

**PROCEDURA APERTA, ARTICOLATA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA PROCEDURA PER L’ACQUISIZIONE DEI BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E/O CESSIONE VOLONTARIA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	6
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Durata.....	12
3.2 Revisione prezzi.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità professionale (lotto 1 e lotto 2).....	17
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	18
6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	19
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	31
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	35
15.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	35
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	36
16. OFFERTA TECNICA.....	37
16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	38
17. OFFERTA ECONOMICA.....	38
17.1 Calcolo del corrispettivo lotto 1.....	42
17.2 Calcolo del corrispettivo lotto 2.....	43
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	43
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	44

18.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	49
18.2 Criteri di valutazione dell'offerta ECONOMICA .....	50
18.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	50
18.3 Metodo di calcolo dei punteggi.....	52
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	52
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	53
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	53
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....	55
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	57
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	58
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	58
28. FORMAZIONE .....	59
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	59
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59

## PREMESSE

Con determina di indizione n. 1910 del 20/06/2024, l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (di "seguito ARSTPC") ha deciso di affidare il servizio di supporto tecnico-amministrativo connessi alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria e di supporto amministrativo e operativo nella gestione degli appalti di lavori forniture di beni e di servizi diviso in due lotti, mediante la stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023.

La gara è divisa in due lotti:

- lotto 1 Servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio o di cessione volontaria;
- lotto 2 Servizio di supporto amministrativo e operativo nella gestione degli appalti di lavori forniture di beni e di servizi:

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 108 dello stesso decreto.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito).

La durata del procedimento è prevista per un periodo pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5], sia presso i Settori e le aree di lavoro centrali di ARSTPC ubicati in viale Silvani n. 6 Bologna, sia presso le sedi degli Uffici Territoriali (di seguito strutture committenti) dislocate su tutto il territorio regionale come di seguito dettagliate:

SETTORE DIREZIONE	AREA/UFFICIO TERRITORIALE	LOTTO
Direzione	Area di Progetto coordinamento tecnico interventi urgenti idraulici di competenza sui territori colpiti dagli eventi alluvionali	2
	Area di Progetto coordinamento tecnico e amministrativo per l'attuazione delle misure urgenti e della gestione del rischio residuo nelle aree connesse agli eventi alluvionali	
	Area Segreteria tecnica di protezione civile	

Settore Appalti		1 e 2
Settore Servizi amministrativi programmazione e bilancio	Area Finanziaria, bilancio, attività amministrativo-contabile in attuazione ordinanze di protezione civile	2
	Area Sicurezza, sedi di lavoro e beni mobili	
	Area Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni	
Settore coordinamento tecnico sicurezza territoriale e protezione civile	Area Tecnica rischio idraulico e servizio di piena	2
	Area pianificazione e sismica	
	Area programmi speciali di intervento	
	Area volontariato e logistica	
Settore sicurezza territoriale e protezione civile Emilia	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Piacenza	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Parma	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Reggio Emilia	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Modena	1 e 2
Settore sicurezza territoriale e protezione civile Romagna	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Forlì-Cesena	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Rimini	1 e 2
Settore Sicurezza territoriale e protezione civile Distretto Reno	Area coordinamento Reno	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Ravenna	1 e 2
	UT Sicurezza territoriale e protezione civile Ferrara	1 e 2

- CUI: S91278030373202400003;
- CUP: F44D24000910009
- Lotto 1 CIG: B235137D8B
- Lotto 2 CIG: B235138E5E

**Il Responsabile unico di progetto è** Ortensina Guidi (ortensina.guidi@regione.emilia-romagna.it).

Il **Responsabile del procedimento** per la fase di affidamento è Rita Lai (rita.lai@regione.emilia-romagna.it)

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulato un accordo quadro con il quale il Fornitore medesimo si obbliga a stipulare singoli contratti attuativi (CA), emessi dai Settori/Aree centrali e Uffici Territoriali dell'ARSTPC per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara.

Potranno confluire negli accordi quadro anche interventi / acquisti finanziati dall'Unione europea - NextGenerationEU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), interventi finanziati con fondi FESR, FSC nonché interventi finanziati con contabilità speciali connesse alla gestione di eventi emergenziali. Pertanto, la documentazione di gara recepisce le specifiche disposizioni per interventi finanziati con tali tipologie di risorse (PNRR; FESR; FSC; risorse provenienti dal Commissario straordinario di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023 n. 100).

I CA, stipulati da ogni singola struttura committente devono essere inseriti anche sulla piattaforma SATER, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Nel periodo di validità dell'accordo quadro, le singole strutture committenti, potranno emettere CA fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore del lotto.

Il Fornitore si impegna a non accettare Contratti da parte di strutture non appartenenti ad ARSTPC.

