da parte dell'Autorità della convenzione di conferimento e l'esercizio delle deleghe è necessario avviare e coordinare il processo volto al perfezionamento della sottoscrizione della nuova Convenzione.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Completamento e sottoscrizione della procedura di adesione alle deleghe e sottoscrizione della convenzione 2023-2027 entro il 31.3.2023	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Sottoscrizione della nuova convenzione quinquennale con AGCOM	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.5. Efficientamento nell'esercizio delle funzioni delegate da AGCOM al fine di conseguire la premialità economica per efficienza prevista nel nuovo accordo quadro 2023-2027

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

A seguito della sottoscrizione del nuovo Accordo Quadro 2023-2027 e della nuova Convenzione tra Agcom e Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni delegate in materia di telecomunicazioni, verranno corrisposti al Corecom parte dei contributi previsti solo al raggiungimento di obiettivi di efficientamento dell'organizzazione.

Per il primo anno di attuazione dell'Accordo, per la "quota efficienza conciliazioni" saranno applicati i seguenti obiettivi di efficienza:

- convocazione della prima udienza, entro trenta giorni, per il 50% delle istanze pervenute;
- convocazione della prima udienza, entro sessanta giorni, per l'80% delle istanze pervenute.

La "quota efficienza definizioni" sarà assegnata, in proporzione alla popolazione residente in ciascuna Regione, al raggiungimento del seguente obiettivo:

- conclusione dell'80% dei procedimenti di definizione avviati nell'anno, entro 180 giorni.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Perseguimento della "quota efficienza definizioni". conclusione dell'80% dei procedimenti di definizione avviati nell'anno entro 180 giorni (per le istanze pervenute entro il 1 luglio 2023)	Sì	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E UTENTI LORENZETTI PIER PAOLO (11919) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001219]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Convocazione della prima udienza di conciliazione entro 30 gg dalla data di presentazione dell'istanza per almeno il 50% delle istanze pervenute.	Sì	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Convocazione della prima udienza di conciliazione entro 60 gg dalla data di presentazione per almeno l'80% delle istanze pervenute	Sì	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Conclusione del procedimento d'urgenza GU5 entro il termine di 10 gg per almeno l'80% delle istanze pervenute	Sì	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Conclusione con accordo di almeno l'80% delle udienze di definizione	Sì	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E UTENTI LORENZETTI PIER PAOLO (11919) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001219]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Conclusione con esito positivo di almeno il 70% delle udienze di conciliazione	Sì	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.2.6. Realizzazione archivio digitale del Corecom Emilia-Romagna

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Comitato regionale delle comunicazioni ha ritenuto indispensabile la realizzazione di un archivio completo delle attività del Corecom realizzate fin dall'inizio della sua operatività, da riversarsi su piattaforme digitali per agevolare la consultazione. La complessità del materiale e la sua composizione in parte cartacea ed in parte già digitale, prevede la scomposizione del progetto in almeno due fasi, non necessariamente consequenziali, ma con la finalità di individuare tutto il materiale prodotto dal Corecom.

FASE 1 Documenti post 2014

Per i documenti prodotti successivamente al 2014 il materiale sembra quasi interamente digitalizzato anche se in forme diverse e alcune volte non strutturate.

I documenti relativi alle aree della conciliazione, dei provvedimenti di urgenza e definizione delle controversie sono tutti registrati nel sistema di protocollo informatico della Regione o sulla piattaforma informatica dell'Autorità Garante delle Comunicazioni ConciliaWeb. Per quanto riguarda il protocollo informatico della Regione è intervenuto un cambio di piattaforma ma dovrebbe essere comunque garantita la interoperabilità tra la precedente piattaforma e quella attuale.

Per questi documenti va valutata la eventuale necessità di integrare la documentazione già presente nel protocollo con allegati e documenti inizialmente non acquisiti ma presenti in formato cartaceo.

