

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	di Sette
Nome	Antonio
Indirizzo domicilio	[REDACTED]
Indirizzo residenza	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

PROFILO PROFESSIONALE

- MIMIT Iscritto Elenco dei Revisori degli Enti del Sistema Camerale – Prot. AOO_PIT – AOO Politiche industriali e tutela del 14/07/2023.
- Sindaco Componente Collegio Sindacale società “EFFEZETA S.P.A.”.
- Sindaco Componente Collegio Sindacale società “DR. JOB S.P.A.”.
- Gestore crisi sovraindebitamento c/so OCC Comune Vairano Patenora (CE) – come da Provv. Ministero Giustizia del 11/03/2022.
- Componente elenco c/so Comune di L'Aquila (AQ) come Amministratore Unico/membro c.d.a e per Revisore Unico e in collegio/ membro del collegio sindacale – Determ. n° 2069 del 27/05/2021.
- Revisore Enti Locali – Regione Molise – presso diversi Enti Pubblici.
- Curatore/Liquidatore/Commissario Giudiziale Sezione Fallimentare c/so Tribunale Santa Maria Capua Vetere.
- Revisore Legale (MEF) n° 167582.
- Componente Elenco OIV n° 6405 – Funzione Pubblica - Presidenza Consiglio dei Ministri.
- Dottore Commercialista ODCEC CASERTA n° 1916 sez. A.
- COFIP Consulente Financial Risk Analysis e Balanced Scorecard Analysis.

Esperto di agevolazioni fiscali e finanziarie, nazionali e comunitarie, di partnership pubblico private e di project financing, consulente in operazioni di pianificazione fiscale e finanziaria.

Svolge attività di assistenza tecnica in materia di valutazione, auditing di incentivi regionali, nazionali e comunitari, assistenza tecnica all'autorità di gestione e all'autorità di audit per quanto riguarda i sistemi di gestione e controllo (dei fondi pubblici), con particolare riferimento agli aspetti collegati al controllo di esecuzione e al controllo finanziario. Approfondita esperienza è stata accumulata nelle tematiche di analisi, redazione, revisione e verifica di congruità ed attendibilità di piani economici finanziari, budgeting, rendiconti finanziari relativi ad investimenti e progetti imprenditoriali di imprese private, nonché di enti pubblici finanziatori.

