FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto BISULLI MIRKO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BISULLI MIRKO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2023 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna**
• Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo di collaborazione come **Esperto in ambiente ed energie rinnovabili** nell'ambito del Progetto 1000 esperti PNRR
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance". Nello specifico, l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni. L'incarico prevede consiste inoltre nel fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR.

• Date (da – a)	Agosto 2021 – Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti**
• Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
• Tipo di impiego	**Dirigente Responsabile Area Manutenzioni del patrimonio immobiliare e lavori pubblici**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordina le attività tecniche per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare regionale e per la realizzazione di opere pubbliche; − Svolge attività di verifica sullo stato di manutenzione dei beni immobili appartenenti al patrimonio immobiliare regionale, anche vincolato in virtù di pregevoli aspetti paesaggistici o architettonici, per formulare proposte di intervento per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria o per l'individuazione di lavori di urgenza e somma urgenza e operazioni di messa in sicurezza e riduzione del rischio; − È responsabile della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale - normativo e di ogni intervento manutentivo degli immobili e dei relativi

impianti necessario a garantire fruibilità, efficienza e sicurezza al patrimonio immobiliare ed infrastrutturale di proprietà della Regione e alle sedi di uffici regionali, in un'ottica di sostenibilità ambientale, riduzione delle emissioni di CO2, efficientamento energetico e nuove tecnologie;
− Predispone la programmazione pluriennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali per gli interventi - nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni - da realizzarsi sul patrimonio immobiliare della Regione, anche per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi e protezione sismica;
− È responsabile degli appalti di lavori di nuova costruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, recupero, riqualificazione, adeguamento normativo e restauro del patrimonio immobiliare della Regione;
− È responsabile del coordinamento, della direzione e del controllo delle attività affidate con i contratti di manutenzione, di "global service", di concessione e gestione.

• Date (da – a)	Giugno 2019 – Luglio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna – Servizio Pianificazione Finanziaria e Controlli**
• Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
• Tipo di impiego	**Dirigente professional – Presidio dei processi di gestione del patrimonio**
• Principali mansioni e responsabilità	- Formula business plan, anche con strumenti finanziari avanzati, per la programmazione della spesa in materia patrimoniale; - Supporta l'attività del controllo di gestione per tutti gli aspetti legati alla logistica, patrimonio e servizi strumentali; - Sviluppa i collegamenti e le integrazioni tra i sistemi di controllo di gestione e di controllo strategico; - Coordina l'implementazione di un sistema di controllo sulle società in house della Regione e collabora all'elaborazione di report di supporto ai decisori; elabora i pareri tecnici volti ad autorizzare interventi di alienazione e acquisizione patrimoniale delle società in house; - Cura la realizzazione e l'aggiornamento di una analisi delle operazioni inerenti il real estate, non solo in ambito pubblico, di possibile interesse per lo sviluppo delle politiche regionali in materia, con particolare riferimento al partenariato pubblico privato (PPP); - Esegue il monitoraggio del Piano degli investimenti 2020-2022, articolato per ambito di intervento sia in forma aggregata che in forma dettagliata, e predispone i dati per l'inserimento nel DEFR e nella relativa Nota di aggiornamento; - Coordina lo sviluppo di un modello di analisi degli impatti sul tessuto socioeconomico del territorio regionale indotti dal Piano degli investimenti 2020-2022, per circa 14 miliardi di euro; - Presidia le procedure in cui si articolano i controlli della Corte dei Conti, mediante il monitoraggio delle richieste della Corte, il coordinamento della raccolta delle informazioni dalle strutture regionali competenti, il monitoraggio delle trasmissioni dei materiali e delle relazioni raccolti ed elaborati dal Servizio e il supporto per la predisposizione di eventuali integrazioni richieste dalla Corte; - Presidia la procedura di riconciliazione dei debiti e dei crediti mediante il coordinamento dell'analisi delle posizioni risultanti al 31/12 tra la Regione e i propri enti strumentali, fondazioni, società controllate e partecipate; il monitoraggio delle verifiche richieste alle strutture competenti; il coordinamento della predisposizione dei documenti necessari all'asseverazione delle note informative da parte del Collegio dei Revisori della Regione; coordina la predisposizione dei documenti da allegare al progetto di legge sul Rendiconto e di quelli da inviare alla Corte dei Conti nell'ambito del giudizio di Parificazione e al Collegio dei Revisori della Regione ai fini dell'asseverazione delle note informative relative alla riconciliazione dei debiti e dei crediti; - Presidia le diverse fasi del processo di elaborazione del bilancio consolidato e il coordinamento della predisposizione della documentazione necessaria, compresi la revisione e l'aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento della Regione Emilia-Romagna; - Coordina le attività finalizzate all'implementazione di un cruscotto di direzione per la visualizzazione delle risorse a disposizione delle direzioni (personale e spazi) e ai relativi costi di funzionamento (personale, patrimonio, ICT, approvvigionamenti).

