

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL BELLO, ADELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2022 ad oggi (fino al 31.12.2024)

Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni (REII)

Viale Aldo Moro, 18
40127 Bologna

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Esperto gestionale PNRR – Misura 1 – Componente 1 – Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

- Predisposizione della piattaforma di monitoraggio di tutto il piano e del PNRR in Regione Emilia-Romagna, con specifico riferimento al territorio della Provincia di Ferrara, in raccordo con l'attività di monitoraggio centrale.
- Coordinamento con il team territoriale e coordinamento con il complesso degli esperti selezionati dalla Regione.
- Progettazione organizzativa, in collaborazione col resto dei team, per lo snellimento e finalizzazione delle procedure autorizzatorie da parte degli Enti.
- Analisi di processo e conseguente proposta di revisione della macrostruttura, anche in ottica *lean*, agli Enti Locali al fine di semplificare, velocizzare e aumentare il grado di accoglimento dei processi autorizzatori finali in capo agli Enti.
- Supporto agli Enti Locali del territorio della Provincia di Ferrara.
- Popolamento della piattaforma di monitoraggio su tutte le materie e avanzamento del PNRR.
- Supporto per le procedure complesse previste nel Piano (consulenza e supporto tecnico - specialistico per la costruzione di sistemi organizzativi fisici e digitali di progetti e processi, anche in riferimento agli stati di avanzamento degli investimenti; supporto tecnico - specialistico alle Autorità di Gestione della Regione Emilia-Romagna utile all'attuazione degli interventi pubblici cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei; consulenza e di supporto tecnico per il monitoraggio degli stati di avanzamento e la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti relativi al territorio della Provincia di Ferrara).

• Date (da – a)

Da gennaio 2009 ad oggi (in aspettativa per incarico attribuito dalla Regione Emilia-Romagna, dal 1.1.2022 al 31.12.2024)

Università degli Studi di Ferrara

Via Ariosto, 35
44121 Ferrara

Università – Settore amministrativo

Responsabile Ripartizione Ricerca (livello EP)

- **Coordinamento 3 Uffici** (Ricerca Nazionale; Ricerca Internazionale e Progettazione; Bibliometrico e banche dati).
- Gestione dei **servizi alla ricerca**: finanziamenti di Ateneo; programmi locali, regionali, nazionali, UE e internazionali. Attività specifiche: scouting, diffusione e formazione sulle opportunità di finanziamento, supporto amministrativo nelle fasi di candidatura e sottoscrizione contrattuale.
- Fino al 15.3.2018: **Tutela e valorizzazione delle competenze e dei risultati della ricerca** attraverso **sfruttamento industriale/commerciale**; **valorizzazione in chiave**

imprenditoriale; gestione collaborazioni nell'ambito dell'attività di **trasferimento tecnologico**.

- **Gestione dei database della Ricerca**: Catalogo IRIS, database relazioni internazionali, Wos, Scopus, e altri.
- **Pianificazione strategica e operativa per la Ricerca e** (fino al 15.3.2018) per la **Terza Missione**. Contributo, per le parti di competenza, al **Piano Integrato di Performance, Trasparenza, Anticorruzione** e al **Piano operativo qualità** (nell'ambito del Presidio Qualità).
- **Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa**.
- **Programmazione finanziaria e di Bilancio**: contributo, per le parti di competenza, alla redazione del **Bilancio Preventivo** e della **Relazione al bilancio consuntivo**.
- **Rendicontazione interna ed esterna dei risultati** nell'ambito della **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**, del **Bilancio Sociale**, del **Bilancio di Genere** e di altri report annuali.
- **Risk management**: attività che viene rendicontata nell'ambito del Piano Integrato.

