

Allegato 3)

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Titolo del progetto

AUSILIO ALLA COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Soggetto proponente/capofila

ORDINE AVVOCATI MODENA

Durata del progetto¹

Dal 01/09/2024 al 31/12/2025

Attività per le quali viene richiesto il contributo:

(barrare una o più caselle)

- a) avvio delle procedure previste dalla legge per le crisi da sovraindebitamento;
- b) avvio e promozione della diffusione degli sportelli informativi e di preistruttoria;
- c) formazione multidisciplinare, dei gestori delle crisi presso gli OCC;
- d) formazione per il personale impegnato negli sportelli informativi degli EELL o di preistruttoria e/o presso i soggetti previsti dalla legge 3/2012, art.15, c. 1;
- e) attività di educazione finanziaria da realizzare presso la popolazione regionale e/o a sostegno di sportelli informativi o di preistruttoria;
- f) attività rivolte alla cittadinanza per favorire la conoscenza dei servizi esistenti per il contrasto alle crisi da sovraindebitamento;
- g) mappatura regionale degli sportelli informativi e di preistruttoria esistenti e per l'individuazione dei fabbisogni nel territorio, capaci di integrare esperienze, competenze e risorse in una logica di rete tra più soggetti e diversi territori;
- h) supporto ai destinatari per il reinserimento sociale e occupazionale delle persone interessate da crisi di sovraindebitamento.

¹ La durata del progetto deve essere ricompresa tra l'01/01/2024 e il 31/12/2025

1. Proposta progettuale

Descrivere sinteticamente la proposta progettuale avendo cura di mettere in evidenza obiettivi generali e risultati concreti che si intendono raggiungere, azioni da realizzare, dimensione territoriale dell'intervento.

Obiettivo della proposta progettuale è quello di potenziare e valorizzare le funzioni svolte dall'OCC di Modena tramite **a)** Attivazione sportello di preistruttoria, garantendo la presenza, a rotazione semestrale, di 4 Gestori che si rendano disponibili, per 3 ore settimanali cadauno, a orientare i soggetti richiedenti nella scelta della procedura, fornendo i necessari chiarimenti sulle modalità di accesso, sulle spese e sulla possibilità di avvalersi del beneficio dell'assistenza tecnica di un avvocato iscritto nel registro del Patrocinio Gratuito a Spese dello Stato. Riconoscimento al Gestore di un compenso professionale di € 150,00, mensili, al netto di accessori; **b)** La possibilità, per coloro che, tramite autocertificazione, si dimostrino titolari di un reddito annuo imponibile non superiore ad € 12.838,00, di accedere gratuitamente alla presentazione della domanda di ammissione alla procedura senza sostenere le spese di attivazione, pari ad € 244,00, per consumatore, ed € 610,00, per non consumatore; l'onere del minor incasso annuo è pari ad € 2.440,00; **c)** Il potenziamento del servizio di gestione delle procedure tramite l'attivazione della piattaforma FALLCO OCC, che prevede un'area pubblica per gli indebitati, raggiungibile via web tramite credenziali, un'area per il Referente OCC, per l'inserimento delle pratiche, il controllo sullo stato delle procedure, l'attività dei Gestori e la redditività dell'ufficio, un'area per il Gestore della pratica, informatizzata ed assistita. Il canone è pari ad € 500,00, più IVA per il 2024, ed € 1.000,00, più IVA per il 2025; **d)** L'attivazione di un supporto per la formazione e l'aggiornamento dei Gestori tramite la stipula di un accordo con la società DIRECTIO SRL, a sua volta convenzionata con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza, per la frequentazione gratuita da parte di tutti i Gestori dell'OCC di Modena del corso della durata di 40 ore, valido sia per l'iscrizione nell'elenco dei Gestori che per dell'aggiornamento biennale obbligatorio; il costo annuale della convenzione è pari ad € 1.200,00, oltre IVA; **e)** L'implementazione della polizza assicurativa a garanzia dell'attività espletata dall'OCC e dai Gestori, con un massimale pari ad € 1.500.000,00; il costo è pari ad € 1250,01; **f)** Il sostegno alle spese per il servizio di segreteria, svolto dal personale dipendente, funzionali all'esercizio delle attività riferibili al progetto, nella misura del 20% dell'intero costo progettuale.