• Date (da – a)	Aprile 2017 – Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna – Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza**
• Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
• Tipo di impiego	**Dirigente professional – Presidio dei processi di gestione del patrimonio**
• Principali mansioni e responsabilità	- Formula business plan, anche con strumenti finanziari avanzati, per la programmazione della spesa in materia patrimoniale; - Supporta il responsabile di Servizio nell'acquisto di beni e servizi per l'attuazione dei modelli proposti; - Supporta l'elaborazione del piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; - Supporta la stesura di protocolli e accordi volti alla valorizzazione del patrimonio e nell'eventuale monitoraggio del loro stato di attuazione; - Supporta l'attività del controllo di gestione per tutti gli aspetti legati alla logistica, patrimonio e servizi strumentali; - Cura la realizzazione e l'aggiornamento di una analisi delle operazioni inerenti il real estate, non solo in ambito pubblico, di possibile interesse per lo sviluppo delle politiche regionali in materia, con particolare riferimento al partenariato pubblico privato (PPP); - Si relaziona con i principali stakeholders che possono intervenire nei processi di valorizzazione: Cassa Depositi e Prestiti, Società di gestione del risparmio, enti territoriali, Agenzia del Demanio, proprietà immobiliari, ecc.
• Date (da – a)	Gennaio 2018 – Agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna – Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza - Comunione degli Utenti della centrale termofrigorifera del quartiere fieristico di Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Comunione degli Utenti della centrale termofrigorifera del quartiere fieristico di Bologna
• Tipo di impiego	**Presidente della Comunione degli Utenti**
• Principali mansioni e responsabilità	Compito di rappresentanza della Comunione degli Utenti proprietari della centrale termo frigorifera che alimenta il quartiere fieristico di Bologna
• Date (da – a)	Aprile 2009 – Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Mesa srl** – Dorsoduro 1249, 30123 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Le attività della società sono orientate alla predisposizione di studi per conto di amministrazioni pubbliche, società e professionisti e riguardano i seguenti ambiti: **studi per la gestione e la valorizzazione di patrimoni immobiliari pubblici e privati; strumenti di partnership pubblico-privato; valutazione della fattibilità economico-finanziaria di piani e progetti; valutazioni immobiliari e analisi di mercato**.
• Tipo di impiego	Partner
• Principali mansioni e responsabilità	**Amministratore Unico - Responsabile della produzione.** Le attività professionali, svolte per enti pubblici e soggetti privati, riguardano i temi legati agli aspetti economici e gestionali degli strumenti di partenariato pubblico privato e gli strumenti e i criteri di valutazione finanziaria impiegati per la valutazione della redditività degli investimenti immobiliari.
• Date (da – a)	2014 – marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune Di Cinisello Balsamo** – Via Umberto Giordano 1, 20092 Cinisello Balsamo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Consulente selezionato sulla base di una procedura ad evidenza pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	**Esperto in pratiche e temi connessi alla valutazione finanziaria.** Come membro di un team di consulenti con professionalità diverse selezionato per coadiuvare gli uffici tecnici comunali nell'ambito di un accordo di programma, l'incarico affidato riguarda la **valutazione, degli aspetti economici e la verifica della sostenibilità finanziaria** degli