L'adesione avviene:

- a) Lotti 1 e 2 mediante stipulazione di un unico contratto attuativo avente durata massima di tre anni a decorrere dalla data di stipulazione, compatibilmente con i principi contabili vigenti, durante i quali al fornitore saranno affidate le attività tecniche ed amministrative funzionali alle varie procedure espropriative insistenti nel periodo di durata del contratto attuativo per la struttura committente;

oppure

- b) Solo lotto 1 mediante stipulazione di singoli contratti attuativi aventi durata massima di tre anni, a decorrere dalla data di relativa stipulazione, compatibilmente con i principi contabili vigenti, durante i quali al fornitore saranno affidate le attività tecniche ed amministrative funzionali ad ogni singola procedura espropriativa.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

ARSTPC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, ARSTPC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

ARSTPC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.lgs n. 82/05).

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnica;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1a - Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 1b - Altre dichiarazioni;
- 5) Allegato 2a - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU SATER);
- 6) Allegato 2b - DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SU SATER);
- 7) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 - Capitolato tecnico lotto 1;
- 9) Allegato 5 - Capitolato tecnico lotto 2;
- 10) Allegato 6 - Schema offerta economica lotto 1;
- 11) Allegato 7 - Schema offerta economica lotto 2;
- 12) Allegato 8 - Schema di accordo quadro lotto 1;
- 13) Allegato 9 - Schema di accordo quadro lotto 2;
- 14) Allegato 10 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 15) Allegato 11 - Schema di dichiarazione concordato preventivo;
- 16) Allegato 12 - Protocollo di Legalità Commissario straordinario.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti", sul sito internet: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/ProfiloCommittente.aspx?CodEnte=RER> e su SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 25/07/2024 in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi e avvisi altri enti / Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Agenzia e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'ARSTPC provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.lgs. n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

ARSTPC intende acquisire il servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria e di supporto amministrativo e operativo nella gestione degli appalti di lavori forniture di beni e di servizi, a beneficio dei Settori/Aree centrali di ARSTPC e degli Uffici Territoriali (UT).

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

**Tabella 1**

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo
Lotto 1	Servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria;		€ 2.400.000,00 IVA ed altri oneri esclusi
Lotto 2	Servizio di supporto amministrativo e operativo nella gestione degli appalti di lavori forniture di beni e di servizi.		€ 700.000 IVA ed altri oneri esclusi

Al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, i lotti sono stati individuati utilizzando il criterio di natura prestazionale, avendo riguardo alle specializzazioni richieste, che afferiscono ad ambiti omogenei sotto il profilo della categoria di appartenenza, ma estremamente diversi quanto alle specifiche conoscenze e professionalità necessarie.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 - CIG**

n.	LOTTO 1 Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € (IVA ed altri oneri esclusi)
1	<i>Servizio di supporto tecnico-amministrativo connessi alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria</i>	79100000-5 "servizi giuridici"	P	<b>2.400.000,00</b>
	A. Importo servizio			449.750,00
	B. Formazione/tutoraggio			15.000,00
	C. Spese ed altri oneri connessi importo soggetto ad equo compenso			167.050,00
	D. Importo a base di gara (A+B+C)			631.800,00
	E. Importo dell'appalto soggetto ad equo compenso (legge 49/2023)			668.200,00
	F. Rimborso spese non soggetto a ribasso			100.000,00
	G. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
	H. Opzione di proroga importo servizio			332.500,00
	I. Opzione di proroga importo dell'appalto soggetto ad equo compenso (legge 49/2023)			617.500,00
	J. Opzione di proroga rimborso spese non soggette a ribasso			50.000,00
	D)+E)+F)+G)+H)+I)+J) Importo complessivo			2.400.000,00

**Lotto n. 2 - CIG**

n.	LOTTO 2 Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € (IVA ed altri oneri esclusi)
1	<i>Servizio tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori</i>	79100000-5 "servizi giuridici"	P	700.000,00
	A. Importo a base di gara			550.000,00
	B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
	C. Opzione di proroga			150.000,00
	A+B+C) Importo complessivo			700.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto attuativo.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si precisa che il valore dell'accordo quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dei Settori/Aree centrali di ARSTPC e degli Uffici Territoriali (UT) contraenti che utilizzeranno l'accordo quadro stesso nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per ARSTPC nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

### 3.1 DURATA

Gli accordi quadro hanno validità per le annualità 2025/2026/2027 o comunque di tre anni dalla data della loro stipulazione. Resta inteso che per durata dell'accordo quadro, si intende il periodo entro il quale le strutture committenti possono emettere contratti attuativi (CA), vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

ARSTPC si riserva la facoltà di:

- procedere alla proroga degli accordi quadro, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;
- procedere alla proroga dell'accordo quadro, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi e per un importo di € 1.000.000,00, per il lotto 1 ed € 150.000,00 per il lotto 2, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.

Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro, ARSTPC potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Le strutture committenti si riservano la facoltà di:

- procedere alla proroga dei contratti attuativi alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;
- procedere alla proroga dei contratti attuativi, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.

Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto attuativo, la struttura committente potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

L'accordo quadro cesserà di avere efficacia prima della sua naturale scadenza se sarà esaurito l'importo massimo spendibile, anche incrementato come precisato, qualora l'ARSTPC non si avvalga della facoltà di proroga cui al comma precedente.

Gli accordi quadro non sono fonte di obbligazione per l'ARSTPC nei confronti del Fornitore, contenendo le condizioni generali delle prestazioni che verranno svolte nei confronti delle varie strutture committenti attraverso la stipulazione dei contratti attuativi, i quali saranno per ciascun beneficiario, fonti di obbligazione.

Pertanto, l'ARSTPC si riserva di affidare il servizio oggetto del presente capitolato anche ad operatori economici, al di fuori dell'accordo quadro.

Al Fornitore saranno affidati contratti attuativi fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile dell'accordo quadro, pari ad € 1.400.000,00 IVA ed altri oneri esclusi per il lotto 1 ed € 550.000,00 IVA esclusa per il lotto 2.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nell'accordo quadro medesimo.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Per entrambi gli accordi quadro è ammessa la revisione del prezzo sulla base di apposita istruttoria.

La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione degli accordi quadro e deve trovare giustificazione in aumenti degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e agli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte del Fornitore ed è oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30, decorrenti dalla ricezione, con apposito provvedimento che, a seguito di istruttoria, può disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento.

In caso di accoglimento, la revisione si applica ai contratti attuativi in corso per le prestazioni ancora da eseguire, qualora si determini un aumento del relativo importo superiore al 5% e opera nella misura dell'80% della variazione stessa nonché ai contratti attuativi stipulati successivamente alla revisione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati agli articoli 65 e ss. del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo paragrafo 14, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico è tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso del proprio FVOE per eseguire i relativi controlli.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (LOTTO 1 E LOTTO 2)

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Agenzia tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Relativamente la Lotto 1:

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 5 servizi di supporto alla gestione di procedure espropriative**, relativamente almeno al **supporto nella fase di dichiarazione di pubblica utilità, nella fase di determinazione dell'indennità di esproprio e nella fase di emanazione del decreto di esproprio**. Per ogni servizio occorrerà indicare oggetto del servizio, una breve descrizione del medesimo, anno di esecuzione e Ente destinatario. Non è richiesto che ogni servizio afferisca a tutte le tre fasi: il requisito deve essere soddisfatto complessivamente dai 5 servizi prestati. Per le società costituite da meno di 3 anni sono richiesti almeno 2 servizi.

Relativamente la Lotto 2:

b) **Esecuzione negli ultimi 3 anni di almeno n. 5 servizi analoghi**. Per ogni servizio occorrerà indicare oggetto del servizio, una breve descrizione del medesimo, anno di esecuzione e Ente destinatario. Per le società costituite da meno di 3 anni sono richiesti almeno 2 servizi.

La comprova dei requisiti a) e b), è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

## 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

a) Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) I requisiti di cui al precedente punto 6.2 lettere a) e b) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (strutturato mediante SATER), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (strutturato mediante SATER), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Agenzia procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni oggetto di appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione della natura del servizio che implica, al di là della mera esecuzione materiale delle prestazioni, anche un rapporto di stretta collaborazione di tipo fiduciario.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto di donne o giovani di età inferiori a 36 anni, con arrotondamento pari ad una figura.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel

triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del lotto e precisamente:

- per il Lotto 1 di importo pari ad € 24.000,00;
- per il Lotto 2 di importo pari ad € 11.000,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria deve essere riferita alla gara in oggetto e indicare come beneficiario:

**Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile**  
**sede legale Viale Silvani 6 – 40122 Bologna**  
**Codice fiscale 91278030373**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065), a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante versamento presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065) presentandosi muniti della copia del bando di gara:
  - I. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231);
  - II. con bonifico;
  - III. in assegni circolari;
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Al fine di consentire la veridicità ed autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, deve acquisire dal garante l'**indirizzo Internet** cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa il garante fornisce un **indirizzo PEC** dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo Internet o in alternativa l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dall'Agenzia nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia

il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 3% per ognuna tra le seguenti certificazioni e marchi:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009

