

**Rendicontazione delle iniziative affidate a Lepida ScpA  
al 3° quadrimestre 2024**

## AU : Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Tipo iniziativa</b>                                     | servizio          |
| <b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>         | Lena Gregorio     |
| <b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b> | Sberlati Giuseppe |
| <b>Responsabile regionale</b>                              | De Luigi Fabio    |
| <b>Supporto del Responsabile regionale</b>                 | Gilodi Cristina   |
| <b>Codice Identificativo Gara</b>                          | B252A0CF09        |

### Contesto di riferimento

L'iniziativa riguarda le azioni di supporto e mantenimento dell'applicazione, denominata Accesso Unitario, avente come utenti le imprese e i loro intermediari, a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni ed interoperante con i sistemi degli Enti terzi coinvolti nei procedimenti (SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), SUE (Sportello Unico Edilizia), sismica, ambiente).

Si colloca fra le attività previste dal Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR) 2014-2020, asse 7 "Garantire l'efficacia e l'efficienza del Programma operativo attraverso azioni e strumenti di supporto alla programmazione, l'attuazione, la sorveglianza, la valutazione, il controllo, l'informazione e la comunicazione sul Programma, sulle opportunità e sui progetti finanziati".

Infatti, dopo le fasi di sviluppo e messa a punto dell'applicazione che hanno permesso di renderla operativa e di verificarne allo stesso tempo le potenzialità di ulteriore sviluppo, per il 2023 è prevista un'attività di manutenzione ordinaria orientata all'obiettivo di correzione dei bug e di aggiornamento a seguito dei cambiamenti normativi.

L' applicazione consente l'inoltro per la gestione telematica delle istanze che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di edilizia, di sismica ed ambientali; i servizi offerti ed i conseguenti procedimenti avviati vengono poi espletati dagli sportelli SUAP, SUE ed ARPAE che sono in connessione diretta con l'applicazione Accesso Unitario tramite servizi di backoffice. Per questo motivo la manutenzione ordinaria dell'applicazione comporta l'integrazione costante con gli sportelli territoriali

ed ottimizza il rapporto con imprese, studi professionali e cittadini, attraverso l'utilizzo di informazioni già in possesso della Regione Emilia-Romagna rendendo così più semplice l'inoltro di istanze e agevolando gli obiettivi di semplificazione della PA.

Dalla fine del 2018 l'applicazione Accesso Unitario, per le funzionalità SUAP e ARPAE, è utilizzata da 314 Comuni dei 330 compresi nel territorio regionale, ovvero dal 96% dei Comuni.

Dal 2019 l'applicazione è stata estesa anche alle istanze di edilizia residenziali e di sismica e gradualmente i Comuni del territorio hanno cominciato a ricevere le pratiche tramite Accesso Unitario permettendo così di dismettere l'applicazione precedente (SIEDER). A fine del 2022 le funzionalità SUE sono state avviate su 296 Comuni.

Nel corso del 2023 si intende procedere a mantenere allineata la piattaforma in coerenza con le evoluzioni normative. Saranno inoltre intraprese iniziative per il coinvolgimento dei cosiddetti Enti terzi (Vigili del fuoco, ASL...) responsabili di azioni istruttorie sulle pratiche affinché usino le funzionalità attualmente presenti su Accesso Unitario, consentendo così una miglior gestione digitalizzata del procedimento istruttorio.

Nel corso del IIIQ 2024 la scheda è stata aggiornata, per esigenze progettuali, con una nuova suddivisione delle voci di costo e delle attività e si sono rese disponibili nuove risorse per la gestione e manutenzione dell'applicativo.

