



Giosuè Giardinieri

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

● PRESENTAZIONE

Esperienza consolidata in materia di progettazione, implementazione, revisione, controllo e valutazione di politiche di investimento pubblico finanziate con fondi nazionali, fondi strutturali e di investimento europei, Recovery and resilience facility, nei settori delle imprese, delle pubbliche amministrazioni, del lavoro e del welfare. Conoscenza approfondita della Politica di Coesione europea e della gestione della crisi d'impresa. Specializzazioni nel diritto amministrativo e nel diritto del lavoro italiano e comunitario.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2023 – ATTUALE Roma, Italia

ESPERTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD

Supporto all'Autorità di Gestione del PN Capacità per la Coesione 2021-2027 nello svolgimento delle attività connesse alle verifiche di gestione di cui all'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021:

1. Elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e degli strumenti di controllo;
2. Esecuzione delle verifiche di gestione amministrative e in loco;
3. Campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica di gestione;
4. Attività di valutazione dei rischi, compreso il rischio antifrode;
5. Predisposizione di eventuali contributi relativi alle verifiche di gestione necessari per la Dichiarazione di Gestione;
6. Attività di controllo di primo livello connesse alla chiusura del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
7. Supporto tecnico all'Ufficio 7 dell'Autorità di Gestione nelle azioni di coordinamento nazionale in qualità di Centro di competenza nazionale sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di primo livello;
8. Consulenza specialistica in materia di appalti pubblici nell'applicazione della normativa europea e nazionale di riferimento;
9. Consulenza specialistica nello svolgimento di verifiche di selezione e di ammissibilità di interventi e misure di investimento pubblico in capacità amministrativa e di gestione dell'emergenza economica legata al COVID-19 (approvvigionamenti straordinari di attrezzature sanitarie e di personale qualificato, acquisti di vaccini), interventi e misure finanziate dal REACT-EU;
10. Consultazione, alimentazione e aggiornamento del sistema informativo di gestione e controllo del PN.

01/2024 – ATTUALE Venezia, Italia

CONSULENTE VENETO LAVORO

Supporto alla Unità di Crisi e servizi alle imprese nelle attività di:

1. analisi di tipo qualitativo e quantitativo finalizzate a definire strumenti e azioni di supporto al superamento di situazioni di crisi o declino produttivo di filiere, settori, territori, reti di imprese;
 2. monitoraggio, individuazione, classificazione, definizione, implementazione di misure economico finanziarie utilizzabili a supporto dei programmi di rilancio industriale e/o di reindustrializzazione;
 3. supporto alla definizione di protocolli, accordi e programmi regionali di reindustrializzazione;
 4. partecipazione a tavoli regionali e ministeriali di concertazione e di risoluzione delle crisi d'impresa.
- Collaborazione in essere per i seguenti periodi: 05/2022-12/2022; 01/2023-12/2023



05/2023 – ATTUALE Roma, Italia

CONSULENTE SENIOR PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Consulenza al Dipartimento della protezione civile nelle attività di gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa a valere del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza:

1. Progettazione, implementazione e aggiornamento dei manuali delle procedure e degli strumenti di gestione e controllo nelle diverse fasi di gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, certificazione e audit;
2. Rendicontazione delle spese;
3. Esecuzione delle verifiche di gestione e di performance (milestone e target);
4. Consultazione, alimentazione e aggiornamento del sistema ReGIS.

03/2023 – 12/2023 Bologna, Italia

CONSULENTE SENIOR ART-EMILIA ROMAGNA SOC.P.A.

Assistenza tecnica specialistica all'Organismo di Certificazione del PSC della Regione Emilia Romagna nelle attività di:

1. conciliazione fra i dati finanziari di certificazione e dati di avanzamento della spesa monitorati;
2. verifica della coerenza fra i pagamenti da certificare e i dati registrati nella contabilità regionale, nonché delle modalità di pagamento previste dall'atto amministrativo di concessione e quelle di effettiva erogazione;
3. svolgimento di controlli preliminari alle operazioni di certificazione delle spese (formali e a campione);
4. definizione metodologica delle procedure di certificazione della spesa e di verifica in capo all'Organismo di Certificazione, stesura del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle procedure di certificazione e degli strumenti di controllo, aggiornamento e revisione degli stessi a seguito di modifiche e/o cambiamenti nel contesto organizzativo, normativo e procedurale;
5. analisi, elaborazione dei materiali di lavoro e predisposizione dei report inerenti alle attività di certificazione.