L'area che risulta più lacunosa dal punto di vista della completezza documentale riguarda in particolare quella relativa al monitoraggio delle tv locali, par condicio ed educazione ai media. Nonostante la quasi totalità dei documenti sia in formato nativo digitale si sono sovrapposte varie tecniche di archiviazione e sono stati creati diversi repository dove il materiale è stato archiviato anche a causa della maggiore complessità del materiale documentale da trattare (es: file video di notevoli dimensioni). I provvedimenti emessi per le aree citate sono presenti nel protocollo informatico. Anche in questo caso deve essere valutata la consistenza del documento informatico e la sua integrazione con i vari allegati che hanno composto la pratica.

Le attività da sviluppare in questa fase sono finalizzate all'integrazione dei fascicoli documentali digitali con la documentazione attualmente non digitalizzata. Questa fase dovrà essere svolta da personale specializzato con macchine dedicate in funzione della tipologia di materiale e con l'obiettivo di riordinare il materiale disponibile e renderlo agevolmente rinvenibile.

FASE 2 Documenti pre 2014

Per i documenti precedenti al 2014 il materiale è quasi interamente cartaceo. Si dovrà preliminarmente procedere ad una valutazione di consistenza archivio svolta da archivisti, che analizzeranno il materiale e ne valuteranno tipologia, numero di documenti, catalogazione e classificazione, ecc. Al termine della fase di analisi si deciderà se procedere o meno alla digitalizzazione anche di questi documenti

L'obiettivo consiste nel 2023 nell'attivare la fase 1 ed in particolare l'ambito relativo ai documenti presenti in vari archivi nelle materie di monitoraggio, par condicio ed educazione ai media, finalizzato alla realizzazione dell'elenco del materiale da digitalizzare

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Valutazione consistenza archivio attuale; messa in atto procedure propedeutiche alla digitalizzazione Realizzazione elenco materiale da digitalizzare	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, EDUCAZIONE AI MEDIA E AIUTI ALLE IMPRESE DEL CORECOM EMILIA-ROMAGNA PARRUCCI MASSIMO (2651) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001457]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.3.1 Promozione dei diritti delle persone ristrette negli Istituti della Regione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo è realizzare iniziative utili ad assicurare il rispetto della dignità e dei diritti delle persone private della libertà personale, anche in collaborazione con istituzioni, terzo settore, volontariato attivo, università, enti formatori e fondazioni. Il progetto intende creare un primo archivio regionale di immagini fotografiche degli spazi penitenziari dedicati al lavoro e alle attività trattamentali. Al centro della documentazione che verrà presentata in un evento pubblico, ci saranno i luoghi ove si realizzano le esperienze di lavoro, sia gestite dall'amministrazione penitenziaria che da aziende profit del territorio che da cooperative sociali; oltre che le attività del volontariato penitenziario, delle scuole superiori, dell'educazione per gli adulti, le compagnie teatrali, etc. Il materiale fotografico raccolto darà la possibilità di rappresentare a chi non entra in carcere i contesti e gli spazi dove si realizzano le attività per la rieducazione e per la finalizzazione del tempo di detenzione a esperienze professionalizzanti. Fra i progetti e le attività che saranno documentati vi sono anche diverse azioni e programmi sostenuti e finanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Il catalogo sarà inoltre diffuso in occasione delle attività istituzionali del Provveditorato Regionale dell'amministrazione Penitenziaria (PRAP) che collabora alla realizzazione del Catalogo.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Promuovere le buone pratiche per il miglioramento dell'attività trattamentale e la corretta presa in carico dei detenuti. Presentazione pubblica dell'archivio fotografico sugli spazi per il trattamento e il lavoro.	Sì	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Estensione del quinto d'obbligo del contratto in corso per l'acquisizione dell'archivio fotografico entro il 30 giugno	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.3.2 Iniziative promozionali e divulgative dell'attività del Difensore civico mediante la realizzazione di una pubblicazione contenente pareri e decisioni sui casi che il Difensore civico ha esaminato nel corso del proprio mandato.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La pubblicazione che si intende realizzare ha lo scopo di raggruppare in un unico testo i pareri e le decisioni emesse dal difensore civico nel corso del suo mandato quinquennale che volge al termine nel 2023, con lo scopo di creare le condizioni di un'utile e diffusa informazione della sua attività.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione di una pubblicazione contenente pareri e decisioni sui casi che il Difensore civico ha esaminato nel corso del proprio mandato. Divulgazione della pubblicazione entro il 30 settembre 2023	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.3.3. Iniziative educative rivolte agli studenti per promuovere l'educazione ai media

