

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

UGOLOTTI LAURA

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

NAZIONALITÀ

DATA DI NASCITA

ORDINI PROFESSIONALI

Iscritta all'albo dei Giornalisti pubblicisti dell'Ordine dell'Emilia Romagna dal 29.08.2011 (tessera n. 144214)

CHI SONO

Dal 2005 lavoro nella **comunicazione**, settore che ho approcciato sviluppando nel tempo competenze trasversali.

Dopo le prime esperienze come **ufficio stampa** (comunicazione politica, istituzionale e corporate) sono entrata nel mondo della carta stampata, occupandomi, nel corso degli ultimi anni, di cronaca della città e della provincia, politica, sport, spettacoli, cultura. Dal 2011 sono **Giornalista Pubblicista**, iscritta all'Albo dei Giornalisti dell'Emilia Romagna.

Ho collaborato con **agenzie pubblicitarie e di comunicazione**, seguendo come **copywriter e digital pr** diversi clienti del settore sport, food, moda e lifestyle, turismo.

Mi sono specializzata nella **comunicazione digitale**, approcciando il mondo dei **blog tematici e della scrittura SEO oriented**.

Al momento mi sto occupando prevalentemente di comunicazione politica e istituzionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

• DATE (DA – A)

Da marzo 2025 ad oggi

• NOME DEL DATORE DI LAVORO

CNA PARMA

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Confederazione Nazionale Artigianato e piccola e media impresa

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa. Gestione profili social, attività di ufficio stampa.

• DATE (DA – A)

Da gennaio 2025 ad oggi

• NOME DEL DATORE DI LAVORO

COMUNE DI SISSA TRECASALI

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Amministrazione comunale

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa. Gestione profili social, attività di ufficio stampa.

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO

Da settembre 2024 ad oggi

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

Amministrazione comunale

Portavoce del sindaco. Gestione della comunicazione politica e istituzionale, dei profili social, dei rapporti con la stampa.

Da febbraio 2022 a ottobre 2024

FORTNA spa

Azienda multinazionale – settore metalmeccanico per la intralogistica

Communication specialist. gestione della comunicazione aziendale interna, supporto ai reparti, creazione newsletter aziendale, aggiornamento intranet, realizzazione contenuti testuali, grafici e video

Da novembre 2008 a tutt'oggi

GAZZETTA DI PARMA

Quotidiano

Collaborazione esterna

Redazione articoli per sport, cronaca della città, cronaca della provincia, economia, cultura, hi-tech, viaggi, spettacoli

Dal 2008 a tutt'oggi

RAPPRESENTANTI POLITICI E AMMINISTRATIVI, CANDIDATI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI

Istituzionale

Collaborazione professionale

Attività continuativa di ufficio stampa e responsabile comunicazione politica a vari livelli (attività amministrativa, campagne elettorali comunali, provinciali, europee)

Settembre 2024

AUSL PARMA – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Azienda Sanitaria

Curatela dell'opuscolo monografico dal titolo *“Eutopia - La Fattoria di Vigheffio Mario Tommasini, viaggio in una storia straordinaria”*, realizzato in occasione dell'intitolazione della Fattoria di Vigheffio a Mario Tommasini

Ottobre 2023

AUSL PARMA – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE – RECOVERY COLLEGE

Azienda sanitaria locale

Collaborazione professionale

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

 - DATE (DA – A)
 - NOME DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Realizzazione dell'opuscolo informativo *“Benessere e salute. La salute mentale si racconta: testimonianze, progetti e traiettorie di una comunità che cura”*. Attività di consulenza comunicazione, creazione dei contenuti testuali e ideazione dell'impostazione grafica, realizzazione audiointerviste.
- Ottobre 2021
- PROGETTO ITACA**
- Associazione Onlus
- Collaborazione professionale
- Curatrice - insieme a omissis - del volume *“La comunità che cura – Le voci della salute mentale a Parma”*, dedicato all'evoluzione dei servizi territoriali sul territorio provinciale di Parma dopo la Legge 180. Attività di coordinamento contenuti, editing, realizzazione contributi.
-
- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Da febbraio 2016 a febbraio 2023
- RED HOT IDEAS**
- Agenzia pubblicitaria
- Collaborazione professionale
- Senior copywriter, web content editor SEO oriented, digital pr, community manager
-
- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Da febbraio 2015 a febbraio 2018
- LAMPI – COMUNICAZIONE ILLUMINATA**
- Agenzia di comunicazione
- Collaborazione esterna
- Redazione testi intranet aziendale e newsletter Barilla Lighthouse per Barilla Group. Redazione testi per il sito internet del Gruppo La Doria, www.gruppoladoria.com
-
- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Da maggio a dicembre 2015
- ELLA STUDIO**
- Agenzia di comunicazione
- Collaborazione professionale
- Attività di ufficio stampa, istituzionale e di prodotto, principalmente nel settore Turismo
-
- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Da luglio 2011 a luglio 2012
- CONSORZIO DELLA BONIFICA PARMENSE**
- Ente privato di diritto pubblico, bonifica territoriale
- Collaborazione occasionale
- Definizione nuova strategia di comunicazione, comunicazione di crisi e attività di ufficio stampa