Dottore Commercialista, Revisore legale, gestore della crisi d'impresa, svolge attività di consulenza aziendale, di controllo di gestione, consulenza in materia fiscale, societaria e contrattuale, in riferimento ad operazioni straordinarie e di valutazione di aziende ed è esperto in audit sia di primo che di secondo livello in materia di progetti finanziati a valere su risorse pubbliche e/o private.
Può ricoprire ruoli di consigliere d'amministrazione, presidente/componente di Collegi Sindacale e Revisore Legale di società, consorzi, fondazioni e/o enti pubblici.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	LUGLIO 2023 – IN CORSO COMUNE DI CELLOLE (CE) - VIA RAFFAELLO, 20 - 81030 – CELLOLE (CE). <u>Decreto sindacale N° 24 del 11/07/2023 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e del Controllo di Gestione (OIV COLLEGIALE) periodo 2023 - 2025.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	FEBBRAIO 2023 – IN CORSO IACP DI NAPOLI IN LIQUIDAZIONE - VIA DOMENICO MORELLI, 75 – 80100 – NAPOLI (NA). <u>Decreto Commissariale di nomina N° 7 del 02/02/2023 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Componente del Nucleo di Valutazione Monocratico – Nomina Biennale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DICEMBRE 2022 – IN CORSO COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE - PIAZZA NICOLA NERI – 86030 – ACQUAVIVA COLLECROCE (CB). <u>Delibera C.C. N° 23 del 22/12/2022 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Organo di Revisione – Revisore Legale – Nomina Prefettura Campobasso
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2022 – IN CORSO ENTE D'AMBITO CASERTA - VIA ALBANA, S.N.C. – PALAZZO LUCARELLI - 81055 – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE). <u>Decreto di nomina N° 2618 del 30/11/2022 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) periodo 2022 - 2025.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di impiego	AGOSTO 2022 – IN CORSO TRIBUNALE SANTA MARIA CAPUA VETERE <u>Prov. del 22/08/2022 – Giudice: Elisabetta Bernardel.</u> Liquidatore del patrimonio del debitore - R. G. 3/2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2021 – SETTEMBRE 2022 CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO – VIALE LAMBERTI FAB. A/4 – 81100 – CASERTA (CE). <u>Prov. R. G. n° 165 – R. SERVIZIO n° 19 del 08/10/2021 – Incarico con P. Iva.</u> Ente Pubblico Consulenza in materia previdenziale – Procedure evidenza pubblica - Ricostruzione posizione contributiva dei dipendenti. <i>Confronto con il Dirigente Ufficio affari generali per la gestione contributiva personale dipendente.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	MAGGIO 2021 – IN CORSO COMUNE DI PORTOCANNONE – PIAZZA SKANDERBEG, 44 – 86045 – PORTOCANNONE (CB). <u>Delibera C.C. N° 24 del 26/05/2021 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico Organo di Revisione – Revisore Legale – Nomina Prefettura Campobasso
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GIUGNO 2020 – LUGLIO 2020 COMUNE DI SAN GIULIANO DI PUGLIA - LARGO PALAZZO MARCHESALE, 10 – 86040 - SAN GIULIANO DI PUGLIA (CB). <u>Prov. N° 105/151 del 17/06/2020 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Perito con asseverazione giurata “Procedura evidenza pubblica” per quantificazione, con procedura di attualizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle somme da restituire alla <u>REGIONE MOLISE</u> ai fini dell’estinzione del piano di restituzione pari ad € 12.000.000,00 anticipato al Comune di San Giuliano di Puglia dalla REGIONE MOLISE.
• Principali mansioni e responsabilità	Lo scrivente Dott. Antonio di Sette in qualità di Dottore Commercialista (ODCEC), Revisore Legale (MEF), per l'incarico in argomento rileva quanto segue: - visto la Sentenza Corte Cass. IV^a Sez. Penale, n. 173 del 28/01/2010; – visto la sentenza Corte di Appello Campobasso n° 50 del 25/02/2009, con le quali il Comune in trattazione viene, come Responsabile Civile, condannato al risarcimento danni patrimoniali per importo complessivo pari ad € 12.005.000,00. Per consentire al Comune di fronteggiare predetta spesa relativa alle provvisori, la <u>REGIONE MOLISE</u> per il tramite dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile (<i>Interventi post sisma 2002</i>) ha concesso in anticipazione al Comune di San Giuliano di Puglia la somma di € 12.005.000,00 che quest'ultimo deve rimborsare secondo il piano di restituzione approvato sia dal Consiglio Comunale dell'Ente beneficiario