

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLETTI NICOLA**
Indirizzo *Omissis*
Telefono *Omissis*
E-mail *Omissis*
Nazionalità *Omissis*
Data di nascita *Omissis*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2023-presente
Libera professione, diversi clienti in ambito consulenziale, politico e di formazione: SCS Consulting, Umana Forma, *Omissis* (consigliere regionale), Recommon (ONG), *Omissis* (sindaco), Sardine
Consulenza
Consulenza in comunicazione istituzionale e social media management (inclusa content curation), produzione e gestione corsi e-learning
 - Predisposizione piani di comunicazione, disegno alberatura e redazione testi per siti istituzionali di progetti PNRR per Ministeri e enti centrali PA (MASE, ISPRA)
 - Progettazione e realizzazione di percorsi di animazione e formazione, facilitazione gruppi di lavoro e gestione complessiva di progetti innovativi per enti locali (Roma Capitale, Città Metropolitana Bologna)
 - Impostazione immagine coordinata, creazione di brand identity, scelta claim e obiettivi di campagna elettorale/di comunicazione per personaggi politici (Cuppi, Castaldini)
 - Analisi dati sulla presenza digitale e stesura condivisa di una strategia comunicativa digitale multi-piattaforma per personaggi e organizzazioni politico sociali (*Omissis*, *Omissis*, Recommon)
 - Benchmark presenza online altri profili simili e stesura piano editoriale, realizzazione portfolio di modelli multimediali per principali prodotti social (caroselli, reel, immagini singole, story) per personaggi e organizzazioni politico sociali (*Omissis*, *Omissis*, Recommon) – incluso testing dei prodotti e analytics dei risultati
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2022-Dicembre 2022
Servizio informazione e comunicazione, Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro, 50 40127 Bologna, Italia)
Politica
Consulenza Social media management/content curation, produzione corsi e-learning
 - Benchmark presenza online altri enti simili e reimpostazione immagine coordinata
 - Analisi dati sulla produzione passata e impostazione di una strategia multi-piattaforma
 - Produzione e test di diverse vesti grafiche per i contenuti maggiormente in uso
 - Stesura piano editoriale e programmazione dei contenuti sulle piattaforme in uso
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settembre 2017-Dicembre 2021
Agenzia Sanitaria e Sociale Emilia Romagna (Viale Aldo Moro 21, 40127 Bologna, Italia); Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia (via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia, Italia); Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi (Via Albertoni, 15 40138 Bologna, Italia)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sanità pubblica

Gestione formazione e consulenza produzione corsi e-learning

- Panoramica corsi e e-learning Regione Emilia Romagna: catalogo offerta progetto SELF
- Coordinamento e rendicontazione tavolo regionale co-progettazione e-learning
- Progettazione, produzione e gestione di corsi e-learning
- Rendicontazione formazione obbligatoria e budget formazione aziendale
- Docenze in corsi su web 2.0 in sanità

Aprile 2010-Agosto 2016

Azienda unità sanitaria locale Reggio Emilia (via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia, Italia);

Azienda unità sanitaria locale di Imola (Viale Amendola 2, 40026 Imola, Italia)

Sanità pubblica

Comunicazione stampa e web, social media management

- Gestione e migrazione portale intranet, gestione e migrazione portale web pubblico
- Redazione e diffusione comunicati stampa; organizzazione eventi e conferenze stampa
- Docenze in corsi su web 2.0 e social media
- Apertura profili social aziendali (Facebook, Twitter, Youtube) e impostazione piano editoriale, inclusa sperimentazione di contenuti sponsorizzati
- Copy editing e elaborazione grafica di brochure e materiale per cittadini

Dicembre 2007-Aprile 2010

Agenzia Sanitaria e Sociale Emilia Romagna (Viale Aldo Moro 21, 40127 Bologna, Italia);

Azienda unità sanitaria locale Reggio Emilia (via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia, Italia)

Ricerca sanità pubblica

Progetto Regionale di Ricerca finalizzata MACONDO ('Valutazione e miglioramento dell'assistenza domiciliare al paziente oncologico')

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di strumenti di indagine online
- Gestione e aggiornamento dei contenuti online
- Copy editing e elaborazione grafica di brochure e materiale per cittadini

Settembre 2002-Novembre 2008

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Competenze nell'organizzazione, direzione e gestione degli uffici di comunicazione e di relazione con il cittadino in istituzioni pubbliche (europee e nazionali), enti locali, aziende pubbliche e del privato sociale e culturale.

Laurea magistrale (3+2 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Ottima

Eccellente

Capacità di interessare e gestire interazioni faccia-a-faccia (affinate in docenze in aule fino a 30 partecipanti) e di lavorare in team multi-professionali rispettando le scadenze, sia in qualità di figura operativa, di gestione team di lavoro (incluso coordinamento risorse) e di supporto tecnico (grazie a esperienze di migrazione siti e progettazione corsi di formazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione, partecipazione e coordinamento di gruppi di progetto o di lavoro (esperienze di comunicati stampa, opuscoli per cittadini, progettazione corsi); project management, con gestione economica e rispetto consegne fornitori (migrazione portali intranet e pubblico, progettazione e produzione corsi e-learning). Stesura piani editoriali per social media, inclusi KPI, e verifica efficacia con gestionali analytics (Meta Business Suite).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di scrivere in modo diverso a seconda dei pubblici e dei contesti (carta/web/social); usare strumenti pacchetto Office e gestori grafici web (Capcut, Canva); usare vari CMS per impostare e gestire siti (intranet e pubblici: Joomla, Moodle, Plone, Wordpress) e infine di progettare e tutorare percorsi formativi a distanza (strumenti: Moodle, Articulate Storyline).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrivere ed eseguire dal vivo canzoni originali (genere hip-hop, reggae, elettronica).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Doti di intrattenimento/public speaking acquisite nei concerti e durante le docenze in aula. Organizzazione eventi musicali (6 edizioni Reno Splash Festival Antirazzista)
PATENTE O PATENTI	Patente B automunito
ALLEGATI	CV sintetico formato per prestazioni occasionali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Aggiornato al 5 settembre 2025