

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

ENTE PROPONENTE

Denominazione	FORUM DEL TERZO SETTORE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA ETS
C.F.	91171000374

ATTIVITÀ PREVISTE

ATTIVITÀ 1:	<i>Attività di monitoraggio e impulso dei processi di co-programmazione e co-progettazione nella città metropolitana di Bologna a seguito della sottoscrizione del Patto per l'amministrazione condivisa tra Comune di Bologna, Terzo Settore e reti civiche cittadine. Tale attività attualmente viene svolta dal FTS di Bologna nell'ambito del CIM - Comitato Impulso e Monitoraggio, organo collegiale che si occupa di coordinarsi con Giunta, delegati del Sindaco, Presidenti di Quartiere e consulte del Consiglio Comunale di Bologna per monitorare e favorire la realizzazione degli impegni del Patto in ogni ambito, settore e politica dell'Amministrazione. L'impegno del FTS di Bologna è di promuovere, attraverso reportistica e incontri, conoscenze, competenze e riflessioni, maturate anche all'interno del CIM, con le organizzazioni di terzo settore, il CSV e la cittadinanza.</i>
ATTIVITÀ 2:	<i>Attività di formazione e informazione sull'amministrazione condivisa. Dopo il percorso di formazione, realizzato nel 2024 dal FTS Bologna in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato, rivolto alle organizzazioni di terzo settore e a dipendenti del Comune di Bologna, l'obiettivo è la realizzazione di un percorso simile che coinvolga l'Area Metropolitana di Bologna (organizzazioni e amministrazioni pubbliche dei Comuni).</i>
ATTIVITÀ 3:	<i>Organizzazione di momenti seminariali, di approfondimento e di riflessione politica sul ruolo del TS nella sfida contro le disuguaglianze e nell'elaborazione di un nuovo modello di welfare generativo che renda lo sviluppo urbano più inclusivo e sostenibile. L'obiettivo è far emergere le difficoltà e le potenzialità che caratterizzano i vari soggetti che compongono il terzo settore e contribuire all'individuazione di strumenti e risorse per rilanciare il suo ruolo nel rispondere alla sfide di oggi, con il coinvolgimento di attori nazionali, ricercatori, amministratori.</i>
ATTIVITÀ 4:	<i>Attività di comunicazione per promuovere le realtà che compongono il FTS Bologna, le attività e l'impatto sociale ed economico che il terzo settore rappresenta a Bologna. Per raccontare cos'è il Forum, il suo ruolo e ampliare la sua base sociale, nell'ottica di una ampia rappresentanza della ricchezza e varietà delle organizzazioni no-profit dell'Area Metropolitana di Bologna.</i>

ATTIVITÀ 5:	<p><i>Partecipazione del Forum TS di Bologna nei tavoli e negli organismi di cui attualmente è componente:</i></p> <p><i>Il FTS di Bologna:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-partecipa al tavolo per l'elaborazione del Piano metropolitano per l'economia sociale.</i> <i>- è componente della cabina di regia della Rete metropolitana per l'apprendimento permanente</i> <i>- è tra i sottoscrittori il Nuovo Patto per la Giustizia dell'Area Metropolitana di Bologna</i> <i>- partecipa alle iniziative promosse nell'ambito di Bologna Missione Clima, con l'obiettivo di promuovere azioni per la neutralità climatica all'interno del comune di Bologna.</i>
--------------------	---

OBIETTIVI E RISULTATI CHE SI INTENDE RAGGIUNGERE

Obiettivo 1. *Promuovere un cambiamento culturale e amministrativo in merito agli strumenti e ai processi dell'amministrazione condivisa.*

Risultato 1. Realizzazione di incontri di formazione e informazione a Bologna e nell'area metropolitana, con il coinvolgimento di Amministrazioni Pubbliche e enti di terzo settore.

Obiettivo 2. *Promuovere la conoscenza del ruolo del FTS di Bologna e delle organizzazioni del mondo del TS della Città Metropolitana di Bologna, con l'obiettivo di ampliare la base sociale e rafforzare la credibilità e la riconoscibilità del Forum.*

Risultato 2. Realizzazione di 1 campagna comunicazione e materiale informativo (cartaceo e on line)

Obiettivo 3. *Rafforzare il ruolo politico, propositivo e di advocacy del Forum come interlocutore privilegiato delle Istituzioni e delle organizzazioni di terzo settore.*

Risultato 3. Organizzazione di 3 seminari pubblici di approfondimento

Obiettivo 4. *Rafforzare il sistema di presidio dei tavoli e degli organismi di cui il Forum è componente per aumentare l'efficacia della sua rappresentanza.*

Risultato 4. Partecipazione continuativa, attraverso i suoi componenti, ai tavoli e agli organismi di cui il FTS Bologna è componente.

RISORSE UMANE CHE SI INTENDE IMPIEGARE:

TIPOLOGIA	ATTIVITA' PREVISTA	N. ORE
<i>Personale esterno per mansioni organizzative, amministrative, di coordinamento</i>	Mansioni di segreteria organizzativa, amministrazione, coordinamento di progetto	280
<i>Formatori/trici esterne</i>	Personale esterno da impiegarsi in attività di formazione, monitoraggio, interventi in momenti di confronto cittadino, realizzazione della campagna di comunicazione e servizi di grafica	350

RISORSE STRUMENTALI CHE SI INTENDE IMPIEGARE:

TIPOLOGIA	N.
<i>Cancelleria</i>	Forfait
<i>Prodotti di ristoro per eventi e formazioni</i>	Forfait
<i>Materiale cartaceo informativo prodotto nell'ambito del progetto</i>	Forfait

CRONOPROGRAMMA

Mese/anno - Attività	07 24	08 24	09 24	10 24	11 24	12 24	01 25	02 25	03 25	04 25	05 25	06 25	07 25	08 25	09 25	10 25	11 25	12 25
Attività 1	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Attività 2					x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	
Attività 3					x	x		x	x	x	x	x				x	x	
Attività 4					x	x												
Attività 5	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x

QUADRO ECONOMICO

CATEGORIA	DETTAGLIO VOCE DI COSTO *	ANNO 2024	ANNO 2025
<i>Esempi</i>			
Spese di personale proprio o incaricato direttamente	-	€ 0,00	€ 0,00
Cancelleria, materiale informativo, e generi di ristoro	Materiale di cancelleria per seminari, tavole rotonde e attività di monitoraggio + momenti di ristoro + materiale informativo campagna	€ 0,00	€ 950,00
Servizio coordinamento, segreteria organizzativa, amministrazione	Personale esterno retribuito per mansioni amministrative, organizzative e di coordinamento	€ 2.664,33	€ 5.328,67
Formatori/formatrici, panelists, professionisti/e della comunicazione	Personale esterno da impiegarsi in attività di formazione, monitoraggio, interventi in momenti di confronto cittadino, realizzazione della campagna di comunicazione e servizi di grafica	€ 3.221,67	€ 6.878,33
Rimborsi spese volontari	-	€ 0,00	€ 0,00
Spese di gestione immobili (per la parte riconducibile alle attività indicate nel programma)	-	€ 0,00	€ 0,00
Affitto sale	Affitto sale per momenti seminariali e di formazione	€ 0,00	€ 2.000,00
TOTALE COSTI PER ANNUALITÀ		€ 5.886,00	€ 15.157,00