

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

- Curriculum vitae di
[AVVEDUTI Laura]

AVVEDUTI LAURA

GENNAIO 2016 - OGGI

ARPAE Emilia Romagna,
Piazza Caduti per la Libertà 2, Ravenna
Servizio Autorizzazioni e Concessioni - Ravenna
Dipendente a tempo indeterminato: Istruttore Direttivo

Competenze di tipo tecnico legate ad attività istruttorie in campo ambientale, in particolare connesse al rilascio di autorizzazioni ambientali di attività industriali (IPPC-AIA), alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e alla gestione normativa degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante.

Da 01/11/2019 ad oggi incarico di funzione AUA ed autorizzazioni settoriali - CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018 - Titolo III "Ordinamento professionale" - Capo II "Incarichi funzionali".

Al momento in aspettativa.

NOVEMBRE 2004 – DICEMBRE 2015

Provincia di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà 2, Ravenna

Settore Ambiente e Territorio

Dipendente a tempo indeterminato: Istruttore Direttivo Tecnico

Competenze di tipo tecnico legate ad attività istruttorie in campo ambientale, in particolare connesse al rilascio di autorizzazioni ambientali di attività industriali e alla gestione normativa degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante.

DICEMBRE 2005 – MAGGIO 2009 (ATTIVITÀ NON CONTINUATIVA)

UISP Comitato Territoriale di Ravenna, via Rasponi 5, 48121 Ravenna

Unione Italiana Sport per Tutti

Incarico: Istruttore di nuoto

Attività di insegnamento nuoto attraverso corsi organizzati dalla società datrice di lavoro; attività svolta in autonomia, seguendo le indicazioni e gli indirizzi della stessa società.

MARZO 2004 – NOVEMBRE 2004

Basis Engineering srl, via Corradino d'Ascanio 4, 20142 Milano.

lavoro

- Tipo di azienda o settore
Settore Oil & Gas. Sede di lavoro distaccata, presso Società ENI s.p.a. Divisione Exploration & Production, Marina di Ravenna (RA).
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Environmental & HSE Engineer

- Date (da – a)
DICEMBRE 2002 – FEBBRAIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Russi.
- Tipo di azienda o settore
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
- Tipo di impiego
Collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità
Sviluppo della pianificazione attuativa di iniziativa pubblica e privata e delle varianti al PRG, con riferimento agli aspetti ambientali ed idrogeologici e della pianificazione relativa gli impianti a rischio di incidente rilevante.

- Date (da – a)
GIUGNO 2002 – NOVEMBRE 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AREA spa, ora HERA spa, via Romea Nord 180/182, Ravenna.
- Tipo di azienda o settore
Settore bonifiche
- Tipo di impiego
Collaborazione coordinata e continuativa, con qualifica di ricercatrice.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di ricerca inerente il progetto “Tecnologie per il risanamento di terreni inquinati”.

- Date (da – a)
DICEMBRE 2001 – GIUGNO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
OIKOS Ricerche srl, via Galliera 12, Bologna.
- Tipo di azienda o settore
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
- Tipo di impiego
Incarico di collaborazione tecnica occasionale relativamente a due progetti: studio di impatto ambientale per il completamento del quartiere fieristico di Bologna e studio di prefattibilità ambientale potenziamento parcheggio di via Michelino, Bologna.
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione alla segreteria tecnica generale, analisi dati traffico e parcheggi, alla redazione schemi grafici e alla redazione preliminare dei documenti.

- Date (da – a)
GIUGNO 2000 – SETTEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CO.PRO.SPORT, cooperativa, Faenza (RA).
- Tipo di azienda o settore
Gestione di impianti sportivi/piscine.
- Tipo di impiego
Incarico: Assistente bagnanti.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
LUGLIO 1992 – AGOSTO 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TE.MA snc Studio Topografico, piazza San Rocco 5, Faenza (RA).
- Tipo di azienda o settore
Indagini territoriali e rilievi topografici.
- Tipo di impiego
Stage.
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI
INCARICHI DI RESPONSABILITÀ**

Incarico di funzione (equiparabile a posizione organizzativa) AUA ed autorizzazioni settoriali.

Funzione istituzionale come assessore comunale (deleghe: ambiente e lavori pubblici)

In impiego precedente responsabilità di controllo e verifica dell'applicazione di quanto previsto da SGA nel ruolo di Environmental – HSE Engineer.

- Date (da – a)
NOVEMBRE 2019 – DICEMBRE 2021
- Incarico ricoperto
incarico di funzione AUA ed autorizzazioni settoriali - CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018 - Titolo III "Ordinamento professionale" - Capo II "Incarichi funzionali"
- Descrizione sintetica dell'attività
Coordinamento dei colleghi referenti e responsabili dei procedimenti di AUA e autorizzazioni

svolta settoriali ambientali.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

GIUGNO 2014 – DICEMBRE 2021

Assessore comunale presso il Comune di Massa Lombarda

Organizzazione dell'attività istituzionale in stretto rapporto con personale tecnico e rappresentanti delle istituzioni

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

MARZO 2004 – NOVEMBRE 2004

Environmental – HSE Engineer

Controllo e verifica dell'applicazione di quanto previsto da SGA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2005 – luglio 2005

Il Sestante, organo di formazione manageriale dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Ravenna.

“Manager ambientale dei distretti industriali” (catalogo Corsi **Alta Formazione** Regione Emilia Romagna): comunicazione e lavoro in team, normativa ambientale, sostenibilità ambientale, gestione integrata qualità, sicurezza ed ambiente, comunicazione ambientale.