	interventi finalizzati all'attuazione delle previsioni infrastrutturali, ambientali, urbanistiche e funzionali del **nuovo parcheggio di interscambio al servizio della Fermata M1 di Bettola** e fermate del Sistema del Trasporto Pubblico Locale.
• Date (da – a)	Anno Accademico 2016/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università Iuav di Venezia** – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	**Professore di Valutazione economico finanziaria del progetto**, Corso di Laurea Magistrale in Architettura e culture del progetto
• Date (da – a)	Anno Accademico 2015/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università Iuav di Venezia** – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	**Professore di Valutazione economico finanziaria del progetto**, Corso di Laurea Magistrale in Architettura e culture del progetto
• Date (da – a)	Anno Accademico 2008/2009 – 2014/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaboratore alla didattica** dei corsi di **Estimo** e di **Valutazione economica del progetto** del prof. Ezio Micelli
• Date (da – a)	Anno Accademico 2009/2010 – 2014/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaboratore alla didattica** dei corsi di **Valutazione economica del progetto**, **Valutazione estimativa del progetto** e di **Valutazione economica del progetto** del prof. Roberto Maria Brioli
• Date (da – a)	Anno Accademico 2009/2010 – 2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Tutoraggio didattico
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor** responsabile della redazione del **Portfolio** degli studenti del Corso di Produzione dell'Edilizia
• Date (da – a)	Anno Accademico 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Tutoraggio didattico
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor** nell'ambito del **Modulo professionalizzante FSE: Valorizzare lo stage tra Università ed Impresa**
• Date (da – a)	Anno Accademico 2008/2009 – 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaboratore alla didattica** dei corsi di **Estimo** del prof. Renato Da Re
• Date (da – a)	Anno Accademico 2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaboratore alla didattica** del corso di **Estimo** della prof.ssa Federica Di Piazza
• Date (da – a)	Anno Accademico 2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaboratore alla didattica** del **Laboratorio integrato: Costruzione e gestione dell'architettura 3**, della prof.ssa Antonella Faggiani
• Date (da – a)	2007 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mesa srl – Dorsoduro 1249, 30123 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Le attività della società sono orientate alla predisposizione di studi per conto di amministrazioni pubbliche, società e professionisti e riguardano i seguenti ambiti: studi per la gestione e la valorizzazione di patrimoni immobiliari pubblici e privati; strumenti di partnership pubblico-privato; valutazione della fattibilità economico-finanziaria di piani e progetti; valutazioni immobiliari e analisi di mercato.
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	**Addetto alla produzione** Elaborazione di dati e predisposizione di testi finalizzati alla stesura definitiva di stime e valutazioni economico-finanziarie di beni immobili.
• Date (da – a)	2001 – 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edil Bisulli di Bisulli Mirko e Berto s.n.c.
• Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni. La società si è occupata di promozione e sviluppo di operazioni immobiliari.
• Tipo di impiego	Partner
• Principali mansioni e responsabilità	**Supporto tecnico** Il contributo riguarda la gestione finanziaria e operativa di progetti di sviluppo immobiliare con particolare attenzione agli aspetti finanziari, gestionali e amministrativi della società, alle problematiche di cantiere, all'affidamento e alla gestione degli incarichi e degli appalti per la progettazione e la realizzazione dei progetti di sviluppo immobiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Aprile 2019 – Maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master Executive II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione"** – Università degli studi di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Master è strutturato sulla base di un percorso formativo interdisciplinare, nell'ambito del quale sono approfonditi tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

• Qualifica conseguita	**Master di II livello**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2011 – Marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Dottorato di Ingegneria Gestionale ed Estimo dell'Università degli Studi di Padova – Indirizzo Estimo ed Economia Territoriale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze formative riguardanti l'Estimo e l'Economia Territoriale, proprie delle ex facoltà di Ingegneria, Architettura ed Agraria. La specializzazione si concentra su temi di ricerca attinenti a *valuation theory and methodology*, *valuation and valorization of urban real estate*, *valuation and management of historical architectonic goods*, *land economics*, *valuation and management of environmental goods*.
• Qualifica conseguita	**Dottore di Ricerca**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo di 3° ciclo