Tale ultima riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate designate esecutrici sia in possesso della certificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 e per l'effetto abbia già usufruito della riduzione di cui al punto a), tale certificazione non concorrerà al computo della riduzione per quota parte del 3% di cui al punto c).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento PagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC ([Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it)).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Per ragioni tecniche, si richiede che la comprova del pagamento del contributo sia fornita allegando alla documentazione presentata in sede di partecipazione il documento a comprova dell'avvenuto pagamento. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1		€ 165,00
Lotto 2		€ 77,00

Qualora la prova del pagamento non sia presentata, né acquisita attraverso la verifica a sistema, l'Agenzia attiva il soccorso istruttorio. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall' Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

---

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

---

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 03/09/2024 a pena di irricevibilità.**

**SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

---

## 13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

---

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione dell'accordo quadro, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1a);
2. Altre dichiarazioni (Allegato 1b)
3. Patto di integrità (Allegato 3)
4. DGUE (solo nella sezione dedicata sulla piattaforma SATER);
5. Eventuale procura;
6. Garanzia provvisoria;
7. Certificazioni di qualità ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
8. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
9. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
10. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo (Allegato 10);

11. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC;
12. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
13. Schema dichiarazioni concordato preventivo (Allegato 11).

In caso di caricamento su SATER di file compressi (quali: .zip; .7-zip) si chiede di non sottoscrivere digitalmente il file compresso.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico, mediante DGUE strutturato, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Agenzia ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al punto 9;
- di accettare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione dell'accordo quadro;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 13 aprile 2022 n. 565 allegato alla documentazione di gara;
- di accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Commissario straordinario alla Ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche e le Regioni Emilia-Romagna, Toscana, Marche, le Prefetture-Utg presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, la Prefettura-Utg di Firenze, la Prefettura-Utg di Pesaro-Urbino per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni nell'ambito delle attività di messa in sicurezza e di ricostruzione dei territori alluvionati di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023 n. 100;
- di impegnarsi a far sottoscrivere e ad allegare ad ogni contratto ricompreso nell'ecosistema dell'appalto, il protocollo di cui al punto precedente;
- di impegnarsi a fornire alla stazione appaltante i dati relativi alla composizione societaria della propria società, prima della stipulazione del contratto nonché alla composizione societaria delle imprese subappaltatrici, in allegato alla richiesta di autorizzazione dei subappalti;
- di impegnarsi a rispettare gli ulteriori specifici obblighi previsti dall'art. 28 del Capitolato tecnico del lotto 1 e dall'art 28 del Capitolato tecnico del lotto 2;
- gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 10\_Modulo per attestazione pagamento bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT64N0200802435000010788765 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'accordo quadro.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'accordo quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto per cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica si compone di:

- una relazione, che deve essere unica e sviluppare i vari criteri indicati nella tabella "**Modalità di attribuzione del punteggio**" per il lotto 1 e per il lotto 2 di cui al paragrafo 18.1. È raccomandato che l'offerta si componga di un numero massimo di 20 facciate (curricula esclusi) e sia redatta con carattere Arial 11.;

- i **curricula almeno del gruppo di lavoro richiesto all'articolo 6** del Capitolato tecnico del lotto 1 e del lotto 2;
- l'eventuale **certificazione della parità di genere** (all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198), per il lotto 1 e per il lotto 2 di cui al paragrafo 18.1;
- l'eventuale **copia firmata della offerta tecnica**, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituire segreti tecnici e commerciali;
- eventuale dichiarazione circa le ragioni, per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12 a pena di esclusione. In caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica è allegato anche il contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

#### **16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della offerta tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituire segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica" contiene:

1. l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.
2. La busta "Offerta economica" del lotto 1 e quella del lotto 2 contiene anche le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12 deve indicare a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

### **LOTTO 1**

- a) **Ribasso percentuale, unico**, sul valore posto a base di gara, relativo al supporto giuridico, amministrativo e operativo per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria, da inserire sia nell'apposito campo strutturato sul SATER denominato "Supporto connesso alla procedura di esproprio", sia nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER SUPPORTO PROCEDURA DI ESPROPRIO (solo lotto 1)". Nel caso in cui nei due campi siano inseriti valori differenti, verrà considerata valida la percentuale inserita nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER SUPPORTO PROCEDURA DI ESPROPRIO (solo lotto 1)". Il valore posto a base di gara è di € 449.750,00 Iva ed altri oneri esclusi;
- b) **Ribasso percentuale**, da applicare sull'importo connesso alle spese ed altri oneri per le attività soggette ad equo compenso di cui all'art. 9 del capitolato tecnico, ai sensi della legge n. 21/04/2023 n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", da inserire sia nell'apposito campo strutturato sul SATER denominato "Spese ed altri oneri per le attività soggette ad equo compenso", sia nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER SPESE ED ALTRI ONERI ATTIVITÀ AD EQUO COMPENSO (solo lotto 1)". Nel caso in cui nei due campi siano inseriti valori differenti, verrà considerata valida la percentuale inserita nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER SPESE ED ALTRI ONERI ATTIVITÀ AD EQUO COMPENSO (solo lotto 1)". Il valore posto a base di gara è di € 167.050,00;
- c) **Ribasso percentuale**, sul valore posto a base di gara, relativo al "Servizio di formazione e tutoraggio" al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il ribasso percentuale sarà inteso da applicare al compenso a giornata o mezza giornata da inserire sia nell'apposito campo strutturato sul SATER denominato "Formazione e tutoraggio", sia nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER FORMAZIONE E TUTORAGGIO (solo lotto 1)". Nel caso in cui nei due campi siano inseriti valori differenti, verrà considerata valida la percentuale inserita nel campo "% DI SCONTO OFFERTO PER FORMAZIONE E TUTORAGGIO (solo lotto 1)". Il valore posto a base di gara è di € 15.000,00 Iva ed altri oneri esclusi.