Collaborazione in essere per i seguenti periodi: 04/2020-12/2020; 03/2021-12/2021; 03/2022-12/2022; 03/2023-12/2023.

07/2018 – 05/2023 Roma, Italia

CONSULENTE SENIOR EY ADVISORY S.P.A.

Consulenza e servizi di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in programmazione, implementazione, gestione, audit e controllo di programmi e progetti di investimento pubblico, con particolare riferimento agli interventi cofinanziati con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e non).
Principale progetto di collaborazione:

Consulenza specialistica all'Agenzia per la coesione territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 del FESR e del FSE, nelle attività di controllo di primo livello:

1. coordinamento del team di lavoro di assistenza tecnica;
2. supporto tecnico all'Ufficio 7 dell'Autorità di Gestione nelle azioni di coordinamento nazionale in qualità di Centro di competenza nazionale sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di primo livello;
3. consulenza specialistica in materia di appalti pubblici nell'applicazione della normativa europea e nazionale di riferimento;
4. progettazione e implementazione dei manuali delle procedure e degli strumenti di gestione controllo nelle diverse fasi di gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, certificazione e audit;
5. definizione delle procedure di quality review, delle procedure per la gestione preventiva dei rischi di frode/irregolarità (misure ed azioni volte alla prevenzione dei rischi; analisi ed identificazione delle attività potenzialmente soggette all'insorgenza dei rischi, partecipazione al Gruppo di valutazione del rischio di frode dell'Agenzia per la Coesione territoriale) e delle procedure di rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (incluse schede OLAF);
6. supporto nell'esecuzione dei controlli di primo livello on desk sulle operazioni e sulle spese;
7. supporto nel campionamento delle operazioni e delle spese da sottoporre a controllo e esecuzione dei controlli in loco;
8. consulenza specialistica nello svolgimento di verifiche di selezione e di ammissibilità di interventi e misure di investimento pubblico in capacità amministrativa e di gestione dell'emergenza economica legata al COVID-19 (ad esempio approvvigionamenti straordinari di attrezzature sanitarie e di personale qualificato, acquisti di vaccini);



9. consulenza specialistica nello svolgimento di approfondimenti legati alle verifiche di selezione e di ammissibilità di interventi e misure finanziate dal REACT-EU;
10. consultazione, alimentazione e aggiornamento del sistema informativo di gestione e controllo del PON (Delfi).

11/2017 – 07/2018 Roma, Italia

POLICY ADVISOR ANPAL SERVIZI S.P.A.

Consulenza specialistica all'Agenda nazionale per le politiche attive del lavoro e alle Regioni nelle attività a valere sul PON Sistemi di politiche attive per l'occupazione 2014-2020 del FSE a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, consistenti in:

1. programmazione e realizzazione di pacchetti integrati di politiche attive del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione (giovani, NEET, adulti, over 50);
2. somministrazione di servizi di ricollocazione sul mercato del lavoro dei percettori di ammortizzatori sociali e dei lavoratori svantaggiati o coinvolti in crisi aziendali;
3. progettazione, implementazione e gestione di servizi di scouting fra domanda e offerta di lavoro a titolarità dei servizi per l'impiego;
4. programmazione, gestione, erogazione e monitoraggio dell'Assegno di ricollocazione e del Reddito di Inclusione;
5. progettazione, implementazione, gestione, monitoraggio e valutazione di azioni di rafforzamento e miglioramento della capacità amministrativa dei soggetti pubblici della rete dei servizi per l'impiego;
6. monitoraggio e studio della normativa nazionale e europea in materia di lavoro, welfare e inclusione sociale e elaborazione di contributi di sintesi.

07/2015 – 11/2017 Roma

CONSULENTE SENIOR INVITALIA - AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA

Servizi di consulenza alle pubbliche amministrazioni in attuazione, gestione, rendicontazione e controllo di programmi di investimento pubblico volti all'incremento della capacità di investimento delle imprese, per il miglioramento delle performance di spesa e al rafforzamento delle capacità amministrative.

