

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

LA RESPONSABILE

GLORIA GUICCIARDI

Spett.le

ERREBIAN SPA

Pec: [errebian-amministrazione@gigapec.it](mailto:errebian-amministrazione@gigapec.it)

**VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO e contestuale  
CERTIFICATO DI PAGAMENTO**

(art. 116 del d.lgs. 36/2023, art. 26 del DM 49/2018 e art. 125 del d.lgs. 36/2023)

**Oggetto del contratto:** ADESIONE 36 MESI ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER SOTTOSCRITTA CON LA SOCIETÀ ERREBIAN S.P.A., AVENTE AD OGGETTO "FORNITURA DI CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6" **LOTTO 1** PER LE SEDI DELL'AGENZIA DELL'AREA OVEST (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA E MODENA) IMPEGNI DELLA SPESA 2024-2027 - CIG MASTER **99045862EF**.

**CIG DERIVATO: B26B23B2ED**

**Determina affidamento:** N. 1979 del 26.06.2024

**Determina di rettifica e integrazione:** N. 2451 del 09.08.2024

**Contratto:** PI276871-24 RSPPC/2024/347 DEL 10.07.2024

**Fornitore:** ERREBIAN SPA

**Impegni:**

3024002353 del 2024

3024000247 del 2025

3024000023 del 2026

3025000007 del 2027

**Responsabile Unico di Progetto:** GUICCIARDI GLORIA

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** GUICCIARDI GLORIA

**Importo del contratto:** € 15.883,79 (IVA compresa al 22%)

**Durata del contratto:** 10/07/2024 – 05/02/2027

La sottoscritta Gloria Guicciardi, in qualità di DEC e di RUP, preso atto dell'ordinativo, sotto riportato, per la fornitura di cancelleria a favore di varie sedi della Agenzia, accerta la rispondenza delle forniture rese, in termini di qualità, quantità, caratteristiche tecniche ed economiche, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali:

| NR ORD. WEB | IMPONIBILE € | RITENUTA € | NETTO € | PROV. |
|-------------|--------------|------------|---------|-------|
| 747730      | 276,73       | 1,38       | 275,35  | MO    |

Viale Silvani 6  
40122 Bologna

tel 051.527.6801  
fax

Email: [STPC.Bilancio@regione.emilia-romagna.it](mailto:STPC.Bilancio@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Rilascia pertanto il presente CERTIFICATO DI PAGAMENTO per l'importo complessivo di € 276,73 (IVA esclusa) cui andrà detratta la ritenuta di garanzia dello 0,50% (art. 11, co. 6, d.lgs. 36/2023) pari a € 1,38 e aggiunta l'IVA al 22%.  
Tale importo è da intendersi quale acconto del corrispettivo di appalto.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati al fine di garantire l'effettiva tracciabilità del pagamento da parte di questa amministrazione:

- Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura: **UFDUC1**, deve essere obbligatoriamente inserito nell'elemento 1.1.4 "CodiceDestinatario" del tracciato della fattura elettronica;
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **B26B23B2ED**;
- Numero e data della determina di impegno (D.M. 132/2020 pubblicato in G.U.R.I. del 22/10/2020): **N. 1979 del 26.06.2024**;

NB. Verranno rifiutate tutte le fatture/note di credito che non riportano corretti Codici CIG e CUP o che non li riportano nei rispettivi campi di inserimento e che non riportano numero e data completa della determina di impegno.

Per facilitare la predisposizione della fattura elettronica, si segnala che il CUP e il CIG devono essere inseriti in uno dei blocchi informativi 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto), 2.1.3 (Dati Contratto), 2.1.4 (Dati Convenzione), 2.1.5 (Dati Ricezione) o 2.1.6 (Dati Fatture Collegate), in corrispondenza degli elementi denominati "CodiceCUP" e "CodiceCIG", del tracciato della fattura elettronica la cui rappresentazione tabellare è pubblicata sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si comunica che in base al meccanismo c.d. dello **split payment**, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) la Regione Emilia-Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Si comunica infine che la fattura medesima sarà pagata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento, previa verifica della sua regolarità ai sensi di legge (cfr. art. 4 del d.lgs. n. 231/2002).

Cordiali saluti.

**Il RUP**  
(firmato digitalmente)

PS/do