2. Analisi di contesto

Descrivere il contesto sociale e territoriale in cui si inserisce la proposta progettuale.

La proposta si rivolge a imprese minori, imprese agricole e consumatori persone fisiche con sede o residenti nella Provincia di Modena che si trovino in una situazione di sovraindebitamento. L'aumento del prezzo delle materie prime e dei servizi e conseguentemente dei prezzi al consumo, senza adeguamento delle retribuzioni, hanno incentivato il ricorso a forme di indebitamento che hanno aggravato le prospettive di vita ed economiche delle persone e dei nuclei.

3. Modalità di realizzazione del progetto e di misurazione degli esiti finali degli interventi attivati, metodologie ed elementi qualitativi.

Indicare sinteticamente gli aspetti realizzativi e qualitativi della proposta.

Il progetto, al cospetto di una materia complessa e di alta specializzazione, mira a garantire all'indebitato le migliori competenze tecniche ed informatiche al fine di conseguire, tramite l'accesso alla procedura prescelta, il suo primario obiettivo costituito dalla ristrutturazione del debito ovvero, se possibile, la totale esdebitazione.

FASE 1

Costituzione dello sportello di preistruttoria, scelta dei Gestori e pubblicità informativa sul sito internet dell'Ordine Forense. Attivazione del servizio di sportello. Prestazione informazioni necessarie alla presentazione della domanda di accesso alla procedura. Verifica sussistenza requisiti per patrocinio a spese dello Stato. Assistenza all'indebitato nella fase di presentazione della domanda.

FASE 2

Disamina formale della domanda depositata da parte del Referente, nomina del Gestore, ed attivazione della piattaforma FALLCO WEB.

Convocazione dell'indebitato da parte del Gestore, acquisizione dei documenti e Predisposizione del preventivo dei costi, sua accettazione ed inizio dell'attività di istruttoria e di verifica da parte del Gestore, tramite accesso alla Banche Dati telematiche dell'Agenzia delle Entrate, dell'Ufficio del Territorio e della Centrale Rischi della Banca D'Italia, la circolarizzazione del passivo, inviando PEC o raccomandata ai creditori come individuati dal debitore e dai documenti prodotti, al fine di ricostruire con esattezza il debito esistente.

Verifica dell'attendibilità dei documenti prodotti e delle informazioni rese ai fini della attestazione di completezza e di veridicità dei dati forniti dal debitore.

Scelta del tipo di procedura più idonea tra Ristrutturazione dei Debiti del Consumatore, Concordato Minore, Accordo di Composizione della Crisi, la Liquidazione controllata, Esdebitazione del debitore incapiente, a seconda della natura dei debiti da ristrutturare e dalla sussistenza o meno di attivo e/o di finanza esterna.

Predisposizione e deposito dell'istanza di accesso alla procedura prescelta da parte del debitore tramite l'assistenza del proprio legale o, se mancante, dello stesso Gestore, accompagnata dalla relazione particolareggiata del Gestore sulla fattibilità del piano o della proposta avanzata dal debitore.

FASE 3

Apertura della procedura giudiziale prescelta. Nomina del Gestore come liquidatore e prosecuzione della sua attività, ai fini dell'esecuzione del piano approvato, sotto la vigilanza del Tribunale.

4. Elenco dei partner e loro ruolo nella realizzazione del progetto (vedi paragrafo 3, Allegato 1). Descrivere le azioni che verranno svolte dai partner, modalità di collaborazione e quote di risorse attribuite.

5. Precedenti esperienze del proponente e dei partner nell'ambito del contrasto e della composizione delle crisi da sovraindebitamento. Descrivere come il soggetto proponente e i partner hanno già operato nell'ambito della prevenzione dei fenomeni di sovraindebitamento e della composizione delle crisi (ad esempio, precedenti progetti, attività, finalità specificata nello statuto o atto costitutivo, ecc.).
N.B. Nel caso in cui il proponente sia un soggetto di cui al par. 3, lett. a) del bando (all. 1), o comunque in relazione ai progetti che riguardano l'avvio delle procedure previste dalla legge per le crisi da sovraindebitamento (vedi par. 6 lett. a) del bando), indicare il numero esatto dei procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite nei 24 mesi precedenti.

