

SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E APPROVVIGIONAMENTI
AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA – RSPPIL DIRIGENTE
DANIELE TARTARI

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.		/	/
DEL		/	/

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, tramite mercato elettronico, del servizio di supporto tecnico nella organizzazione e gestione degli eventi degli spazi multimediali di Viale Aldo Moro 52 della Giunta regionale

La Regione Emilia-Romagna – Settore Patrimonio, Sicurezza, Logistica e Approvvigionamenti della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione, Istituzioni avvia un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del **“Servizio di supporto tecnico nella organizzazione e gestione degli eventi degli spazi multimediali di Viale Aldo Moro 52 della Giunta regionale – CIG 98902837B8** tramite RDO ad unico fornitore sul Sater (Sistema di acquisti telematici) – Intercenter, oppure tramite Trattativa Diretta sul MePA di Consip spa, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n.76/2020, convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. .

1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Emilia-Romagna

Settore Patrimonio, logistica, sicurezza e approvvigionamenti

Viale A.Moro 38

40127 Bologna

Indirizzo internet: www.regione.emilia-romagna.itPEC: approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Daniele Tartari, Dirigente dell'Area Logistica Uffici, Sicurezza e Gestione operativa

2. CONTESTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

La Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna ha riprogettato la welcome area della sede di Viale Aldo Moro 52 prevedendo l'allestimento di nuovi spazi multimediali, tra cui la Sala Polivalente posta al piano terra della Torre, che conta quarantanove posti e che ha un layout che si presta a diversi usi, dalla meeting room alla conference call, la sala conferenze stampa posta all'ammezzato della stessa Torre, destinata all'organizzazione delle conferenze stampa **dell'Agenzia di informazione e ufficio stampa del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale** e uno studio televisivo destinato prevalentemente alle dirette streaming del canale televisivo di Lepida TV. Gli apparati audio, video e luci delle sale sono gestiti attraverso una piattaforma di system integration open source che consente il collegamento tra gli spazi multimediali di nuova realizzazione.

Con l'acquisto del servizio di supporto tecnico nella organizzazione e gestione degli eventi negli spazi multimediali di Viale Aldo Moro 52, la Giunta regionale intende fornire agli organizzatori degli eventi un supporto nella fase di preparazione e realizzazione degli eventi orientato a soddisfare le richieste degli utenti e a minimizzare i rischi legati all'organizzazione, consentendo un uso più efficiente delle sale e rafforzando l'immagine della Regione Emilia-Romagna che deve contare sull'utilizzo di strumenti e risorse che siano affidabili.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

L'affidamento in oggetto si propone di acquisire un servizio di supporto nella preparazione e gestione degli eventi organizzati negli spazi multimediali di Viale Aldo Moro 52, che consiste in:

1. fornire agli organizzatori degli eventi le informazioni circa caratteristiche e dotazioni tecnologiche delle sale e valutare la fattibilità dell'evento in relazione al rispetto di alcuni vincoli in materia di sicurezza del lavoro, alle infrastrutture audio-video e alle dotazioni software per l'organizzazione delle video conferenze e dello streaming degli eventi;
2. inoltrare le richieste relative all'attivazione dei servizi accessori di pulizie, vigilanza e facchinaggio al referente regionale competente che verificherà la fattibilità tecnico/economica della richiesta e la autorizzerà;
3. preparare lo streaming dell'evento e/o la video conferenza per la eventuale partecipazione da remoto dei relatori, con raccolta delle liberatorie relative;
4. nel corso dell'evento:
 - fornire il presidio tecnico di regia delle attrezzature audio e video delle sale;
 - fornire supporto informatico nella gestione dei contenuti multimediali (filmati, slide) da trasmettere nel corso dell'evento;
5. garantire il lancio della video conferenza e/o dello streaming e il coordinamento delle attrezzature audio e video; raccogliere ed elaborare le statistiche dell'evento;
6. fornire all'Amministrazione la reportistica sullo svolgimento del servizio, che consenta di presidiare efficacemente l'esecuzione del contratto e il livello di soddisfazione degli utenti.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ad avvio del contratto, l'Amministrazione provvederà ad organizzare con il soggetto affidatario un incontro per definire il cronoprogramma dell'avvio del servizio e la periodicità della rendicontazione da realizzare nell'ambito del periodo di erogazione del servizio.

Il servizio dovrà essere reso dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 7,30 alle 19,30 o comunque fino al termine degli eventi da presidiare.

La prenotazione della Sala Polivalente sarà gestita dall'Ufficio del Cerimoniale della Giunta regionale. Il referente dell'organizzazione dell'evento formulerà la richiesta di prenotazione della sala e di attivazione di alcuni servizi accessori come la videoconferenza e/o lo streaming.