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni annovera, tra i suoi compiti, lo svolgimento di attività di educazione ai media rivolte a minori, genitori, insegnanti, formatori/educatori, lo svolgimento di attività consultiva e di studio sul sistema dell'informazione e della comunicazione..

Tra gli ambiti di intervento in tema di educazione ai media rivolti a studenti, genitori ed insegnanti , il Corecom, ha, fin dal 2010, attivato diversi progetti per favorire lo sviluppo del senso critico, della capacità di analisi dei messaggi e delle strategie comunicative e l'uso consapevole dei diversi media; in particolare ha organizzato e coordinato molteplici laboratori e incontri di educazione ai media rivolti a bambini, ragazzi ed adulti; ha promosso progetti di ricerca sull'uso dei mezzi di comunicazione da parte di minori, famiglie e insegnanti e ha realizzato iniziative per la diffusione della conoscenza dei codici di autodisciplina che regolano il sistema dei media (es. Codice "TV e minori", Codice "Media e Sport", Carta di Treviso).

In continuità con gli interventi già promossi e realizzati negli scorsi anni, il Corecom Emilia-Romagna desidera realizzare, nel corso degli anni 2023 e 2024, un progetto finalizzato a:

- educare le nuove generazioni ad un uso corretto e sicuro delle nuove tecnologie, anche sotto il profilo della web-reputation;
- promuovere la conoscenza e l'applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Fanciullo con particolare riguardo all'uso dei media;
- informare e sensibilizzare i ragazzi sui loro diritti aiutandoli così a comprendere meglio l'importanza del rispetto delle regole e dell'uso critico e consapevole dei nuovi media;
- garantire i diritti dei minori e ampliare la loro tutela online, attraverso una maggiore diffusione della conoscenza e la prevenzione di situazioni di potenziale rischio;
- sostenere azioni di contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo;
- diffondere la conoscenza dei codici di autodisciplina che regolano il sistema dei media (es. Codice "TV e minori", Codice "Media e Sport", Carta di Treviso) e della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Fanciullo;
- favorire il senso critico dei minori nella decodificazione dei messaggi pubblicitari e nella individuazione delle c.d. fake news, in una prospettiva di autosviluppo del pensiero critico;
- incrementare la capacità dei ragazzi a gestire positivamente le emozioni in rapporto ai social media ed alla rete.

I laboratori in questione intendono dunque promuovere un utilizzo sicuro e responsabile dei nuovi media tra i più giovani, contrastare la diffusione di pratiche illecite online a danno dei minori stessi, aumentare la consapevolezza dei minori sui diritti loro riconosciuti dalla Convenzione delle N.U. sui Diritti del Fanciullo del 1989, ma anche sulle proprie responsabilità nel caso di un non corretto utilizzo di quegli strumenti.

Per quanto riguarda la rete, si prevedono approfondimenti su temi quali l'utilizzo dei social network, la privacy, la condivisione delle immagini e dei contenuti, la gestione delle relazioni online, il cyber-bullismo.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione di laboratori svolti come complemento della didattica ordinaria nelle scuole secondarie di I grado al fine di migliorare e focalizzare nei ragazzi l'utilizzo delle moderne tecnologie - Realizzazione di almeno 60 laboratori cercando di coinvolgere le diverse tipologie scolastiche e territoriali.	60	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, EDUCAZIONE AI MEDIA E AIUTI ALLE IMPRESE DEL CORECOM EMILIA-ROMAGNA PARRUCCI MASSIMO (2651) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001457]	214 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

