



**Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni**  
**Servizio Approvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza**

**Procedura aperta per la gestione in concessione del servizio Bar Tavola Fredda presso la sede degli uffici della Regione in Viale Aldo Moro n. 21 in Bologna.**

**CIG: 7544254359**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1) PREMESSE**

Con determina di indizione n. 9645 del 21/06/2018 il Servizio Approvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza della Regione Emilia-Romagna ha disposto di affidare la gestione in concessione del servizio Bar Tavola Fredda sito presso la sede degli uffici della Regione in viale Aldo Moro 21, in Bologna.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il contratto in oggetto si inquadra nella concessione di servizi ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. vv) e 164 del Codice.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dott. Maurizio Pirazzoli, Responsabile del Servizio Approvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza - mail: [approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it](mailto:approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it)

### **2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara

## 2) Disciplinare di Gara

- § Allegato 1A - Domanda di partecipazione
- § Allegato 2A - Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale
- § Allegato 3A - Schema di dichiarazione per l'Avvalimento
- § Allegato 4A - Verbale sopralluogo
- § Allegato 5A - DUVRI
- § Allegato 6A - Schema Offerta Economica
- § Allegato 7A - Schema Piano Economico Finanziario (PEF)

## 3) Capitolato Tecnico

- § Allegato 1B - Listino prezzi
- § Allegato 2B - Planimetria Bar Moro21
- § Allegato 3B - Schema di Contratto
- § Allegato 4B - Patto di integrità

Tutta la documentazione di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/ProfiloCommittente.aspx?CodEnte=RER> sezione "Avvisi e bandi".

**Le richieste di chiarimenti** di carattere tecnico e/o amministrativo sulla procedura di gara dovranno essere inoltrate **entro le ore 13:00 del giorno 20/07/2018** all'indirizzo PEC [approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it) indicando nell'oggetto del messaggio **"Procedura aperta concessione bar Moro 21 CIG: 7544254359. Richiesta chiarimenti"** Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno 27/07/2018 mediante PEC.

## 3) OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE, VALORE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione bar e tavola fredda presso appositi locali interni alla sede degli uffici della Regione in viale Aldo Moro, 21, in Bologna.

**La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) anni** oltre all'eventuale proroga tecnica nelle more della conclusione della procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del nuovo gestore.

Il valore economico del contratto è stato stimato sulla base del fatturato comunicato dal precedente concessionario pari a €

59.000,00 per l'anno 2015, € 115.000,00 per l'anno 2016, € 105.000,00 per l'anno 2017, €. 52.000,00 per il primo trimestre 2018.

**Il canone annuale di concessione, posto a base d'asta, è non inferiore ad Euro 2.000,00.**

**Il valore complessivo presunto della concessione ammonta a € 550.000,00**, calcolato come media di fatturato e riferito ad una durata contrattuale di 5 (cinque) anni.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio.

Per la stima del flusso dei ricavi connesso alle specifiche attività erogate dal Bar si deve tenere conto, a titolo puramente indicativo, che il bacino di utenza potenziale è costituito in circa 494 persone corrispondenti in via principale dai dipendenti in servizio presso l'assessorato Sanità della Regione a cui si aggiungono eventuali visitatori autorizzati. L'utilizzo del Bar-Tavola Fredda da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare richieste o pretese di sorta per l'eventuale mancato afflusso di utenti. Inoltre, si deve tenere conto che attualmente sono installati dei distributori automatici di merendine e erogatori di acqua dislocati in vari punti dell'immobile sito in Aldo Moro 21.

#### **4) REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLA CONCESSIONE**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sede di partecipazione alla gara, Busta A Documentazione amministrativa:

- 1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice appalti;
- 2) requisito di idoneità professionale: iscrizione per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice appalti;
- 3) requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.lgs. n. 81/2008;
- 4) requisiti di cui all'art. 83, comma 1, D.lgs. 50/2016 di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:
  - a. aver prestato negli ultimi tre anni almeno un servizio di gestione del bar interno di aziende private od enti pubblici, di durata non inferiore ad un anno continuativo;
  - b. aver gestito servizi di bar/tavola calda/pasticceria nel triennio 2015/2017 per un fatturato totale nel triennio non inferiore ad € 300.000.