### **Obiettivi**

1. promozione e supporto continuo agli utilizzatori, alle Strutture della Regione Emilia-Romagna preposte al presidio e agli Enti terzi coinvolti nell'applicazione Accesso Unitario;
2. miglioramento dei servizi offerti da Regione, tramite Accesso Unitario, alle imprese, agli studi professionali ed ai cittadini portando le pratiche digitalizzate al 75% del totale;
3. analisi delle migliorie presentate direttamente dagli sportelli presenti sul territorio e delle richieste di assistenza raccolte tramite l'help desk per la valutazione di nuove funzionalità da implementare nel futuro con progetti ad hoc;
4. coinvolgimento degli Enti terzi (Vigili del fuoco, ASL, Consorzi di bonifica...) responsabili di azioni istruttorie sulle pratiche, ricevute dagli sportelli, affinché usino le funzionalità previste su Accesso Unitario per una gestione completamente digitalizzata dei procedimenti;

### **Prodotti**

| Prodotti previsti   | Prodotti realizzati nel quadrimestre  |
|---|---|
| Report sull'utilizzo dei servizi e sulle azioni info/formative svolte | <a href="https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/pia-mon/progetto/169/sal/2297/sal_prodotti/1933?downloadBlob=&amp;propertyName=allegato">https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/pia-mon/progetto/169/sal/2297/sal_prodotti/1933?downloadBlob=&amp;propertyName=allegato</a> |

**Tabella 1. Attività 2024**

| Macro-attività                 | Attività              | Impegnato  | Realizzato nel IQ | Realizzato nel IIQ | Realizzato nel IIIQ | Realizzato totale | Capitolo | Nr Impegno | Data inizio prevista | Data fine prevista | Data inizio effettiva | Data fine effettiva | % Avanzamento |
|--------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------|------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| WP5<br>Gestione e manutenzione | Esercizio (Help desk) | 49.920,00  | 5.200,00          | 0,00               | 44.720,00           | 49.920,00         | U43047   | 3066       | 01/01/24             | 31/12/24           | 01/01/24              | 31/12/24            | 100           |
| WP5<br>Gestione e manutenzione | Manutenzione sistema  | 86.129,87  | 0                 | 0                  | 86.129,87           | 86.129,87         | U23144   | 1066       | 01/11/24             | 31/12/24           | 01/11/24              | 31/12/24            | 100           |
|                                | totale                | 136.049,87 | 5.200,00          | 0,00               | 130.849,87          | 136.049,87        |          |            |                      |                    |                       |                     |               |

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

| Voci di costo                           | Anno        | Impegnato  | Realizzato nel IQ | Realizzato nel IIQ | Realizzato nel IIIQ | Realizzato totale |
|---|-------------|------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Appalti servizi                         | 2024        | 130.849,87 | 0                 | 0                  | 130.849,87          | 130.849,87        |
| Autoproduzione (inclusi costi generali) | 2024        | 5.200,00   | 5.200,00          | 0,00               | 0                   | 5.200,00          |
|   | Totale 2024 | 136.049,87 | 5.200,00          | 0,00               | 130.849,87          | 136.049,87        |

(1) Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

| Servizio a listino | Prezzo unitario | Quantità | Quantità rendicontata IQ | Quantità rendicontata IIQ | Quantità rendicontata IIIQ | Quantità rendicontata | Impegno | Realizzato nel IQ | Realizzato nel IIQ | Realizzato nel IIIQ | Realizzato Totale | Data inizio attività | Data fine attività |
|--------------------|-----------------|----------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
|                    |                 |          |                          |                           |                            |                       |         |                   |                    |                     |                   |                      |                    |

**Tabella 4. Figure professionali previste**

| Figura professionale                        | Anno | Prezzo unitario | Giorni/ ore uomo previsti | Impegnato | Giorni/ore uomo rendicontate | Realizzato nel IQ | Realizzato nel IIQ | Realizzato nel IIIQ | Realizzato totale |
|---|------|-----------------|---------------------------|-----------|------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| ICT System Administrator and Network Junior | 2024 | 260,00          | 20,00                     | 5.200,00  | 20,00                        | 5.200,00          | 0,00               | 0,00                | 5.200,00          |
|   |      |                 | Totale 2024               | 5.200,00  |                              | 5.200,00          | 0,00               | 0,00                | 5.200,00          |

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

| Capitolo di bilancio | 2024              |                   | 2025     | 2026     | Totale            |                   |
|----------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|-------------------|
|                      | Impegno           | Realizzato        | Impegno  | Impegno  | Impegno           | Realizzato        |
| U43047               | 49.920,00         | 49.920,00         | 0        | 0        | 49.920,00         | 49.920,00         |
| U23144               | 86.129,87         | 86.129,87         | 0        | 0        | 86.129,87         | 86.129,87         |
| <b>TOTALE</b>        | <b>136.049,87</b> | <b>136.049,87</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>136.049,87</b> | <b>136.049,87</b> |