Principali mansioni e responsabilità

- **Supporto** alle attività di **valutazione della ricerca di Ateneo** in tutti i settori (criteri attribuzione fondi di Ateneo; **coordinamento VQR 2011-14 e 2015-19**).
- **2010-2016, Responsabile Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi della Ripartizione Ricerca**
- **Dal 2012 Componente e dal 2017 Vice Presidente** della “Commissione audit interni PRIN, FIRB, FIR, SIR e FIRST” dell'Università degli Studi di Ferrara..
- **Dal 2013 Componente** “Commissione Trasferimento tecnologico”, sostituita dal 2017 dalla “Commissione Terza Missione” (Delibera Senato Accademico 24.1.2017)
- **2013-2017: Rapporti con il Presidio Qualità** per l'Assicurazione interna della Qualità.
- **Dal 2017: Componente gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- **Dal 2017: componente Presidio Qualità di Ateneo**, con riferimento a Ricerca e, fino al 15.3.2018, anche per la Terza Missione.
- **2018: Project Manager** (dal 1.1 al 15.3) del progetto finalizzato alla **gestione del “Tecnopolo di Ferrara”**, nell'ambito del Bando per la realizzazione del piano di attività delle associazioni per lo sviluppo della Strategia di Specializzazione Intelligente dell'Emilia-Romagna – Azione 1.2.1 Asse 1 **POR-FESR 2014-2020**.
- **2020** (per 4 anni): Componente del **Consiglio Direttivo** dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (**APRE**).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.7.2020 al 15.11.2022

International Foundation Big Data and Artificial Intelligence for Human Development (IFAB)

Via della Zecca, 2,

40121 Bologna

Fondazione - Ricerca

Responsabile Operations

- **Compagine** societaria: Associazione Big Data e **21 Soci industriali** (ENI, Unipol e 19 PMI)
- Supporto alle operazioni di ingresso della Fondazione nel **Centro Nazionale HPC, BIG DATA & Quantum Computing** e nell'attività di matching tra i Soci della Fondazione e gli *Spoke* del Centro.
- Coordinamento delle attività di **partecipazione a iniziative comunitarie, quali EDIH-Bi-REX++ e EUROCC 2**: <https://bi-rex.it/bi-rex-ecco-identikit-del-futuro-european-digital-innovation-hub/>
- Networking con gli **stakeholder di riferimento** (imprese, Università/Enti di ricerca pubblici e privati, Fondazioni, società civile) per la realizzazione di **attività congiunte di ricerca applicata/industriale, formazione, trasferimento tecnologico e disseminazione/public engagement**.
- Supporto alla partecipazione a **partenariati di ricerca pubblico-privati** (anche europei).
- Gestione **relazioni internazionali** (USA- Mississippi State University; Canada-Chamber of Commerce; Sudafrica; Francia).
- Gestione della **Call for Projects annuale** in tutte le sue fasi.
- Gestione dei rapporti con l'**International Scientific Board** e con **Advisory Board**.
- Negoziazione e gestione **accordi di ricerca**, con particolare riferimento alla **rendicontazione** contabile e scientifica, alla **gestione della proprietà intellettuale** e dei **rapporti con il partenariato**.
- Supporto alla redazione del **Regolamento per la Proprietà Intellettuale**, del Piano

annuale di attività, del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan.

- Coordinamento di **gruppi di lavoro tematici**
- Gestione attività relative a **privacy e riservatezza**.
- Gestione delle **rendicontazioni alla Regione Emilia-Romagna** (500K euro/anno).
- Referente sostituta per il **Comitato Tecnico-Scientifico e il Tavolo di Progetto della Regione Emilia-Romagna sullo sviluppo delle competenze in ambito big data**.
- Partecipazione ai **Tavoli di lavoro "Big Data" e "Digital" nell'ambito del progetto "Area Sanità"**, realizzato in collaborazione tra Planning e CERGAS Sda Bocconi: <https://area-sanita.it/>

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2008 a giugno 2009

Consorzio Spinner

Villa Gandolfi Pallavicini

Via Martelli 22/24

40138 Bologna

Consorzio individuato dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Programma **Spinner 2013 (FSE Ob.2 Emilia-Romagna 2007-2013)**

Collaborazione a progetto – **Assistente Senior Spinner Point Ferrara** c/o Università di Ferrara, Industrial Liaison Office

- Accoglienza dei candidati alla presentazione di **progetti di ricerca applicata, sviluppo precompetitivo, trasferimento tecnologico, innovazione organizzativa e manageriale, e idee di impresa innovativa**.
- Supporto ai proponenti nella redazione dei documenti necessari all'accesso alle agevolazioni (borse di ricerca, incentivi, consulenze e crescita competenze).
- Contributo all'attività di **monitoraggio e rendicontazione** richiesta dal programma.
- Realizzazione delle **analisi di contesto** e delle attività promozionali e di animazione territoriale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2007 al settembre 2008