### Verifica dei requisiti:

Per la verifica dei suddetti requisiti di ordine generale di cui al punto 1), l'Amministrazione procederà alla verifica mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

Per la verifica dei requisiti di cui ai punti 2) e 3), l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la verifica dei requisiti di cui al punto 4), lettere e) e f), l'Amministrazione richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti a comprova delle suddette dichiarazioni, entro un termine di 7 giorni dalla relativa richiesta, attraverso il sistema AVCPass. Nello specifico verrà richiesta copia scansionata firmata digitalmente dei contratti e/o fatture, con la specifica degli importi, delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Amministrazione, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

La Regione può, altresì, chiedere agli offerenti in qualsiasi momento della procedura, di presentare i documenti qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa la Regione procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito nella "Busta A - Documentazione amministrativa" con le modalità di seguito descritte.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Regione provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

### **5) DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 5A al presente Disciplinare, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi

relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nell'Allegato DU-VRI si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari ad € 0 (zero).

Tale documento potrà essere integrato dalla Amministrazione contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al Contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **6) SOPRALLUOGO**

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti possono prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, degli spazi oggetto delle attività, come indicato all'art.19 del Capitolato Tecnico.

Le fasi di svolgimento del sopralluogo sono le seguenti:

- a) la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via mail ai riferimenti indicati nell'Allegato 4A "Verbale Sopralluogo" indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e indirizzo mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo e/o comunque per gli accordi del caso;
- b) le richieste di sopralluogo dovranno essere comunicate almeno 10 giorni prima dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) durante l'esecuzione dei sopralluoghi, fissati dall'Amministrazione a seguito della richiesta, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi presso il luogo oggetto della concessione.

il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- soggetti incaricati dall'impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato "Verbale sopralluogo" sottoscritto da entrambe le parti.

Copia del verbale dovrà essere allegata alla "Busta A Documentazione amministrativa", come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

In caso di R.T.I./Consorzio sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, della impresa Mandataria/Capogruppo.

## **7) SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 174 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto della concessione, previa autorizzazione dell'Amministrazione purché:

- 1) il concorrente indichi in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare a terzi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non è ammesso.
- 2) Il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ogni subappaltatore pertanto dovrà produrre, sempre nella fase di partecipazione alla gara, una apposita dichiarazione relativa all'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, redatta utilizzando il fac-simile Allegato 2A "Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale" che dovrà essere inserita nella "Busta A - Documentazione amministrativa".

## **8) AVVALIMENTO E PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI**

Ai sensi dell'art. 89 del codice è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità di seguito previste.

A tal fine la Ditta concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione nella "Busta A - Documentazione amministrativa":

- 1) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 3A "Schema Dichiarazione Avvalimento";
- 2) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria, attestante:
  - a. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice appalti;

- b. di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, del Codice appalti;
  - c. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
  - d. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
  - 4) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio;
  - 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria **sono responsabili in solido** in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

**A pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa Ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

È consentita la partecipazione alla gara delle imprese idonee singole, raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare ai sensi e nelle forme di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/16, che soddisfino a pena di esclusione i requisiti generali e quelli di capacità economica e tecnica richiesti dalla documentazione di gara.

I consorzi sono tenuti a indicare i consorziati per conto dei quali partecipano e a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi - in caso di aggiudicazione - realizzate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del Contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la partecipazione e la presentazione di Domande di partecipazione da parte di raggruppamenti e/o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la revoca per giusta causa non avrà effetto nei confronti della Stazione appaltante.

Tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16.

Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 47 e 48 del d.lgs. 50/16.

Nella Domanda di partecipazione devono essere specificate le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

L'Offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Regione, nonché nei confronti dei fornitori e degli eventuali sub-appaltatori. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Regione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dai servizi affidati, fino all'estinzione di ogni rapporto.