• Date (da – a)	1995 – 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Iuav di Venezia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso di Laurea in architettura si propone di formare una figura professionale che possieda conoscenze, strumenti e che gli consentano di affrontare il progetto della trasformazione responsabile dell'ambiente nei diversi settori e alle differenti scale d'intervento.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Architettura**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo di 2° ciclo

• Date (da – a)	1990 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Alessandro Righi" di Cesena
• Qualifica conseguita	**Maturità scientifica**

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

• Date (da – a)	Settembre 2023 – Ottobre 2023 (35 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Bologna Business School** - Corso di formazione abilitante **Project Management**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso approfondisce tutte le principali tematiche che riguardano la gestione di un progetto: dalla gestione multi-progetto al project charter, dal work breakdown structure alla pianificazione delle risorse, affrontando sia aspetti di metodo che casi concreti di utilizzo (applicazione). La frequenza al corso consente l'iscrizione agli esami di certificazione internazionale PMP® Project Management Professional
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Maggio 2024 – Luglio 2024 (16 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centoform** - Corso di formazione **Time Management – La gestione del tempo e delle priorità**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso fornisce gli strumenti di time management per migliorare il proprio approccio alla gestione del tempo, delle priorità e delle emergenze al fine di accrescere la propria efficienza operativa.
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Maggio 2024 – Giugno 2024 (16 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IFOA** - Corso di formazione **Metodologie di progettazione BIM**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il percorso formativo intende contribuire allo sviluppo delle competenze tecnico/gestionali agendo sulla capacità di innovare la gestione del lavoro attraverso l'adozione della metodologia BIM.
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Gennaio 2023 – Febbraio 2023 (24 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IIPLE** - Corso di formazione abilitante **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) - Modulo C**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso fornisce gli strumenti per sviluppare le capacità gestionali e relazionali e acquisire conoscenze specifiche per svolgere la funzione di R.S.P.P. come previsto dalla normativa vigente.
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto	**Università Iuav di Venezia**
• Oggetto dell'attività	Supporto nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra Università Iuav di Venezia e Comune di Treviso ai fini della rigenerazione urbana partecipata della parte comunale del complesso immobiliare dell'ex caserma "Piave". In particolare, lo studio ha riguardato la stima del costo di trasformazione/produzione di manufatti dismessi; la stima del valore di mercato (reddituale e patrimoniale) dei beni esito della trasformazione; la valutazione di scenari rispetto allo sviluppo delle trasformazioni e dei valori.

• Date (da – a)	2014 - 2015
• Nome e tipo di istituto	**Formez PA, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.**
• Oggetto dell'attività	**Borsa di studio nell'ambito del Progetto Nuval** "Azioni di sostegno alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione e dei Nuclei di Valutazione" – PON GAT (FESR) 2007- 2013. La ricerca promossa sviluppa il tema della valutazione della sostenibilità economica degli strumenti per la rifunzionalizzazione e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare al fine di promuovere e orientare le politiche di riuso.

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto	**Università Iuav di Venezia**
• Oggetto dell'attività	Collaborazione di supporto al Progetto PRIN 2009 denominato "Gli aspetti economici e gestionali della perequazione e del trasferimento dei diritti edificatori" conferito tramite procedura di valutazione comparativa. L'attività ha riguardato la ricerca finalizzata all'acquisizione di documentazione relativa agli aspetti economici, gestionali e fiscali di piani urbanistici che utilizzano strumenti perequativi e trasferimento dei diritti edificatori.

• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto	**Università Iuav di Venezia**
• Oggetto dell'attività	Attività di ricerca per il Comune di Venezia finalizzata all'acquisizione di documentazione relativa ad accordi con i privati e a programmi complessi con partnership pubblico-privato presso enti locali