Università degli Studi di Ferrara

Industrial Liaison Office

Via Savonarola, 9

44100 Ferrara

Università – settore amministrativo

Collaborazione a progetto

- **Mappatura della ricerca** dell'Università di Ferrara e realizzazione di un **database pubblico sulla ricerca di Ateneo (vetrina della ricerca e strumento informativo** interno per le esigenze del Nucleo di valutazione e della Ripartizione Audit).
- Supporto ai docenti nella redazione dei **Consortium Agreements e Coordination Agreements** relativi a progetti di ricerca presentati nell'ambito del VII Programma Quadro.
- Collaborazione con l'Ufficio Ricerca Nazionale per la gestione di bandi a favore delle attività di ricerca applicata, sviluppo precompetitivo, innovazione industriale e trasferimento tecnologico.
- Diffusione dei bandi rivolti alla PMI in attuazione del Programma Triennale Attività Produttive (Asse I, II e III) e del POR FESR 2007-2013 – Azione A del PRRIITT. Diffusione e gestione dei bandi della CCIAA di Ferrara a sostegno della collaborazione tra industria e ricerca.
- Approfondimento della normativa relativa al **credito di imposta per le imprese** che investono in attività di ricerca e sviluppo.
- Supporto all'attività di **licensing/cessione di brevetti e know-how risultanti dall'attività**

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	di ricerca dei docenti: scouting di soggetti potenzialmente interessati e gestione degli aspetti di tutela della PI (know-how agreements, joint IP agreements). ▪ Contributo all'attività di deposito dei brevetti di cui è titolare l'Università degli Studi di Ferrara. ▪ Partecipazione alla redazione del progetto di consolidamento del CITTEC (Centro per l'Innovazione e il Trasferimento TECnologico) in risposta al bando di consolidamento dei centri per l'innovazione della rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna (PRRITT). Dal maggio 2004 al 2007 Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia, Istituzioni e Territorio Via Voltapaletto, 11 44100 Ferrara Università pubblica Assegno di ricerca Attività di ricerca: Area 13 - Scienze economiche e statistiche, SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE. Ambito specifico: la valorizzazione e il reporting del Capitale Intellettuale aziendale (Capitale Umano, Organizzativo e Relazionale). Ha partecipato a progetti di ricerca, presentato e pubblicato numerosi lavori in ambito nazionale ed internazionale. Attività didattica: supporto al corso di "Economia Aziendale", "Strategia e politica aziendale", "Laboratorio didattico di ragioneria professionale e avanzata", presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ferrara. Nel marzo del 2005, 2006 e 2007 ha inoltre svolto attività di docenza relativa al corso di "Strategia Aziendale", nell'ambito della "Scuola di specializzazione per l'insegnamento negli istituti secondari" ("SSIS") presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ferrara. Ha inoltre coordinato l'attività di numerosi tesisti di laurea triennale e specialistica in qualità di correlatrice. Attività di servizio in campo scientifico-organizzativo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE (VEDI ANCHE ALLEGATO) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	13 gennaio 2022- 20 dicembre 2022 Master MEFPE – Master Esperto progetti Finanziamenti e Fondi Europei, I livello dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – a.a. 2021/2022 Capacità di supportare la partecipazione a <i>Calls for Proposals/Tenders</i> europei, sia nella fase di progettazione, che in quella di gestione e rendicontazione. Conoscenza relativa ai principali fondi e schemi di finanziamento UE. Esame superato in data 20 dicembre 2022, con la votazione di 30/30. I livello (art. 3, comma 9, DM n. 270/2004) 13 marzo 2020- 19 febbraio 2021 Master Perf.ET ("Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni") dell'Università degli Studi di Ferrara – IX Edizione (a.a. 2019/2020) Sviluppare capacità di guidare o supportare le PPAA nella progettazione, implementazione, utilizzo e manutenzione del sistema della performance per la creazione di Valore Pubblico. Esame superato in data 19 febbraio 2021, con la votazione di 30 e Lode/30. Il livello (art. 3, comma 9, DM n. 270/2004) 20.01.2022

nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 settembre 2017

Istituto Italiano di Project Management - ISIPM®

Conoscenze fondamentali di Project Management nell'ambito di progetti o gruppi di progetto.