che dalla Giunta Regionale del Molise con deliberazione n°490/2014. In relazione al piano di ammortamento originario il Comune nell'anno 2019 ha formalizzato alla REGIONE MOLISE la richiesta di estinzione anticipata delle obbligazioni del Piano di restituzione approvato mediante la corresponsione di una somma attualizzata da quantificare nei modi e nei termini di Legge, mettendo in evidenza che la proposta apportava consistenti vantaggi sia per il Comune che per la Regione e mirava quindi alla tutela dell'interesse pubblico così come da nota inviata presso la Regione Molise – Servizio Coordinamento fondo per lo Sviluppo e Coesione. In definitiva nell'interesse della tutela pubblica l'Ente comunale e la REGIONE MOLISE decidono di affidare allo scrivente incarico di perito per la rendicontazione, monitoraggio, nonché gestione amministrativo-contabile del contributo in argomento così come da perizia giurata presso l'ufficio del Giudice di Pace il 26/06/2020.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DICEMBRE 2019 – FEBBRAIO 2023 COMUNE DI CASTELBOTTACCIO - CORSO UMBERTO I, N. 83 - 86030 - CASTELBOTTACCIO (CB). <u>Delibera C.C. N° 3791 del 27/12/2019 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Organo di Revisione – Revisore Legale – Nomina Prefettura Campobasso.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • <u>Protocollo incarico</u> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	FEBBRAIO 2018 – FEBBRAIO 2021 COMUNE DI SAN GIULIANO DI PUGLIA - LARGO PALAZZO MARCHESALE, 10 – 86040 - SAN GIULIANO DI PUGLIA (CB). <u>Delibera C.C. N° 2 del 01/02/2018 – Incarico professionale con P. Iva.</u> Ente Pubblico. Organo di Revisione – Revisore Legale – Nomina Prefettura Campobasso.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 2018 – APRILE 2021 L.T.M. IMMOBILIARE S.R.L. – C.F./P.VIA: 03559710655 GESTIONI IMMOBILIARI. <u>Consulente – Pianificazione aziendale.</u> <i>Definizione delle strategie: fase, in cui l'azienda definisce le priorità strategiche di medio-lungo periodo. - Programmazione: cioè l'attività che permette di passare dalla strategia al risultato e fissare gli obiettivi specifici; a differenza della pianificazione strategica, la programmazione operativa è di breve periodo (trimestre, semestre, anno). - Budgeting: cioè la fase che permette di capire le risorse che l'azienda ha a disposizione rispetto ai piani e programmi predefiniti. - Azione e misurazione: è la fase in cui si realizza l'attività operativa. La fase di misurazione, invece, consiste nell'acquisizione di un'informazione organizzata relativamente a determinati fenomeni ed è fondamentale per l'azienda per misurare i risultati ottenuti e capire, dunque, cosa l'azienda fa e soprattutto in che modo. - Reporting e Controllo: la rendicontazione (o reporting) è la fase ed il complesso degli strumenti con cui le informazioni di performance vengono sistematizzate, rappresentate e comunicate ai vari soggetti interessati all'attività di ciascuna organizzazione; si parla di rendicontazione interna ed esterna a seconda che i destinatari siano interni o esterni.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MARZO 2017 – DICEMBRE 2021 SINERGIE S. C. STP (SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI) – Sede Legale: Largo dell'Assunta, 5 - 81100 - Caserta (CE). C.F./P.IVA: 04222560619 Albo STP ODCEC Caserta n. 0008. STP – CONSULENZA AZIENDALE, CONTROLLO DI GESTIONE & FINANZA AGEVOLATA. <u>Socio Fondatore –</u> Responsabile per diverse PMI al processo di riqualificazione industriale con reportistica dati per progetto industria 4.0 – predisposizione Network di istituti e di lab di eccellenza, per la diffusione tecnologica e delle competenze, costituiti da grandi gruppi privati ICT e finanziato tramite partnership pubblico-private. Live demo su nuove tecnologie e accesso a best practice in ambito I4.0 - Supporto alla sperimentazione e produzione "in vivo" di nuove tecnologie I4.0 - Coordinamento con centri di competenza europei - Supporto per l'accesso a strumenti di finanziamento pubblico e private - Servizio di mentoring alle imprese. Interazione con DIH europei.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	GENNAIO 2017 – IN CORSO A.N.C. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMERCIALISTI) – SEDE DI CASERTA Sede Legale: Largo dell'Assunta - 81100 - Caserta (CE). ENTE NON PROFIT – SERVIZI PER LA CATEGORIA DOTT. COMMERCIALISTI.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario provinciale.