**A pena di esclusione** dalla gara, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI o ATI), consorzi ex artt. 2602 e seguenti c.c., le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità devono essere rese dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e partecipanti alla gara e, nel caso di società consortile, dai legali rappresentanti della società e dei soci che la stessa abbia indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

L'accertamento di una causa di esclusione in capo a un operatore economico raggruppato o consorziato determina l'esclusione dalla gara dello stesso operatore economico e del raggruppamento o del consorzio di cui lo stesso faccia parte.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla Domanda di partecipazione salve le eccezioni di legge. L'inosservanza dei divieti descritti nel presente paragrafo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del Contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativa ai medesimi servizi.

## 9) GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria** secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della gara per i 5 (cinque) anni, **pari a € 11.000,00**. La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Si precisa che la dichiarazione di impegno deve essere prestata anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Regione Emilia-Romagna, a titolo di pegno, a favore della Regione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 231/20017, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alla Tesoreria della Regione E-R presso UniCredit Banca SpA – Agenzia di Bologna, Via Ugo Bassi 1, sul conto intestato a Regione Emilia-Romagna e denominato "Depositi cauzionali provvisori" IBAN IT05M0200802435000010611857 con causale "**Garanzia provvisoria concessione Bar Moro 21 CIG: 7544254359**", presentandosi muniti della copia del bando di gara. In tale caso il concorrente dovrà indicare alla Regione il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Regione dovrà restituire la cauzione

provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art.1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Inoltre, la garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito Albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I. costituito la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere intestate all'impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo le medesime dovranno essere intestate a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta nell'offerta, in "Busta A - Documentazione amministrativa", il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme all'originale dei certificati e delle attestazioni di iscrizione/registrazione posseduti, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni.

Nell'ipotesi in cui l'Ente determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Ai sensi del Codice appalti la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del Contratto. Lo svincolo della suddetta garanzia nei confronti dei non aggiudicatari avverrà contestualmente alla comunicazione della non avvenuta aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice appalti.

#### **10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente: **7544254359**. L'importo del contributo da versare all'ANAC è pari a € 70,00.

Istruzioni per il pagamento:

- ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) del 22 dicembre 2015.
- per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi insedi digara".
- a riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve inserire nella "Busta A - Documentazione amministrativa":

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti copia dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

# 11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/08/2018**, al seguente indirizzo:

***Regione Emilia-Romagna***

***Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza***

***Ufficio di Segreteria 3° piano***

***Via dei Mille, 21 - Cap.40121 - Bologna***

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato ovvero consegna a mano da un incaricato della ditta concorrente.

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere o a mano da parte di un incaricato potrà essere effettuata nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio di Segreteria del 3° piano di cui all'indirizzo di consegna, con l'attestazione del giorno e dell'orario di arrivo.

La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, che impediscano il recapito del plico all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati irricevibili.

Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Le offerte, devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un unico plico, contenente le altre tre buste, chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- 1) denominazione/ragione sociale - indirizzo del mittente della Ditta concorrente;
- 2) scritta **"NON APRIRE"** - contiene offerta relativa alla **"Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio Bar Tavola Fredda presso la sede degli uffici della Regione in Viale Aldo Moro n. 21 in Bologna CIG: 7544254359 - scadenza ore 13:00 del giorno 06/08/2018"**
- 3) l'indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

- 1) **Busta A - Documentazione amministrativa**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 13;
- 2) **Busta B - Offerta tecnica**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere i documenti prescritti al successivo articolo 14;
- 3) **Busta C - Offerta economica**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere i documenti prescritti al successivo articolo 15.

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, può essere sanata con le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

L'Ente assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara**.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **13) CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere i sotto indicati documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CONNESSE DICHIARAZIONI** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile Allegato 1A "Domanda di partecipazione". Tale documento dovrà essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di RTI/Consorzio costituito il documento dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha il mandato di rappresentanza/capofila; in caso di RTI/Consorzio costituendo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel documento il concorrente dichiara espressamente quanto segue:

- a) il nominativo del legale rappresentante della ditta concorrente;
- b) In caso di R.T.I./Consorzi: indica le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.);
- c) In caso di R.T.I./Consorzi non ancora costituiti: si assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e, solo per i RTI, l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza;
- d) In caso di R.T.I. già costituito: si impegna ad allegare, all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa", mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero atto costitutivo del Consorzio, in

originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 18 del D.P.R 445/2000; in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo;