2.4.1. Iniziative volte a diffondere la conoscenza delle tutele per le lavoratrici dipendenti in maternità

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'opuscolo che si intende aggiornare ha come obiettivo la conoscenza e divulgazione di quali sono e come funzionano gli strumenti che la normativa vigente offre alle neomamme lavoratrici dipendenti e, più in generale, per i neogenitori. Come emerso da recenti studi, molte donne in Italia non appena diventa noto che sono in stato di gravidanza subiscono discriminazioni sul lavoro, oppure fanno fatica a usufruire dei diritti e delle tutele previste per le lavoratrici madri. Si tratta di un richiamo della normativa e delle recenti disposizioni a favore dei diritti delle mamme sul lavoro quali sicurezza e salute della madre lavoratrice, congedo di maternità, indennità di maternità, congedo parentale, permessi di riposo, congedo per malattia del figlio.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aggiornamento della pubblicazione/brochure dedicata alle tutele delle lavoratrici dipendenti in maternità. Divulgazione della pubblicazione entro il 31.12.2023	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

3.2.1. Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel corso del 2023 continuerà la migrazione verso le piattaforme SIBER ed Elixforms dei bandi per contributi dell'Assemblea legislativa. In particolare, il passaggio riguarda il bando del Gabinetto (Viaggi della memoria e Viaggi attraverso l'Europa) e il Bando della Consulta per progetti di ricerca delle Università

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Standardizzazione procedure e utilizzo piattaforma online. 70% dei bandi Assemblea Legislativa dematerializzati	Sì	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

3.2.2 Promozione del turismo delle radici

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il 2024 sarà l'anno del Turismo delle Radici, un tema di forte interesse per le nostre comunità e per il nostro territorio, finanziato attraverso misure ad hoc dal PNRR. La Consulta ha inserito questo tema nei Bandi già dal 2021 e nel corso del 2023 verrà monitorato l'andamento delle progettualità realizzate attraverso l'organizzazione di un focus Group

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Consolidare la conoscenza del fenomeno del turismo delle radici Realizzazione di un focus group intermedio con i beneficiari del Bandi 2022 (entro il 31/10/2023)	Sì	AREA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO CRISERÀ ALESSANDRO (25100) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000322]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

3.5.1. Il tema del Green New Deal nel contesto del Progetto conCittadini per la promozione della cittadinanza attiva

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Potenziare il livello di consapevolezza in tema di sostenibilità ambientale, nell'ambito del percorso conCittadini, anche con riferimento alla giustizia climatica, alle migrazioni e al consumo consapevole. L'intento è quello di accrescere una "coscienza ambientale" nei giovani offrendo loro alcuni validi spunti di riflessione, affinché diventino essi stessi promotori di cambiamento nella società, sollecitando l'intera comunità ad adottare comportamenti virtuosi, volti alla salvaguardia dell'ambiente e allo sviluppo sostenibile.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Consolidare il livello di consapevolezza delle giovani generazioni sul tema dei cambiamenti climatici e dello sviluppo sostenibile Organizzazione insieme ad altri partner di almeno 2 laboratori/seminari formativi	Sì	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

3.5.2. Valorizzazione dei partenariati in capo all'Area Cittadinanza

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nell'ambito dei Protocolli d'intesa con Istituzioni e realtà associative del territorio, nazionali e internazionali, rafforzare la collaborazione per lo sviluppo di iniziative didattico-culturali rivolte in particolare al mondo della scuola. L'intento è quello di fornire alla propria rete di scuole, enti locali e realtà del terzo settore, opportunità didattiche, culturale e formative negli ambiti della memoria dei diritti e della legalità.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Migliorare il livello di conoscenza sulle opportunità formative e sui percorsi didattici rivolti alle scuole e agli insegnanti. Realizzazione di almeno due momenti propedeutici e formativi con i nostri partner	2	AREA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO CRISERÀ ALESSANDRO (25100) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000322]	2 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

5.2.8 Imparare a documentare la memoria, il patrimonio e il territorio

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il patrimonio di oltre 5000 documentari custoditi dalla sezione Videoteca della Biblioteca dell'Assemblea legislativa, contribuisce in modo efficace e significativo nel far conoscere gli aspetti salienti della regione Emilia-Romagna; la storia, la cultura, la società, gli ambienti.