PUBBLICAZIONI

2015	*Strumenti urbanistici e norme tributarie: l'edificabilità dei suoli e la stima delle basi imponibili* (Mirko Bisulli, Ezio Micelli), Aestimum, 67, 111-125. Firenze: Firenze University Press
2014	*Processi di pianificazione e politiche fiscali: il conflitto tra edificabilità e valore,* Atti della VIII Giornata di Studi INU a Napoli, Urbanistica Informazioni, Roma: INU Edizioni
2014	*Processi di pianificazione e norme tributarie: il conflitto sulla edificabilità dei suoli e la stima delle basi imponibili,* Paper scientifico presentato in occasione della XXXV Conferenza Scientifica Annuale dell'AISRe, Padova
2012	*Cesena, la perequazione al tempo della crisi,* Urbanistica Informazioni, 243, pp. 12-14. Roma: INU Edizioni
2012	*I nuovi piani urbanistici e la tassazione delle aree edificabili,* Paper scientifico presentato in occasione della XXXIII Conferenza Scientifica Annuale dell'AISRe, Roma
2011	*Partenariato pubblico – privato per la riqualificazione del Vallone Moranzani,* Contributo nell'ambito del progetto di ricerca dell'Unità di ricerca Aree dismesse e riqualificazione paesaggistica (docenti G. Carnevale, E. Giani, E. Micelli, A. Musacchio, G. Zucconi), Iuav giornale dell'Università, n. 89
2010	*New tools for social housing development in Italy* (Ezio Micelli, Mirko Bisulli, Gabriele Fabrizio) L'abstract della ricerca è stato presentato nell'ambito dell'evento ERES 2010 svoltosi a Milano dal 23 al 26 giugno 2010. Il contributo ha riguardato anche la partecipazione all'evento e la presentazione dell'abstract

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Grazie alle esperienze universitarie, accademiche e professionali ha acquisito competenze altamente specializzate sui **temi della gestione del patrimonio immobiliare, della valutazione economica dei progetti, dell'economia territoriale e dell'Estimo in generale**.
Nell'ambito della propria attività professionale e accademica, in particolare, ha sviluppato competenze inerenti all'impiego di strumenti innovativi per **la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare**.
Nell'ambito dell'attività di ricerca, sono invece stati approfonditi **i temi legati al riuso del patrimonio immobiliare inutilizzato**, con particolare attenzione agli immobili di proprietà pubblica.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione *Livello europeo (*)*	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B2	C1	B1	B1	C1

(*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esperienza professionale e universitaria, ha avuto modo di acquisire e affinare le proprie capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Nell'ambito dell'attività lavorativa, ha dimostrato di possedere **buone capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e di saper fornire in maniera chiara le indicazioni necessarie a consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati**. Tali capacità sono state affinate anche in ambito accademico: l'attività di docenza, sviluppata mediante lezioni frontali, seminari ed esercitazioni di gruppo, ha infatti consentito di trasmettere agli studenti concetti teorici e abilità pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Nell'ambito dell'esperienza lavorativa, della formazione universitaria e delle proprie esperienze professionali e accademiche, ha acquisito la capacità di **organizzare autonomamente il lavoro**, **definendo priorità e assumendo responsabilità** al fine di rispettare scadenze e obiettivi prefissati, dimostrando di avere un **forte orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi**. Ha inoltre sviluppato le proprie competenze in tema di **pianificazione, programmazione e controllo** e le proprie **capacità di lavorare in situazioni di stress, di gestire relazioni con il pubblico e di coordinare team di lavoro** composti da più soggetti con professionalità diverse e impegnati nella realizzazione di un progetto condiviso.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Nel ruolo di amministratore di una società, ha acquisito competenze relative agli aspetti contabili, amministrativi e normativi. Grazie all'esperienza svolta in Regione e alla continua formazione ha acquisito diverse competenze tecniche, ad esempio **in tema di contratti pubblici, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione e valutazione del personale**. Nel corso della propria esperienza professionale, ha inoltre acquisito un'ottima padronanza dei sistemi informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	La passione per gli sport all'aria aperta e per il fai da te hanno consentito di sviluppare un approccio pratico e improntato al ***problem solving*** nell'affrontare qualsiasi tipo problema e complicazione che si pone anche in ambito lavorativo, dove ha dimostrato di avere un forte orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi. Altre *soft skills* possedute sono **empatia, intelligenza emotiva, *multitasking*, attenzione ai dettagli, orientamento agli utenti e flessibilità**.
PATENTE/I	A, B, C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data
09/12/2024

Firma