L'OCC di Modena è una articolazione interna dell'Ordine Avvocati di Modena, istituito con Statuto del 18/10/18, con sede in Via S. Giovanni del Cantone 28, iscritto al n.168 della Sezione A del Registro degli OCC istituito presso il Ministero della Giustizia.

L'OCC espleta le attività previste dalla L. 27/1/2012, n.3 e Dlgs n.14/2019, è dotato di un Regolamento approvato con delibera COA 5/7/22 e si ispira a principi di legalità, riservatezza, efficienza, rapidità e professionalità. Opera tramite i seguenti organi: Consiglio Direttivo (3 membri), Segreteria (1 dipendente), Referente. I componenti del CD ed il Referente sono nominati dal COA e svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

L'OCC esercita la propria funzione tramite n.39 Gestori della Crisi, Avvocati iscritti nella Sezione A del Registro istituito presso il Ministero della Giustizia (art.3 D.M. 202/14), in possesso dei requisiti di qualificazione professionale ed onorabilità previsti dalla legge.

Utilizza strumenti, mezzi, personale e locali messi a disposizione dall'Ordine.

Le entrate dell'OCC derivano dai proventi derivanti dalle procedure, quantificati nel rispetto delle tariffe previste dal D.M. 202/2014, e sono destinati al pagamento dei compensi dei Gestori e delle spese di funzionamento del servizio anticipate dall'Ordine, per personale, cancelleria, assicurazione, aggiornamento e formazione Gestori.

La gestione contabile è affidata al COA.

Nel 2022 sono state presentate n.40 domande, nel 2023 n. 44 domande.



N.B. NELLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO SI RICHIEDE DI RISPETTARE IL NUMERO DI CARATTERI INDICATO.

Allegato 4)**PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO**

Macrovoce 1. Spese per personale dipendente (coinvolto direttamente nella realizzazione delle attività di progetto - *limite del 20% dell'intero costo progettuale*)

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)
SPESE PER IL PERSONALE: SALARI E STIPENDI	4044,09
SPESE PER IL PERSONALE: CONTRIBUTI E ONERI SOCIALI	844,92

(aggiungere righe se necessario)

Macrovoce 2. Rimborsi spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 (previa stipula dell'assicurazione obbligatoria - solo le spese effettivamente sostenute e documentate entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabilite dall'associazione medesima - vietati rimborsi spese di tipo forfetario - limite di € 10 giornalieri e € 150 mensili)

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)

(aggiungere righe se necessario)

Macrovoce 3. Spese relative a compensi per prestazioni professionali (compensi per le prestazioni professionali individuali per la realizzazione delle attività progettuali)

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)
SPORTELLO DI PRE - ISTRUTTORIA 4 GESTORI AVVOCATI ISCRITTI IN ELENCO DM 202/14	9984,00

(aggiungere righe se necessario)

Macrovoce 4. Spese per acquisizione di servizi (strettamente connessi alla realizzazione del progetto)

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)
ASSICURAZIONE OCC	2500,02
ATTIVITA' DI FORMAZIONE DIRECTIO	2400,00
SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE TRAMITE PIATTAFORMA ZUCCHETTI SOFTWARE	1500,00
MANCATO INCASSO PER SPESE ACCESSO GRATUITO PATROCINIO NON ABBIENTI - STIMATE 13 DOMANDE	3172,00

(aggiungere righe se necessario)



Costo totale del progetto	di cui		
	Contributo regionale richiesto	Quota di cofinanziamento del proponente	Quota di ulteriore cofinanziamento ¹
24.445,03€	19.000,00 €	5.445,03 €	-

r_emi.ro.Giunta - Prot. 09/08/2024.0862452.F Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MARIANI ROBERTO

1 Specificare soggetto cofinanziatore: _____