I ribassi percentuali offerti ed inseriti negli appositi campi di SATER, denominati: "Supporto connesso alla procedura di esproprio"; "Spese ed altri oneri per le attività soggette ad equo compenso" e "Formazione e tutoraggio" concorrono al calcolo dell'importo offerto sulla base di gara complessiva di € 631.800,00, ma non determinano la miglior offerta economica, che viene invece determinata dal punteggio economico (max 20 punti) ottenuto sulle varie voci di prezzo, come indicato nella tabella del lotto 1 al paragrafo 18.2 del presente disciplinare.

Nel dettaglio le voci presenti nell'Offerta economica saranno così composte:

SERVIZIO	UNITÀ DI MISURA (UM)	BASE ASTA PER UM	TOTALE BASE ASTA
a) Supporto connesso alla procedura di esproprio	Ditta	<p>Il ribasso offerto sarà applicato alle seguenti fasi di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella fase dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio: base di gara € 1.000,00</li> <li>• Supporto nella fase della dichiarazione di pubblica utilità: base di gara € 1.000,00</li> <li>• Supporto nella fase della determinazione dell'indennità di esproprio (comprese indennità aggiuntive di conduzione): base di gara € 3.400,00</li> <li>• Supporto nella fase di emanazione del decreto di esproprio (compresa emissione ordinanza di occupazione temporanea aree per attività di cantiere: base di gara € 1.400,00</li> </ul>	€ 449.750,00

b) Spese ed altri oneri per le attività soggette ad equo compenso	Spese ed altri oneri		€ 167.050,00
c) Formazione e tutoraggio	Giornata uomo di 8 ore	Base di gara giornata/uomo: € 450,00	€ 15.000,00

## LOTTO 2

a) Ribasso percentuale unico sul valore posto a base di gara, relativo al “Servizio di supporto tecnico, amministrativo alle attività del RUP” al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il ribasso percentuale andrà applicato a tutte le voci di compenso a giornata o mezza giornata per le diverse figure professionali individuate (capo progetto, senior, junior) da inserire nell'apposito campo strutturato sul SATER denominato “% DI SCONTO OFFERTA”. Il valore posto a base di gara è di € 550.000,00 IVA esclusa.

SERVIZIO	UNITÀ DI MISURA (UM)	BASE ASTA PER UM	TOTALE BASE ASTA
Servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori	Giornata uomo (la giornata uomo ha una durata di 8 ore; per mezze giornate di 4 ore il corrispettivo è ridotto al 65%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capo progetto: € 570.00,00</li> <li>• Senior: € 450,00</li> <li>• Junior: € 290,00</li> <li>• (su cui sarà applicato il ribasso offerto sulla voce a)</li> </ul>	€ 550.000,00

Si precisa che:

- la percentuale di sconto offerta non può essere pari a 0% (zero%);
- il ribasso percentuale va espresso in forma numerica senza il segno di %;
- verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- il punteggio ottenuto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17.1 CALCOLO DEL CORRISPETTIVO LOTTO 1

Il compenso spettante al Fornitore è dato dalla sommatoria delle voci di prezzo sub lettere a), b), c) e d). Si precisa che:

1. Per quanto riguarda le attività di supporto sub lettera a), per il calcolo del corrispettivo, la percentuale offerta - e caricata negli appositi campi di SATER come sopra specificato - sarà applicata all'importo a base di gara per ogni fase di cui si compone il procedimento di esproprio. La sommatoria degli importi offerti per ogni fase **determina il corrispettivo offerto per la prima ditta. Per le ditte successive alla prima, il prezzo è così determinato:**
  - **2° e 3° ditta: 1/8 del prezzo della prima ditta;**
  - **dalla 4° ditta: 1/12 del prezzo della prima ditta.**