- e) In caso di R.T.I./Consorzi: che non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o Consorzio;
- f) di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna quanto previsto e prescritto nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati;
- g) si impegna a mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di impegnarsi altresì a rinnovare su richiesta della Regione, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.lgs. n. 81/2008;
- i) aver prestato negli ultimi tre anni almeno un servizio di gestione del bar interno di aziende private od enti pubblici, di durata non inferiore ad un anno continuativo;
- j) aver gestito servizi di bar/tavola calda/pasticceria nel triennio 2015/2017 per un fatturato totale nel triennio non inferiore ad € 300.000 (*si precisa che, per ultimi tre anni si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della trasmissione della lettera di invito e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della trasmissione della lettera di invito*);
- k) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono aver influito o influire sua

sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- l) *(eventuale)* nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti: indica il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Regione dovrà restituire la garanzia provvisoria costituita in contanti, in caso di non aggiudicazione,
- m) di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del Contratto;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a collaborare con il Direttore dell'esecuzione del Contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del Codice appalti ed ai termini definiti all'art. 7 - Clausola sociale del Capitolato, ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, nell'esecuzione del Contratto, a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici accessibile al link:  
<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>
- q) dichiara di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice appalti; per i raggruppamenti costituiti/constituendi e per i consorzi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
- r) *(eventuale)* l'intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle prestazioni che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto all'articolo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- s) *L'autorizzazione a ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura e/o richieste di chiarimento e/o*

*integrazione della documentazione presentata a mezzo PEC e la comunicazione dell'indirizzo stesso;*

- 2) **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile modello dell'Allegato 2A con la quale il concorrente dichiara la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; nel caso di R.T.I./Consorzio costituito/constituendo la dichiarazione deve essere resa dalla Mandataria/Capofila e dalle Mandanti/Consorziate; nel caso di ricorso all'Avvalimento, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'art.89 del Codice, come richiamata anche all'articolo "Avvalimento", la dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria; nel caso di ricorso al subappalto, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'art. 105 del Codice e richiamata anche nell'articolo "Subappalto", la dichiarazione dovrà essere anche dall'impresa proposta come subappaltatrice. Il documento dovrà essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore di ogni impresa con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

All'interno della "**Busta A documentazione amministrativa**", oltre alle dichiarazioni sopra richieste, dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- 3) La ricevuta che attesti l'avvenuto **versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**. Il mancato versamento del contributo alla ANAC è **causa di esclusione** dalla gara;
- 4) **garanzia provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero, documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto all'articolo "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del presente Disciplinare;
- 5) (eventuale) per fruire del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia, le **certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione** a ciò utili ai sensi dall'art. 93, comma 7, del Codice, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime. le modalità descritte nel paragrafo "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del presente Disciplinare;

- 6) **impegno di un fideiussore**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (la garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, come descritto all'articolo "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del presente Disciplinare. Si precisa che la dichiarazione di impegno potrà risultare dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 4, ovvero da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta A; nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con atto di impegno separato. Si precisa, inoltre, che l'impegno del fideiussore non deve essere prestato in caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in tale caso occorre allegare la documentazione attestante il possesso di detto requisito oppure una dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del requisito;
- 7) documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio AVCPass registrandosi sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it); nel caso di R.T.I/Consorzio costituito/constituendo anche tutte le imprese del raggruppamento dovranno produrre il PASSOE; in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di ricorso al subappalto, anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 8) *(eventuale)* **in caso di Avvalimento** in caso di ricorso all'Avvalimento, ex art. 89 del Codice appalti, la documentazione richiesta all'articolo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- 9) *(eventuale)* l'attestazione di avvenuto **sopralluogo** come previsto all'articolo "Sopralluogo";
- 10) il **Patto di Integrità**, approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.966 del 30 giugno 2014, accettato e sottoscritto dalla Ditta concorrente redatto mediante l'utilizzo della Allegato 4B al Capitolato di Gara;
- 11) Il **DUVRI** firmato "per accettazione" dal concorrente e inserito nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- 12) La **Procura**: qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o documentazione tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da

un procuratore del legale rappresentante, come già ampiamente ricordato.