Certificazione ISIPM-Base® di Project Management

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da novembre 2009 al luglio 2011 (titolo conseguito l'8.7.2011)

Politecnico di Milano – MIP – School of Management

Gestione R&S, **innovazione, progetti, proprietà intellettuale, trasferimento tecnologico/di conoscenza**, sia per le amministrazioni pubbliche che per le imprese.

Master in Innovation and Knowledge Transfer (MIT). Titolo conseguito con **votazione di 110/110**. Tesi: **Le interazioni tra processi di Trasferimento Tecnologico e Intangibili in un'azienda ricevente**

Il livello (art. 3, comma 9, DM n. 270/2004)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal marzo 2002 al marzo 2005 (titolo conseguito il 30.3.2005)

Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Economia, Istituzioni e Territorio

Via Voltapaletto, 11

44100 Ferrara

Dottorato di ricerca in Economia - Curriculum "Economia Aziendale e degli Intermediari Finanziari". Titolo della tesi: **"Produzione e utilizzo dell'informazione aziendale sugli intangibili: potenzialità e aspetti problematici"**. Titolo conseguito con **giudizio "Ottimo"**.

Dottore di ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1997 al gennaio 2002 (a.a. 2000/2001)

Università degli Studi di Ferrara

Facoltà di Economia

Via Voltapaletto, 9

44100 Ferrara

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Indirizzo Intermediari Finanziari). Tesi dal titolo **La valutazione degli intangibili e del capitale intellettuale**: un'indagine teorica ed empirica. Voto: **110/110 e lode**.

Laurea vecchio ordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	C1	B2
FRANCESE	A1	B1	A1	A2	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Da gennaio 2009 si occupa, per l'Università degli Studi di Ferrara, delle seguenti attività:
Dal 2015:

- **componente** supplente per l'Università degli Studi di Ferrara del **Consiglio di Consultazione Industriale e Scientifico (CCIS)** delle attività di **ASTER** e della **Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna**, carica rinnovata nel 2017 fino al 3 giugno 2018.

2017:

- **Rappresentante UNIFE nell'Assemblea della Rete APENet – network degli Atenei e dei Centri di ricerca per il Public Engagement**, trienni 2017/2019 e 2020-22. **Dal 2018 componente Comitato di coordinamento della Rete APENet.**
- **Formatrice** interna dell'Università di Ferrara <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/formazione/formatori-interni> (ad oggi)
- Componente **Giuria** evento finale **Start Cup Emilia-Romagna 2017** (12.10.2017).

Partecipazioni a **Reti e Gruppi di Lavoro nazionali** sui servizi di supporto alla Ricerca e alla Terza Missione:

- GdL **“VQR”** nell'ambito della **Commissione Ricerca della CRUI** - Sottogruppi di lavoro: **“Valutazione della Qualità della Ricerca”** e **“Valutazione Interna della Ricerca”** (2012)
- GdL CODAU-Ricerca:
 - **“Assicurazione e Qualità della Ricerca e Valutazione”** (dal 2015)
- GdL APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea):
 - Tavolo Soci Emilia-Romagna (dal 2009);

Ha svolto/Sta per svolgere i seguenti periodi di **ricerca** e formazione **all'estero**:

