FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COPELLI CATIA

[redacted]

VIA [redacted]

[redacted] Ufficio [redacted]

[redacted]

Sesso F | Data di nascita [redacted] | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

da luglio a settembre 2001
[redacted] ***e Figli S.p.A. Fontanellato (PR)***
Impiegata all'ufficio gestione contratti agrari di consegna.

dal 2001 al 2004
Studio geom. [redacted] ***Fontanellato (PR)***
Rapporto di collaborazione ai fini del praticantato professionale. Responsabile delle gestioni condominiali.

dal 2005 ad oggi
Attivita' professionale autonoma in Fontanellato (Pr)
Geometra libero professionista iscritto all'Albo di Parma al n. [redacted]
Amministrazione di stabili condominiali, gestione immobili e locazioni immobiliari.
Servizi tecnici rivolti ai professionisti e imprese del settore quali:
rilievi topografici, pratiche catastali, stime e perizie, pratiche edilizie, confomità urbanistiche, assistenza tecnica, fiscale ed economica nelle compravendite e assegnazioni giudiziarie.

dal 2009 al 2013
Membro della commissione amministratori del Collegio dei Geometri di Parma
dal 2010 al 2014
Membro della Commissione Urbanistica del Comune di Soragna
Gennaio 2020 – in corso
Membro della Commissione Qualità Architettonica del Comune di Fontanellato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

dal 1996 al 2001
Istituto di istruzione superiore "Paciolo – D'Annunzio " Fidenza (PR)
Diploma di Geometra nell'anno 2001

date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Anno 2003
ANAMMI Emilia Romagna - Reggio Emilia
Corso di Abilitazione per Amministratore di immobili e condomini
Iscritta all' ANAMMI al n. C073.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre Lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE A1/A2
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE A1
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ho sviluppato buone abilita' comunicative durante la mia esperienza lavorativa a contatto con clienti, fornitori, utenti e colleghi.
- Penso di avere affinato capacita' empatiche ed intuitive e mi ritengo una persona molto responsabile e con senso del dovere.

Competenze organizzative e gestionali

- Nell'ambito della mia attività professionale ho acquisito capacita' organizzzative e di coordinamento, dovendo pianificare l'attivita' di varie figure professionali che intervengono nel processo edilizio e nelle attivita' giornaliere dello studio.

Competenze professionali

- La quotidiana gestione amministrativa dell'ufficio tecnico in cui lavoro attualmente mi ha permesso di acquisire le competenze per attività impiegatizia di contabilità, gestione ciclo attivo/passivo, gestione pratiche edilizie.

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico,)
- buona padronanza dei programmi gestionali di contabilita' in campo immobiliare
- buona padronanza del programma Autocad

Altre competenze

- Perito estimatore conseguito presso Geoval Parma nell'anno 2001 mediante Corso Professionale di estimo immobiliare di durata 24 ore.

Patente di guida Tipo B

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

[redacted]