

Iniziativa del contratto 2024-2026 tra Regione e Lepida ScpA

DGCRLI: Supporto al settore digitalizzazione della DGCRLI per progettazione e gestione attività informative e informatiche

Tipo iniziativa	progetto
Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA	Lena Caterina
Direttore della divisione competente di Lepida ScpA	Lena Caterina
Responsabile regionale	De Luigi Fabio
Supporto del Responsabile regionale	Gilodi Cristina

Contesto di riferimento

Il settore digitalizzazione, promozione, comunicazione liquidazioni fornisce assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi della Direzione generale e la gestione delle applicazioni informatiche e telematiche per l'esercizio delle attività della Direzione Generale. Il FESR 2021-2027 identifica tra le proprie azioni il "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore": per questo obiettivo si intende utilizzare il supporto tecnico di Lepida che ha maturato negli anni una significativa esperienza in attività di questo tipo costruendo anche una rete di esperienze a diffusione territoriale.

Lepida fornisce inoltre supporto alle attività di assistenza tecnica.

Obiettivi

1. Gestione progetto
2. Attività di progettazione
3. Supportare le attività di assistenza tecnica alle postazioni della DGCLI

Prodotti

1. Relazione sull'attività svolta

Tabella 1. Attività nel triennio

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	01 Gestione progetto - UE	2.480,00	U22747		03/06/2024	31/12/2024
WP0 Project management	02 Gestione progetto - Stato	2.604,00	U22749		03/06/2024	31/12/2024
WP0 Project management	03 Gestione progetto - RER	1.116,00	U22751		03/06/2024	31/12/2024
WP0 Project management	07 Gestione progetto - UE	6.448,00	U22747		03/06/2024	31/12/2024
WP0 Project management	08 Gestione progetto - Stato	6.770,40	U22749		03/06/2024	31/12/2024
WP0 Project management	09 Gestione progetto - RER	2.901,60	U22751		03/06/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	04 Analisi e progettazione - UE	17.712,00	U22747		03/06/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	05 Analisi e progettazione - Stato	18.597,60	U22749		03/06/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	06 Analisi e progettazione - RER	7.970,40	U22751		03/06/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP1 Analisi e progettazione	10 Attività di analisi - UE	24.672,00	U22747		03/06/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	11 Attività di analisi - Stato	25.905,60	U22749		03/06/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	12 Attività di analisi - RER	11.102,40	U22751		03/06/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	13 Supporto informatico all'assistenza on site - UE	22.880,00	U22747		03/06/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	14 Supporto informatico all'assistenza on site - Stato	24.024,00	U22749		03/06/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	15 Supporto informatico all'assistenza on site - RER	10.296,00	U22751		03/06/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	185.480,00				
	Totale complessivo	185.480,00				

Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo

Voci di costo	Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	185.480,00
Totale	2024	185.480,00
Totale Complessivo	2024-2024	185.480,00

(1) Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
--------------------	----------	-----------------	-----------	----------------------	--------------------

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Analisi e progettazione	441,50	240,00€	105.960,00	03/06/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			105.960,00		

Tabella 4. Figure professionali previste

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	36,00	22.320,00
ICT System Administrator and Network Junior	2024	220,00	57.200,00
	Totale	2024	79.520,00
	Totale Complessivo	2024-2024	79.520,00

Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
U22747	74.192,00			74.192,00
U22749	77.901,60			77.901,60
U22751	33.386,40			33.386,40
TOTALE	185.480,00	0	0	185.480,00

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi del D.L. gs. 36/2023 art. 7 comma 2.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata l'analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. L'approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.