Considerando coinvolte nel procedimento di esproprio un numero uguale a "n" di ditte:

Importo totale = "Prezzo ditta" + (2x1/8x"Prezzo ditta") + [(n-3)x1/12x"Prezzo ditta"]

L'importo per la ditta è calcolato dalla sommatoria dell'importo relativo alle seguenti fasi, ciascuna comprendente le attività indicate all'articolo 3, con la possibilità di acquistarle anche singolarmente (per ogni fase si applicano i correttivi a fianco indicati):

<b>Fase (comprese attività trasversali e altre attività connesse)</b>	<b>Importo a base di gara IVA ed altri oneri esclusi</b>	<b>Correttivo da applicare all'importo per prima ditta e, conseguentemente, agli importi delle restanti ditte (2° e 3° e dalla 4°)</b>
<b>Supporto nella fase dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio</b>	€ 1.000,00	.....
<b>Supporto nella fase della dichiarazione di pubblica utilità</b>	€ 1.000,00	Procedimento ex art. 16 bis della legge regionale n. 37/2002 o 15 comma 2 della legge regionale n. 24/2017 = 0,90
<b>Supporto nella fase della determinazione dell'indennità di esproprio (comprese indennità aggiuntive di conduzione)</b>	€ 3.400,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cessione volontaria = 0,70</li> <li>• Occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del DPR n. 327/2001 = 1,20</li> <li>• Ricorso a terna peritale ex art. 21 bis del DPR n. 327/2001 = 1,30</li> </ul>
<b>Supporto nella fase di emanazione del decreto di esproprio (compresa emissione ordinanza di occupazione temporanea aree per attività di cantiere)</b>	€ 1.400,00	.....

2. Per quanto riguarda l'attività soggetta ad equo compenso sub lettera b), il corrispettivo è dato dall'equo compenso netto, maggiorato dell'importo delle spese ed altri oneri cui sarà applicata la percentuale di sconto offerta;
3. Per quanto riguarda l'attività di formazione tutoraggio, il corrispettivo è dato dal numero di giornate o mezza giornate prestate, al prezzo a base di gara ribassato dello sconto offerto.

Si precisa inoltre che:

- **per le attività da remunerare ad equo compenso sub lett. b)**, l'importo minimo riconosciuto è di € 1.500,00, maggiorato delle spese generali in misura del 25% al netto del ribasso applicato;
- **per il servizio di formazione di cui all'art. 4 del capitolato**, l'unità di misura del corrispettivo del supporto è identificata nella **"giornata uomo"**.

Il corrispettivo sarà calcolato nel seguente modo:

1. giornate di 8 ore: prezzo offerto per giornata uomo;
2. giornate di 4 ore: 65% del prezzo offerto a giornata uomo.

## 17.2 CALCOLO DEL CORRISPETTIVO LOTTO 2

Il corrispettivo è dato dalla **"giornata uomo"** moltiplicata per il numero delle giornate prestate. Per giornate da 4 ore, il corrispettivo è pari al 65% della giornata/uomo di 8 ore.

La base di gara è la seguente:

- Capo progetto giornata di 8 ore: base di gara € 570,00;
- Capo progetto mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo a giornata uomo
- Senior giornata di 8 ore: base di gara € 450,00;
- Senior mezza giornata di 4 ore: 65% prezzo offerto per giornata uomo;
- Junior giornata di 8 ore: base di gara € 290,00;
- Junior mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo offerto a giornata uomo.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

**LOTTO 1**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**LOTTO 2**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

I punteggi delle offerte tecniche sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle.

Nella colonna identificata come "Punti D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali" massimi, vale a dire il massimo punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per il criterio tabellare Tabellari (nella colonna identificata come "Punti T"), il punteggio è assegnato in base alla presenza o meno del criterio.

**Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione delle offerte tecniche**

LOTTO 1			
N°	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D	Punti T
1	Valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative al supporto per procedimenti espropriativi.  Il concorrente dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare la tipologia di servizio richiesto, illustrando il grado di approfondimento raggiunto in appalti precedenti, gli eventuali elementi di particolare complessità del servizio affrontati, con evidenza delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti.	5	

<b>2</b>	<p>Pianificazione dell'attività per la fase di <b>“SUPPORTO NELLA FASE DELL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO”</b>. Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.</p>	10	
<b>3</b>	<p>Pianificazione dell'attività per la fase di <b>“DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ”</b>. Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.</p>	10	
<b>4</b>	<p>Pianificazione dell'attività per la fase di <b>“DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO E DI EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO”</b>. Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.</p>	10	
<b>5</b>	<p>Proposte per la dematerializzazione del processo di esproprio e la semplificazione delle comunicazioni con i terzi. Saranno valutati la messa a disposizione di strumenti che favoriscano la comunicazione con i terzi interessati, l'archiviazione e la consultazione dei documenti prodotti.</p>	5	
<b>6</b>	<p><b>Curriculum del capo progetto</b> – Fermi restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titoli di studio e formazione post-laurea;</li> <li>• specifica esperienza in attività di gestione/supporto a procedimenti espropriativi (Enti destinatari; entità</li> </ul>	10	