La Sala per le conferenze stampa è nella disponibilità esclusiva dell'Agenzia di informazione e ufficio stampa del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale che organizza gli eventi con un preavviso variabile in funzione dell'andamento dell'attività istituzionale della Giunta regionale. Lo studio televisivo è destinato prevalentemente alle dirette streaming del canale televisivo di Lepida TV e sarà gestito da Lepida ScpA, società in house della Regione Emilia-Romagna. Per eventi che non ricadono nel palinsesto di Lepida TV, le strutture speciali della Giunta regionale possono richiedere un presidio tecnico per l'organizzazione di dirette streaming.

Il fornitore dovrà individuare all'interno della propria struttura un account manager che si occupi:

- gestire la comunicazione con il committente e con gli organizzatori degli eventi;
- interpretare le esigenze degli organizzatori, valutare la fattibilità delle richieste e pianificare l'organizzazione dell'evento;
- trasmettere al referente regionale le richieste di attivazione di servizi accessori;
- presidiare lo svolgimento degli eventi;
- gestire gli imprevisti durante lo svolgimento degli eventi, risolvendoli in prima persona o attivando tempestivamente i servizi tecnici competenti;
- rilevare la soddisfazione degli utenti;
- rendicontare l'attività svolta.

L'account manager riceverà una notifica della richiesta di prenotazione e organizzerà un sopralluogo finalizzato alla corretta individuazione delle richieste dell'organizzatore. Nel corso del sopralluogo dovranno emergere eventuali richieste di attivazione di servizi accessori che possono riguardare: modifiche al layout; l'attivazione di un intervento di pulizia intermedia nel caso di utilizzo della sala su più turni; l'attivazione di un presidio straordinario della vigilanza nel caso di apertura straordinaria della sede.

La società affidataria deve rendersi disponibile a adeguare i contenuti delle attività con quanto emergerà dagli incontri di monitoraggio in itinere per l'efficace realizzazione del servizio richiesto.

5.IMPORTO BASE DELL'AFFIDAMENTO € 137.000,00 euro al netto dell'IVA – oneri della sicurezza pari a 1.000,00 euro;

6.DURATA CONTRATTUALE – sino al 31/12/2024 con decorrenza dalla data di sottoscrizione che avverrà presumibilmente entro il 30/09/2024;

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nello specifico non devono incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso del requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, iscrizione nel Registro delle Imprese per attività attinenti all'oggetto della fornitura.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SUCCESSIVO POTENZIALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire per iscritto la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato, entro e non oltre le ore 13:00 del 28 giugno 2023 all'indirizzo PEC

approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it all'attenzione del Dirigente Dott. Daniele Tartari.

L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura: **“Servizio di supporto tecnico nella organizzazione e gestione degli eventi degli spazi multimediali di Viale Aldo Moro 52 della Giunta regionale - CIG 98902837B8**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata singolarmente dagli operatori economici che intendano essere invitati a presentare un'offerta, sia che poi partecipino in forma singola che in forma associata, e che siano in possesso dei requisiti sopra specificati.

Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC, pertanto, ad ogni domanda di invito risulterà assegnato il numero identificativo di protocollo che il sistema restituisce in conseguenza all'invio e accettazione della PEC.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza, incomplete, non firmate dal legale rappresentante o procuratore a ciò delegato.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire agli indirizzi e-mail:

valeria.spadafora@regione.emilia-romagna.it e approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it entro il termine massimo delle ore 17.00 del

A ciascun operatore economico che avrà validamente manifestato l'interesse sarà inviata a mezzo PEC una richiesta di preventivo contenente le condizioni del contratto. Al ricevimento dei preventivi l'indagine di mercato potrà dirsi conclusa e sarà individuata la ditta alla quale indirizzare: una RDO ad unico operatore sul Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna (SATER) per la CPV 79952000-2 oppure una Trattativa Diretta da unico operatore sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa (MePA).

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura dovranno quindi preventivamente essere abilitati al Sistema di e-Procurement di SATER o al Mercato elettronico di Consip spa-MePA alla categoria merceologica individuata.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato allo svolgimento di un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di ordine generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in parola, che dovrà comunque essere dichiarato dagli interessati ed accertato dalla Regione Emilia-Romagna nel corso della procedura di affidamento.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/ProfiloCommittente.aspx?CodEnte=RER>

e inoltre è pubblicato sul sito istituzionale della stessa all'indirizzo: <https://bandi.regione.emilia-romagna.it/bandi-di-gara>

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018, oltre il D.Lgs. 196/2003, per le parti applicabili, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Daniele Tartari

(Firmato digitalmente)

Allegati: 1 – Modulo Manifestazione di interesse