Principali progetti di collaborazione:

Ministero dello sviluppo economico

Servizi di assistenza tecnica alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese in attuazione, sorveglianza e rendicontazione delle attività e dei processi di spesa a valere dei PON finanziati dal FESR (PON Imprese e Competitività 2014-2020, Iniziativa PMI 2014-2020, Ricerca e Competitività 2007-2013, Attrattori culturali, naturali e turismo 2007-2013, Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013), del Piano Nazionale di Azione e Coesione 2007-2013 e del PO FSC Imprese e Competitività 2014-2020, consistenti in:

1. analisi dei processi e delle procedure che governano i PON/Piani, progettazione metodologica e elaborazione della documentazione di sistema e della manualistica di gestione e controllo;
2. monitoraggio, rendicontazione e controllo dei processi di spesa e di pagamento;
3. attuazione delle procedure e degli strumenti antifrode e di valutazione del relativo rischio;
4. gestione e monitoraggio delle irregolarità di spesa e sorveglianza delle procedure di recupero attivate;
5. gestione dei processi di rendicontazione periodica delle spese dei PON e predisposizione della relativa documentazione amministrativa (rendiconti, dichiarazioni di spesa e allegati);
6. consultazione e alimentazione dei sistemi informativi di gestione e controllo dei PON (RUC, RUC2, Si.Ge.Co., Si.Mo.Co.);

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Assistenza tecnica alla Struttura di Missione del Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali e delle aree urbane in accertamento e monitoraggio delle attività e dei processi di spesa a valere del POIN Attrattori culturali, naturali e turismo 2007-2013, consistenti in:

1. individuazione e accertamento amministrativo-contabile delle irregolarità di spesa e segnalazione delle stesse agli uffici competenti mediante compilazione schede OLAF;
2. gestione delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati e nella eventuale revoca dell'impegno e/o della liquidazione del pagamento.

Agenzia per la coesione territoriale

Servizi di assistenza tecnica in sorveglianza, accertamento e rendicontazione delle attività e dei processi di spesa a valere del PON Città Metropolitane 2014-2020, consistenti in:

1. analisi dei processi e delle procedure che governano i PON, progettazione metodologica e elaborazione della documentazione di sistema e della manualistica di gestione e controllo;



2. gestione dei processi di rendicontazione periodica delle spese dei PON e predisposizione della relativa documentazione amministrativa (rendiconti, dichiarazioni di spesa);
3. consultazione e alimentazione del sistema informativo di gestione e controllo del PON (Delfi).

07/2011 – 06/2015 Roma, Italia

CONSULENTE SENIOR ERNST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS S.P.A.

Consulenza e servizi di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in programmazione, implementazione, gestione, audit e controllo di programmi e progetti di investimento pubblico, con particolare riferimento agli interventi cofinanziati con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e non).

Progetti principali di collaborazione:

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Servizio di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse alla gestione, audit e certificazione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG):

1. definizione della strategia di audit e aggiornamento periodico della stessa;
2. supporto nelle verifiche (audit di sistema) svolte on desk e in loco dall'Autorità di Audit sul sistema di gestione e controllo (e successivi aggiornamenti) del Ministero del Lavoro e degli Organismi Intermedi;
3. supporto nelle verifiche (controlli di secondo livello) svolte on desk e in loco dall'Autorità di Audit sulle operazioni realizzate nell'ambito degli interventi (appalti pubblici di servizi e forniture, erogazioni di incentivi e bonus);
4. supporto nella progettazione, implementazione e aggiornamento dei sistemi di gestione e controllo e della manualistica delle procedure adottata;
5. supporto tecnico in incontri e riunione con le Autorità di Gestione e di Certificazione per coadiuvare le attività di gestione e controllo sugli interventi e le attività funzionali alla chiusura degli stessi;
6. supporto in occasione di audit condotti in loco dalla Commissione europea sugli interventi presentate dallo Stato Membro Italia;
7. consultazione, alimentazione e aggiornamento del sistema informativo di gestione e controllo e dei sistemi di monitoraggio e controllo in uso presso gli Organismi Intermedi (SIGMA, SIMON, Piattaforma PLUS, ecc);
8. gestione dei procedimenti amministrativi e redazione di atti amministrativi;
9. supporto alla programmazione degli interventi di politica attiva del lavoro cofinanziati (pacchetti di misure, avvisi pubblici, erogazione di benefici);
10. analisi e monitoraggio normativo sulle principali tematiche legate alle politiche del lavoro e di welfare;

Provincia di Salerno - Settore Politiche del Lavoro, Pari opportunità e centri per l'impiego

Servizio promosso dal POR FSE della Regione Campania 2007-2013 di riqualificazione e formazione professionale rivolto al personale dei Centri per l'impiego e agli utenti dei Servizi per il lavoro nonché di attività di promozione dell'imprenditorialità:

1. progettazione metodologica degli interventi formativi;
2. definizione dei contenuti dei corsi formativi e preparazione del relativo materiale didattico;
3. analisi del tessuto economico-produttivo provinciale.