Da vari anni, quella che era un'iniziativa limitata alle scuole con il progetto 'Docascuola', è stata estesa anche ad un pubblico più vario e nell'ambito della sede della Biblioteca. La promozione del genere audiovisivo sta riscuotendo in questi anni un particolare successo, sia che sia rivolta alle giovani generazioni, sia che sia rivolta ad appassionati o semplicemente sperimentatori di tecniche di ripresa, montaggio e distribuzione.

Gli aspetti tecnici sono sempre ricavati da contenuti particolarmente significativi e strettamente legati ai temi salienti della Regione Emilia-Romagna: memoria, patrimonio e territorio, affrontati insieme agli autori o registi che accompagnano la visione dei documentari con commenti, aneddoti, esperienze vissute nella ricerca e documentazione, dibattiti utili a rendere ancor più efficaci ed incisivi i temi e le suggestioni presentate.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione di eventi diretti a valorizzare il patrimonio della videoteca e gli strumenti per imparare a documentare attraverso i media gli aspetti storici, culturali e naturalistici della Regione Emilia-Romagna Ciclo di incontri pubblici Video Doc Lab (2 programmati, 6 svolti)	3	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	6 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

conCittadini: Il Percorso di educazione alla cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa e delle attività di comunicazione correlate

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

sostenere le progettualità di educazione alla cittadinanza attiva del territorio emiliano-romagnolo, attraverso l'adesione al percorso conCittadini di Istituzioni scolastiche, soggetti pubblici e realtà del Terzo settore no profit. Tutto il percorso viene disciplinato da apposite Linee Guida che prevedono strumenti di accompagnamento allo sviluppo dei progetti in tema di cittadinanza partecipata dei giovani, e al riconoscimento di un premio economico alla conclusione dell'anno scolastico. L'intento è quello di promuovere il patto di cittadinanza tra Istituzioni e realtà educative, finalizzata ad infondere nelle giovani generazioni la consapevolezza della cittadinanza attiva, della solidarietà intergenerazionale, della cultura della democrazia e dei diritti umani. La valorizzazione delle attività verrà effettuata attraverso la promozione e la comunicazione di: contenuti, iniziative ed esiti dei progetti coordinati dall'Area attraverso il sito tematico "Cittadinanza attiva in Assemblea", la sua newsletter "conCittadini News", i canali social e la produzione editoriale dedicata alle buone pratiche della cittadinanza attiva.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Partecipazione/coinvolgimento in almeno 5 eventi previsti dai progetti iscritti al percorso conCittadini	5	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	5 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Organizzazione di almeno 3 visite di delegazioni scolastiche al Parlamento regionale	3	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	3 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Liquidazione dei vincitori entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione corretta (%)	100%	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Aggiornamento delle istruzioni operative per la gestione del processo concittadini nella piattaforma elixform e gestione della tempistica relativa alle richieste di supporto alle istanze.	Sì	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
- Realizzazione di almeno 8 numeri della Newsletter	8	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	11 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
- Realizzazione di almeno 7 pubblicazioni	7	SUPPORTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA	8 <i>eseguito il</i>

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
		ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	31/12/2023 <i>(CONSUNTIVO)</i>

Descrizione analitica:

L'area a supporto della Consulta presidia l'attuazione degli interventi previsti dalla LR 5/2015, con particolare riferimento al Piano Triennale delle Attività che ne definisce i percorsi progettuali e le strategie di supporto: valorizzazione del ruolo degli emiliano-romagnoli all'estero; Attività culturali, formative, di ricerca e informazione; coordinamento e sinergie con altri soggetti per l'attuazione della l.r. 5/2015; promuovere attività di ricerca/studio/formazione su materie di interesse per le nostre comunità all'estero; intercettare ed essere in grado di leggere il fenomeno della nuova emigrazione e il coinvolgimento dei giovani. Inoltre, fondamentale la promozione e la valorizzazione di contenuti, iniziative ed esiti dei progetti della Consulta, attraverso la sua newsletter, i canali social e la produzione editoriale e la gestione ed implementazione di Migrer (Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola).