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da marzo 2006 a ottobre 2008

BINARIO COMUNICAZIONE

Agenzia di comunicazione

Ufficio stampa

Attività di ufficio stampa istituzionale (prevalentemente comunicazione politica) e di prodotto; organizzazione eventi; attività di copywriter, area traditional & digital

Caporedattore della rivista "Ultimo Appello" (target universitario locale)

Redazione e aggiornamento siti web, statici e dinamici

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da febbraio 2004 ad aprile 2005

STUDIO & TONO SRL

Agenzia di pubblicità

Collaborazione a progetto

Copywriter: redazione comunicati stampa, contenuti testuali per brochure, folder, presentazioni, pagine pubblicitarie

Content manager: progettazione, realizzazione e aggiornamenti di siti internet

- DATE (DA – A)
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Da giugno 2002 a febbraio 2004

E-PROJECT SRL

Web agency

Responsabile marketing, account junior

Gestione clienti e progetti

Promozione commerciale di un security tool (realizzazione brochure e materiale informativo, organizzazione seminari, gestione security news sul portale dedicato; gestione commerciale-amministrativa distributori, rivenditori e clienti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)
- TIPO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Da gennaio 2016

Attività continuativa di **aggiornamento e formazione professionale** – online e in aula - come previsto per gli iscritti all'Albo dei Giornalisti (corsi di formazione organizzati da Sigef Emilia Romagna)

Novembre 2014

Evento di **formazione** "Social media day", organizzato da Len Formazione

Contenuti della giornata: Social media marketing: dal brand management alla web reputation - Web marketing e internazionalizzazione - Social media marketing: pensare e redigere un piano editoriale efficace - Ufficio stampa 2.0

<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	<p>Ottobre – dicembre 2004</p> <p>Corso di formazione presso Formart Parma: <i>“Progettare pagine HTML con Dreamweaver”</i></p> <p>Creazione e modifica pagine web statiche, linguaggio html, creazione e gestione stili Css</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	<p>Febbraio – maggio 2003</p> <p>Corso di formazione presso Centro Servizi PMI Parma: <i>“Le competenze per l'azione: diventare protagonisti della propria professionalità. Sottoprogetto 1: Motivarsi all'azione - definizione del progetto professionale”</i></p> <p>Tecniche di comunicazione, la comunicazione relazionale, gestione della leadership, bilancio di competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA 	<p>Marzo 2002</p> <p>Università degli Studi di Parma – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Filosofia</p> <p>Corso di studi e tesi di laurea orientati all'indirizzo socio-filosofico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Laurea in filosofia</p> <p>Votazione: 110/110 con lode</p> <p>Titolo della tesi: <i>“Internet: oltre le attribuzioni di segno, uno strumento a servizio della comunicazione”</i></p> <p>Elevata propensione all'acquisizione di nuove competenze e professionalità Ottime capacità di ascolto, di apprendimento e adattamento.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità relazionali a tutti i livelli, predisposizione per il lavoro in team, buone capacità di mediazione e di ascolto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità di gestione gruppo e coordinamento attività, programmazione del lavoro e gestione scadenze</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi:

Windows – iOS

Applicativi:

Pacchetto Office (ottima conoscenza); programmi di fotoritocco (Adobe Photoshop, Adobe InDesign - conoscenza di base)

Ottima conoscenza dei principali social media (Facebook, Instagram, LinkedIn) e, in generale, della comunicazione in Rete

Programmazione e gestione di piani editoriali

Attività SEO - Search Engine Optimizer

Wordpress e CMS - content management system

PATENTE O PATENTI

B, automunita

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196/2003