L'Associazione, nella propria autonoma responsabilità, si propone di realizzare le finalità istituzionali, in Italia ed all'estero, in particolare: a. rappresentare, tutelare e difendere gli interessi comuni e diffusi degli iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, da qui in avanti definiti commercialisti ed esperti contabili, confrontandosi con tutte le forze sociali, economiche e politiche del Paese; b. favorire, coordinare e promuovere tutte le iniziative sindacali, professionali e di servizio, anche internazionali, inerenti la categoria; c. contribuire alla sempre maggiore affermazione della categoria dei dottori commercialisti e degli esperti contabili quale espressione di professionisti autonomi ed indipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2016

C. & B. S.R.L. –
C.F./P.VIA: 03440580615
TERZIARIO.

Consulente – Risk Management.

Valutazione del rischio aziendale basata su uno schema in sette fasi: 1. Individuazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'azienda. 2. Individuazione dei potenziali rischi che corre l'azienda nei vari settori di attività e produzione. 3. Valutazione di questi rischi in termini di gravità come entità o frequenza. 4. Controllo dei rischi al fine di prevenirli o ridurli. 5. Assunzione in proprio - in tutto o in parte - dei rischi finanziariamente sostenibili. 6. Trasferimento dei rischi a terzi o all'assicuratore. 7. Monitoraggio nel tempo dell'evoluzione dei rischi e del programma di risk management messo in atto. Analisi del potenziale impatto delle diverse tipologie di rischio sui processi aziendali, sulle attività, sugli operatori, sui prodotti e i servizi. Continua e graduale valutazione dell'organizzazione volta alla protezione del patrimonio, dell'immagine aziendale, del know how del team organizzativo e delle persone chiave, nonché alla ottimizzazione dell'efficienza operativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2014 – APRILE 2021

JAISS FRUTTA S.A.S. DI MEROLA MICHELE & C. –
C.F./P.VIA: 02749740615
TERZIARIO.

Consulente – Controllo di gestione.

Ottimizzare le risorse economiche aziendali e Valutare l'andamento aziendale con pianificazione degli obiettivi operativi. Analisi efficacia delle proprie risorse e stilare nuovi obiettivi raggiungibili sulla base delle ripetute valutazioni effettuate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2014 – APRILE 2021

SOTRASPED S.A.S. DI RENATO RICCIO - SPEDIZIONI INTERNAZIONALI –
C.F./P.VIA: 02377290610
SERVIZI.

Consulente – Programmazione finanziaria e di Bilancio.

Frequenti analisi di bilancio effettuate in modo continuo nel corso dell'esercizio, per consentire di porre in essere le dovute correzioni per migliorare gli indici "critici" per il rating bancario e il monitoraggio andamentale, tale continua attività di monitoraggio è stata dal sottoscritto strettamente correlata con la pianificazione finanziaria, l'analisi di bilancio e la pianificazione (strategica, di budget, di sviluppo). Programmazione e gestione dei flussi finanziari: a) per finanziare lo sviluppo; b) per mantenere il giusto equilibrio strutturale; c) per mantenere e migliorare la bancabilità dell'azienda; d) per rivolgersi ai mercati alternativi dei capitali; e) per rispondere agli obblighi recentemente introdotti di monitorare e prevenire la crisi d'impresa oggi molto ricorrente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2014 – IN CORSO

“STUDIO DI SETTE ” – DOTTORI COMMERCIALISTI – REVISORI LEGALI – EUROPROGETTAZIONE.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO PROFESSIONALE.

Titolare unico del progetto in ambito nazionale con diverse partnership sul territorio nazionale.

Il sottoscritto dott. Antonio di Sette, dopo diversi anni di formazione teorica e pratica nell'anno 2014 realizza sede principale dello studio in argomento in funzione anche della già presente struttura professionale di famiglia, attiva nello stesso comparto e costruita in circa 40 anni di attività dal papà Salvatore, anch'egli commercialista-revisore dei conti, attualmente in pensione. Lo studio oggi, in seguito ad una serie di processi innovativi, anche grazie a benefici economici legati all'europrogettazione, vanta una struttura all'avanguardia gestita in modalità multidisciplinare con netta divisione delle singole attività. In seguito a sistemi di collaborazione digitale tra lo studio ed il cliente sono state rese maggiormente efficienti attività a basso valore aggiunto. Grazie alla partnership contrattuale con wki italia sono adottate piattaforme di "cloud computing" per ottimizzare la collaborazione su progetti ed attività offrendo la possibilità di tracciare e remunerare le attività svolte sulla base di logiche e metriche concordate. Sono inoltre utilizzati sistemi crm evoluti, chatbot, strumenti di big data analytics e sistemi di blockchain a supporto di servizi professionali evoluti. I processi di monitoraggio e programmazione sono i punti di forza dello studio per assistere nel migliore dei modi i vari clienti che siano imprenditori, professionisti ed anche enti sia pubblici che privati.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Aggiornamento professionale obbligatorio (partecipazione a numerosi convegni, seminari ed incontri di aggiornamento professionale certificati presso l'ordine professionale dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili in ottemperanza agli obblighi derivanti dall'iscrizione all'Albo professionale: esito regolare:

A richiesta si provvederà a produrre elenco dei crediti formativi obbligatori maturati riferiti ai numerosi convegni e seminari di aggiornamento frequentati ma non elencati nel presente cv.