Attestato di frequenza

Corso Alta Formazione Regione Emilia Romagna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2003 – gennaio 2004

Scuola Provinciale Edili – CPT - Ravenna

Legislazione vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, norma di buona tecnica e criteri per l'organizzazione dei cantieri, realizzazione e gestione del piano di sicurezza.

Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori (ex D.Lgs 494/96 e successive modifiche)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2003 – maggio 2004

Eco Utility Company

Normativa ambientale, tecniche e tecnologie per la prevenzione dell'inquinamento, matrici aria, acqua, suolo, rifiuti, applicazioni.

Tecnico ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2004

Marine Consulting – Centro Formazione Offshore srl

Sopravvivenza e salvataggio in mare per personale non marittimo operante in offshore.

Training certificate

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2003

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna

Iscrizione all'albo degli ingegneri della Provincia di Ravenna al n° 1368.

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Gennaio 2002 – Maggio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione sostenibile delle risorse del suolo e del sottosuolo. Tecniche informatiche ed analitiche.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso annuale di perfezionamento post laurea**
-
- Date (da – a) Il sessione anno 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di ingegnere**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Settembre 1999 – marzo 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST - Istituto Superior Tecnico – Universidade Tecnica de Lisboa, Lisbona, Portogallo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza di diversi insegnamenti dei corsi di laurea in "Engenharia Geologica e de Minas" ed Engenharia Civil".
 - Qualifica conseguita Esperienza nell'ambito del programma di scambio europeo Erasmus: superamento esami degli insegnamenti seguiti per i corsi di laurea sopra riportati.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIN – Federazione Italiana Nuoto – Sezione Salvamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso assistente bagnanti: attività di assistenza e salvamento.
 - Qualifica conseguita Assistente bagnanti
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Ottobre 1993 – luglio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
 - Qualifica conseguita **Laurea quinquennale, vecchio ordinamento**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Settembre 1988 – luglio 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG "A. Oriani", Istituto Tecnico per Geometri, via Manzoni 6, Faenza, Ravenna.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore (maturità tecnica)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI TITOLI

• **Pubblicazioni**

(specificare: titolo, anno, editore)

• **Attività di docenza**

(specificare: titolo di intervento, destinatari e, dove possibile, durata)

• **Relazioni a convegni**

(specificare: attività)

• **Incarichi professionali**

Date (da - a)

(specificare: attività)

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni. Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Incarico esterno di consulenza a favore della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Treviso.

Dal 16/01/2017 al 16/04/2017 (prorogata al 15/06/2017)

“verifica del rispetto della normativa vigente nella realizzazione e nella gestione dell'impianto di stoccaggio di gas metano a Collalto (TV)”

giornate UNIARIA prevenzione inquinamento atmosferico impianti e tecnologie per il trattamento delle emissioni in atmosfera:

10/06/2019 nebbie oleose

09/052019 la combustione

Seminario D.Lgs 152/06 Parte Quinta – Novità introdotte dal D.Lgs 183/17
19/06/2018

Corso di formazione “Monitoraggio degli odori: novità normative e metodi di valutazione delle sostanze odorigene”

17/04/2018

Corso di formazione di rete “Correlazione tra le attività di ARPAE, i regolamenti europei REACH e CLP e la normativa statale di riferimento” - edizione 2

30/11 e 01/12 2016

ITALIANA

INGLESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

PORTOGHESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anche grazie all'esperienza di studio maturata all'estero (programma Erasmus – Università di Bologna) sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura; ho avuto inoltre la possibilità di trascorrere brevi periodi all'estero (Inghilterra) durante gli studi superiori. Questo ha permesso di sviluppare la mia capacità di lavorare in gruppo (spesso gruppi eterogenei per provenienza, formazione culturale ed età), condividendo e perseguendo obiettivi comuni.

Inoltre le esperienze lavorative non inerenti il titolo di studio conseguito (assistente bagnanti ed istruttore di nuoto), hanno contribuito a migliorare le capacità comunicative con i soggetti più diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare il lavoro in maniera autonoma ed anche con il coinvolgimento di colleghi e soggetti esterni, necessario ed indispensabile in molte delle attività svolte nell'attuale impiego. L'interfacciarsi con diversi individui o gruppi, nell'ambito dell'attuale impiego e anche nelle attività lavorative e formative precedenti, ha implementato la capacità organizzativa personale, in quanto richiesto il coordinamento delle proprie attività con quelle di altri soggetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche legate all'utilizzo quotidiano del pacchetto Office di Microsoft, dei sistemi open source ed alla navigazione sul web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Predisposizione per il lavoro di gruppo e per la condivisione delle informazioni e delle conoscenze; elevata disponibilità e spirito di collaborazione nei confronti di colleghi, responsabili di servizio e soggetti esterni.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione promossa dall'attuale e dai precedenti datori di lavoro, ritenuta rilevante:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2008 – febbraio 2008

CTC, Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIAA di Bologna, presso Provincia di Ravenna.

Comunicazione orale integrata: gestione della comunicazione, della relazione con il pubblico e competenze comunicative in pubblico.

Seminario formativo

Gennaio 2008 – febbraio 2008

CTC, Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIAA di Bologna, presso Provincia di Ravenna.

Comunicazione scritta: sua efficacia.

Seminario formativo

Ottobre 2005 – gennaio 2006 (corso suddiviso in moduli)

Regione Emilia Romagna – ARPA Emilia Romagna.

Analisi del rischio industriale ed attività ispettiva

Attestato di frequenza.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Luogo e data Massa Lombarda, 14 gennaio 2022

Firma Laura Avveduti