REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 69 del 19/01/2021 BOLOGNA

Proposta: DLV/2021/61 del 18/01/2021

Struttura proponente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 1575995 AD ITA SRL CON SEDE IN VIA BROFFERIO 3 TORINO-P.IVA 01593590605, DEL CORSO DI FORMAZIONE A CATALOGO PER N.2 DIPENDENTI "PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE." IMPEGNO DI SPESA

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: MEDICI RENZO

espresso in data 19/01/2021

Responsabile del procedimento: Paola Cicognani

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Vista la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 e ss.mm. “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli articoli 52, 53 e 54“;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1620 del 29/10/2015 di approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015, e ss. mm. ii;
- n. 79 del 29/01/2016, con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- n. 1927 del 21/11/16 di approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con propria determinazione n. 79 del 26/10/16, e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Preso atto che la sopracitata determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011 distingue al punto 3.9 in merito ai corsi di formazione:

- l’acquisto, da parte di un’amministrazione di corsi rivolti a tutto il personale (o a profili definiti). Questo acquisto si configura propriamente, secondo AVCP come un appalto di servizi, rientrante nell’allegato 2B categoria 24, e come tale richiede l’adempimento di tutti gli oneri relativi alla tracciabilità, oltre che il rispetto delle norme del Codice degli Appalti sia rispetto ai controlli da effettuare, sia alla procedura da seguire;
- la “mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno” l’AVCP sostiene che ciò, “non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”. Pertanto secondo l’AVCP la partecipazione ad un seminario o ad un convegno non si configura come acquisizione di servizi e, quindi, non è sottoposta né alle norme del Codice degli Appalti, né agli obblighi della tracciabilità;

Rilevato che la scrivente Agenzia intende acquisire per parte del personale del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse umane le competenze necessarie relative alla predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), alla luce del fatto che l’art.263 del decreto-legge n. 34 del 2020 (convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020), prevede che le amministrazioni pubbliche redigano il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance;

Rilevato inoltre che sul portale ME.PA. risultano presenti a catalogo prodotti inerenti la formazione specifica, tra cui il corso di formazione “Performance smart working: le

nuove linee guida su POLA e indicatori di performance” proposto da I.T.A. S.R.L. Società di Torino;

Atteso che:

- la modalità di conclusione del contratto avverrà tramite lo strumento della “Trattativa Diretta”, in quanto l’ordine diretto di acquisto non consente di calcolare lo sconto del 10% previsto a catalogo per la partecipazione di n.2 dipendenti di un medesimo Ente pubblico;
- non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, non sussiste l’obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che l’Ente di formazione “ITA S.r.l.” propone la seguente iniziativa di formazione a catalogo:

Fornitore	Tipologia iniziativa	Numero totale partecipanti	Data corso	N. totale ore	Costo
ITA srl via Brofferio 3 10121 Torino P.IVA 01593590605	PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE	2	20/01/2021	6,5 ore	€ 1.440,00 <i>esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72</i>
				TOTALE	€ 1.440,00

focalizzata sul tema seguente:

Ambito di competenze da sviluppare	Obiettivo dell’iniziativa di formazione
Smart working, buoni pasto, straordinari: nuove regole PA	Acquisizione conoscenze e competenze giuridiche relative all’istituto dello smartworking, con particolare riferimento alla predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Ritenuto opportuno attivare in data 18/01/2020 la Trattativa Diretta Mepa n. 1575995 ponendo come base d’asta l’importo complessivo per la partecipazione di n.2 dipendenti di Euro 1.440,00 (esente IVA, ai sensi dell’art. 10 D.P.R. n. 633/72);

Preso atto che l'operatore economico ITA S.r.l. con sede legale in via Brofferio 3 10121 Torino P.IVA 01593590605, in data 18/01/2021 ha presentato offerta per Euro 1.440,00 (esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72);

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L., n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 il quale prevede che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 Euro";

Verificato che in base alle linee guida n. 4 – "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10/07/2019:

- è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva, INAIL_2422491 con scadenza 13/02/2021 dal quale risulta che la società ITA S.r.l. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- è stato consultato in data 18/01/2021 il casellario delle annotazioni riservate tenuto da Anac dal quale non sono emerse annotazioni a carico dell'operatore economico;
- ai sensi dell'art. 83, comma 3, lettera e), del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 Euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto, trattandosi di mera fornitura di beni e servizi, non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- il servizio non ha le caratteristiche di progetto di investimento pubblico e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla L. n. 3/2003;