**La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

#### **14) CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

La "**Busta B - Offerta tecnica**" dovrà contenere un progetto/relazione tecnica, senza oneri per l'Amministrazione, per la gestione del servizio e la disposizione degli spazi e arredi e attrezzare adeguate. Il progetto sarà valutato in termini di confort ambientale, nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio e del miglioramento dell'accoglienza.

"Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 25 luglio 2011 (GU n. 220 del 21/09/2011), recante "criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari"; il progetto dovrà essere redatto tenendo conto delle specifiche tecniche contenute nei CAM di cui al d.m. sopra richiamato.

Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche del servizio offerto in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato Tecnico.

In ogni caso l'offerta dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione per l'aggiudicazione di cui al presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica non potrà superare le 3 (tre) facciate, carattere Times New Roman, font 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm, interlinea 1, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e redatta in lingua italiana.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

**Segreti tecnici e commerciali:** La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.).

~~In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.~~

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi inserire nella "Busta B Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Regione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Regione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Regione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

**L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante:**

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese, in caso di R.T.I./Consorzio costituendo;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

## **15) CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

La "**Busta C Offerta economica**", dovrà contenere l'offerta economica, redatta mediante l'utilizzo del modello Allegato 6A "Schema Offerta economica" e deve essere firmata dal legale rappresentante della

Ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I./Consorzio si veda il paragrafo "Avvalimento e partecipazione di R.T.I. e Consorzi")

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando:

1) il **canone annuale** che sarà corrisposto all'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione e come rimborso delle utenze: **tale contributo, posto a base d'asta, non potrà essere inferiore ad Euro 2.000,00;**

2) **lo sconto percentuale unico** che la ditta intende applicare al "Listino prezzi base" predisposto dall'Amministrazione e allegato al Capitolato;

3) **l'ulteriore sconto percentuale unico** che la ditta intende applicare al "Listino prezzi base" a favore dei dipendenti dell'Amministrazione.

Lo sconto deve intendersi unico, valido per tutti i prezzi del listino e per tutta la durata contrattuale.

Nell'offerta economica la ditta dovrà indicare il **costo della manodopera** ed i **propri costi aziendali** (oneri per la sicurezza) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

La **Busta C** dovrà inoltre contenere il **"Piano Economico Finanziario"** del Bar Tavola Fredda redatto mediante l'utilizzo del modello Allegato 7A "Schema di Piano Economico Finanziario".

Si precisa, inoltre che:

- i prezzi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- **non verranno accettate offerte inferiori all'importo (IVA esclusa) del canone annuale, fissato come base d'asta;**
- il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese, in caso di R.T.I./Consorzio costituendo;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile.

#### 16) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, si sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri:

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| <b>1.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b> | <b>1.2 PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
| <b>1.3 OFFERTA TECNICA</b>         | <b>1.4 70</b>                |
| <b>1.5 OFFERTA ECONOMICA</b>       | <b>1.6 30</b>                |
| <b>1.7 TOTALE</b>                  | <b>1.8 100</b>               |

Il punteggio totale **P<sub>tot</sub>** attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

**P<sub>tot</sub>(a):** Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

**PT(a):** Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

**PE(a):** Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

#### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (**PT<sub>max</sub>**) si articola secondo i seguenti criteri di valutazione così ripartiti con i relativi punteggi:

