

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA TARRONI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Dal	2024
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Area liquidazione dei programmi per lo sviluppo economico e supporto all'Autorità di gestione FESR
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-specialistico al Settore rendicontazioni, liquidazioni e controlli nell'ambito della rendicontazione dei progetti relativi alle priorità del PR FESR 2021-2027

Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA EDILE
Dal	2023
Tipo di azienda o settore	Edilizia ed Industria
Tipo di impiego	Ufficio gare di appalto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di contratti e gestione procedure gare d'appalto

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAM – Fondazione Alma Mater (Alma Mater Studiorum – Università di Bologna)
Dal	2023
Tipo di azienda o settore	Fondazione Alma Mater
Tipo di impiego	Ufficio contratti & Convenzioni – Ufficio gare di appalto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di contratti e gestione procedure gare d'appalto

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PREFETTURA DI RIMINI
Dal	2021
Tipo di azienda o settore	Ministero Interno
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo – Procedimenti amministrativi Servizio Immigrazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedure T.U. Immigrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECO DEMOLIZIONI S.R.L.
Dal	2020
Tipo di azienda o settore	Edile
Tipo di impiego	Impiegato ufficio Gare - Appalti
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione documentazione per partecipazione a Gare di appalti pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) Valli Marecchia e Conca
Dal	2018
Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Locale
Tipo di impiego	Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità	Gestione e monitoraggio progetti Europei nell'ambito della Programmazione 2014/2020
--------------------------------------	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione a difesa dei diritti dei consumatori
Dal	2015
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività legale inerente la professione di Avvocato in ambito giudiziale e stragiudiziale con specifico riferimento alla tutela del consumatore in materia di diritto bancario (accordi transattivi, saldo e stralcio, ecc.). Gestione procedure di sovra indebitamento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Diritto Civile
Dal	2015
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività legale inerente la professione di Avvocato (redazione parere in ambito del diritto civile, diritto commerciale e gestione pratiche con società assicurative).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI RIMINI
Dal – al	2008 - 2015
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione con la Provincia di Rimini riguardante le attività di gestione, rendicontazione e controllo del Por Fesr Asse 4.1.1. (fondi strutturali) e 4-1-2 – (Promozione) – Servizio Politiche Comunitarie, per il periodo di programmazione 2007-2013. Attività di programmazione: • Por Fesr 2007-2013 (attività di studio, di informazione e animazione territoriale e di presentazione dei progetti). • Partecipazione ad incontri di preparazione e progettazione con Enti Beneficiari del progetto e con referenti Regione Emilia-Romagna. • Incontri con referenti Provincia di Rimini per progetto “Greenways”. Attività di gestione e rendicontazione: • coordinamento della pianificazione e sviluppo delle attività previste dal progetto; • organizzazione e partecipazione alle riunioni di progetto; • attività di monitoraggio e controllo delle varie fasi del progetto; • raccolta materiale per la realizzazione del progetto; • predisposizioni documenti (ricerche, studi, analisi dei dati); • gestione e controllo del Sistema Informativo SFINGE Por Fesr Asse 4.1.1. e asse 4.1.2; • attività di audit sul sistema di gestione e controllo Por Fesr Asse 4.1.1; • raccolta documenti per la pista di controllo; • realizzazione delle piste di controllo; • predisposizione di atti (Giunta o Consiglio), di relazioni riguardanti i progetti e di corrispondenza per la gestione dei progetti. • controllo arrivi fatture e pagamenti;

	• rendicontazione dei progetti; • inserimento dati fatture e mandati nel Sistema Informativo; • predisposizione di tabelle per rendicontazione; • informazioni relative alla realizzazione della cartellonistica del progetto; • studio e monitoraggio degli stati di avanzamento lavoro; • verifica della corretta applicazione delle normative in tema di appalto da parte degli enti beneficiari.
--	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Civile specializzato in Diritto di Famiglia
Dal - al	2012-2013
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività legale inerente la professione di Avvocato (Diritto di Famiglia).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cesd srl ("CEPU") Rimini
Dal - al	Preparazione esami universitari
Tipo di azienda o settore	Collaboratore
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività di "tutor" di materie giuridiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale
Dal - al	2000 - 2004
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività legale inerente la professione di Avvocato (diritto civile e diritto penale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	2017
Istituto	Formazione professionale
Titolo corsi formativi	Unioni civili e convivenze: la disciplina dei Decreti attuativi e aspetti previdenziali e pensionistici forensi La tutela del contribuente nelle verifiche fiscali La riforma Orlando. Le novità in vigore La Legge 22 giugno 2016 n. 112 del "Dopo di noi". Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

Date (da - a)	Aprile 2017
Istituto	Abilitazione alla professione Forense
Abilità ed oggetto dello studio	Materie giuridiche relative alla professione di Avvocato (diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto dell'Unione Europea, diritto ecclesiastico e deontologia forense).
Qualifica conseguita	Avvocato
Livello della classificazione	Punteggio di 309

Date (da - a)	2017
Istituto	Cesd srl
Titolo corsi formativi	Corso di qualificazione sul tema della psicologia cognitiva dell'apprendimento.

Date (da - a)	Giugno 2004
---------------	-------------

Istituto	Adecco Formazione
Titolo corsi formativi	Corso di segretario generico – lavori d’ufficio e amministrazioni.

Date (da – a)	Dicembre 2021
Istituto	Ammissione al patrocinio dell’esercizio legale
Titolo corsi formativi	Materie giuridiche relative alla professione di Avvocato
Date (da – a)	Anno 2000 – 2001
Istituto	ENFAP dell’Emilia – Romagna
Titolo corsi formativi	Corso di preparazione all’esame di Avvocato e al concorso di Uditore Giudiziario della durata di anni 1

Date (da – a)	Anno 2000
Istituto	Università di Urbino
Titolo corsi formativi	Dottore in Giurisprudenza

Date (da – a)	Anno 1995
Istituto	Istituto Tecnico Rimini
Titolo corsi formativi	Diploma di Ragioniere Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Alter lingue	Inglese
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità e competenze relazionali sviluppate nell’esperienza lavorativa e professionali effettuate.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative sviluppate nell’esperienza lavorativa e professionali effettuate.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza ed utilizzo delle principali funzionalità del “pacchetto Office” e di similari programmi “open”.
Patente	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche