

# ANTONIO LARICCIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Microsoft Teams
- Outlook
- Competenze digitali
- Microsoft Windows
- Buone capacità comunicative

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2023 - 12/2025

### **SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE PR FSE+ 2021-207 REGIONE EMILIA ROMAGNA - Bologna**

- Supporto tecnico specialistico all'Autorità di Gestione nell'ambito della verifica e inserimento delle informazioni e degli indicatori di risultato, della rendicontazione e liquidazione dei progetti relativi alle priorità 3, inclusione sociale- obiettivo specifico k del PR FSE+ 2021 2027, e per i controlli ed altre attività collegate alla chiusura del POR FSE 2014 2020.
- Attività fornita ai Soggetti Beneficiari per l'attuazione, il controllo e l'erogazione dei contributi delle operazioni afferenti alle "Misure per il sostegno alla fruizione dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni -a.e.2023/2024 e per a.e 2024/2025 per un valore di euro 4.500.000,00 circa.
- Contatti con i soggetti beneficiari per l'acquisizione delle richieste di integrazione della documentazione mancante.
- Buona conoscenza degli applicativi regionali Filemaker (CITRIX-SIFER WEB-SILER- LAVORO PER TE)
- Consolidata esperienza e buona conoscenza in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari e delle metodologie di analisi dati e di processo.
- Buona conoscenza del sistema informativo "Auriga" utilizzato dalla Regione Emilia Romagna per la gestione documentale da parte di Enti e Comuni.

05/2024 - 11/2024

### **Supporto all'attività di verifica di istruttoria ART-ER Società in house Regione Emilia-Romagna - Bologna**

- Attività di supporto delle attività connesse all'istruttoria delle domande di liquidazione a valere sul FONDO REGIONALE MONTAGNA e del FONDO SVILUPPO MONTAGNE ITALIANE (FOSMIT).

01/2022 - 12/2023

### **SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE DOMANDE DI RIMBORSO / RENDICONTI FSE ART-ER Società in house Regione Emilia-Romagna - Bologna**

- Esperto sulla verifica delle conformità documentali e delle rendicontazioni presentate dai Comuni aderenti al Bando " Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei Centri estivi (OT 9 -Asse II Inclusione- Priorità 9.4).
- Attività di controllo "domande di rimborso e rendiconti" relative ad interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, ai fini della valutazione dell'ammissibilità della spesa.
- Buona conoscenza degli applicativi regionali Filemaker (CITRIX- SIFER WEB).
- Consolidata esperienza e buona conoscenza in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari e delle metodologie di analisi dati e di processo.

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01/2020 - 12/2021</b>                             | <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE DOMANDE DI RIMBORSO/ RENDICONTI FSE</b><br><b>ART-ER Società in house Regione Emilia-Romagna - Bologna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto sulla verifica delle conformità documentali presentate dai Comuni aderenti al Bando "Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei Centri estivi (OT 9 -Asse II Inclusione- Priorità 9.4).</li> <li>• Attività di controllo "domande di rimborso e rendiconti" relative ad interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, ai fini della valutazione dell'ammissibilità della spesa.</li> <li>• Buona conoscenza degli applicativi regionali Filemaker (Citrix - Sifer web).</li> <li>• Consolidata esperienza e buona conoscenza in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari e delle metodologie di analisi dati e di processo.</li> <li>• Buona conoscenza del sistema informativo "Auriga" utilizzato nella Regione Emilia Romagna per la gestione documentale di Enti e Comuni.</li> </ul> |
| <b>01/2018 - 12/2020</b>                             | <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE DOMANDE DI RIMBORSO/RENDICONTI FSE</b><br><b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Bologna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico specialisitico all' Autorità di Gestione nell' ambito dell' Asse II e specificatamente sul "Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei Centri estivi".</li> <li>• Attività di supporto nelle verifiche di conformità degli interventi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e di ammissibilità della spesa delle domande di pagamento presentate dai beneficiari del programma FSE.</li> <li>• Buona conoscenza del sistema informativo "Auriga" utilizzato nella Regione Emilia Romagna per la gestione documentale di Enti e Comuni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>01/2009 - 12/2018</b>                             | <b>CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b><br><b>CAAF TEOREMA - Italia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di contabile amministrativo . Inserimento della contabilità generale e analitica. Effettuazione riconciliazione bancaria. Inserimento fatture d' acquisto , clienti, liquidazione IVA periodica.</li> <li>• Elaborazione di report mensili con utilizzo di software Microsoft Excel e Zuccheti per l'elaborazione della reportistica.</li> <li>• Assistenza alla compilazione modello 730 ed Unico, modello ISEE e RED.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>01/2007 - 12/2008</b>                             | <b>CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b><br><b>POSTE ITALIANE SPA - Padova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portalettere junior.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b><br><b>2025 - 2025</b> | <b>Attestato di partecipazione:</b> RER Cyber School L1<br><b>Regione Emilia-Romagna - Bologna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazione di partecipazione completa del programma formativo di RER-Cyber School L1, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.</li> <li>• Moduli: Phishing-gestione password-Social media-Gestione chiavette usb-Privacy e Personal Data-Artificial Intelligence-Social Engineering-Deepfake e Ransomware-Furto d'identità e gestione conto corrente bancario su smartphone-Smishing tramite SMS ingannevoli o uso della messagistica in generale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2017 - 2017</b>                                   | <b>PATENTE INFORMATICA EIPASS:</b> Sistemi operativi Windows OS, Microsoft Office, Visual Basic<br><b>Pegaso - Foggia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2007 - 2007</b>                                   | <b>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA</b><br><b>Università di Foggia - Foggia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante il tirocinio triennale obbligatorio 2004-2007 ho svolto attività amministrativa contabile nella tenuta della contabilità ordinaria e</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

semplificata dei clienti, stesura della prima nota, registrazione della contabilità con software Zucchetti, gestione dell' archiviazione fatture clienti e fornitori, organizzazione in scadenziario, pagamenti F24, IVA, ritenute d'acconto, contributi INPS e INAIL dipendenti dei singoli clienti.

- 1990 - 2001

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO:** Vecchio ordinamento  
**Università di Bologna** - Bologna
- 1995 - 1995

**QUALIFICA PROFESSIONALE DI PROGRAMMATORE AD INDIRIZZO APPLICATIVO**  
**Cofimp** - Bologna
- 1984 - 1989

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**  
**liceo scientifico statale "G.Checchia Rispoli" di San Severo** - Foggia

CUSTOM

Cellulare, (+33) 32235904

COMPETENZE LINGUISTICHE

Spagnolo:

Elementare

Inglese:

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.