Progettazione metodologica di servizi innovativi di politiche del lavoro inseriti in offerte tecniche e proposte progettuali presentati in seno a procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture.

06/2008 – 08/2008 Perugia, Italia

TIROCINIO REGIONE UMBRIA

Collaborazione con l'Area della Programmazione regionale – Servizio programmazione comunitaria nelle attività di chiusura e valutazione del Programma FESR DOCUP Ob. 2 2000-2006 della Regione Umbria:

1. monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento dei progetti finanziati;
2. redazione di materiale informativo inserito nei rapporti di valutazione finale, di quantificazione degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

02/2017 – 02/2018 Roma, Italia

MASTER INTERUNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - MIDA

Università degli studi Roma Tre

Master Interuniversitario in Diritto amministrativo tenuto da Università degli studi di Roma "La Sapienza", Università di Roma Tor Vergata, Università degli studi Roma Tre, LUISS - Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli e Scuola Nazionale dell'Amministrazione.



Studio avanzato del diritto amministrativo nelle sue articolazioni: inquadramento della pubblica amministrazione in Costituzione e nei rapporti con l'UE; amministrazione tra Stato, regioni ed enti locali; organizzazione amministrativa e sistema dei controlli; ordinamento e gestione del personale pubblico; gestione dei beni e tenuta della finanza pubblica; procedimenti e provvedimenti amministrativi; attività contrattuale pubblica; responsabilità pubbliche; amministrazione, mercato e servizi pubblici; giustizia amministrativa.

Tesi interdisciplinare in Diritto amministrativo e Diritto del lavoro dal titolo "Prospettive di welfare aziendale e contrattuale nel pubblico impiego".

09/2008 – 04/2011 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE LUISS Guido Carli

Preparazione specialistica nell'ambito delle scienze dell'amministrazione, delle politiche pubbliche, dell'economia pubblica, del public management, del diritto pubblico, del diritto amministrativo, del diritto del lavoro e del diritto dell'unione europea.

Tesi in Diritto del lavoro italiano e comunitario dal titolo "La disciplina degli ammortizzatori sociali ed incentivi all'occupazione. Un'analisi dei principali sistemi di welfare europei".

09/2005 – 11/2008 Perugia, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE Università degli Studi di Perugia

Formazione interdisciplinare nelle discipline storiche, economiche, giuridiche, politologiche e sociologiche, coniugando formazione di base con l'approfondimento di conoscenze specifiche in ambiti culturali particolari quali: politica nazionale, diritto pubblico, pubblica amministrazione, politica economica e politica internazionale.

Tesi in Economica Politica dal titolo "Eurochangeover e inflazione: analisi degli effetti inflazionistici dell'euro".

09/2000 – 07/2005 Todi, Italia

DIPLOMA Liceo classico "Jacopone da Todi"

Lingue e letterature italiana, inglese, francese, tedesca e latina

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Windows | Posta elettronica | Editing foto e video | Elaborazione delle informazioni | Adobe Acrobat DC | Posta elettronica certificata | Conoscenza in ambito hardware e software



● ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Le recenti politiche di investimento pubblico in trasparenza e anticorruzione, Atti del Webinar del 03/12/2021 "La trasparenza amministrativa presidio di legalità e integrità", Salvis Juribus, Roma 2022.

L'intervento pubblico nell'economia in tempo di emergenza, in Annali del CERSIG (Centro di Ricerca sulle Scienze Giuridiche), anno IV numero straordinario 2020, Link Campus University, Roma, 2021.

Quanto valgono i servizi pubblici nel diritto europeo in tempo di emergenza, in Rivista giuridica De Iustitia, Speciale COVID / Aprile 2021, Napoli, 2021.

Gli aiuti e gli incentivi economici alle imprese colpite dall'emergenza, in Amministrazione in cammino, LUISS Guido Carli, Roma, 2020.

Per il pubblico impiego è il momento del welfare aziendale, in Prospettive n. 4/2019, MEFOP, Roma, 2019.

Prospettive di welfare aziendale e contrattuale nel pubblico impiego, in Amministrazione in cammino, LUISS Guido Carli, Roma, 2018.

L'Europa per il Lavoro, periodico di rassegna sulle politiche del lavoro a finanziamento europeo, in Bollettino ADAPT, ADAPT, Modena, 2016-2018.