	<p>espropri, ad esempio in relazione al n. ditte; n. particelle; anni di esperienza oltre al minimo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>attività formativa espletata nei confronti di terzi (tipo di corsi; n. corsi; destinatari; ecc...)</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità del capo progetto, la professionalità caratterizzata da esperienze qualificate, la complessità dei compiti svolti e il raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'appalto.</p> <p><b>(Max 1 curriculum)</b></p>		
7	<p><b>Curricula delle figure messe a disposizione (figure tecniche e giuridico/amministrative)</b> – Fermi restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutati, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>titoli di studio;</li> <li>formazione;</li> <li>specificata esperienza in attività di gestione/supporto a procedimenti espropriativi (Enti destinatari; entità espropri, ad esempio in relazione al n. ditte; n. particelle; anni di esperienza oltre al minimo), nelle attività estimali e nelle ulteriori attività tecniche, amministrative e giuridiche indicate nel capitolato tecnico, in relazione alle diverse professionalità richieste, ivi compreso il possesso di un titolo idoneo per la presentazione delle pratiche catastali;</li> </ul> <p><b>(3 curricula per le figure tecniche; max 3 curricula per le figure amministrative)</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità delle risorse professionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico.</p>	10	
8	<p>Pianificazione delle attività di supporto per la costituzione dell'ufficio espropri centralizzato di ARSTP. Sarà valutata l'efficacia delle azioni da mettere in campo; la modalità di analisi dei fabbisogni formativi; la completezza del percorso</p>	10	

	formativo da erogare; le tempistiche; gli strumenti utilizzati; le modalità di monitoraggio dei risultati.		
9	Efficacia ed esaustività delle modalità e delle tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.	4	
10	Disponibilità, trasparenza e chiarezza nel trasferimento del <i>know how</i> e nel passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati da ARSTPC.	4	
11	Politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.		2
<b>TOTALE</b>		<b>78</b>	<b>2</b>

**LOTTO 2**

N°	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D	Punti T
1	Valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative al supporto in procedure di gara. Il concorrente dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare la tipologia di servizio richiesto, illustrando il grado di approfondimento raggiunto in appalti precedenti, gli eventuali elementi di particolare complessità del servizio affrontati, con evidenza delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti. Sarà valutata anche la proposta di servizi di supporto aggiuntivi alle varie strutture dell'ARSTPC oltre a quelli previsti dal capitolato tecnico lotto 2.	8	
2	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di <b>"PROGETTAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA"</b> . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse	10	

	professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.		
3	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di <b>"STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA FINO ALL'AGGIUDICAZIONE"</b> . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.	10	
4	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di <b>ESECUZIONE CONTRATTUALE</b> . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.	10	
5	<b>Curriculum del capo progetto</b> – Fermo restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• titoli di studio e formazione post-laurea;</li> <li>• formazione;</li> <li>• specifica esperienza in attività di supporto a procedimenti di gara (almeno Enti destinatari; entità contratti).</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità del capo progetto, la professionalità caratterizzata da esperienze qualificate, la complessità dei compiti svolti e il raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'appalto.</p> <p><b>(Max 1 curriculum)</b></p>	10	
6	<b>Curricula delle figure messe a disposizione (senior e junior)</b> –Fermo restando i requisiti minimi richiesti dal	10	

	<p>capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titoli di studio e formazione;</li> <li>• specifica esperienza in attività di supporto a procedimenti di gara (almeno Enti destinatari; servizi forniti);</li> </ul> <p><b>(Max 2 curricula per il senior; max 2 curricula per lo junior)</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità delle risorse professionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico (con riferimento a ciascuna figura professionale richiesta dalla presente procedura di gara ed eventuali altre professionalità ritenute funzionali all'esecuzione del servizio).</p>		
7	Efficacia ed esaustività delle modalità e delle tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.	5	
8	Disponibilità, trasparenza e chiarezza nel trasferimento del <i>know how</i> e nel passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati da ARSTPC.	5	
9	Politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.		2
<b>TOTALE</b>		<b>68</b>	<b>2</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti per il lotto 1 e 36 punti per il lotto 2.