- 22-26.11.2021: **University College London (UK)**, Programma **ERASMUS+ 2019/2020 – Staff Mobility for Training**.
- 29.09-05.10.2019: **University of Cambridge (UK)** e **Bahabram Research Institute (Cambridge-UK)**, Programma **ERASMUS+ 2019 – Staff Mobility for Training**;
- 23-31.03.2019: **“Technology Transfer Tour to China”**, co-organizzato da NETVAL (Network per la VALorizzazione della ricerca pubblica), Galileo Galilei Italian Institute, CRUI, CoDAU, con il supporto del CITTC (China-Italy Technology Transfer Center), **Beijing, Shanghai e Chongqing (China)**.
- 02-06.02.2015: **“Entrepreneurial Journey to Silicon Valley”**, organizzato da NETVAL, San Francisco (CA).
- 10.02-20.06.2003: **“Visiting PhD student”**, ricerca e formazione attraverso alcuni corsi del programma di dottorato del **Dipartimento di “Accounting and Business Information Systems”** presso la **Facoltà di Economia dell'Università di Melbourne** (Metodi di ricerca; Corso avanzato di contabilità manageriale; Corso avanzato di sistemi informativi; Problemi di gestione nella società informatica.)
- 01-30.08.2002: **“Visiting PhD student”**, presso la **School of Management dell'Università di Boston**. Il Prof. David Young, professore di contabilità e controllo, è stato supervisore di tale attività di ricerca.

Partecipazione a **progetti di ricerca nazionali e internazionali**.
Ha **presentato** numerosi **lavori** ed è stata **relatrice presso Convegni e Seminari nazionali e internazionali**.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

Si è occupata/si occupa delle seguenti attività per l'Università di Ferrara:

Dal 2009:

- **controllo di gestione - coordinamento** dei lavori relativi alle rilevazioni sulla macroattività 'Ricerca', nell'ambito del progetto **Good Practice** coordinato dal Politecnico di Milano.
- **coordinamento** del progetto pluriennale per l'implementazione di un programma di gestione della rendicontazione amministrativa e scientifica dei progetti di ricerca (**U-GOV PJ**), in collaborazione con CINECA.

Dal 2009 al 2011: **ideazione, organizzazione e realizzazione della "Notte dei Ricercatori"**, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione ed Eventi: nel 2010 attività di **fund raising per 11KEuro** per la realizzazione dell'iniziativa.

2010: componente del gruppo di lavoro per la "Realizzazione dei progetti reingegnerizzazione del work-flow documentale e attuazione delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara" - U4U – **Università Digitale** (fino al 2011, anno di premiazione del progetto al Forum PA);

2015-2018 e 2019-oggi: **Coordinatrice esercizi VQR 2011-14 e 2015-19**.

2016-2019: **Coordinamento GdL Codau "Finanziamenti internazionali extra H2020" (19 partecipanti da 16 Università/Fondazioni)**.

2018-oggi:

- **Professional Mentor per la European Association for Research Managers and Administrators (EARMA)** nell'ambito della Cohort 4 – European Certificate in Research Management e (da Agosto 2020) **Qualification Assessor** per la **Association of Research Managers and Administrators (ARMA)**;
- Iscritta all'**Elenco Nazionale dei componenti dei Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)** (ad oggi).

2019: **Co-organizzatrice Giornata formativa "Towards Horizon Europe - Missions: which expectations"**, organizzata da Università di Ferrara in collaborazione con APRE, Ferrara, 12 Marzo 2019 (**550 participants**).

2019-2021: **Project Manager** ai fini della **partecipazione dell'Università degli Studi di Ferrara a EXPO DUBAI 2020**;

- **Attività di servizio in campo scientifico-organizzativo**: Componente **EARMA** (European Association of Research Managers and Administrators) **Award Committee** (Settembre 2021-Agosto 2023).

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point. Padronanza dell'utilizzo di **Internet Explorer**. Ottima conoscenza dei più diffuse **sistemi di videoconferenza**: Skype, Google Meet Hangouts, Cisco Webex Meeting, Microsoft Teams Rooms, Zoom Meeting, Jitsi. Buona conoscenza dei principali **sistemi cloud** per l'**archiviazione e la condivisione di file**: Dropbox, WeTransfer, Google Drive, iCloud.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

"Cultore della materia" nell'ambito delle **discipline economico aziendali** (da settembre 2003).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori attività:

- Pubblicazioni <https://orcid.org/0000-0001-6152-7461>;
- Docenze;
- Interventi presso Seminari, Workshop e altre iniziative;
- Partecipazioni a progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- Partecipazioni a corsi di formazione, seminari, convegni e giornate informative;
- Attività di servizio in campo scientifico-organizzativo;
- Incarichi amministrativi;
- Altro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).