Di seguito sono elencati alcuni corsi/master/seminari frequentati in veste di Discente:

- Corso **EUROPROGETTAZIONE** – ODCEC VASTO con Europarlamentare Rosa D'Amato – Pianificazione degli investimenti (capital budgeting) e business planning – (conseguito diploma) in data 20-21-22/09/2023.
- Corso OIV – ANCREL – L'OIV E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE – VII^a EDIZIONE (conseguita attestazione) in data 30/05/2023.
- Corso abilitazione – COFIP - MISE – CONSULENTE FINANZIARIO PROFESSIONISTA (cfp) – (conseguita attestazione) in data 17/05/2022.
- Seminario – ODCEC Milano – “Procedure Concorsuali e Giustizia Tributaria” – Patrocinato da Consiglio Presidenza Giustizia Tributaria (conseguita attestazione) in data 03/10/2022.
- Corso abilitazione – ASS. ADR E CRISI - ODCEC MATERA – ESPERTO NEGOZIATORE DELLA CRISI D'IMPRESA –D. L. 118/2021 (conseguita attestazione) in data 26/11/2021.
- Giornata di studio - ALI – LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – **“Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV”** – Amministrazione Trasparente ANAC. (conseguita attestazione) in data 13/05/2021.

- Workshop – CNDCEC – “Destinazione Sud: Turismo e riequilibrio”
Ministero del Turismo interviene il Ministro Massimo Garavaglia –
Mediocredito Centrale – Invitalia - opportunità per il rilancio
dell'economia. (conseguita attestazione) in data 10/05/2021.
- Giornata di studio – ANC – “Nudge: La spinta gentile, come
trasferire il patrimonio ai propri eredi”. (conseguita attestazione) in
data 04/05/2021.
- Corso professionale - ANCREL REGIONE CAMPANIA “Bilancio
2021: Le novità per gli Enti Locali”. Formazione registro Revisori
Enti Locali c/so Ministero dell'Interno (conseguita attestazione) in data
09/04/2021.
- Corso professionale - ASSOCIAZIONE SUMMA ENTI LOCALI ed
ODCEC Napoli Nord “Le novità nei tributi Locali – covid-19”.
Formazione registro Revisori Enti Locali c/so Ministero dell'Interno
(conseguita attestazione) in data 24/03/2021.
- Specializzazione professionale - SAF – “SCUOLA ALTA
FORMAZIONE” ODCEC DI ROMA – “Gestore della crisi da
sovraindebitamento Legge 3/2012 presso gli Organismi di
Gestione della crisi iscritti nel registro del ministero della
giustizia” corso di specializzazione di 40 ore (conseguita
attestazione).
- Giornata di studio - ANC – “Lo stato di salute dell'economia e delle
professioni” con la partecipazione del MISE. Tavola rotonda.
(conseguita attestazione) in data 15/04/2021.
- Giornata di studio - A.M.T. – ASSOCIAZIONE MAGISTRATI
TRIBUTARI – SEZIONE UMBRIA – I pomeriggi di studio dell'A.M.T.
“Giustizia predittiva o diritto matematico”.
- Incontro di formazione - SAF – CAMPANIA -“SCUOLA ALTA
FORMAZIONE” ODCEC – Corso “La Revisione Legale:
dall'accettazione all'esecuzione del lavoro tra intelligenza
artificiale e procedure software” (conseguita attestazione) in data
01-10-17-21/12/2020.
- Giornata di studio - ANC – “Il nuovo codice della crisi d'impresa, gli
accordi negoziali di composizione”.
- Incontro di formazione – Directio S.r.l. – “Emergenza coronavirus:
provvedimenti urgenti di sostegno economico” (conseguita
attestazione) in data 19/03/2020.
- Incontro di formazione – ODCEC Napoli nord – “Le società
partecipate dagli Enti Locali” (conseguita attestazione) in data
13/09/2019.
- Incontro di formazione – ANCREL REGIONE CAMPANIA –
“Rendicontazione, Pareggio di bilancio e crisi degli enti Locali”
(conseguita attestazione) in data 30/07/2019.
- Seminario – ODCEC NAPOLI – “Le impugnative di bilancio ed il
ruolo degli organi di controllo” (conseguita attestazione) in data
13/12/2018.