In particolare:

- Organizzazione riunioni Consulta e Comitato esecutivo;
- Organizzazione Conferenza Area;
- Missioni istituzionali;
- Gestione elenco associazioni e iscrizione di nuove associazioni;
- Predisposizione e gestione Bandi di contributi;
- Convenzioni e protocolli.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Totale impegni assunti per finanziare i progetti su totale stanziamenti del bando	80%	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	130% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Aumento di almeno il 2% degli accessi ai siti (istituzionale e MIGRER) e della copertura dei post sui social network	Sì	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Analisi ed elaborazione dei dati per la predisposizione del rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile nelle aziende della Regione Emilia-Romagna.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività, in capo all'ufficio della Consigliera regionale di parità, consiste nell'analisi giuridica ed economica dei dati dei rapporti biennali che le aziende pubbliche e private, che occupano oltre cinquanta dipendenti, sono tenute a redigere ogni due anni. Tali rapporti contengono la situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni presenti in azienda in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione entro il 31 dicembre di una bozza di report di analisi dei rapporti biennali delle imprese	Sì	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

Obiettivo di processo: Gestione amministrativa delle attività programmate dagli Organi di garanzia monocratici e approvati dall'Ufficio di Presidenza

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il presente obiettivo mira ad attuare i progetti contenuti nei Programmi di attività degli Organi di garanzia monocratici approvati dall'Ufficio di Presidenza al 15 settembre dell'anno precedente, così come previsto dalla normativa. L'attività consiste nell'elevare la qualità dell'attività amministrativa adeguandola costantemente all'evoluzione normativa, anche nel rispetto delle indicazioni previste dal PIAO, sezione anticorruzione e trasparenza; in specie, per l'anno in corso, è prevista l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Le procedure da realizzare per gli Organi di garanzia monocratici riguardano affidamenti diretti per l'acquisizioni di beni e servizi, Atti di collaborazioni ex art. 15 L.241/90, Avvisi e Bandi e stipulazione di Accordi, Convenzioni e Protocolli d'intesa.

L'obiettivo per il 2023 è anche quello di dare supporto agli Organi di garanzia monocratici e alle EQ di area nella gestione delle attività e dei processi di lavoro mediante la condivisione di flussi documentali attraverso la piattaforma Teams, al fine di implementare il cambiamento digitale e semplificare l'azione amministrativa.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Conclusione di almeno il 90% dei procedimenti amministrativi in affidamento diretto entro 50 giorni dalla data di acquisizione CIG	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Redazione atti e istruttoria procedimentale entro 7 giorni dalla data di avvio della progettazione a cura della EQ di area	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Gestione di almeno il 95% liquidazioni entro 15 giorni dall'arrivo della documentazione contabile	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Obiettivo di processo: Gestione del flusso documentale nell'ambito del Settore attraverso la piattaforma Teams

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo mira a garantire la condivisione dei flussi documentali, del raccordo e del presidio delle scadenze di tutte le attività trasversali e amministrative al fine di un efficace funzionamento delle diverse Aree del Settore nel rispetto delle tempistiche prescritte, in collaborazione con i dirigenti, le EQ di area e i referenti designati.

Il flusso documentale è gestito in ambiente Teams attraverso l'attivazione di Team suddivisi per materia e in canali dedicati.