**Tabella 6. Indicatori**

| Indicatore   | Valore I Q 2024 | Valore II Q 2024 | Valore III Q 2024 | Target 2024 | Potenziale stimato |
|--|-----------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| Numero Comuni che utilizzano Accesso Unitario                    | 329,00          | 328,00           | 328,00            | 330,00      | 330,00             |
| Numero annuale di pratiche inoltrate attraverso Accesso Unitario | 59.992,00       | 120.931,00       | 183.652,00        | 200.000,00  | 360.000,00         |
| Percentuale di pratiche inoltrate                                | 92,00           | 92,00            | 92,00             | 92,00       | 100,00             |

| Indicatore  | Valore I Q 2024 | Valore II Q 2024 | Valore III Q 2024 | Target 2024 | Potenziale stimato |
|---|-----------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| attraverso Accesso Unitario   |                 |                  |                   |             |                    |
| Percentuale di Comuni che usano Accesso Unitario per le pratiche SUAP | 95,45           | 95,45            | 95,45             | 95,00       | 100,00             |

**Tabella 7. Importi in fatturazione nel quadrimestre**

| Cup             | Contratto / D.G.R. | Macro-attività              | Realizzato nel IIIQ | Capitolo | Nr Impegno |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|----------|------------|
| E32I15000070009 | 2250/2024          | WP5 Gestione e manutenzione | 86.129,87           | U23144   | 3024010646 |
| E32I15000070009 | 268/2024           | WP5 Gestione e manutenzione | 44.720,00           | U43047   | 3024003066 |
| Totale          |                    |                             | 130.849,87          |          |            |

**Risultati conseguiti nel quadrimestre**

| Risultato   | Tipologia      |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project management</li> <li>- Attività di esercizio (configurazione interventi, gestione sportelli, gestione oneri, ..)</li> <li>- Attività di manutenzione ordinaria e correttiva del sistema (bug fixing e migliorie alla interfaccia)</li> <li>- Manutenzione contenuti sito di supporto agli enti e agli utenti</li> <li>- L'oggetto è bloccato solo per le pratiche SUAP e modificabile per quelle SUE</li> <li>- Nuove limitazioni sui caratteri ammessi per i nomi dei file</li> <li>- Al 31/12/2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 315 Comuni con pratiche SUAP</li> <li>- 315 Comuni con pratiche per la sismica (produttiva e residenziale)</li> <li>- 309 Comuni con pratiche SUE</li> </ul> </li> </ul> | Autoproduzione |

| Risultato   | Tipologia      |
|---|----------------|
| - È stata erogata la manutenzione ordinaria e correttiva del sistema  | Appalto        |
| Questa scheda viene chiusa con il terzo SAL 2024. Le attività sul sistema Accesso Unitario, che sarà in produzione anche nel 2025, verranno gestite nella scheda TRANS-AU (che si occupa, appunto, della transizione da Accesso Unitario 1.0 al nuovo sistema compatibile con le nuove specifiche di interoperabilità). | Autoproduzione |

#### Eventuali anomalie e contromisure intraprese

| Titolo                        | Descrizione  | Contromisura   | Stato  | Priorità |
|-------------------------------|--|--|--------|----------|
| Indicatore con valore stimato | Il valore dell'indicatore "Percentuale di pratiche inoltrate attraverso Accesso Unitario" è una stima, in quanto viene calcolato solo in futuro, con raccolta dei dati da parte dei vari SUAP. Inoltre, essendo stati introdotti nuovi sportelli (principalmente quelli del SUE), per il quale il dato non viene raccolto sistematicamente, questo indicatore rappresenterà comunque una stima. Nel corso dell'anno potranno essere istituite nuove modalità di raccolta dati anche da parte dei SUE, che permetteranno un calcolo più puntuale (anche se sempre più avanti rispetto al quadrimestre di rendicontazione) | Predisposizione da parte di RER di nuove modalità di raccolta dati, al fine di avere un dato puntuale anche per le pratiche inviate ai SUE | aperta | Media    |