- Seminario – ODCEC NAPOLI – “Principi di revisione Nazionali ed Internazionali” (conseguita attestazione) in data 15/11/2018.
- Seminario – ODCEC NAPOLI – “Il sistema di bilancio degli enti Locali, il Bilancio Consolidato” (conseguita attestazione) in data 27/09/2018.
- Incontro di formazione – ODCEC NAPOLI – “Le società partecipate dagli enti locali, alla luce della riforma introdotta dal Dls n. 175/2016 e s.m.i.: inuovi assetti societari, la gestione degli esuberi, il ruolo dell'ANPAL” (conseguita attestazione) in data 28/05/2018.
- Incontro di formazione – CNDCEC – “Le società partecipate alla luce del nuovo testo unico” (conseguita attestazione) in data 30/11/2017.
- Incontro di formazione – CNDCEC – “Il fondo crediti dubbia esigibilità e gli equilibri di bilancio” (conseguita attestazione) in data 30/11/2017.
- Incontro di formazione – CNDCEC – “Le verifiche dei revisori sul carteggio crediti dubbia esigibilità” (conseguita attestazione) in data 30/11/2017.
- Incontro di formazione – CNDCEC – “Le società partecipate: governance, personale, norme finanziarie” (conseguita attestazione) in data 30/11/2017.
- Incontro di formazione – CNDCEC – “Il riaccertamento ordinario dei residui – Verifiche e parere dell'organo di revisione” (conseguita attestazione) in data 30/11/2017.
- Giornata di studio – CNDCEC – “Authorized Economic Operator, agevolazioni” (conseguita attestazione) in data 28/11/2017.
- Seminario – ODCEC NAPOLI – “OIV - L'organismo indipendente di valutazione della performance” (conseguita attestazione) in data 31/10/2017.
- Incontro di formazione sui siti e sulla gestione dei progetti finanziati nel quadro del “Programma di cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020” in data 13/11/2017 presso Palazzo Strozzi sede Regione Toscana.
- Incontro di formazione – ODCEC NAPOLI – “Il riordino delle società partecipate dagli enti locali” (conseguita attestazione) in data 23/10/2017.
- Corso e-learning – ODCEC TORINO – “Sovraindebitamento: quadro normativo, presupposti, panoramica sulle procedure” (conseguita attestazione) in data 10/09/2017.
- Convegno – ODCEC BOLOGNA - “Going to the G7 meeting: focus sui reati ambientali e sulla fiscalità ambientale” Confindustria emilia nell'ambito del “ALL 4 THE GREEN” in data 06/06/2017.
- Incontro di formazione sui siti e sulla gestione dei progetti finanziati nel

quadro del “Programma di cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020” in data 11/05/2017 presso Palazzo Strozzi sede Regione Toscana.