All'interno dei Team dedicati vengono gestite le attività di coordinamento, comunicazioni/informative, impulso, raccolta e verifica dati/informazioni per i seguenti adempimenti:

- atti ispettivi e interrogazioni consiliari e richieste di accesso di cui all'art. 30 dello Statuto;
- Performance e PdO;
- adempimenti delle attività derivanti dal PIAO Sezione prevenzione corruzione e trasparenza;
- applicazione della delibera UP n. 13/ 2019 sui controlli delle autocertificazioni acquisite con controlli a tappeto e a campione con sorteggi semestrali.
- fabbisogni formativi del Settore, in raccordo con i referenti di Direzione;
- attività di attuazione delle disposizioni previste nel Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- adempimenti amministrativi del Settore;
- convocazioni riunioni di coordinamento Dirigenti/EQ;
- convocazione e gestione riunione con i referenti degli amministrativi del Settore.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Creazione Post/ Avviso/ condivisione file per gli adempimenti trasversali e amministrativi/contabili tempestivamente (e comunque non oltre 2 giorni dalla comunicazione pervenuta)	100%	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Sorteggi semestrali delle autocertificazioni ai fini dei Controlli a Campione - Redazione verbali - Redazione Relazioni degli esiti dei controlli a Campione da inviare al DG	2	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	2 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Sviluppo e gestione dei servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Obiettivi:

Valorizzare le raccolte bibliografiche favorendo l'incremento di risorse informative in formato digitale e i servizi di consultazione via web.

Garantire acquisizioni di materiale bibliografico per la Biblioteca e per strutture regionali dell'Assemblea legislativa nei termini previsti dalla Carta dei servizi.

Partecipare ad associazioni e reti per lo sviluppo di servizi di integrazione fra biblioteche.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rispetto dei tempi di acquisto e trattamento dei materiali bibliografici come da Carta dei servizi (entro 35 giorni)	80%	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Servizi bibliotecari online. Fornitura di Document delivery entro il termine di 5 giorni dalla richiesta	80%	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Adesione al Polo Bibliotecario bolognese, alla Rete delle Biblioteche specializzate (Specialmente in Biblioteca), MIoI-Emilib, al Catalogo italiano dei periodici ACNP	Sì	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Istituzione di un comitato editoriale della Biblioteca responsabile della comunicazione con pianificazione delle attività a cadenza trimestrale	Sì	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione analitica:

La Garante regionale realizza attività e azioni dedicate ai minori stranieri non accompagnati e ai tutori volontari, in attuazione della Legge nazionale n. 47/2017. L'impegno dell'Ufficio e dell'Area trasversale, vede il suo punto focale nell'implementazione delle attività per la rete territoriale e per l'Elenco dei tutori presso il tribunale dei minori, nello specifico le azioni strategiche per l'anno 2023 sono:

- redazione delle prime linee guida regionali per la gestione dell'Elenco regionale;
- realizzazione di un corso regionale per aumentare il numero di tutori iscritti all'Elenco regionale.

A ciò si aggiungono l'attività di: raccolta e fascicolazione delle domande degli aspiranti tutori volontari e l'invio degli elenchi e dei relativi aggiornamenti al Tribunale per i minorenni.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
stesura e invio alla presidente del Tribunale per i minorenni di una bozza di linee guida per la gestione dell'Elenco regionale dei tutori volontari.	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Si <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
realizzazione di un corso regionale di formazione per almeno 25 aspiranti tutori volontari.	Sì	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	Si <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Anticorruzione - Scheda 1 Verifica dei processi di competenza del Settore e analisi dei rischi (misura: Mappatura dei processi dell'Assemblea legislativa e valutazione del rischio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza del Settore (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. (N.B. le medesime schede sono validate sia per il SGQ UNI EN ISO sia per la predisposizione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO).

