

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>KATIA DELL' EVA</b>
Indirizzo residenza	[REDAZIONE]
Indirizzo domicilio	[REDAZIONE]
Telefono	[REDAZIONE]
E-mail	[REDAZIONE]
Pec	[REDAZIONE]
P. Iva	[REDAZIONE]
Nazionalità	[REDAZIONE]
Data di nascita	[REDAZIONE]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **03/11/2022 – TUTT'ORA IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Elastica Srl  
Via S. Felice, 2 – 40122 Bologna (BO)
  - Tipo di azienda o settore  
Agenzia di eventi e comunicazione
  - Tipo di impiego  
Ufficio stampa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Scrittura comunicati stampa, organizzazione interviste, gestione rapporti con i media, pubbliche relazioni
- 
- Date (da – a) **03/11/2022 – TUTT'ORA IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"Il T"  
Via Enzo Maccani, 108/21 – 38121 Trento (TN)
  - Tipo di azienda o settore  
Quotidiano regionale cartaceo e web
  - Tipo di impiego  
Giornalista freelance
  - Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di articoli a tema culturale/cinematografico: recensioni, interviste
- 
- Date (da – a) **01/01/2022 – TUTT'ORA IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Giovanile Tilt  
Piazza Ciro Menotti – 41042 Fiorano Modenese (MO)
  - Tipo di azienda o settore  
Organizzazione eventi culturali
  - Tipo di impiego  
Ufficio stampa/organizzazione
  - Principali mansioni e responsabilità  
Scrittura comunicati stampa e articoli newsletter, gestione rapporti con i media, pubbliche relazioni, affiancamento nella programmazione degli eventi, affiancamento nell'organizzazione e gestione di alcuni specifici eventi come Ennesimo Film Festival e SFIDE – Festival della Sconfitta
- 
- Date (da – a) **01/06/2021 – TUTT'ORA IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"Trentino Mese"  
Via Missioni Africane, 17 – 30121 Trento (TN)
  - Tipo di azienda o settore  
Mensile a tiratura regionale
  - Tipo di impiego  
Giornalista freelance
  - Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di articoli a tema culturale/cinematografico: recensioni, interviste

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11/10/2018 – TUTT'ORA IN CORSO**  
 Ufficio Stampa della Provincia Autonoma di Trento  
 Piazza Dante, 15 – 38122 Trento (TN)  
 Provincia Autonoma di Trento  
 Ufficio stampa  
 Scrittura comunicati stampa, gestione rapporti con i media, pubbliche relazioni per: Festival dello Sport, Festival dell'Economia di Trento e Trentodoc Festival

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 14/05/2022 A 14/07/2022**  
 Associazione Culturale Agorà  
 Via Valsorda 31 – 38051 Borgo Valsugana (TN)  
 Organizzazione eventi culturali  
 Ufficio stampa  
 Scrittura comunicati stampa, gestione rapporti con i media, pubbliche relazioni

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 11/02/2021 A 31/05/2022**  
 Mimosa Società Cooperativa  
 Via S. Nazario, 47 – 38066 Riva d/G (TN)  
 Cooperativa sociale  
 Direttore responsabile periodico realizzato all'interno delle attività terapeutiche di scrittura creativa  
 Organizzazione e impostazione del periodico, stesura editoriale, correzione bozze

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 25/01/2015 A 17/01/2021**  
 "Trentino"  
 Via Roberto da Sanseverino, 29 – 38122 Trento (TN)  
 Quotidiano regionale  
 Giornalista freelance  
 Scrittura articoli di cronaca locale per la redazione di Riva d/G, di spettacolo e di critica cinematografica, interviste. Utilizzo di un sistema editoriale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/06/2022 A 30/11/2022**  
 Associazione Culturale AnDROmeda  
 Via Sant'Antonio, 17 – 38074 Ceniga (TN)  
 Organizzazione eventi culturali  
 Responsabile comunicazione  
 Scrittura comunicati stampa, gestione rapporti con i media, pubbliche relazioni, affiancamento nella programmazione degli eventi, affiancamento nell'organizzazione e gestione di alcuni specifici eventi, gestione newsletter, gestione social network (Facebook), collaborazione con una disability manager per declinazione della comunicazione in chiave accessibile

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/08/2016 A 01/06/2020**  
 "Cineforum"  
 Via Pignolo, 123 – 24121 Bergamo (BG)  
 Rivista di cinema  
 Critico cinematografico freelance  
 Scrittura recensioni di critica cinematografica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- DAL 2015 AL 2017  
 Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Scienze umanistiche, sociali e delle imprese culturali  
 Giornalismo e Cultura editoriale  
 Laurea Magistrale

- Date (da – a) DA 2011 A 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Studi Umanistici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Arti dello spettacolo - Cinema, Musica, Teatro
- Qualifica conseguita Laurea Triennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

### INGLESE (CERTIFICAZIONE EUROPEA B2 TRINITY COLLEGE)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

### TEDESCO (CERTIFICAZIONE EUROPEA B1 GOETHE INSTITUTE)

Buono

Buono

BUONO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

### SPAGNOLO

Elementare

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho buone capacità di relazione e di gestione degli impegni in situazioni di stress e in tempi ridotti, maturate attraverso l'esperienza come freelance nel settore della comunicazione. Sono efficiente, autonoma e so dimostrare creatività, spirito d'iniziativa e una buona adattabilità nel trattare i diversi temi, sempre con approfondimento e correttezza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho buone capacità di coordinamento e gestione di un team, nonché di collaborazione e relazione in gruppo: sono competente tanto ad un ruolo di leadership, quanto di coordinamento e mediazione delle idee della squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Microsoft Office Suite – eccellente utilizzo di Word, buon utilizzo di Excel e Power Point
- Eccellente utilizzo G Suite Google
- Ottimo utilizzo dei principali social network - Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn (compreso l'uso di Ads mirati alla promozione)
- Eccellente utilizzo di programmi volti alla realizzazione e gestione di newsletter come VoxMail e Mailchimp
- Buon utilizzo di Cms - Wordpress
- Buon utilizzo di programmi di grafica basilare come Canva per la realizzazione di pubblicazioni social e locandine
- Conoscenza basilare dei sistemi di ottimizzazione di ricerca (Seo)
- Conoscenza basilare di programmi di montaggio video - Filmora, Adobe Premiere
- Uso di programmi di monitoraggio come Google Alert, Hootsuite per un'analisi specifica dei risultati delle condivisioni su social network

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dal 2003 al 2006 ho frequentato il Conservatorio di musica F.A. Bonporti (Riva/G – TN), studiando fondamenti di teoria musicale, canto corale, pianoforte e violoncello

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI – ALBO PUBBLICISTI DEL TRENINO-ALTO ADIGE DAL 16/03/2017**
- **PUBBLICAZIONI:**  
2018, "L'eredità di Basaglia nell'Italia indifferente. Un viaggio a 40 anni dalla 180", edito presso Diabasis  
2020, "Siamo matte, se vi pare. La salute mentale vista da otto donne trentine", edito presso Erickson  
2021, "Non vincono solo i supereroi", edito presso Edizioni03

PATENTE O PATENTI

B