- Convegno – CNDCEC ROMA - “Focus 2017 in previdenza preservare le generazioni future. Verso un nuovo modello di welfare eco e sostenibile” con il patrocinio della Presidenza del consiglio dei ministri, in data 20/04/2017.
- Infoday – CNR BOLOGNA – EMILIA ROMAGNA STURT-UP – “Il bando sturt-up innovative della Regione Emilia Romagna” POR, FESR 2014-2020 in data 18/01/2016.
- Congresso nazionale – AIDC MILANO – “Il fisco: leva di crescita economica per uno sviluppo sostenibile” in data 05/2015.
- Congresso nazionale – UGDC SALERNO – “La centralità del dottore commercialista nel diritto penale dell’economia” in data 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MAGGIO 2022</p> <p>COFIP (Associazione Consulenti Finanziari Professionisti)</p> <p><i>ISCRITTA ELENCO MISE.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato CFP (Consulente Finanziario Professionista).</p> <p>Codice cfp n. 1129.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MAGGIO 2021 – IN CORSO</p> <p>PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI</p> <p><i>DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione).</p> <p>Territorio Nazionale – Iscrizione n. 6405.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>NOVEMBRE 2016 – IN CORSO</p> <p>MINISTERO DELL'INTERNO REGISTRO REVISORI ENTI LOCALI</p> <p>DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.</p> <p>CONTROLLO DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA DEGLI ENTI.</p> <p>Revisore Enti Locali.</p> <p>Regione Molise - Prefetture di Campobasso ed Isernia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>GENNAIO 2013 – IN CORSO</p> <p>(MEF) REGISTRO REVISORI LEGALI - ISCRIZIONE N. 167582.</p> <p>Materie caratterizzanti quali: <i>Gestione del rischio e controllo interno. Principi di revisione nazionale e internazionali. Disciplina della revisione legale. Deontologia professionale ed indipendenza. Tecnica professionale della revisione.</i></p> <p>Revisore Legale (mef).</p> |

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Territorio Nazionale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	OTTOBRE 2011 UNIVERSITA' PARTHENOPE DI NAPOLI. Contabilita' – diritto commerciale – finanza aziendale – ecc. ecc.. ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA. TERRITORIO NAZIONALE.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DICEMBRE 2007 – MAGGIO 2008 CORSO DI FORMAZIONE CON PATROCINIO ASSOCIAZIONE MAGISTRATI TRIBUTARI" – CONSIGLIO DI PRESIDENZA GIUSTIZIA TRIBUTARIA C/SO ODCEC NAPOLI. <i>DIRITTO TRIBUTARIO.</i> DIFENSORE TRIBUTARIO. NON PERTINENTE.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	NOVEMBRE 2002 – 01 APRILE 2008 UNIVERSITA' STATALE PARTHENOPE DI NAPOLI. ECONOMICHE E GIURIDICHE. LAUREA QUADRIENNALE - PRECEDENTE ORDINAMENTO – IN "ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI". NON PERTINENTE.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GENNAIO 2006 – LUGLIO 2006 ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - OTTAVIANO (NA). LINGUA INGLESE. CORSO TRINITY GRADE 6 DI LINGUA STRANIERA. NON PERTINENTE.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GIUGNO 2000 – LUGLIO 2000 CAMBRIDGE CENTER OF ENGLISH STUDY – SITO IN CAMBRIDGE (UK). LINGUA INGLESE. CORSO DI LINGUA STRANIERA. NON PERTINENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

OTTIMA

BUONO

OTTIMA

Sono fortemente motivato di lavorare in team, requisito maturato mediante esperienze di lavoro, di volontariato e di studio in più settori che hanno contribuito o meglio inciso fortemente all'acquisizione di un'ottima predisposizione comunicativa ed attenzione alle osservazioni e/o principi altrui anteposti ad ogni fase conclusiva di lavoro.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è sempre un requisito minimo.

Sono autonomo nella gestione di sistemi informatici sia Hardware che software. Conoscenza profonda di software di contabilità quali "team sistem" – "zucchetti" – "ranocchi" – "wki Bpoint" – software per la rendicontazione progetti "synergie cte", software infocamere cciaa "fedra", software "dike" per firma digitale estensione p7m, con utilizzo cns (carta nazionale dei servizi), inoltre software "desktop telematico AE" ecc. ecc..

Brevetto di istruttore di nuoto rilasciato dalla F.I.N. (Federazione Italiana Nuoto).

A – B.

Non presenti.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

[Redacted signature area]

DICHIARA

[Redacted line]

Inoltre, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 e successive modifiche presta il consenso al trattamento dei propri dati.

[Redacted signature area]

FIRMA