| CRITERI | INDICATORI | MAX PUNTI<br>ATTIBUIBILI<br>W <sub>i</sub> |
|---------|------------|--------------------------------------------|
|         |            |                                            |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.1</b><br><b>Progetto merceologico</b>                                                       | <b>Proposta merceologica, recante la descrizione dei prodotti (alimentari e bevande) che si intendono somministrare.</b>                                                                         | <b>24</b> |
| A.1.1                                                                                            | qualità e varietà dei prodotti proposti, anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate                                                                                    | 7         |
| A.1.2                                                                                            | eventuale identificabilità e tracciabilità dei prodotti, in relazione al rispetto della tradizione italiana e locale e ai marchi di protezione (quali, a titolo di esempio, DOP, IGT, etc.);     | 5         |
| A.1.3                                                                                            | qualità e varietà dei menù e degli snack proposti per la ristorazione veloce e l'asporto, anche in relazione ai diversi periodi stagionali                                                       | 7         |
| A.1.4                                                                                            | possibilità di ampia scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari (quali, a titolo di esempio, alimenti biologici, per celiaci, vegetariani, vegani, etc.). | 5         |
| <b>B.2 Progetto per gestione del servizio attrezzatura. Integrazione processi lavorativi AOB</b> | <b>Organizzazione e gestione del servizio</b><br><b>Turni, presenze, referenti ecc. Contestualizzazione e impatto generale.</b>                                                                  | <b>36</b> |
| B.2.1                                                                                            | Certificazioni di qualità (se possedute)                                                                                                                                                         | 2         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.2.2 | Progetto per allestimento spazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| B.2.3 | Cronoprogramma adeguatamente commentato, con dettaglio delle fasi di esecuzione dei lavori e realizzazione dell'allestimento                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |
| B.2.4 | Caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi, attrezzature, proposti per l'allestimento del locale                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| B.2.5 | Numero di dipendenti destinati esclusivamente al Servizio, con qualifica ed esperienza professionale maturata, modalità organizzative per la turnazione e le sostituzioni del personale, volte a garantire la continuità e l'efficienza del servizio                                                                                                                                                               | 10 |
| B.2.6 | Descrizione del piano di formazione (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL di riferimento) per il personale addetto al servizio, garantito dal concessionario per tutta la durata della concessione, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori | 4  |
| B.2.7 | Procedure e modalità operative per la preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande e procedure e modalità operative per la gestione degli alimenti residuati al termine della giornata lavorativa                                                                                                                                                                                 | 2  |
| B.2.8 | Piano e modalità attuative per eventuali controlli microbiologici, da eseguire periodicamente a cura e spese del Concessionario                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| B.2.9                           | Previsione ed elaborazione di test o questionari, da somministrare periodicamente agli utenti, con relativa produzione di report di monitoraggio, utilizzabili anche per l'attività di verifica dell'Amministrazione                                                                                                               | 1         |
| B.2.10                          | Programma di pulizia e sanificazione e descrizione delle modalità operative per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici del locale, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature, con indicazione del nome commerciale e marca dei prodotti utilizzati che dovranno essere conformi alla vigente normativa. | 5         |
| <b>C.3 Servizi migliorativi</b> | <b>Servizi aggiuntivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10</b> |
| C.3.1.                          | Prodotti aggiuntivi con il relativo listino prezzi da scontare;                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5         |
| C.3.2.                          | Proposte migliorative (a titolo esemplificativo e non esaustivo ampliamento delle fasce orarie del servizio,....)                                                                                                                                                                                                                  | 5         |
| <b>TOTALE</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>70</b> |

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**PT(a)**= punteggio totale attribuito all'offerta **(a)**

**n** = numero totale dei "criteri di valutazione"

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

**V(a)<sub>i</sub>**= valore del coefficiente attribuito all'offerta **(a)** rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

**•** = sommatoria

Per la determinazione del valore del coefficiente  $V(a)_i$  relativamente a tutti i criteri sopra indicati la Commissione attribuirà un giudizio collegiale in scala da 0 (zero) a 1, utilizzando tutti i decimali. Di seguito la scala dei giudizi:

| Giudizio                          | Ottimo | Più che adeguato | Adeguato | Parzialmente adeguato | Scarsamente adeguato | Non adeguato |
|-----------------------------------|--------|------------------|----------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Coefficiente $V(a)_i$ assegnabile | 1,0    | 0,80             | 0,60     | 0,40                  | 0,20                 | 0,00         |

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

**Re-scaling:**

$$\text{a) se } V_{\text{imax}} > 0 \quad V(a)_i = \frac{V(a)_i}{V_{\text{imax}}}$$

$$\text{b) se } V_{\text{imax}} = 0 \quad V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$  = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{\text{imax}}$  = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$  = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