Visti:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n.31 e 27 marzo 1972, n.4" per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 1715 del 09/12/2020 ad oggetto “Bilancio di previsione 2021 - 2023 dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna” approvata dalla della Giunta regionale con deliberazione n. 1935 del 21/12/2020 “Approvazione bilancio di previsione 2021 - 2023 dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna”;
- n. 1808 del 29/12/2020 ad oggetto “Approvazione del documento tecnico al Bilancio di previsione 2021-2023 e approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro.”;
- n. 16 del 11/01/2021 “Variazione compensativa al Bilancio Gestionale 2021-2023 tra capitoli stesso macroaggregato, ai sensi dell’art. 51 D.Lgs. 118/2011.”;

Visti:

- DPR 633/1972 relativo all’istituzione e disciplina delle “Imposte sul valore aggiunto” e ss. mm. ii.;
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 “Misure per la competitività e la giustizia sociale” convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro **1.440,00** trova copertura finanziaria sul capitolo U01325 “Formazione Sviluppo Professionale” del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, anno di previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ii. in relazione anche all’esigibilità della spesa nell’anno **2021** (scadenza dell’obbligazione) e che pertanto si possa procedere, all’assunzione degli impegni di spesa a favore dell’ente di formazione “ITA S.r.l.” per complessivi Euro **1.440,00**;

Preso atto che la procedura del conseguente pagamento, che sarà disposto in attuazione del presente atto, è compatibile con le prescrizioni previste all’art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali” e ss.mm., in particolare le modifiche apportate dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013 “Direttiva per l’applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Visti altresì:

- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE n. 679/2016 “General Data Protection Regulation”;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche, nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013”;
- la legge n. 190 del 6/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la propria determinazione n. 157 del 30/01/2020 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza - PTPCT 2020/2022 dell’Agenzia Regionale per il Lavoro - ARL;

Ritenuto opportuno individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane, in quanto dotato di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti che è chiamato a svolgere ed è stato altresì autorizzato ad adottare gli atti conseguenti e le relative operazioni contabili;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell’allegato visto di regolarità contabile – parte SPESA;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L., n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 a seguito di trattativa diretta Mepa n. 1575995 per tutto quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato, la seguente iniziativa formativa:

Fornitore	Tipologia iniziativa	Numero totale partecipanti	Data corso	N. totale ore	Costo
ITA srl via Brofferio 3 10121 Torino P.IVA 01593590605	PERFORMANCE SMART WORKING: LE NUOVE LINEE GUIDA SU POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE	2	20/01/2021	6,5 ore	€ 1.440,00 <i>esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72</i>
				TOTALE	€ 1.440,00

2. di dare atto che:

- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il contratto non prevede costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;
- è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva, INAIL_2422491 con scadenza 13/02/2020 dal quale risulta che la società ITA S.r.l. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- è stato consultato in data 18/01/2021 il casellario delle annotazioni riservate tenuto da Anac dal quale non sono emerse annotazioni a carico dell'operatore economico;
- ai sensi dell'art. 83, comma 3, lettera e), del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 Euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;
- il contratto verrà stipulato tramite firma digitale del documento informatico generato sul MePA dal Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ad esecutività del presente atto;

3. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.440,00** al n. **3021000081** di impegno sul capitolo **U01325** "Formazione Sviluppo Professionale" del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, anno di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n.118/2011 e ss. mm. ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	01	U.1.03.02.04.999	04.1	8	3	3

5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Paola Cicognani, direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro E.-R.;

6. di stabilire che alla liquidazione di quanto dovuto per il corso di cui al presente atto provvederà con propri atti formali il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, nel Dirigente del Servizio Affari Generali Bilancio e Risorse Umane nel rispetto della vigente normativa contabile a seguito di presentazione di regolare fattura; la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica **UFE UF92YW**;

7. di dare atto inoltre che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
8. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Paola Cicognani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Renzo Medici, Dirigente professional PRESIDIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO E PATRIMONIO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DLV/2021/61

IN FEDE

Renzo Medici