### 18.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione

calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che apprezzabile	Apprezzabile	Parzialmente apprezzabile	Scarsamente apprezzabile	Non adeguato/non valutabile
<b>Coefficiente C<sub>ai</sub> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

## 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

### LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella:

Voce	Base di gara	Punti
Ribasso offerto sui servizi di supporto connesso alla procedura di esproprio	€ 449.750,00	17,5
Ribasso offerto sulle spese ed altri oneri connessi alle attività soggette ad equo compenso	€ 167.050,00	2
Ribasso offerto sui servizi di formazione/tutoraggio	€ 15.000,00	0,5

### LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito alla voce di ribasso:

Voce	Punti
Ribasso offerto sul servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori	30

### 18.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### LOTTO 1

Il Punteggio Economico (**Pe**) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_i = 17,5 * C1_i + 2 * C2_i + 0,5 * C3_i$$

Dove:

$Pe_i$  = Punteggio economico del concorrente "iesimo";

$C_{1i}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "iesimo" al ribasso offerto sui servizi di supporto connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria;

$C_{2i}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "iesimo" al ribasso offerto sulle spese ed altri oneri connesse alle attività soggette ad equo compenso;

$C_{3i}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "iesimo" al ribasso offerto da applicare sui servizi di formazione/tutoraggio.

Con riferimento a ciascun Punteggio economico, i coefficienti verranno calcolati secondo la seguente formula:

#### Formula sconto massimo non lineare

$$C_i = (R_a/R_{max})^{0,3}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = sconto dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = sconto dell'offerta più conveniente.

#### LOTTO 2

Il Punteggio Economico ( $Pe$ ) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_i = 20 * C_i$$

Dove:

$Pe_i$  = Punteggio economico del concorrente "iesimo".

Con riferimento a ciascun Punteggio economico, il coefficiente verrà calcolato secondo la seguente formula.

#### Formula sconto massimo non lineare

$$C_i = (R_a/R_{max})^{0,3}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = sconto dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = sconto dell'offerta più conveniente.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{e_i} + C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$P_{e_i}$  = punteggio economico concorrente  $i$ ;

$C_{a_i}$  = coefficiente criterio di valutazione tecnica  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{b_i}$  = coefficiente criterio di valutazione tecnica  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione tecnica di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione tecnica  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione tecnica  $n$ .

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di pari a  $n \cdot 3$  membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione

giudicatrice e i curricula dei componenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 04/09/2024, alle ore 10:00.

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

In caso di offerte particolarmente complesse, nella prima seduta il Seggio di gara procede allo sblocco di tutte le offerte pervenute e all'assegnazione su SATER dello stato "in verifica"; quindi in seduta riservata effettua la valutazione della documentazione amministrativa, ivi comprese le eventuali attività per il soccorso istruttorio. In seduta pubblica, convocata con un preavviso almeno di 24 ore, comunica l'esito della valutazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento

nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte laddove, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice-ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, l'Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'accordo quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora l'Agenzia autorizzi, anche prima della stipula dell'accordo quadro, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

In occasione della stipulazione dei singoli contratti attuativi è richiesta una garanzia definitiva fino al 10% dell'importo del contratto attuativo.

Se la stipula dell'accordo quadro non avviene nel termine per fatto della Agenzia, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'accordo quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica alla Agenzia per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale i Settori/Aree centrali di ARSTPC e degli Uffici Territoriali (UT) contraenti procederanno ad emettere gli "Ordinativi di fornitura".

L'accordo quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo quadro.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'accordo quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'accordo quadro e i relativi contratti attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Agenzia:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000

euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'accordo quadro e dei relativi contratti.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'accordo quadro è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente accordo quadro.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo quadro, l'aggiudicatario: di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/pagine-trasparenza/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. **Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.**

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che l'Agenzia, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

## **28. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Intercent-ER, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula dell'accordo quadro, gestioni ordinativi, etc.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. È esclusa la clausola compromissoria arbitrale.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Stazione Appaltante, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- i. Dati "personali" (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- ii. Dati "giudiziari", di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Stazione Appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Stazione Appaltante.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dalla Stazione Appaltante è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Stazione Appaltante Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - Viale Silvani 6 – 40122 Bologna, P.E.C.: [Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1a - Domanda di partecipazione;
- Allegato 1b - Altre dichiarazioni;
- Allegato 2a - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 2b - DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 4 - Capitolato tecnico lotto 1;
- Allegato 5 - Capitolato tecnico lotto 2;
- Allegato 6 - Schema offerta economica lotto 1;
- Allegato 7 - Schema offerta economica lotto 2;
- Allegato 8 - Schema di accordo quadro lotto 1;
- Allegato 9 - Schema di accordo quadro lotto 2;
- Allegato 10 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 11 - Schema di dichiarazione concordato preventivo;
- Allegato 12 - Protocollo di Legalità.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
Dott.ssa Rita Iai  
(Documento firmato digitalmente)