Il Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione come strumento solidaristico dell'Unione, in Rivista del Diritto della Sicurezza Sociale, n. 3/2016, Il Mulino, Bologna, 2016.

Il Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione fra potenzialità e scarso utilizzo, in Rivista del Diritto della Sicurezza Sociale, n. 1/2013, Il Mulino, Bologna, 2013.

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro dell'Associazione Italiana Sommelier - Delegazione di Roma
Socio fondatore e tesoriere dell'Associazione "Allievi MIDA"

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

CONFERENZE E SEMINARI

Seminari Relatore del seminario "La trasparenza amministrativa presidio di legalità e integrità", Università Politecnica della Marche - Dipartimento di Management DIMA - Osservatorio sulla legalità economica e i diritti fondamentali OLED - Associazione Allievi MIDA - Rivista Salvis Juribus, 03/12/2021

Relatore del seminario "Il welfare aziendale nella pubblica amministrazione", Consorzio Consolida, 28/05/2020

Relatore del Laboratorio di Diritto dell'emergenza, Modulo di Diritto amministrativo "L'intervento pubblico sulle iniziative economiche dell'emergenza", Link Campus University, 19/05/2020

Relatore della Giornata di Studio 2019 "L'amministrazione dell'emergenza: il caso Genova a un anno dall'evento", Associazione Allievi MIDA, LUISS Guido Carli, 29/11/2019

PROGETTI

Progetti Professional Fellow di ADAPT (Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali), Modena: redattore del mensile "L'Europa per il Lavoro", periodico di informazione sulle politiche del lavoro a finanziamento europeo con la raccolta di iniziative e progetti, studi e pubblicazioni, eventi organizzati sul tema (<http://www.bollettinoadapt.it/>).

Autore di Amministrazione in cammino, LUISS Guido Carli, Roma

Autore di Mefop (Società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione), Roma

Autore di allievimida.it

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Riconoscimenti e premi Premio Marco Biagi 2012 per la migliore tesi di laurea in materia di diritto del lavoro e delle relazioni industriali assegnato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e da ADAPT "Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali".

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze amministrative, di produzione, fiscali, fissate dai vertici delle attività lavorative.



Gestione delle attività di organizzazione di attività di agenda e di eventi anche promozionali. Eccellente capacità organizzativa e gestionale del proprio tempo di lavoro. Leadership e capacità di coordinamento (attualmente responsabile di un team di 3 persone).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Capacità di lavorare in gruppo e di collaborazione diretta e indiretta maturata in molteplici situazioni in cui era fondamentale una pianificazione del lavoro. Eccellente gestione del rapporto con il pubblico e delle relazioni fra ambiti lavorativi ed uffici differenti, grazie alle esperienze lavorative maturate.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Conoscenza completa della Politica di Coesione europea dei fondi strutturali e della Recovery and resilience facility, della programmazione di interventi e misure in molteplici settori economici, delle metodologie di gestione, controllo, rendicontazione e valutazione.

Competenza nella progettazione, implementazione e valutazione di Politiche Pubbliche in Italia e Unione Europea.

Elevata esperienza e conoscenza delle metodologie e procedure di revisione, audit e controllo in ambito di progetti e programmi di spesa finanziati con fondi nazionali e comunitari, in applicazione della normativa di riferimento (norme europee, codice appalti, ecc).

Propensione all'analisi delle metodologie e dei processi in uso presso le Pubbliche Amministrazioni.

Specializzazione nelle politiche del lavoro e di welfare, grazie alla conoscenza avanzata del sistema italiano con particolare attenzione al sistema di ammortizzatori sociali e al sistema delle politiche attive.

Abilità nella redazione di testi e paper avanti ad oggetto ambiti e materie a carattere socio-economico e giuridico.

Costante monitoraggio e aggiornamento delle conoscenze giuridiche e normative.

Spiccata propensione all'efficace gestione delle relazioni con il cliente, pubblico e privato e con il pubblico.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Sommelier professionista dell'Associazione Italiana Sommelier a seguito della partecipazione al corso di qualificazione professionale per Sommelier e del superamento dell'esame di abilitazione (marzo 2016).

Letto e appassionato di teatro, fondatore e presidente di una squadra di calcio a 5 militante nella lega OPES.

ISCRIZIONE AD ALBI

Iscrizione ad Albi

Sommelier professionista dell'Associazione Italiana Sommelier

Iscritto all'Albo dei Presidenti dell'ufficio elettorale di sezione presso la Corte di Appello del Tribunale di Perugia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".