**PT<sub>r1</sub>(a)** = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **Re-scaling**

**Modalità di attribuzione del punteggio economico:**

Il punteggio relativo all'offerta economica è di un massimo di **30 punti** così articolati:

| <b>CRITERI</b> |                                                                                                                                 | <b>MAX PUNTEGGIO ATTRIBUI-<br/>BILE</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>A.1</b>     | Canone annuale corrisposto alla Regione Emilia Romagna                                                                          | max    punti 10                         |
| <b>A.2</b>     | <b>sconto percentuale unico</b> da applicare al "Listino prezzi base" predisposto dall'Amministrazione e allegato al Capitolato | max    punti 5                          |
| <b>A.3</b>     | <b>ulteriore sconto percentuale unico, riservato</b> ai dipendenti dell'Amministrazione da applicarsi al "Listino prezzi base"  | max    punti 15                         |

Relativamente al punteggio di cui al punto **"A.1"** al canone annuale offerto con l'importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 10, agli altri canoni verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{A1) } 10 \times \text{canone offerto} / \text{canone massimo}$$

Relativamente al di cui ai punti **"A.2"** e **"A.3"** alla percentuale unica di sconto più alta verrà attribuito il punteggio massimo, rispettivamente di 5 e 15. Alle altre percentuali verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{A2) } 5 \times \text{percentuale offerta} / \text{percentuale massima offerta}$$

$$\text{A3) } 15 \times \text{percentuale offerta} / \text{percentuale massima offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica è determinato dalla somma dei tre punteggi, ottenuti per ognuno dei criteri così come sopra riportato.

## **17) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**Alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza, Via dei Mille 21 in Bologna, in una data che sarà comunicata** mediante PEC, il RUP o il Presidente del Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Quindi, procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta A.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa.

Successivamente alla seduta pubblica, previa valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la Regione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con relativi atti motivati. Tali atti saranno pubblicati, entro 2 giorni dalla loro adozione, sul sito <http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/bandi-di-gara-e-contratti> ; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante PEC.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e nelle more dell'adozione del Regolamento da parte dell'ANAC di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata la Commissione giudicatrice, composta da tre membri. La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice appalti sarà pubblicata sul sito <http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/bandi-di-gara-e-contratti>

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, **in data da comunicarsi** tramite PEC a tutte le ditte ammesse alla prosecuzione della gara, all'apertura della Busta B, al solo fine della verifica del contenuto della medesima.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 1 mese.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi dell'offerta di ciascuna ditta rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di attribuzione del punteggio tecnico" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

Successivamente, **in data da comunicarsi** tramite PEC a tutte le Ditte ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica all'apertura della Busta C contenente l'offerta economica e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT(a)+PE(a)) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.. In caso di sospetta anomalia, si procederà ad avviare il Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse. Le offerte risultate anormalmente basse, secondo la procedura prevista all'art. 97, d.lgs. 50/2016 e ss.mm., e comunque, nel caso in cui la Regione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, ultimo periodo, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo. All'esito del subprocedimento di verifica, la Regione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie di punteggi nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Pertanto, risulterà aggiudicataria in via provvisoria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

A questo punto la Regione procederà, nei confronti della ditta prima in graduatoria, alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara, alla verifica dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali con le modalità già specificate.

La Regione previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 2 del Codice, aggiudica il servizio.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio (stand still) per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che la Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

#### **18) COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., la Regione provvederà a comunicare d'ufficio, immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'indirizzo PEC:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

#### **19) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto, ai sensi dell'art.32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still), dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avverrà a mezzo di scrittura privata, e resta subordinata:

- alla presentazione della **garanzia definitiva** prevista in Capitolato Tecnico;

- al **pagamento dell'Imposta di bollo** sui contratti a favore dell'Agenzia delle entrate, da intendersi a carico del fornitore.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2016, comma 11, del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017.n.20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Regione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.095,00. L'Amministrazione regionale comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

## **22) ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- § Allegato 1A - Domanda di partecipazione
- § Allegato 2A - Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale
- § Allegato 3A - Schema di dichiarazione per l'Avvalimento
- § Allegato 4A - Verbale sopralluogo
- § Allegato 5A - DUVRI di gara
- § Allegato 6A - Schema Offerta Economica
- § Allegato 7A - Schema Piano Economico Finanziario (PEF)