Attuazione delle misure previste nell'allegato 4 al PIAO, per i processi e fasi di competenza:

- 9.1 Gestire le attività di difesa civica
- 9.2 Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti delle persone ristrette o detenute
- 9.3 Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti dei minori di età
- 9.4 Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione
- 9.5 Educare ai media
- 9.6a Gestire le conciliazioni in materia di telecomunicazioni
- 9.6b Definire delle controversie tra gestori di telecomunicazioni e utenti
- 9.7 Esercitare funzioni di servizi alle imprese
- 9.9 Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo.
- 9.10 Supporto alle attività della Consigliera regionale di parità
- 10.3 Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative
- 10.7 Gestire e promuovere le attività di biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di realizzazione	100%	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Aggiornamento, da parte dei gestori di processo, delle schede di valutazione del rischio corruttivo entro i termini indicati nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Attuazione delle misure previste nell'allegato 4 al PIAO, per i processi e fasi di competenza come in descrizione. Segnalare eventuali criticità	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Anticorruzione - Scheda 2 Contratti pubblici (Misure: Contratti pubblici; Codice di comportamento; Attività successive alla cessazione dal servizio (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS) e Patti di integrità negli affidamenti della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025)

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Raccordo e coordinamento con l'Area qualità legislativa e contratti pubblici per la predisposizione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi. Predisposizione elenco delle acquisizioni di beni e servizi sotto soglia di importo inferiore a euro 40.000.

Monitoraggio sull'effettivo inserimento della clausola di rispetto del Codice di comportamento nei bandi di gara e nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori; Monitoraggio sull'effettivo inserimento delle clausole anti pantouflage nei contratti, nei bandi di gara o affidamenti

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione, in collaborazione con l'Area qualità legislativa e contratti pubblici, di apposita "scheda" contenente l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi sottosoglia di importo inferiore a euro 40.000	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Raccordo e coordinamento con l'Area qualità legislativa e contratti pubblici per la predisposizione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi.	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio sull'effettivo inserimento della clausola di rispetto del Codice di comportamento nei bandi di gara e nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavor	100%	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio sull'effettivo inserimento delle clausole anti pantouflage nei contratti, nei bandi di gara o affidamenti	100%	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio sulla sottoscrizione Patto di integrità dei contratti	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Anticorruzione - Scheda 3 Organizzazione dei controlli – controlli sulle autocertificazioni
(Misura: organizzazione dei controlli - controlli sulle autocertificazioni della Sottosezione
"Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Applicazione della delibera UP n. 13/ 2019 sui controlli sulle autocertificazioni; Report sui controlli effettuati

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Controlli sulle autocertificazioni acquisite.	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Invio delle relazione sui controlli effettuati al DG	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Anticorruzione - Scheda 4 Codice di comportamento (Misura: Codice di comportamento n. 2: Monitoraggio annuale sull'applicazione del Codice - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Verifica sulla corretta applicazione del Codice di comportamento all'interno del Settore; Collaborazione con il RPCT per la predisposizione della Relazione annuale sull'applicazione del codice di comportamento mediante l'invio di report

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Collaborazione con il RPCT mediante l'invio di un report (entro dicembre) con dati su procedimenti disciplinari, sanzioni irrogate e procedimenti in corso	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Anticorruzione - Scheda 5 Obiettivi in materia di trasparenza (Misura: Monitoraggio dei tempi procedurali e Azioni trasparenza Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2023-2025)

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivi

Garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. 33/2013 e delle ulteriori misure di trasparenza previste nello specifico paragrafo dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023- 2025.

Attività

- Adempimento degli obblighi di pubblicazione, di competenza del Settore, previsti dalla Mappa allegato 5) al PIAO 2023-2025 e rimozione dei dati decorso il periodo di pubblicazione.
- Garantire la qualità dei dati o documenti da pubblicare, secondo le indicazioni previste agli artt. 6 e 7 d.lgs. 33/2013, quali ad esempio integrità, aggiornamento, completezza, formato di tipo aperto, riutilizzabilità, ecc..
- Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e garantire la qualità dei dati e documenti. Rimozione dei dati decorso il periodo di pubblicazione	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Trasmissione del monitoraggio semestrale dei tempi procedurali al RPCT relativi al 2° semestre 2022 e 1° semestre 2023 secondo le tempistiche indicate dal RPCT per la pubblicazione su Amministrazione trasparente.	Sì	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)